

A KAROK MŰKÖDÉSI RENDJE

- I. rész Állam- és Jogtudományi Kar**
- II. rész Általános Orvostudományi Kar**
- III. rész Bölcsészettudományi Kar**
- IV. rész Egészségügyi Kar**
- V. rész Fogorvostudományi Kar**
- VI. rész Gazdaságtudományi Kar**
- ¹VII. rész Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar**
- VIII. rész Gyógyszerésztudományi Kar**
- IX. rész Informatikai Kar**
- X. rész Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar**
- XI. rész Műszaki Kar**
- XII. rész Népegészségügyi Kar**
- XIII. rész Természettudományi és Technológiai Kar**
- XIV. rész Zeneművészeti Kar**
- XV. rész Záró rendelkezések**

Debrecen, 2020. november 5.

¹ Elnevezését módosította a 10/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 1-jétől.

2I. RÉSZ

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

I. fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) A kar neve: Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar (a továbbiakban: kar).
Angolul: University of Debrecen Faculty of Law.
- (2) A kar székhelye: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
A kar postacíme: 4010 Debrecen, Pf. 81.
- (3) Az Állam- és Jogtudományi Kar a Debreceni Egyetem (továbbiakban: egyetem) önálló szervezeti egysége, amely az egyetemen oktatott és kutatott jogi és államtudományi szakterületen összefogja a képzéseket, a továbbképzéseket, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, továbbá humánpolitikai feladatokat lát el.
- (4) A kar az egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. Az önálló gazdálkodás elősegítéséhez a Kancellária a szükséges és kért információkat biztosítja, betekintést enged az iratanyagaiba. A kar gazdálkodása során köteles az egyetem szabályzataiban foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, gazdálkodásával kapcsolatos iratanyagaiba betekintést biztosítani.
- (5) A kar képviselője a dékán. A helyettesítésre vonatkozó szabályokat a 19. § tartalmazza.
- (6) A kar működése és feladatai körében a dékán – a rektor és a kancellár írásban adott és a képviselet szintjét és terjedelmét meghatározó felhatalmazása esetén – az egyetem képviselőjeként járhat el. E minőségében eljárva a dékán a rektortól és a kancellártól kapott felhatalmazás alapján önálló jognyilatkozatot tehet, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

2. §

A kar feladatai különösen:

- a jogi és az államtudományi képzési területekhez kapcsolódó oktatási feladatok ellátása,
- a kutatói és oktatói utánpótlás nevelése,
- a jog- és államtudományok művelése, megújítása, fejlesztése a társadalom szolgálatában,

² A módosítások nagy számára tekintettel teljesen új szövegezéssel elfogadta a 4/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

- szoros kapcsolat kiépítése és fenntartása az igazságszolgáltatási és a bűnüldöző szervezetekkel, a helyi önkormányzatokkal, közigazgatási intézményekkel az oktatás és a tudományos kutatómunka terén,
- nemzetközi kapcsolatok kialakítása, azok ápolása, részvétel nemzetközi kutatásokban és nemzetközi együttműködésekben.

3. §

- (1) A kar oktatási feladatait a külön jogszabályokban előírt alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés, valamint doktori képzés keretében valósítja meg.
- (2) A kar székhelyen kívüli képzést is folytathat.
- (3) A kar – az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint – felső- és középfokú tanfolyami képzést, valamint át- és továbbképzést is folytathat. Részt vehet az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzésben, felkészíthet szakmai vizsgára, illetve szakvizsgára.

4. §

A kar külső megrendelők számára elláthat oktatási, kutatási, szaktanácsadó és egyéb feladatokat. E tevékenységek ellátása azonban nem veszélyeztetheti a 2. §-ban meghatározott alaptevékenységek ellátását.

5. §

A kar kiemelten fontosnak tartja a részvételt hazai és külföldi tudományos pályázati programokban, valamint kutatási eredményeinek hazai és külföldi megismerését, hasznosulásuk elősegítését.

II. fejezet

Az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsának összetétele

6. §

- (1) A kari tanács a kar legfőbb döntéshozó testülete, amelynek az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott kérdésekben javaslattételi, véleményezési és döntési jogköre van.
- (2) A kari tanács szavazati jogú tagjai:
 - a) funkciójukból eredően:
 - a kar dékánja (dékán),
 - a dékánhelyettesek,
 - a doktori iskola vezetője,
 - a graduális szakok szakfelelősei,
 - a hallgatói önkormányzat elnöke

b) választás útján:

- nyolc oktató (köztük legalább négy vezető oktató),
- egy nem oktató dolgozó.

c) delegálás útján

- hat hallgató, köztük legalább egy hallgató a kari Hallgatói Önkormányzat levezető munkarendű hallgatók érdekképviselétéért felelős ügyvivője,
- egy hallgató az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat delegáltja.

A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat és finanszírozási forma képviselétének biztosítására.

- (3) A kari tanács tanácskozási jogú résztvevői:
 - az egyetem rektora,
 - az egyetem kancellárja,
 - a Dékáni Hivatal vezetője,
 - azok a tanszékvezetők, akik nem tagjai a kari tanácsnak,
 - a Jogi Továbbképző Intézet vezetője,
 - a DEENK főigazgatója által delegált személy,
 - a kari tanács állandó bizottságainak elnökei,
 - a Társadalmi Tanács tagjai.
- (4) A kari tanács elnöke a dékán. A dékán akadályoztatása esetén az ülés vezetésével valamely dékánhelyettesét megbízhatja.
- (5) A kari tanács titkára a dékáni hivatal vezetője.
- (6) A kari tanács ülésein a dékán által meghívott egyéb résztvevők tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (7) A kari tanácsban a választott tagság személyre szól, a tagokat az ülésen más nem helyettesítheti. A kari tanács funkciójukból eredő szavazati jogú tagjai közül – akadályoztatása esetén – a hallgatói önkormányzat elnöke helyettesíthető.
- (8) Nem lehet a kari tanács tagja olyan személy, aki nem méltó a kar képviselétére, illetőleg olyan hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (9) A kari tanács választott oktató és nem oktató dolgozó tagjainak a megbízatása négy évre, a hallgatói tagoké legfeljebb négy évre szól.

III. fejezet A kari tanács tagjainak választása

7. §

- 1) Az oktatói körzetekben aktív és passzív választó joggal rendelkezik az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő, határozatlan idejű alkalmazásban álló, a karra beosztott egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus és tanársegéd.
- 2) A nem oktató dolgozói körzetben aktív és passzív választójoggal rendelkezik minden, az egyetemmel határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszonyban lévő, a karra beosztott nem oktatói státuszban lévő dolgozó.
- (3) Az aktív választójogot (szavazati jogot) gyakorolni csak személyesen lehet.
- (4) A jelölés és a választás – a tanszékek arányos képvisellete érdekében – körzeti rendszerben zajlik.

A választási körzetek a következők:

- A-körzet: Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék; Jogtörténeti Tanszék, Polgári Eljárásjogi Tanszék.
- B-körzet: Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék, Büntető Eljárásjogi Tanszék, Európa-jogi és Nemzetközi Tanszék, Nemzetközi Kommunikációs Szakcsoport.
- C-körzet: Közigazgatási Jogi Tanszék, Polgári Jogi Tanszék.
- -körzet: Alkotmányjogi Tanszék; Környezetjogi és Munkajogi Tanszék, Pénzügyi Jogi és Közmenedzsment Tanszék.
- E-körzet: nem oktató dolgozók.

- (5) A kari tanácsi választásokat a dékán úgy írja ki, hogy az új kari tanács alakuló ülésének időpontjáig legalább 21 nap álljon rendelkezésre.
- (6) A kari tanács a választások lebonyolítására 3-5 tagú választási bizottságot választ, amelynek elnöke a dékán vagy valamelyik helyettese, jegyzője pedig a dékáni hivatal vezetője. A választások lebonyolításához szükséges iratokat, jelölő- és szavazócédulákat a Dékáni Hivatal készíti elő, és bocsátja a választási bizottság rendelkezésére.
- (7) A kari tanács a választással kapcsolatos panaszok és kifogások elbírálására háromtagú verifikációs bizottságot hoz létre, azon oktatók közül, akik funkciójukból eredően tagjai a kari tanácsnak. A választási bizottság tagjai nem lehetnek tagok a verifikációs bizottságban.

8. §

- (1) Az oktatói körzetekben és a nem oktató dolgozói körzetben a jelöltállítás elkülönítetten történik. Oktató csak oktatót, nem oktató dolgozó csak nem oktató dolgozót jelölhet. Jelölni csak olyan személyeket lehet, akik funkciójukból eredően nem tagjai a kari tanácsnak.

- (2) Az oktatók és a nem oktató dolgozók választásra jogosult munkatársai írásban tehetnek jelölést. Mindenki csak egy személyt jelölhet a Dékáni Hivatal által rendelkezésre bocsátott jelölőlapon, amely tartalmazza a jelölést és annak a jelölt által történő elfogadását. A jelölőnek kell gondoskodnia a jelölt elfogadó nyilatkozatának beszerzéséről.
- (4) A jelölésre a választás kiírásától számítva 10 nap áll rendelkezésre.
- (5) Az oktatói jelöltek jegyzékében az A, B, C és D választási körzetekben körzetenként legalább egy vezető és egy nem vezető oktatónak kell szerepelnie. Amennyiben a jelölési időszak lejártát követően a választási bizottság megállapítja, hogy a jelen bekezdésben szabályozott követelmény nem teljesül, pótjelölési időszakot hirdet, melynek időtartama 3 munkanap.
- (6) A választási bizottság feladatai:
 - tudomásul veszi a szabályos jelöléseket, a szabálytalanokat elutasítja,
 - elkészíti és hirdetményben közzéteszi a jelöltek jegyzékét, és ennek alapján elkészíti a szavazólapokat, úgy, hogy az oktatói választásokon a vezető oktatók és a nem vezető oktatók külön szavazólapon (listán) szerepeljenek,
 - hirdetményi úton értesíti az aktív választójoggal rendelkezőket a választás menetéről,
 - meghatározza a szavazás időtartamát, mely legalább 10, legfeljebb 14 munkanap lehet, és megállapítja a szavazási órákat is,
 - jegyzője révén gondoskodik az urna felügyeletéről és őrzéséről.

9. §

- (1) Az oktatói körzetekben a választás kari szinten történik. Az oktató státuszú választók az A-D körzetek valamennyi jelöltjére szavazhatnak, a vezető oktatói és a nem vezető oktatói szavazólapokon leadott szavazatukkal.
- (2) A szavazás titkosan, előre elkészített szavazólapon, előre lepecsételt urnába leadott szavazattal történik. A jelöltre érvényesen oly módon lehet támogató szavazatot leadni, hogy a szavazólapon a jelölt neve melletti kockában egymást metsző két vonal kerül megjelölésre.
- (3) A szavazásra meghatározott határidő lejártát követően, az urnát a választási bizottság bontja fel. A választási bizottság az érvényes szavazatok összeszámlálásával megállapítja a választás végeredményét.
- (4) Az érvényes szavazat oktatók esetén választási körzetenként legfeljebb egy vezető és egy nem vezető oktató jelöltre, nem oktató dolgozók esetén egy jelöltre szólhat. Oktatók esetén kevesebb jelöltre is lehet érvényesen szavazni.
- (5) A vezető oktatók esetén megválasztottnak tekintendő körzetenként a legtöbb szavazatot szerzett jelölt. A nem vezető oktatók esetén megválasztottnak tekintendő körzetenként a legtöbb szavazatot kapott jelölt. Szavazategyenlőség esetén kizá-

rólág az adott körzetben/körzetekben és kizárólag a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek között új szavazásra kerül sor. Az ilyen okból szükségessé vált új szavazás időpontját a választási bizottság az eredeti szavazási időszak lezárását követő legkésőbb 3. munkanapra írja ki. Az új szavazás időtartama 3 munkanap. Szavazategyenlőség miatt szükségessé vált új szavazás esetében a választások eredményét követő cselekményekre előírt határidők az új szavazás időtartamát követően számítandók.

- (6) Minden körzetben a legtöbb szavazatot elért, de meg nem választott jelölt a kari tanács megválasztott póttagjának tekintendő. A póttagok az adott személyi körben, a körzetből megválasztott vezető oktató és nem vezető oktató helyén bekövetkező üresedés esetén válnak a kari tanács választott tagjává.
- (7) A választás eredményét a választási bizottság hirdetményi úton, legkésőbb a választást követő munkanapon közzéteszi.

10. §

- (1) A választás eredménye ellen az indokolt panaszt vagy kifogást a verifikációs bizottsághoz címezve az eredmény közzétételétől számított 3 napon belül lehet benyújtani a Dékáni Hivatalba.
- (2) A verifikációs bizottság a panaszról/észrevételről a panasz, illetve kifogástételi határidő lejártát követő 5 munkanapon belül – szükség szerint vizsgálat lefolytatását követően – dönt, mely döntésről a panaszost (kifogást tevőt), a választási bizottságot és a kar dékánját írásban értesíti.

11. §

- (1) A kari tanácsot a választás eredményének ismeretében a dékán hívja össze alakuló ülésre, ahol átadja a kari tanács tagjainak a megbízólevelüket.
- (2) A kari tanács a választási bizottság és a verifikációs bizottság elnökének jelentését követően határoz megalakulásáról.
- (3) A pótválasztáson megválasztottak a megbízólevelük átvételét követően léphetnek be a kari tanács tagjainak sorába.

12. §

Pótválasztást kell tartani, ha a verifikációs eljárás nyomán nem lenne elegendő választott tag, vagy amennyiben a választott tag megbízatása megszűnik, és a helyére nem léphet póttag. A pótválasztásra a kari tanács választásának fenti szabályai alkalmazandók.

13. §

A kari tanács hallgatói tagjainak delegálására vonatkozó szabályait a hallgatói önkormányzat állapítja meg.

IV. fejezet A kari tanács működése

14. §

A kari tanács a Szenátus által az Egyetemi SZMSZ 12. § (8) bekezdés a) pontjában átruházott jogkörökön, valamint az SZMSZ 29.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyeken túl az alábbi ügyekben véleménynyilvánítási jogot gyakorol:

- a tanszékvezetők megbízását megelőzően,
- a Jogi Továbbképző Intézet vezetőjének megbízását megelőzően,
- képzési programok felelőseinek és szakfelelőseinek megbízását megelőzően, valamint ezen megbízások visszavonását megelőzően,
- a dékáni hivatal vezetőjének megbízását megelőzően.

15. §

- (1) A kari tanács tanévenként szükség szerint, de legalább hat alkalommal ülésezik. Amennyiben a kari tanács tagjainak egyharmada - a napirend egyidejű megjelölésével - kéri, illetve a rektor elrendeli, a kari tanács rendkívüli ülését össze kell hívni. A kari tanács összehívásáról a dékán gondoskodik; az ülések előkészítése a Dékáni Hivatal feladata.
- (2) A kari tanács üléseire szóló meghívót – a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli anyagokkal, előterjesztésekkel együtt (a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kivételével) – legalább öt munkanappal az ülés előtt elérhetővé kell tenni a kari tanács tagjai, tanácskozási jogú résztvevői és a dékán által az ülésre meghívottak számára. Rendkívüli esetben a kari tanács ülése öt munkanapon belüli időpontra is összehívható, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó anyagok az ülés napját megelőző munkanap végéig is kiküldhetők.
- (3) A meghívó szerinti napirendbe előzetesen fel nem vett előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez az ülésen jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok többsége hozzájárul.
- (4) A kari tanács ülései és határozatai – amennyiben ezt jogszabályi rendelkezés nem korlátozza – nyilvánosak a kar valamennyi dolgozója és hallgatója számára. A kari tanács határozatai a betekintési joggal rendelkezők számára a Dékáni Hivatalban hozzáférhetők, melyről az érintettek kérésre másolatot kérhetnek. A dékán vagy a kari tanács jelenlévő tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Zárt ülés tartására különösen a személyes adatot, személyiségi jogokat érintő ügyekben kerülhet sor.

- (5) A kari tanács ülése akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A dékáni pályázatok rangsorolása esetén a kari tanács ülése akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint 60%-a van jelen.
- (6) Az ülés napirendi pontjaihoz a szavazati joggal nem rendelkező résztvevők és a dékán által meghívottak többször is hozzászólhatnak, azonban a kari tanács ezen hozzászólások számára, illetve időtartamára vonatkozóan korlátozásokat rendelhet el.

16. §

- (1) A kari tanács határozatait egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza. Az egyszerű többséghez a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges.
- (2) Személyi kérdésekben, továbbá ha azt a dékán vagy a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többsége indítványozza, titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésnek minősül különösen a bármilyen tisztségre vonatkozó megbízások előzetes véleményezése és a beérkezett pályázatok rangsorolása.
- (3) Személyi kérdésekben, ha kettőnél több személy közül kell választani, és az első szavazás alkalmával egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, újabb szavazást kell tartani, oly módon, hogy a második szavazási fordulóban már csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vesz részt. Amennyiben a leginkább támogatott helyen szavazategyenlőség alakul ki, akkor szavazást kell tartani arról, hogy ki vegyen részt az újabb szavazási fordulóban. Ezen elv szerint a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg a második szavazási fordulóra két jelölt marad. Amennyiben ezen fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szavazatok több mint felének támogatását, az elnök szavazata dönt.
- (4) A tanács jelenlévő tagjai kétharmados többségének (minősített többség) szavazata szükséges a következő kérdésekben:
 - a kar működési rendjének elfogadása, módosítása, kari fejlesztési célkitűzések meghatározása,
 - oktatási szervezeti egységek létesítésének, megszüntetésének, átszervezésének kezdeményezése,
 - kitüntetések alapítása, adományozása.A Kari Tanács a dékán visszahívásának kezdeményezéséről valamennyi tagjának kétharmados többséggel meghozott szavazatával dönt. A szavazást megelőzően a dékán számára biztosítani kell a hozzászólás lehetőségét.
- (5) A dékán, valamint a szavazati joggal rendelkező tagok egyharmadának indítványára – személyi kérdések kivételével – névszerinti szavazás is elrendelhető.
- (6) A kari tanács szavazati jogú tagjai, valamint a tanácskozási jogú résztvevők az ülésen kérdést intézhetnek a dékánhoz, a dékánhelyettesekhez, a Jogi Továbbképző Intézet vezetőjéhez, a Dékáni Hivatal vezetőjéhez, a doktori iskola vezetőjéhez, valamint a kari bizottságok elnökeihez. A címzett az ülésen szóban azonnal,

de legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban köteles a kérdésre választ adni. Írásbeli válasz esetén a választ a kari tanács valamennyi szavazati joggal rendelkező tagja számára elérhetővé kell tenni.

- (7) A kari tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A hozzászólásoknak csak a lényege rögzítendő, azonban a szavazás eredményét, a határozat szövegét pontosan – utóbbi szó szerint – fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvet a dékán (akadályoztatása esetén az őt helyettesítő dékánhelyettes) és a jegyzőkönyvvezető írják alá, s az ülések elején erre a dékán által felkért és a tanács által megválasztott két tanács tag hitelesíti. A tanácsülésről hangfelvétel is készül, amelyet egy évig a Dékáni Hivatalban meg kell őrizni.
- (8) Ha olyan késedelmet nem tűrő határozat meghozatalára van szükség, mely nem teszi lehetővé a kari tanács ülésének határidőben történő összehívását, a személyi kérdések kivételével, elektronikus úton is lehetőség van a kari tanács tagjai szavazatának beszerzésére. Az elektronikus szavazást a kar dékánja kezdeményezheti, az egyetem erre a célra létrehozott elektronikus rendszerét felhasználva, az egyetemi szabályzat rendelkezései alapján.

V. fejezet

A kari tanács bizottságai

17. §

- (1) A kari tanács a saját és a dékán feladatainak ellátását elősegítő szervezési, oktatási, kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk megszervezésére, ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre; a bizottságok – az egyetemi szabályzatok keretei között – döntési jogkörrel is felruházhatók.
- (2) A bizottságok megalakítására és tagjaira a dékán tesz javaslatot a kari tanácsnak. A bizottságok tagjait a kari tanács választja. A bizottságok feladatát, hatáskörét a kari tanács határozza meg.
- (3) Az állandó bizottságok tagjait a kari tanács négy évre választja.
- (4) Az állandó bizottság munkarendjét saját maga határozza meg, míg az ideiglenes bizottság működési rendjének meghatározása a bizottság elnökének hatáskörébe tartozik.
- (5) Amennyiben a kari tanács állandó bizottságot hoz létre, a bizottság nevét és feladatait a kari Működési Rend A) jelű mellékletében szerepeltetni kell.

VI. fejezet A dékán

18. §

- (1) A dékán személyére és választására vonatkozó szabályokat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az SZMSZ 30. §-a tartalmazza. A dékán megbízatása legfeljebb öt évre szól, és egy ízben pályázat alapján a rektor által meghosszabbítható.
- (2) A dékán hatáskörét és feladatait a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok állapítják meg.
- (3) A dékán feladatait és hatáskörét az SZMSZ 30.§ (8) bekezdése tartalmazza, melyen túlmenően a dékán feladatkörébe az alábbiak tartoznak:
 - felügyeli a kari kiadású folyóiratok és más kiadványok megjelentetését,
 - az oktatási dékánhelyettes javaslatára dönt a dékáni méltányossági engedély kérdésében,
 - a kar tevékenységét érintő ügyekben kezdeményezheti a szenátus, a rektor vagy a kari tanács intézkedését.
- (4) A dékán hatásköreinek egy részét átruházhatja a dékánhelyettesekre; ez alól kivételt jelentenek az eredetileg már a rektor által átruházott hatáskörök. Valamely hatáskör állandó jellegű átruházását megelőzően a dékánnak ki kell kérnie a kari tanács véleményét. A dékán távollétében jogkörét az általa kijelölt dékánhelyettes gyakorolja.
- (5) A dékán tevékenységéről rendszeresen beszámol a kari tanácsnak és a rektornak.
- (6) A dékán részt vesz a Dékáni Kollégium, a Rektori Tanács és a Szenátus ülésein, akadályoztatása esetén helyettesítésével a dékánhelyettesek bármelyikét megbízhatja.

VII. fejezet A dékánhelyettesek

19. §

- (1) A dékánt feladatai ellátásában – a kar vezető oktatói közül, pályázat alapján, a kari tanács véleményét kikérve a dékán által megbízott – legfeljebb három dékánhelyettes segíti. A dékánhelyettesi pályázatokról a kari tanács véleményét nyilvánít. Dékánhelyettesi megbízás csak annak adható, aki megszerezte a kari tanács jelenlévő tagjai többségének támogatását. A dékánhelyettesek megbízatása legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig tart.

- (2) A dékánhelyettesek feladatkörét a kari tanács véleményének kikérése után a dékán határozza meg, részletes feladatkörüket a megbízásuk tartalmazza. A dékán távollétében a dékánhelyettesek - a dékán által meghatározott keretek között – a dékán jogkörét gyakorolják. Tartós távollét esetén a dékán köteles valamely dékánhelyettesét általános helyettesítési jogkörrel felruházni.
- (3) A dékánhelyettesek feladat- és hatáskörei a dékán feladat- és hatáskörét, valamint felelősségét nem csökkentik.

VIII. fejezet
A dékán munkáját segítő testületek
A) Vezetői értekezlet
20. §

- (1) A vezetői értekezlet a dékán munkáját segítő véleménynyilvánító testület, mely előkészíti a kari tanács üléseit, illetőleg gondoskodik a kari tanács határozatainak végrehajtásáról.
- (2) A vezetői értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, a Jogi Továbbképző Intézet és a Dékáni Hivatal vezetője.
- (3) A vezetői értekezlet szükség szerint ülészik.

B) Dékáni Tanács
21. §

- (1) A dékáni tanács elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Jogi Továbbképző Intézet vezetője, a tanszékvezetők, a szakfelelősök, a doktori iskola vezetője, valamint a Dékáni Hivatal vezetője.
- (2) A dékáni tanács tanácsadó és előkészítő feladatokat lát el; önálló döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- (3) A dékáni tanács szükség esetén, de legalább szemeszterenként ülészik; üléseit a dékán hívja össze és vezeti. A dékáni tanács üléseiről emlékeztető készül.

C) Összdolgozói értekezlet
22. §

- (1) A kari összdolgozói értekezlet tagja a kar valamennyi dolgozója.
- (2) A kari összdolgozói értekezletet a dékán évente legalább egyszer összehívja. Össze kell hívni az értekezletet akkor is, ha a kar dolgozóinak több mint egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri. A meghívót az ülést megelőzően legalább nyolc nappal korábban meg kell küldeni.

- (3) Az összdolgozói értekezlet feladat- és hatásköre:
- a dékán éves tájékoztatójának megtárgyalása,
 - ajánlások, javaslatok megfogalmazása a kari vezetés felé,
 - véleménynyilvánítás a dékán által előterjesztett ügyekben.

D) Társadalmi Tanács

23. §

- (1) A Társadalmi Tanács a kar szakmai tanácsadó testülete, amely biztosítja, hogy a kar képzéseivel, céljainak teljesítésével összefüggésben a képzési profilhoz illeszkedő szakmai szervezetek véleményt nyilváníthassanak, javaslatokat fogalmazzanak meg, ezzel segítve a karon folyó képzés szakmai, társadalmi, munkaerőpiaci igényekhez való igazodását.
- (2) A Társadalmi Tanács tagjait a köztisztviselői álló, elsősorban a kar képzési profiljához kapcsolódó tudományos, gazdasági szervezetek, bíróságok, ügyészségek, közigazgatási szervek, kamarák és a jogi szakmai közélet vezető szakembereinek köréből a kari tanács választja négyéves időtartamra.
- (3) A Társadalmi Tanács tagjainak személyére a dékán tesz javaslatot. A Társadalmi Tanács tagjának személyére úgy is tehető javaslat, hogy abban nem konkrét személy, hanem valamely tisztség mindenkor betöltője szerepel. A Társadalmi Tanács tagja magyar és külföldi állampolgár egyaránt lehet. A jelölést az érintett személynek el kell fogadnia. A Társadalmi Tanács tagjainak száma nincsen korlátozva.
- (4) A Társadalmi Tanács saját tagjai közül elnököt választ. Az elnök megbízatása négy évre szól. A Társadalmi Tanácsot az elnök képviseli.
- (5) A Társadalmi Tanács tagjai jogosultak:
- a „Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Társadalmi Tanácsának tagja” címet viselni;
 - részt vehetnek a kar valamennyi szakmai, tudományos és közéleti rendezvényein;
 - tanácskozási joggal részt venni a kari tanács ülésein.
- (6) A Társadalmi Tanács tagjai kötelesek:
- javaslataikkal, véleményeikkel segíteni a karon folyó oktatási-kutatási munkát és a képzések tartalmának szakmai, munkaerőpiaci igényekhez történő igazítását;
 - előmozdítani a kar kedvező megítélését;
 - lehetőséget biztosítani saját szervezetüknél a karon folyó képzések, rendezvények, események népszerűsítésére.
- (7) A Társadalmi Tanács tagjának megbízatása megszűnik:
- a dékánhoz intézett írásos lemondással;
 - a Tanácsban való tagság alapját adó megbízatás megszűnésével;
 - visszahívással;
 - a tag halálával.

- (8) A kari tanács a Társadalmi Tanács tagját akkor hívhatja vissza, ha a (6) bekezdésben megjelölt kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy tiszttségére egyéb okból méltatlanná vált. A visszahívást a dékán kezdeményezi. A visszahívás kérdésében a kari tanács egyszerű szótöbbséggel hozott szavazattal dönt.
- (9) A Társadalmi Tanács feladatkörébe különösen a következő tevékenységek tartoznak:
- figyelemmel kíséri és véleményezi a kar társadalmi, tudományos és oktatási tevékenységét;
 - véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik a kar stratégiáját, képzési és kutatási profilját érintő kérdésekben (pl. új képzések tervezett indítása, beiskolázási stratégia stb.);
 - a dékán vagy a kari tanács felkérésének megfelelően véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a felkérésben megjelölt ügyben.
- (10) Amennyiben a Társadalmi Tanács valamely kérdésben véleményezési, javaslattételi jogát gyakorolja, a kari tanács következő ülésén ennek tartalmát ismertetni kell, szükség esetén a kari tanácsnak határoznia kell a javaslatról, indítványról.
- (11) A Társadalmi Tanács szükség szerint, de legalább tanévenként egy alkalommal ülésezik. Az ülést a Társadalmi Tanács elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Társadalmi Tanács ülését, ha azt a dékán vagy a kari tanács tagjainak egyharmada a napirendi pontok megjelölésével egyidejűleg indítványozza. A Társadalmi Tanács ülésére a meghívót az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni.
- (12) A Társadalmi Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. A zárt ülés elrendelésére a kari tanács működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (13) A Társadalmi Tanács üléseinek előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyvének vezetéséről a dékáni hivatal vezetője gondoskodik. A Társadalmi Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet a Társadalmi Tanács tagjainak és a kari tanács tagjainak is meg kell küldeni, legkésőbb az ülést követő 8 napon belül.
- (14) A Társadalmi Tanács ülésein a dékán, a dékánhelyettesek, a Jogi Továbbképző Intézet vezetője, a szakfelelősök, és a dékáni hivatal vezetője tanácskozási joggal vesz részt.

IX. fejezet
Dékáni Hivatal
24. §

- (1) A kar vezetését és a dékán igazgatási tevékenységét a dékán közvetlen irányítása alatt álló Dékáni Hivatal (a továbbiakban: hivatal) segíti. A hivatal feladatai a következők:

- a hallgatók meghatározott tanulmányi és egyes ösztöndíj-ügyeinek intézése a Hivatal keretein belül működő Tanulmányi Osztályon,
 - a kari testületek üléseinek előkészítése,
 - ügyiratkezelés és irattározás,
 - a kart érintő pályázati ügyekben adatszolgáltatás és az adminisztratív feladatok ellátása,
 - a kari költségvetés alapján az egyes bevételek, kiadások figyelemmel kísérése.
- (2) A hivatal élén a hivatalvezető áll, akit – a kari tanács véleményének kikérése után – a dékán bíz meg. A hivatalvezető megbízatása legfeljebb a dékán megbízásának időtartamára szól.
- (3) A hivatal szervezetét és további feladatait külön szabályzat rendezi.

X. fejezet
Jogi Továbbképző Intézet
25. §

- (1) A szakirányú továbbképzések (szakjogász képzés, jogi szakokleveles képzés) és a köztisztviselők továbbképzésének szervezése, koordinálása, népszerűsítése és beiskolázási feladatainak ellátása céljából a karon Jogi Továbbképző Intézet (a továbbiakban: intézet) működik.
- (2) Az intézet vezetőjét – pályázat útján – a Kari Tanács véleményének kikérésével a dékán nevezi ki négy évre. Az intézet vezetőjévé a karral közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi docens vagy egyetemi tanár nevezhető ki.
- (3) Az intézet vezetője a kari tanács felé javaslattal élhet új képzések indítása, a képzések tantervének felülvizsgálata, és bármely, a felügyelete alá tartozó képzéssel kapcsolatos ügy eldöntése érdekében.
- (4) Az intézet vezetője minden évben köteles a kari tanács ülésén beszámolni az általa felügyelt képzések helyzetéről.

XI. fejezet
Az oktatási szervezeti egységek és vezetésük

26. §

- (1) A karon az oktató és tudományos munka tanszéki keretek között valósul meg. A karon tanszékek működnek, melyeket tanszékvezetők vezetnek.
- (2) Új tanszék létesítése, illetve a meglévő tanszékek szétválása akkor kezdeményezhető, ha az érintett oktatók azonos vagy rokon diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak, a létesítendő tanszéknek legalább három oktatója van, és a leendő tanszék rendelkezik vezető oktatóval.
- (3) A kar tanszékeinek felsorolását a Működési Rend B) jelű melléklete tartalmazza.

- (4) A tanszék feladata különösen:
- a tanszék által oktatott tárgyak tantárgy- és követelményrendszerének elkészítése, a tantárgyak oktatása és a számonkérés;
 - a tanszékhez tartozó tárgyak oktatásának megszervezése és magas színvonalú biztosítása;
 - az oktatási feladatokat megalapozó tudományterület művelése, a hallgatói tehetséggondozás elősegítése;
 - a tanszéki oktatók és kutatók szakmai fejlődésének elősegítése, a folyamatos oktatói utánpótláshoz, az oktatói-kutatói követelményrendszer érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtése;
 - a tanszék rendelkezésére bocsátott helyiségek, berendezések, eszközök rendeltetésszerű használata, a munka-, tűz-, baleset-, és vagyonvédelmi előírások figyelembevételével.

27. §

- (1) A tanszékvezetőket a dékán bízta meg, amely megbízás határozott időre, legfeljebb 4 évre szól. A dékán esetében a tanszékvezetői megbízást a rektor adja. A tanszékvezető feladata a tanszék oktatási, kutatási, adminisztratív feladatainak koordinálása, azonban a tanszékre beosztott oktatók és nem oktató dolgozók felett munkáltatói jogokat nem gyakorol.
- (2) A tanszékvezetői feladatokkal vezető oktató (egyetemi tanár, egyetemi docens) bízható meg.
- (3) A tanszékvezetői megbízások a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) bekezdés b) pontjában adott felhatalmazás alapján vezető megbízásoknak minősülnek.

28. §

A tanszékvezető jogai és kötelezettségei:

- a vezetése alatt álló tanszéket képviseli a kar testületei és a dékán előtt;
- véleménynyilvánítási és javaslattételi joga van a kar testületei előtt a tanszéket érintő személyi, oktatási, tudományos és a tanszék működését érintő egyéb kérdésekben;
- a tanszék oktató, tudományos kutató tevékenységének szervezésére, irányítására, ellenőrzésére és számonkérésére köteles;
- megbízásának időtartama alatt legalább egy alkalommal köteles beszámolni a tanszék munkájáról a kari tanács előtt
- javaslatot tehet a tanszék által oktatott tárgyak tananyagának és tanmenetének meghatározására;
- a tanszék belföldi és külföldi szakmai kapcsolatait irányítja;
- javaslatot tehet a kar számára biztosított költségvetési keretek felhasználására; a tanszék rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat védeni, megőrizni köteles; az adatszolgáltatási, ügyrendi és ügyviteli szabályokat köteles betartani és betartatni;

- a hallgatói önkormányzat képviselőivel köteles együttműködni;
- javaslatot tehet a dékán részére a tanszéki munkatársakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedésre;
- az egyetemi és kari határozatokat köteles végrehajtani, azok végrehajtását biztosítani.

29. §

- (1) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet segíti. A tanszéki oktatói értekezletnek valamennyi tanszéki oktató tagja.
- (2) Tanszéki oktatói értekezletet a tanszékvezető legalább szemeszterenként egyszer köteles összehívni.
- (3) A tanszéki oktatói értekezlet feladata:
 - a tananyag és a vizsgakövetelmények meghatározása,
 - bármely tanszéki kérdésben véleménynyilvánítás,
 - tanszéki ügyekben döntés, illetve intézkedés kezdeményezése.

XII. fejezet Praetor Szakkollégium

29/A. §

- (1) A Praetor Szakkollégium a kar szervezett, központilag támogatott tehetséggondozási rendszere, mely lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy szakterületükön, érdeklődési területükön belül többlet ismeretanyagot szerezzenek, valamint a hallgatói támogatási rendszer adta lehetőségek segítségével kutatómunkát végezzenek.
- (2) A Praetor Szakkollégium működési rendjét maga határozza meg.

XIII. A hallgatói önkormányzat

30. §

- (1) A hallgatói önkormányzat a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott ügyekben egyetértési és véleményezési jogkört gyakorol.
- (2) A hallgatói önkormányzat és testületei maguk alakítják ki szervezeti és működési rendjüket, melyet a kari tanácsnak kötelesek jóváhagyásra bemutatni.

31. §

- (1) A karon a hallgatók egészségét érintő vitatott és más szabályzatban nem rögzített tanulmányi, szociális és egyéb kérdések rendezése érdekében hallgatói érdekegyeztető fórum működik.
- (2) A hallgatói érdekegyeztető fórum tagjai:
 - a kar részéről:
 - o a dékán,
 - o a dékánhelyettesek;
 - o a dékáni hivatal vezetője.
 - a hallgatók részéről:
 - o a kar hallgatói önkormányzatának képviselői.
- (3) A hallgatói érdekegyeztető fórum üléseinek előkészítéséért a dékán és a kar hallgatói önkormányzatának elnöke a felelős.

XIV. fejezet

Záró rendelkezések

32. §

- (1) Amennyiben valamely kérdésben a működési rend nem tartalmaz eltérő rendelkezést, úgy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát, egyéb belső szabályzatát, valamint az irányadó jogszabályokat kell alkalmazni.
- (2) Jelen működési renddel egyetlen más kari szabályzat, intézkedés, döntés nem állhat ellentétben.

33. §

- (1) A kar minden dolgozója az információáramlás, továbbá a kari, tanszéki feladatok folyamatos ellátása érdekében minden munkanapon köteles ellenőrizni az egyetemi e-mail címéhez kapcsolódó postafiókját.
- (2) A kar minden oktatója a szorgalmi- és vizsgaidőszakban fogadóóra keretében köteles a hallgatók rendelkezésére állni. A fogadóóra elmaradását előzetesen a tanszékvezetőnek kell jelezni. A fogadóóra elmaradásáról a hallgatókat időben – az elektronikus tanulmányi rendszeren és a fogadóóra helyszínén hirdetményben – kell értesíteni.

„A” melléklet
A DE ÁJK kari tanácsának állandó bizottságai

Tanulmányi Bizottság

Elnöke: az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes

Tagjai: a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint

Feladatkör: a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg

Kreditátviteli albizottság

Elnöke: az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes

Tagjai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint

Feladatkör: a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg

Minőségbiztosítási és -fejlesztési Bizottság

Elnöke: a Kari Tanács által választott vezető oktató

Tagjai: egy oktató és két kari HÖK által delegált hallgató

Feladatkör: a minőségbiztosítási és fejlesztési tevékenység koordinálása

Tudományos Bizottság

Elnöke: a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes.

Tagjai: négy választott oktató, a főigazgató által kijelölt könyvtáros, egy kari HÖK által delegált hallgató

Feladatkör: a karon folyó szakmai, tudományos, kutatási és publikációs tevékenység figyelemmel kísérése, dokumentálásának koordinálása, kapcsolattartás az egyetemi könyvtári vezetéssel, a kari illetékességi körbe tartozó könyvtári beszerzések koordinálása és jóváhagyása

Külügyi, Pályázati és PR Bizottság

Elnöke: a külkapcsolatokért felelős dékánhelyettes.

Tagjai: három választott oktató, egy kari HÖK által delegált hallgató

Feladatkör: a pályázati stratégia kidolgozása és a pályázati tevékenység koordinálása, továbbá a kar nemzetközi kapcsolatainak kialakítására, további bővítésére vonatkozó javaslatok elkészítése, illetve a működő kapcsolatok figyelemmel kísérése, valamint a kari PR stratégia kidolgozása és végrehajtása

Promóciós Bizottság

Elnöke: a kari tanács által választott vezető (elsősorban egyetemi tanár) oktató

Tagjai: a kari tanács által választott négy vezető oktató

Feladatkör: javaslattétel a karon folyó szakmai, tudományos és oktató munka személyi feltételeinek fejlesztési elveire, a szakmai és tudományos előmenetel rendszerére, továbbá javaslatot tesz – az illetékes tanszék vezetőjével történt egyeztetés alapján – személyi fejlesztési kérdésekben és véleményezi a kari oktatói álláshelyekre benyújtott pályázatokat

DETEP Kari Bizottság

Elnöke: az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes

Társelnöke: kari DETEP koordinátor

Tagjai: a kari TDK működését koordináló oktató, a Praetor Szakkollégium Első Tanára, egy kari HÖK által delegált hallgató

Feladatkör: a vonatkozó egyetemi szabályzatban meghatározott feladatok ellátása

Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottsága

Elnöke: az egyetemi szabályzat szerint megválasztott kari fogyatékosügyi koordinátor

Tagjai: a kar oktatási ügyekkel megbízott dékánhelyettese, az egyetem fogyatékosügyi koordinátora vagy az általa delegált személy, a Dékáni Hivatal vezetője által a tanulmányi osztály ügyvivő szakértői közül delegált személy, egy kari HÖK által delegált hallgató

Feladatkör: a vonatkozó egyetemi szabályzatban meghatározott feladatok ellátása

Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság

Elnöke: a kari tanács által választott vezető oktató

Tagjai: a kari tanács által választott két oktató, két kari HÖK által delegált hallgató

Feladatkör: a vonatkozó egyetemi szabályzatban meghatározott feladatok ellátása

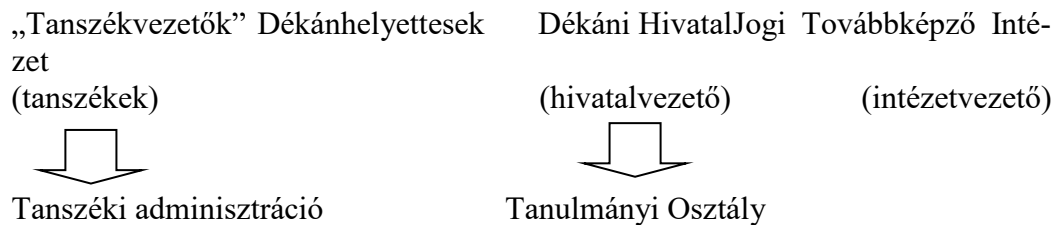
Kari Habilitációs Előkészítő Bizottság

Elnöke: a kar dékánja

Tagjai: a kari tanács által választott négy vezető oktató (elsősorban egyetemi tanár) Feladatkör: az állam- és jogtudományok körében habilitációs eljárás megindításának előkészítése és véleményezése

„B” melléklet
AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

DÉKÁN



Alkotmányjogi Tanszék
Büntető Eljárásjogi Tanszék
Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék
Európa Jogi és Nemzetközi Jogi Tanszék
Jogbölceseleti és Jogszociológiai Tanszék
Jogtörténeti Tanszék
Környezetjogi és Munkajogi Tanszék
Közigazgatási Jogi Tanszék
Pénzügyi Jog és Közmenedzsment Tanszék
Polgári Eljárásjogi Tanszék
Polgári Jogi Tanszék
Nemzetközi Kommunikációs Szakcsoport

II. RÉSZ

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

PREAMBULUM

Az Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban: kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban: egyetem) autonóm, önálló egysége, amely az orvos- és egészségtudományok valamint a biológiai tudományok szakterületeken képzést, szak- és továbbképzést, az akkreditált tudományterületen doktori (PhD) képzést, tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt végez. A kar oktatási és kutatási tevékenységét – azok jellegéből adódóan – a betegellátási tevékenységekkel szoros együttműködéssel valósítja meg. A kar hosszú távon elkötelezett a nemzetközi követelményekre alapozott tudományos kiválóság ápolásában, elismerésében és elismertetésében.

A kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. Ezen önálló gazdálkodáshoz az Egyetem gazdasági apparátusa megadja a szükséges és kért információkat, betekintést biztosít a gazdálkodás adataiba, ugyanakkor a kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani.

³A kar nem önálló jogi személy, de működése és feladatai körében a dékán – a rektor és a kancellár írásban adott és a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

Első rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Kar elnevezése:	Debreceni Egyetem, Általános Orvostudományi Kar
Angolul:	University of Debrecen, Faculty of Medicine
Latinul:	Universitas Debreceniensis, Facultas Scientiarum Medicinae
Székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
Logója:	Kör alakban pajzs, melynek két oldalán leomló levelek, tetején a hamvaiból újjászülető fénix madár, közepén Aesculapius ógörög orvos isten kígyós botja, melynek két oldalán egyenlően elosztva az 1912 felirat, az egész körbevéve Universitas Debreceniensis Facultas Scientiarum Medicinae felirattal.
Körbélyegzője:	Középen Magyarország címere, körülötte felül két sorban: Debreceni Egyetem, alul Általános Orvostudományi Kar

³ Módosította a 9/C/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

Második rész
A KAR SZERVEZETE

2.§

- (1) Az ÁOK az orvos- és egészségtudományok és biológiai tudományok szakterületeken felsőfokú oktatással, szak- és továbbképzéssel valamint kutatással foglalkozik, az akkreditált területeken pedig doktori (PhD) képzést végez.
- (2) Feladatainak ellátása során figyelembe veszi a DE SzMSz 2. §-ban megfogalmazott alapelveket.

Oktatási, kutatási szervezeti egységek

3. §

- (1) Az oktató tevékenység és a kutatómunka alapvető keretét intézetek, tanszékek és nem önálló tanszékek alkotják. Oktató tevékenység és kutatómunka szolgáltató szervezetek keretében is folyhat.
- (2) Az intézeteken belül tanszékek, nem önálló tanszékek, nem tanszéki jogállású részlegek, valamint akadémiai kutatócsoportok működhetnek.
- (3) A tanszék olyan oktatási és kutatási egység, amely legalább egy, a tantervben alapozó vagy szakmai törzstantárgyként megjelölt tantárgy oktatását végzi és az ezen oktatási feladatot megalapozó tudományterületet műveli.
- (4) A tudományos kutatás alapegységének az erre jogosult kutató által vezetett független kutatócsoportot kell tekinteni.
- (5) Az oktató és kutató tevékenységet megvalósító szervezeti egységek létrehozásáról, megszüntetéséről, átalakításáról a dékán javaslatára a Kari Tanács, majd a Szenátus dönt.
- (6) A kar szervezeti egységeinek vezetői felelősek a kapcsolódó oktatási és tudományos tevékenységekért.

A Kar szervezeti egységei

4. §

^{4,5}(1) **Oktatási – tudományos kutatási szervezeti egységek:**

a) ^{6,7}**Elméleti intézetek és tanszékek**

Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet

⁴ Módosította a 27/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁵ Módosította a 13/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

⁶ Módosította a 16/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. július 1-től.

⁷ Módosította a 8/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

Molekuláris Anatómiai Képző és Elektronmikroszkópos Szolgáltató Laboratórium
Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet
 ⁸Sejtbiológiai Tanszék
 Biofizikai Tanszék
 Biomatematikai Tanszék
 Molekuláris Sejtanalitikai Szolgáltató Laboratórium
Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet
 Genomi Medicina és Bioinformatikai Szolgáltató Laboratórium
 Proteomika Szolgáltató Laboratórium
 Kísérleti Állatház
Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék
Élettani Intézet
 Sportélettani Nem Önálló Tanszék
Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet
 Tradicionális Kínai Phytopharmacológiai Nem Önálló Tanszék
Humán genetikai Tanszék
Immunológiai Intézet
Magatartástudományi Intézet
Népegészség- és Járványtani Intézet
Orvosi Vegytani Intézet
 Biomolekuláris Interakciók Szolgáltató Laboratórium
 HTS Szolgáltató Laboratórium
 Sejtenergetikai Szolgáltató Laboratórium
Sebészeti Műtéttani Tanszék
 Interaktív Orvosi Gyakorlati Központ
Sportorvosi Tanszék

b) Diagnosztikai intézetek és tanszékek

Igazságügyi Orvostani Intézet
Laboratóriumi Medicina Intézet
 Klinikai Genetikai Nem Önálló Tanszék
 Klinikai Laboratóriumi Kutató Tanszék
Orvosi Képző Intézet
 Nukleáris Medicina Nem Önálló Tanszék
 Radiológiai Nem Önálló Tanszék
Orvosi Mikrobiológiai Intézet
Pathológiai Intézet
 Neuropathológiai Nem Önálló Tanszék

⁸ Módosította a 7/A/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

^{9, 10, 11}c) **Klinikai intézetek és tanszékek**

Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Tanszék
Belgyógyászati Intézet
Anyagcsere Betegségek Nem Önálló Tanszék
Endocrinológiai Nem Önálló Tanszék
Nephrológiai Nem Önálló Tanszék
Belgyógyászati Angiológia Nem Önálló Tanszék
Gastroenterológiai Nem Önálló Tanszék
Hematológiai Nem Önálló Tanszék
Ritka Betegségek Nem Önálló Tanszék
Geriátriai Nem Önálló Tanszék
Klinikai Immunológiai Tanszék
Reumatológiai Tanszék

Bőrgyógyászati Tanszék

Bőrgyógyászati Allergológiai Nem Önálló Tanszék

Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyaksebészeti Tanszék

Gyermekgyógyászati Intézet

Neonatólogiai Nem Önálló Tanszék

Gyermekhematológiai-Onkológiai Nem Önálló Tanszék

Gyermek Sürgősségi- Csecsemő- és

Gyermekpulmonológiai Nem Önálló Tanszék

Gyermek Belgyógyászati Nem Önálló Tanszék

Idegsebészeti Tanszék

¹²

Kardiológiai Intézet

Kardiológiai Tanszék

¹³Klinikai Fiziológiai Tanszék

Szívsebészeti Nem Önálló Tanszék

Neurológiai Tanszék

Onkológiai Tanszék

Onkoradiológiai Tanszék

Ortopédiai Tanszék

Biomechanikai Szolgáltató Laboratórium

Orvosi Klinikai Farmakológiai Tanszék

Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Tanszék

Pszichiátriai Tanszék

Sebészeti Intézet

Endokrin – Emlősebészeti Nem Önálló Tanszék

Érsebészeti Nem Önálló Tanszék

Gasztroenterológiai – Onkológiai Nem Önálló Tanszék

Mellkassebészeti Nem Önálló Tanszék

Szervtranszplantációs Nem Önálló Tanszék

⁹ Módosította az 5/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

¹⁰ Módosította a 13/A/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. július 1-től.

¹¹ Módosította a 7/A/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

¹² Hatályon kívül helyezte az 5/B. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

¹³ Módosította a 7/A/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

Sürgősségi Orvostan Tanszék
Szemészeti Tanszék
Szülészeti és Nőgyógyászati Intézet
Nőgyógyászati Onkológiai Nem Önálló Tanszék
Traumatológiai és Kézsebészeti Tanszék
Tüdőgyógyászati Tanszék
Urológiai Tanszék

¹⁴d) **Kihelyezett tanszék:**

Infektológiai Kihelyezett Tanszék

¹⁵, ¹⁶(2) **Funkcionális szervezeti egységek:**

Dékáni Hivatal
Igazgatási Osztály
Tudományos Konferencia Központ
Tanulmányi Osztály
Szak és Továbbképzési Központ

¹⁷, ¹⁸(3) **Szolgáltató szervezetek:**

Idegennyelvi Központ
Molekuláris Medicina Kutató Központ

¹⁹, ²⁰, ²¹, ²², ²³, ²⁴, ²⁵(4) **Oktatási –tudományos kutatási szervezeti egységek elnevezése angol nyelven:**

Department of Anatomy, Histology and Embryology
Molecular Anatomical Imaging and Electronmicroscopic Core Facility
Department of Biophysics and Cell Biology
Division of Cell Biology
Division of Biophysics
Division of Biomathematics
Molecular Cell Analysis Core Facility
Department of Biochemistry and Molecular Biology
Genomic Medicine and Bioinformatic Core Facility
Proteomics Core Facility

¹⁴ Beiktatta a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

¹⁵ Módosította a 13/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

¹⁶ Módosította a 21/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

¹⁷ Módosította a 7/A/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

¹⁸ Módosította a 8/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

¹⁹ Módosította a 27/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

²⁰ Beiktatta a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

²¹ Módosította a 13/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

²² Módosította az 5/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

²³ Módosította a 13/A/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. július 1-től.

²⁴ Módosította a 16/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. július 1-től.

²⁵ Módosította a 8/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

Laboratory Animal House
Department of Family and Occupational Medicine
Department of Physiology
 Division of Sport Physiology
Department of Pharmacology and Pharmacotherapy
 Division of Traditional Chinese Phytopharmacology
Department of Human Genetics
Department of Immunology
Department of Behavioural Sciences
Department of Public Health and Epidemiology
Department of Medical Chemistry
 Biomolecular Interaction Core Facility
 High-throughput Screening Core Facility
 Cellular Energetics Core Facility
Department of Operative Techniques and Surgical Research
 Center for Medical Simulation
Department of Sports Medicine
Department of Forensic Medicine
Department of Laboratory Medicine
 Division of Clinical Genetics
 Division of Clinical Laboratory Science
Department of Medical Imaging
 Division of Nuclear Medicine and Translational Imaging
 Division of Radiology and Imaging Science
Department of Medical Microbiology
Department of Pathology
 Division of Neuropathology
Department of Anesthesiology and Intensive Care
Department of Internal Medicine
 Division of Metabolism
 Division of Endocrinology
 Division of Nephrology
 Division of Angiology
 Division of Gastroenterology
 Division of Haematology
 Division of Rare Diseases
 Division of Geriatric Medicine
 Division of Clinical Immunology
 Division of Rheumatology
Department of Dermatology
 Division of Dermatological Allergology
Department of Otorhinolaryngology and Head and Neck Surgery
Department of Pediatrics
 Division of Neonatology
 Division of Pediatric Haematology and Oncology
 Division of Pediatric Emergency, Infant Care and Pulmonology
 Division of General Pediatrics
Department of Neurosurgery

Department of Cardiology
 Division of Cardiology
 Division of Clinical Physiology
 Division of Cardiac Surgery
Department of Neurology
Department of Clinical Oncology
Department of Oncoradiology
Department of Orthopedic Surgery
 Biomechanics Core Facility
Department of Clinical Pharmacology in Medicine
Department of Physical Medicine and Rehabilitation
Department of Psychiatry
Department of Surgery
 Division of Vascular Surgery
 Division of Gastroenterology – Oncology
 Division of Thoracic Surgery
 Division of Endocrine and Breast Surgery
 Division of Organ Transplantation
Department of Emergency Medicine
Department of Ophtalmology
Department of Obstetrics and Gynecology
 Division of Gynecological Oncology
Department of Traumatology and Hand Surgery
Department of Pulmonology
Department of Urology
Affiliated Department of Infectology

^{26, 27, 28}(5) **Funkcionális szervezeti egységek elnevezése angol nyelven:**

Dean's Office
 Directory Office
 Scientific Conference Centre
 Registrar's Office
 Center for Specialization and Further Education

^{29, 30}(6) **Szolgáltató szervezetek elnevezése angol nyelven:**

Department of Foreign Languages
Research Center for Molecular Medicine

²⁶ Módosította a 13/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

²⁷ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

²⁸ Módosította a 21/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

²⁹ Módosította a 7/A/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

³⁰ Módosította a 8/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

Intézetek

5. §

- (1) Az intézetek korlátozott gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek, melyek integrálják az oda tartozó tanszékeket, nem önálló tanszékeket és részlegeket, szervezik a tudományágukhoz tartozó alap-, mester- és posztgraduális képzést. Tevékenységük kiterjed az egységben folyó tudományos és szolgáltató tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítására, hatékony felhasználásuk elősegítésére és ellenőrzésére.
- (2) Az intézetek feladatai:
 - a) kialakítják az oktatás személyi, szervezeti és tárgyi feltételeit;
 - b) megvalósítják a kar oktatási, számonkérési és oktatásvéleményezési feladatait és elősegítik az ezekhez kapcsolódó módszerek korszerűsítését;
 - c) biztosítják a továbbképzés, posztgraduális képzés feltételeit, az illetékes tudományterületi Doktori Tanácsok irányításával szervezik az ezzel összefüggő tevékenységeket és együttműködnek a szakterületen működő doktori iskolákkal;
 - d) segítik a hallgatói szakmai öntevékeny csoportok munkáját, biztosítják eredményes működésük személyi és tárgyi feltételeit, elősegítik a hallgatók bevonását a tudományos kutatómunkába;
 - e) együttműködnek a hallgatók intézeti szintű közösségeinek képviselőivel, bevonják őket az oktató-nevelő munka feladatainak meghatározásába, ellenőrzésébe;
 - f) kialakítják az intézet oktatási, kutatási, humánpolitikai fejlesztési terveit;
 - g) koordinálják az intézeti szintű pályázati, kutatási és innovációs tevékenységet, a kutatási kapacitások és eredmények hasznosítását;
 - h) tevékenységüket az intézményi minőségbiztosítási rendszerrel összhangban valósítják meg.
- (3) Az egység vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató látja el, munkáját az intézeti tanács segíti.

Tanszékek

6. §

- (1) A tanszékek korlátozott gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek, melyek integrálják az oda tartozó nem önálló tanszékeket és részlegeket, szervezik a tudományágukhoz tartozó alap-, mester- és posztgraduális képzést. Tevékenységük kiterjed az egységben folyó tudományos és szolgáltató tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítására, hatékony felhasználásuk elősegítésére és ellenőrzésére. A tanszékek önállóan vagy intézeti keretek között működnek.
- (2) A tanszék feladata:
 - a) a szaktárgyi oktatás és annak korszerűsítése, a szakági képzés fejlesztése és annak megvalósítása;
 - b) az oktatással kapcsolatos számonkérés tartalmi követelményeinek, formáinak kidolgozása és megvalósítása;

- c) az oktatási feladatait megalapozó tudományterület művelése, a hallgatók tudományos munkájának elősegítése;
- d) az oktatók, kutatók szakmai fejlődésének segítése, a folyamatos oktatói utánpótláshoz, az oktatói-kutatói követelményrendszer érvényesítéséhez szükséges feltételek megfogalmazása;
- e) a szakmai tevékenység intézményi minőségbiztosítási rendszerrel összhangban történő megvalósítása.

Gazdasági, igazgatási és oktatásszervezési feladatok ellátása

7. §

- (1) A kar gazdasági és igazgatási feladatainak ellátását a dékán és a Dékáni Hivatal ezzel megbízott munkatársai végzik. Az oktatásszervezési feladatokat a graduális képzés esetében az oktatási dékánhelyettes koordinálásával, a szak- és továbbképzés esetében a szakképzéssel megbízott dékánhelyettes koordinálásával a Tanulmányi Osztály, mint funkcionális szervezeti egység végzi. Az oktatási dékánhelyettes és a Tanulmányi Osztály felelős a klinikai közreműködéssel megvalósuló gyakorlati képzés oktatásszervezési feladatainak ellátásáért. A kar tudományos munkájának, valamint a klinikai együttműködésben megvalósuló kutatási feladatok koordinálását a tudományos dékánhelyettes látja el. Az idegen nyelvű képzéssel kapcsolatos oktatásszervezési feladatok egy részét – az idegennyelvű képzésre jelentkező felvételi eljárásának lebonyolítása, tandíjjal, egészségbiztosítással és idegenrendészeti eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés, szűrővizsgálatok megszervezése, a kar képzéseiről idegen nyelvű tájékoztató anyagok készítése - a dékán megbízásából a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ végzi.
- (2) A Dékáni Hivatal feladata a dékán, a dékánhelyettesek, dékáni tanácsadók és a Kari Tanács döntéseihez szükséges információk szolgáltatása, ügyiratok, nyilvántartások kezelése, hallgatói felvételi, tanulmányi, ügyek, oktatói és vezetői pályázatok, habilitációs ügyek, klinikai együttműködés adminisztrációs intézése.
- (3) A Dékáni Hivatal önálló költségvetéssel rendelkező egység. A Dékáni Hivatal a Kari Tanács felhatalmazása alapján kezeli a kar közös költségvetési kereteit is.
- (4) A Dékáni Hivatal működését a dékán felügyeli. Vezetőjét a dékán bízta meg a feladat ellátásával.
- (5) A Dékáni Hivatal egységei:
 - a) Igazgatási Osztály
 - b) Tanulmányi Osztály
 - ³¹c) Szak- és Továbbképzési Központ

³¹ Módosította az 5/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

Igazgatási Osztály

8. §

- (1) A kar igazgatási feladatait a dékánnak közvetlenül alárendelt Igazgatási Osztály látja el, melynek operatív irányítását az Igazgatási Osztály vezetője végzi. Az Igazgatási Osztály vezetőjét a dékán bízza meg a feladat ellátásával.
- (2) Az Igazgatási Osztály kapcsolatrendszere:
 - a) Az Igazgatási Osztály feladatai ellátása során szorosan együttműködik a kar vezetőivel, oktatási egységeivel, a Nemzetközi Oktatási Koordináló Központtal, a Tanulmányi Osztállyal, a Klinikai Központtal és a gyakorlati képzésben érintett betegellátó szervezeti egységekkel.
 - ³²b) Feladatát az egyetem Rektori Hivatalával, a Rektornak közvetlenül alárendelt egységekkel, a Kancelláriával egyeztetve, és velük szoros együttműködésben látja el.
 - c) Működése során folyamatos kapcsolatot tart fenn az Emberi Erőforrások Minisztériumával és más országos hatáskörű szervekkel, a regionális, megyei és városi szervekkel, illetve önkormányzatokkal, közoktatási és egyéb intézményekkel.
 - d) Vezetője részt vesz a Kari Tanács (továbbiakban: KT) munkájában a Kari Tanács titkáráként.
- (3) Az Igazgatási Osztály adminisztratív-ügyviteli feladatai:
 - a) A feladatkörébe tartozó területeken végzi a levelezés, iktatás, irattározás, továbbítás lebonyolítását az egyetem Iratkezelési Szabályzatában foglalt iratkezelési és irattározási rend betartásával.
 - b) Folyamatos kapcsolatot tart fent a kar szervezeti egységeivel, gondoskodik azok megfelelő tájékoztatásáról.
 - c) Az adminisztratív ügyintézés során keletkezett egyes dokumentumok és adatok jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak szerinti adatvédelmi kezelése.
 - d) Tudományterületi habilitációs ügyek adminisztrációjának ügyintézése.
 - e) Tudományos ügyek koordinálása, intézése a tudományos dékánhelyettes irányításával.
 - f) A Klinikai Központtal kapcsolatos együttműködés adminisztrációjának kezelése.
- (4) Az Igazgatási Osztály humánpolitikai tevékenysége:
 - a) A jogszabályokban, valamint egyetemi és kari szabályzatokban meghatározottak szerint elvégzi az oktatókra, a hallgatókra és valamennyi közalkalmazottra vonatkozó humánpolitikai adatgyűjtést és iratkezelést.
 - b) Naprakész nyilvántartást vezet a karon foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottról, továbbá ellátja a közalkalmazottak foglalkoztatásával, vezetői/magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás adminisztrációs feladatait.

³² Módosította a 9/C/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- c) Intézi a kar főállású és további jogviszony keretében foglalkoztatott közalkalmazottai munkába állásával, átsorolásával, áthelyezésével, munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
 - d) A humánpolitikai adatgyűjtés során keletkezett dokumentumokról, ezen iratok bizalmas jellegénél fogva, csak a jogszabályokban előírt esetekben és módon, továbbá írásban adott magasabb vezetői utasításra szolgáltatathat adatot.
- (5) Az Igazgatási Osztály rendezvényszervezői és PR tevékenysége:
- a) Gondoskodik a diplomaosztó nyilvános ünnepi tanácsülések megszervezéséről, forgatókönyveinek elkészítéséről, a tanácsstagok és a vendégek meghívásáról.
 - b) Előkészíti a Kari Tanács és bizottságai üléseit, valamint a fórumokat.
 - c) Felügyeli a kari honlapot, folyamatosan frissíti anyagait. Gondoskodik az egyetemet és a kart bemutató kiadványok beszerzéséről, készítéséről.
 - d) Folyamatos kapcsolatot tart fenn az egyetem Sajtóirodájával.
- (6) Az Igazgatási Osztály gazdasági feladatai:
- a) Kari költségvetési terv és éves beszámoló elkészítése.
 - b) Kimutatások készítése a rövid- illetve hosszú távú kari tervezéshez, vezetői döntések előkészítéséhez.
 - c) Egyetemi adatszolgáltatás.
 - d) Szerződések előkészítésének felügyelete.
 - e) A Dékáni Hivatal számláinak fogadása, tartalmi ellenőrzése, előkészítése pénzügyi rendezésre.
 - f) Költségtérítéses képzések és egyéb, a kar által szervezett képzések, tanfolyamok elő- és utókalkulációinak ellenőrzése.
 - g) A Kar és a Klinikai Központ közötti megállapodások gazdasági adminisztrációja.

A Tanulmányi Osztály

9. §

- ³³(1) A graduális képzéssel kapcsolatos általános szervezési, ügyviteli feladatokat az oktatási feladatok ellátásával megbízott dékánhelyettesnek közvetlenül alárendelt, a tanulmányi osztályvezető irányításával működő Tanulmányi Osztály látja el. A tanulmányi osztályvezetőt a dékán bízta meg a feladat ellátásával.
- (2) A tanulmányi osztályvezető munkája során szorosan együttműködik az oktatási egységek vezetőivel és az egyetem Oktatási Igazgatóságával. A tanulmányi osztályvezető állandó meghívottként részt vesz a Kari Tanács ülésein, meghívottja a Tanulmányi Bizottságnak.
- (3) A Tanulmányi Osztály feladatai:
- a) A dékán irányításával, a NOKK. az Igazgatási Osztály és a szakfelelősök támogatásával a kar beiskolázási tevékenységének szervezése.

³³ Módosította a 21/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

- b) Felvételi-, pótfelvételi eljárásban való részvétel.
- c) Elsős hallgatók beiratkoztatása.
- d) Tanévnyitó ünnepség lebonyolításában való részvétel.
- e) Hallgatói félévi átlag számítása.
- f) Hallgatói kérelmek döntéseinek előkészítése, továbbítása, felvitele a tanulmányi rendszerbe.
- g) Kredit-elismerési eljárás lefolytatása és rögzítése a tanulmányi rendszerbe.
- h) Statisztikák, kimutatások készítése, továbbítása.
- i) Félév eleji regisztráció, tárgyfelvétel nyomon követése, ellenőrzése, félévzárás.
- j) Vizsgára jelentkezési joggal kapcsolatos feladatok.
- k) Tanterem foglalásának koordinálása.
- l) Oklevelekkel kapcsolatos ügyintézés.
- m) Órarend, tanrend összeállítása, tanterem beosztás elkészítése.
- n) Ösztöndíjak számfejtéséhez adatszolgáltatás a HKSZK felé.

A Szak- és Továbbképzési Központ **³⁴/A. §**

- (1) A posztgraduális képzéssel kapcsolatos általános szervezési, adminisztratív és ügyviteli feladatokat a szak és továbbképzésért felelős általános dékánhelyettes irányításával működő Szak- és Továbbképzési Központ látja el. A felelős dékánhelyettes munkáját az ÁOK Szak- és Továbbképzési Bizottsága segíti.
- (2) A Szak- és Továbbképzési Központ feladatai:
 - a) A rezidensképzésbe jelentkezők rendszerbevételi eljárásának technikai szervezése.
 - b) A központi gyakornokokkal, szakorvosjelöltekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
 - c) A régióból beiratkozott szakorvosok kötelező folyamatos továbbképzési pontjainak regisztrálása.
 - d) A régióból meghirdetendő kötelező folyamatos továbbképzések Szak- és Továbbképzési Bizottság felé történő előkészítése és azok meghirdetése.
 - e) A szak- és továbbképzéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
 - f) Ellátja a Szak- és Továbbképzési Bizottság adminisztratív feladatait.

Harmadik rész **A KAR VEZETÉSE**

A Kari Tanács **10.§**

- (1) A Kari Tanács szabályozza, irányítja és ellenőrzi a területén folyó oktatási, továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet.

³⁴ Beiktatta a 21/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

- (2) A Kari Tanácsban a Kar szervezeti egységei és hallgatói választott képviselők révén képviseltetik magukat az alábbi módon.

A Kari Tanács összetétele

11. §

³⁵(1) A Kari Tanács összetétele:

^{36,37}a) hivatalból:

- a dékán,
- a dékánhelyettesek,
- a dékáni tanácsadók
- az ÁOK Hallgatói Önkormányzatának elnöke,

b) az intézetek és tanszékek által külön-külön választott 1-1 oktató/kutató

c) ^{38,39,40,41}az intézetek és tanszékek által együttesen, választóközrözetenként választott 1-1 oktató/kutató aki részt vesz a Kar graduális és/vagy posztgraduális képzésében

az alábbi választási körzetek szerint:

Választási körzet	Önállóan választott tagok száma	Közösen választott tagok száma
1.		
Anatómia, Szövet- és Fejlődéstani Intézet	1	
Élettani Intézet	1	1
Farmakológiai és Farmakoterápiai Intézet	1	
2.		
Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet	1	
Immunológiai Intézet	1	1
Orvosi Képző Intézet	1	
Nukleáris Medicina Nem Önálló Tanszék		
Radiológia Nem Önálló Tanszék		
Sportorvosi Tanszék	1	
3.		
Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet	1	
Humángenetikai Tanszék	1	1

³⁵ Módosította a 13/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

³⁶ Módosította a 34/2013. (VI. 26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től

³⁷ Módosította a 15/2015.(VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 26-tól.

³⁸ Módosította a 27/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

³⁹ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

⁴⁰ Módosította a 13/A/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. július 1-től.

⁴¹ Módosította a 8/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

Orvosi Vegytani Intézet	1	
4.		
Igazságügyi Orvostani Intézet	1	
Laboratóriumi Medicina Intézet	1	1
Klinikai Genetikai Nem Önálló Tanszék		
Klinikai Laboratóriumi Kutató Tanszék	1	
Orvosi Mikrobiológiai Intézet	1	
Patológiai Intézet	1	
5.		
Belgyógyászati Intézet	4	1
Anyagcsere Betegségek Nem Önálló Tanszék		
Endocrinológiai Nem Önálló Tanszék		
Nephrológiai Nem Önálló Tanszék		
Belgyógyászati Angiológia Nem Önálló Tanszék		
Gastroenterológiai Nem Önálló Tanszék		
Haematológiai Nem Önálló Tanszék		
Ritka Betegségek Nem Önálló Tanszék		
Geriátriai Nem Önálló Tanszék		
Klinikai Immunológiai Tanszék	1	
Reumatológiai Tanszék	1	
Kardiológiai Intézet	2	
Kardiológiai Tanszék		
⁴² Klinikai Fiziológiai Tanszék		
Szívsebészeti Nem Önálló Tanszék		
Sürgősségi Orvostan Tanszék	1	
6.		
Sebészeti Intézet	2	
Endokrin – Emlősebészeti Nem Önálló Tanszék		
Érsebészeti Nem Önálló Tanszék		
Gasztoenterológiai – Onkológiai Nem Önálló Tanszék		
Mellkassebészeti Nem Önálló Tanszék		
Szervtranszplantációs Nem Önálló Tanszék		
Sebészeti Műtéttani Tanszék	1	
Ortopédiai Tanszék	1	1
Urológiai Tanszék	1	
Traumatológiai és Kézsebészeti Tanszék	1	
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Tanszék	1	
Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék	1	1
Magatartástudományi Intézet	1	

⁴² Módosította a 7/A/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

7.	Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyak Sebészeti Tanszék	1
	Neurológiai Tanszék	1
	Pszichiátriai Tanszék	1
	Szemészeti Tanszék	1
	Tüdőgyógyászati Tanszék	1
	Idegsebészeti Tanszék	1
	Onkológiai Tanszék	1
	Onkoradiológiai Tanszék	1
	Népegészség- és Járványtani Intézet	1

43g.	Bőrgyógyászati Tanszék	1
	Bőrgyógyászati Allergológiai Nem Önálló Tanszék	
	Gyermekgyógyászati Intézet	1
	Neonatólogiai Nem Önálló Tanszék	
	Gyermekhematológiai-Onkológiai Nem Önálló Tanszék	
	Gyermek Sürgősségi- Csecsemő- és	
	Gyermekpulmonológiai Nem Önálló Tanszék	
	Gyermek Belgyógyászati Nem Önálló Tanszék	

44	Szülészeti és Nőgyógyászati Intézet	1
	Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Tanszék	1
	Orvosi Klinikai Farmakológiai Tanszék	1

^{45, 46, 47d)} a kar hallgatóinak 29 választott képviselője,
A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során a karon törekedni kell minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőjének biztosítására.

^{48e)} a Kar 3 választott nem oktató-kutató közalkalmazottja,

^{49f)} a szakorvosképzésben részt vevők 1 választott képviselője.

(2) A Kari Tanács állandó meghívottjai:

- DE rektora
- EK, FOK, GYTK, NK dékánja
- ⁵⁰a KK elnöke,

⁴³ Módosította az 5/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/B. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁴⁵ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

⁴⁶ Módosította a 27/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁴⁷ Módosította a 8/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

⁴⁸ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

⁴⁹ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

⁵⁰ Elnevezését módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

- a kar jogi képviselője
- az Igazgatási Osztály vezetője (a Kari Tanács titkára)
- a Tanulmányi Osztály vezetője
- a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ vezetője
- a kari bizottságok elnökei
- KAT elnöke
- DOTESZ képviselője

(3) A Kari Tanács hallgató tagjainak megválasztására valamennyi, az Általános Orvostudományi Karra beiratkozott hallgató jogosult.

⁵¹(4) A nem oktató-kutató küldöttek választására minden, a Karral közalkalmazotti jogviszonyban lévő főállású alkalmazott jogosult, aki nincs tartósan távol munkahelyétől.

^{52, 53, 54}(5) Kari Tanács nem hallgató tagjait 4 évre kell választani. A hallgatóknak minden év szeptemberében lehetőségük van képviselőik újraválasztására.

⁵⁵(6) Új tanácstagot kell választani a tanácstag:

- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése,
- munkahelyének a Kari Tanács összetételét módosító változása,
- által képviselt szervezeti egység megszűnése,
- lemondása,
- 6 hónapot meghaladó távolléte,
- egy tanévben a tanácsülések több mint feléről való hiányzása esetén.

⁵⁶(7)

⁵⁷(8)

⁵⁸(9)

⁵⁹(10)

A Kari Tanács tagjainak választási rendje

12. §

(1) Az oktató/kutató tagok választása:

- a) A választás lebonyolítására az önálló tagot választó oktatási szervezeti egységekben az oktató/kutató választására egy-egy szavazókört kell kialakítani.

⁵¹ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

⁵² Módosította a 9/C/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁵³ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

⁵⁴ Módosította a 21/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁵⁵ Módosította a 7/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 7/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 7/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 7/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

- b) A választási bizottság tagjait az Intézeti Tanács kéri fel. A választási bizottság köteles a szavazás időpontja előtt 3 nappal elkészíteni a szavazásra jogosultak jegyzékét, valamint az önállóan választhatók névsorát. (1. számú jelölőlista) A közös jelöltekre a három névből álló jelölőlístát (2. számú jelölőlista) az adott választási körzethez tartozó szervezeti egységek intézeti tanácsa által kijelölt egy-egy képviselőből alakult jelölőbizottság készíti el. Mind az önállóan választhatók névsorát, mind a közös jelöltek névsorát az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen ki kell függeszteni. A jegyzékkel szemben – legkésőbb a választást megelőző napig – az Egyetem rektorához írásbeli észrevétellel lehet élni. Minden választó egyúttal választható is.
- c) A szavazás mind az önálló, mind a közös jelöltekre személyesen, az 1. és a 2. számú szavazólapon történik. A szavazólapokon az adott jelölőlistán szereplő valamennyi személy nevét fel kell tüntetni, és a választási bizottságnak hitelesíteni kell. A szavazat akkor érvényes, ha egy szavazólapon egyértelműen egy név kerül bekarikázásra.
- d) A szavazás akkor érvényes, ha az adott szavazókörben a választásra jogosultak 50 %-ánál több fő érvényesen szavazott. Az érvénytelen szavazást meg kell ismételni. Megválasztottnak tekintendő az az egy jelölt, aki a szavazatok több mint 50 %-át megkapta. Amennyiben az első választási fordulóban egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, úgy a legtöbb szavazatot kapott két jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor, melyben a több szavazatot kapott személy tekintendő megválasztottnak.

^{60, 61, 62, 63}(2) A hallgatói tagok választása:

- ⁶⁴a) A Kari Tanács választott hallgatói tagjainak száma 29 fő.
b) A Kari Tanács hallgatóinak megválasztása a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya szerint történik.

^{65, 66, 67, 68}(3) A dolgozói tagok választása:

- a) Az Általános Orvostudományi Kar legmagasabb rangú testületében, a Kari Tanácsban ezt a közalkalmazotti csoportot 3 hely illeti meg, melyek betöltése közvetetten, delegált elektorokon keresztül valósul meg. A szervezeti egységek véleményét az elektorok közvetítik, akik maguk közül titkos szavazással választják meg a dolgozói réteg 3 tanácstagját.

Az elektorok megválasztására az alábbi szervezeti egységek jogosultak:

⁶⁰ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

⁶¹ Módosította a 27/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶² Módosította a 13/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

⁶³ Módosította a 13/A/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁴ Módosította a 8/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

⁶⁵ Módosította a 27/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶⁶ Módosította a 13/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

⁶⁷ Módosította az 5/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

⁶⁸ Módosította a 8/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Tanszék
Belgyógyászati Intézet
Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet
Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet
Bőrgyógyászati Tanszék
Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék
Dékáni Hivatal
Élettani Intézet
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet
Fül-Orr-Gégészeti és Fej-Nyak Sebészeti Tanszék
Gyermekgyógyászati Intézet
Humángenetikai Tanszék
Idegnyelvi Központ
Idegsebészeti Tanszék
Igazságügyi Orvostani Intézet
Immunológiai Intézet
⁶⁹
Interaktív Orvosi Gyakorlati Központ
Kardiológiai Intézet
Laboratóriumi Medicina Intézet
Magatartástudományi Intézet
Molekuláris Medicina Kutató Központ
Neurológiai Tanszék
Népegészség- és Járványtani Intézet
Onkológiai Tanszék
Onkoradiológiai Tanszék
Ortopédiai Tanszék
Orvosi Képző Intézet
Orvosi Klinikai Farmakológiai Tanszék
Orvosi Mikrobiológiai Intézet
Orvosi Rehabilitáció és Fizikális Medicina Tanszék
Orvosi Vegytani Intézet
Patológiai Intézet
Pszichiátriai Tanszék
Szemészeti Tanszék
Szülészeti és Nőgyógyászati Intézet
Sebészeti Intézet
Sebészeti Műtéttani Tanszék
Sportorvosi Tanszék
Sürgősségi Orvostan Tanszék
Traumatológiai és Kézsebészeti Tanszék
Tüdőgyógyászati Tanszék
Urológiai Tanszék

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte az 5/B. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

A Kari Tanácsi választások pontos menetét a dékán határozza meg. Az elektorok megválasztása és delegálása a szervezeti egységekben folyik, melyet annak vezetése bonyolít le a demokratikus alapelveknek megfelelően. Valamennyi szervezeti egység jogosult elektor(ok) delegálására. Számukat a dolgozók létszáma határozza meg, amennyiben minden megkezdett 25 fős létszám egy elektor delegálására jogosít. Feltétlen törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint a dolgozók minél szélesebb rétegeinek legyen képvisellete (diplomások, szakdolgozók, adminisztrátorok, műszakiak, egyéb közalkalmazottak). A delegált elektoroknak nyilatkozniuk kell, hogy vállalnak jelölti felkérést, s megválasztásuk esetén elfogadják a kari tanácsi tagsági megbízást.

A választáshoz szükséges jelölés, a továbbiak lebonyolítása a Debreceni Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának segítségével, felügyeletével zajlik. A KT 5 fős Választási Bizottságot – elnök és 4 tag – bíz meg a feladattal, s az egyetemi testület képviselője látja el a levezető elnöki teendőket is. Valamennyi delegált elektor, a Dolgozói Elektori Testület előzetes jelölés után titkos szavazással választja meg a 3 főt a Kari Tanácsba. Érvényes mandátumot akkor kaphat a kari tanácsi képviselő, ha a Dolgozói Elektori Testület tagjai legalább 50 %-ának szavazatát megszerzi, s így elnyeri a minimálisan 5 fős jelöltlista első három megválasztott helyének egyikét.

A Kari Tanács közalkalmazotti képviselői beszámolási kötelezettséggel tartoznak az őket közvetlenül delegáló ÁOK Dolgozói Elektori Testületnek, melyet a Debreceni Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának a négyéves ciklus alatt legalább egyszer – legkésőbb a testület mandátumának lejárta előtt két hónappal – össze kell hívnia.

(4) Szakorvosképzésben résztvevő tag választása:

- ⁷⁰a) Ezen tag választására azok a Debreceni Egyetemmel szakképzési jogviszonyban álló rezidens orvosok jogosultak, akiknek elsődleges képzőhelye a Debreceni Egyetem. A szavazati joggal rendelkezők egyben választhatóak is.
- b) A választás lebonyolítására maguk közül 3 fős választási bizottságot választanak, amely felelős a választás lebonyolításáért.
- c) A szavazás akkor érvényes, ha a választásra jogosultak 50 %-ánál több fő érvényesen szavazott. Az érvénytelen szavazást meg kell ismételni.
- d) Megválasztottnak tekintendő, aki a szavazatok több mint 50 %-át megkapta. Amennyiben az első választási fordulóban egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, úgy a legtöbb szavazatot kapott két jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor, melyben a több szavazatot kapott személy tekintendő megválasztottnak.

(5) Együttes rendelkezések:

- a) Az egyes rétegek választásának eredményét az adott választási bizottság köteles jegyzőkönyvbe foglalni, melyet 24 órán belül a dékánhoz kell továbbítani. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazókör megnevezését, a sza-

⁷⁰ Beiktatta a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

vazás időpontját, a választásra jogosultak számát, a leadott szavazatok számát, az érvényes szavazatok számát, a megválasztott tanácstag nevét. A jegyzőkönyvet a választási bizottság tagjainak alá kell írniuk.

- b) A választás eljárási rendjének megsértése esetén, a szavazás eredményének megállapításától számított 24 órán belül, a dékánál észrevételt lehet tenni. A dékán az észrevételben foglaltakat - ha szükséges, a kar jogi képviselőjének közreműködésével - megvizsgálja, és megállapításáról az érintett választási bizottságot írásban értesíti. Szabályszegés megállapítása esetén a szavazás eredményét megsemmisíti, és a választást 72 órán belül meg kell ismételni. Erre a szavazásra annak a fordulónak a szabályai érvényesek, melyet a szabálytalanság miatt a dékán érvénytelenné nyilvánított.
- c) A szavazókörökből beérkezett eredmények összesítése után a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, 30 napon belül köteles az új Kari Tanácsot összehívni.

Kari Tanács működési rendje

13. §

- (1) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács üléseit az elnök hívja össze, évente legalább 4 alkalommal. Az üléseket a dékán, távollétében, akadályoztatása esetén és a személyét érintő kérdések tárgyalásakor a jelenlévő rangidős dékánhelyettes vezeti. Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, kivételes esetben elektronikus úton is lehetőség van a tanács tagjai véleményének beszerzésére. Ebben az esetben az előterjesztést, a határozati javaslatot minden tanácstagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím pontos megjelölésével. A szavazatokat a dékán által kijelölt dékánhelyettes és a kari tanács egyik tagja hitelesíti. A szavazás eredményéről a tanácsot a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell. Titkos szavazást igénylő kérdéseknél biztosítani kell a titkosság feltételeit.
- (2) A Kari Tanács döntéseit, véleményeit, javaslatait a tanácsüléseken hozott határozatok formájában hozza meg, mely döntéseket a kari tanácsi ülesekről készült jegyzőkönyvekben és külön írásban elkészített nyilvántartásban rögzíti.
- (3) A tanácstagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni, vagy távolmaradását és annak okát az ülés megkezdése előtt bejelenteni. A Kari Tanács nyilvánosságra hozhatja a hiányzó névsorát és a hiányzások számát.
- (4) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb Kari Tanácsülést kell összehívni.
- ⁷¹(5) A Kari Tanács tagjainak több mint 60%-ának jelenléte szükséges:
 - a dékáni pályázat rangsorolásához, a dékáni tisztség SzMSz 30. § (4) bekezdése szerinti meghosszabbításához,

⁷¹ Módosította a 27/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- szak létesítésének kezdeményezéséhez,
- a Kar Működési Rendjének megalkotásához és módosításához,

A Kari Tanács tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazata szükséges:

- a dékán visszahívásának kezdeményezéséről szóló döntéshez
- (6) A Kari Tanács az SzMSz 39. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott kérdéseket „véleménynyilvánító szavazással” véleményezi (a pozitív vélemény kialakításához több igen, mint nem szavazat szükséges).
 - (7) A Kari Tanács határozatait titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával) hozza.
 - (8) Ha a dékán - át nem ruházható hatáskörébe tartozó kérdésekben - a Kari Tanács véleményével ellentétesen dönt, ezt a döntését meg kell indokolnia a Kari Tanács következő ülésén.
 - (9) A Tanácsülés előtt 5 nappal a Kari Tanács elnöke nyilvánosságra hozza a következő Kari Tanács ülés idejét, és közli a napirendi pontokat és megküldi az írásos anyagokat.
 - (10) A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül kezdeményezhetik:
 - a dékánhelyettesek az általuk vezetett bizottságok többségi véleménye alapján,
 - a tanácstagok legalább 33 %-a.
 Ezekben az esetekben az ülés összehívása 30 napon belül kötelező.
 - (11) A Kari Tanács elnöke rendkívüli esetben a Kari Tanácsülést 24 órán belül is összehívhatja.
 - (12) A Kari Tanács ülés napirendjének módosítására bármelyik tanácstag javaslatot tehet. A napirendről szavazással kell dönteni.
 - (13) A Kari Tanács ülésein bármely tanácstag, bármilyen kérdésben interpellálhat a dékánhoz, és a dékánhelyettesekhez. A kérdésre az érintett azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol, és az írásbeli választ a legközelebbi ülésen köteles ismertetni. A kérdéseket és válaszokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Kari Tanácsnak szavazással állást kell foglalnia az adott válasz elfogadásáról. Ha a Kari Tanács a választ nem fogadja el, akkor a témát az illetékes bizottságok újra tárgyalják.
 - (14) A Kari Tanácsülések az egyetem polgárai számára nyilvánosak. A Kari Tanács elnöke a téma jellegére tekintettel zárt ülést is elrendelhet.
 - (15) A Kari Tanácsülésen jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a jelenlévők és hiányzók névsorát,
 - a napirendi pontokat az előadók megnevezésével,

- az írásban előterjesztett anyagot (mellékletként),
 - a vitában és a hozzászólásokban elhangzottakat,
 - az interpellációkat és az arra adott választ,
 - a hozott határozatot és a szavazati arányt,
 - a tanácsülés egyéb lényeges eseményeit.
- (16) A Kari Tanács ülésen hozott határozatnak tartalmaznia kell:
- a végrehajtandó feladat pontos megjelölését,
 - a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy nevét és beosztását,
 - a végrehajtás határidejét.
- (17) A Kari Tanács ülésén elhangzottakat a Dékáni Hivatal erre kijelölt dolgozója jegyzi le. A jegyzőkönyvet a dékán vagy megbízásából valamelyik dékánhelyettes hitelesíti.
- (18) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai nyilvánosak a Kar minden dolgozója és hallgatója számára. A zárt ülésekről csak a határozatok hozhatók nyilvánosságra. A Kari Tanács jegyzőkönyvei a Dékáni Hivatalban megtekinthetők.

A Kari Tanács bizottságai

14. §

- (1) A Kari Tanács bizottságai és albizottságai a Kari Tanács döntés-előkészítő és tanácsadó szervei. Döntenek mindazokban az ügyekben, amelyekre a Működési Rend részükre felhatalmazást ad.
- ⁷²(2) A Kar az alábbi bizottságokat hozza létre:
- Gazdálkodási Bizottság
 - Klinikai Tanszéki Bizottság
 - Szak- és Továbbképzési Bizottság
 - Tanulmányi Bizottság
 - Tudományos és Innovációs Bizottság
- (3) A Kari Tanács bizottságainak működési rendjét a Kari Tanács, az albizottságok működési rendjét az illetékes kari bizottságok hagyják jóvá.
- (4) A bizottságok elnökét és tagjait a Kari Tanács a dékán javaslata alapján titkos szavazással választja.
- (5) Törekedni kell arra, hogy a bizottságok oktató tagjai több szakterület képviselői közül kerüljenek ki. A bizottság tagjai távollétük esetén nem helyettesíthetők.

⁷² Módosította a 9/A/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

^{73, 74}(6) A bizottságok működési ideje 4 év. A bizottság elnökeinek változása esetén lehetőséget kell adni a bizottság tagjainak újraválasztására.

- (7) A bizottsági ülések általában zártak. A Bizottság akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb bizottsági ülést kell összehívni. Határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával), nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének a szavazata dönt. A bizottsági ülésekre a bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A bizottsági döntésekről és a szavazás eredményéről írásos feljegyzést kell készíteni, melyet az elnök és egy bizottsági tag ír alá. Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, kivételes esetben elektronikus úton is lehetőség van a bizottság tagjainak szavazására. Ebben az esetben az előterjesztést, a határozati javaslatot minden tanácstagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím pontos megjelölésével.
- (8) A Kari Tanács, a dékán, vagy a bizottságok vezetői más állandó vagy ad hoc bizottságot is létrehozhatnak. Ezen bizottságoknak döntési joga nincs, és nem tekintendők a Kari Tanács hivatalos bizottságainak.

Gazdálkodási Bizottság

15. §

- (1) Feladata: Javaslatot tesz a dékánnak:
- a Kar működéséhez szükséges gazdasági és műszaki feltételek biztosítására,
 - a kari költségvetés előkészítésére és a költségvetés kereteinek tervszerű felhasználására,
 - a létszám- és bérgazdálkodás elveire
- (2) A Bizottság figyelemmel kíséri a Kar gazdasági és gazdálkodási helyzetét, és vizsgálatot kezdeményezhet a gazdasági tevékenység bármely területén.
- (3) A Bizottság előkészíti a Kar és a Klinikai Központ közötti megállapodásokat.
- ⁷⁵(4) Tagjai:
- a Bizottság elnöke
 - a Dékáni Hivatal kari gazdasági ügyekért felelős munkatársa
 - 6 oktató (3 elméleti, 3 klinikai)
 - 1 hallgató
 - Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ képviselője
- A bizottság tagjainak megválasztásánál törekedni kell a szakmák arányos képviseletére.

⁷³ Módosította a 9/C/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁷⁴ Módosította a 21/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁷⁵ Módosította a 9/A/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

Klinikai Tanszéki Bizottság

16. §

^{76, 77, 78}(1) Elnöke: a Kar klinikai ügyekért felelős dékánhelyettese.

Tagjai: klinikai, diagnosztikai intézetek és tanszékek vezetői

⁷⁹(2) Feladatai:

Véleményezi klinikai, diagnosztikai intézetekben és tanszékeken:

- az egységek létesítését, megszüntetését, összevonását, nevének megváltoztatását,
- az egyetemi tanári, egyetemi docensi pályázat kiírására irányuló felterjesztéseket, nem egyetemi dolgozó pályázónál a pályázatot is,
- a vezetői pályázatokat,
- ⁸⁰- az egyetemi magántanári, címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi és, a Professor Emeritus címek adományozására tett javaslatokat.

Véleményt nyilvánít:

- az Elischer Gyula, Fonet Béla és Kettesy Aladár díjak adományozására tett javaslatokról,
- azokról a kérdésekről, amelyekben a Kari Tanács vagy a dékán kikéri véleményét.

Pályázati Bizottság

⁸¹17. §

Promóciós Bizottság

⁸²18. §

Szak- és Továbbképzési Bizottság

19. §

^{83, 84}(1) Tagjai:

Elnök: a szakképzési ügyekért felelős dékánhelyettes

Tagjai:

- a Bizottság titkára,
- az ÁOK 7 képviselője,
- a GYTK 1 képviselője,
- az NK 3 képviselője,
- 1 fő rezidens

⁷⁶ Módosította a 9/C/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁷⁷ Módosította a 15/2015.(VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 26-tól.

⁷⁸ Módosította a 9/A/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

⁷⁹ Módosította a 15/2015.(VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 26-tól.

⁸⁰ Módosította a 6/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 8-tól.

⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 9/A/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. november 10-től.

⁸² Hatályon kívül helyezte a 9/A/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. november 10-től.

⁸³ Módosította a 18/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

⁸⁴ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

- 1 külső tag.

A Bizottság állandó meghívott tagja az ÁOK, GYTK és NK oktatási dékánhelyettese.

⁸⁵(2) Feladatai:

- a szakirányú továbbképzés koordinálása, szervezése, állásfoglalások kidolgozása, kapcsolattartás a főhatóságokkal és regionális konzorciumokkal,
- a folyamatos továbbképzés Debreceni Egyetemen belüli és regionális szervezése, programok készítése, minősítésre tett javaslatok kidolgozása,
- a felsőfokú szakképzés és a folyamatos továbbképzés adminisztratív feladatainak felügyelete, segítése,
- továbbképzések szakmai felügyelete,
- a szakképzés-és továbbképzés anyagi forrásai elosztásával, felhasználásával kapcsolatos javaslatok kidolgozása,
- a Tanulmányi Osztály szak- és továbbképzési tevékenységének felügyelete,
- minden olyan kérdés véleményezése, amelyben a karok tanácsai vagy a dékánok kikérik véleményét.

⁸⁶(3) A Szak- és Továbbképzési Bizottságot az ÁOK, GYTK és NK közösen működteti.

Tanulmányi Bizottság **20.§**

(1) A Tanulmányi Bizottság feladatai:

- A Karon folyó graduális képzés összehangolása, koordinálása. Az oktatással kapcsolatos alapelvek, elvi álláspontok kialakítása. Az oktatás módszereivel, technikájával kapcsolatos általános törekvések megjelenítése, kezdeményezése.
- A Karon folyó képzési tevékenység külső illeszkedésének biztosítása, nemzetközi kapcsolatok erősítése, szervezése.
- Az oktatással kapcsolatos pályázati tevékenység előmozdítása.
- A Kar és általa akkreditált oktató osztályok oktató munkájának összehangolása, ellenőrzése.
- Javaslattétel az oktatási infrastruktúra fejlesztésére.
- Állásfoglalás a Kari Tanács elé kerülő minden olyan személyi kérdésben, melyek a graduális oktatást érintik, és az állásfoglalást a dékán, a Kari Tanács, vagy a szakok vezetői kezdeményezik.
- Minden olyan oktatással kapcsolatos testületi, bizottsági feladat megoldása, mellyel a Kari Tanács, illetve a dékán a Tanulmányi Bizottságot megbízza.
- A felvételi eljárás összehangolása, szükség szerinti egységesítése, a főbb irányelvek meghatározása.
- A kurrikulumokkal kapcsolatos kérdésekben testületi állásfoglalás előterjesztése a dékánnak vagy a Kari Tanácsnak.
- A Tanulmányi Bizottság megválasztja albizottságainak tagjait.

⁸⁵ Módosította a 15/2015.(VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 26-tól.

⁸⁶ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

⁸⁷⁸⁸(2) Véleményt nyilvánít az alábbi kérdésekben:

- az egyetemi, főiskolai tanári, egyetemi, főiskolai docensi felterjesztésekről, nem egyetemi dolgozó pályázónál és még nem véleményezett felterjesztés esetén a pályázatról is,
- az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait,
- az egyetemi magántanári cím adományozásával kapcsolatos javaslatok,
- Krompecher István, Pro Facultate, Pro Facultate Iuventutis, AOK Kiváló Oktatója, Év Oktatója kitüntetésre javasoltak,
- ⁸⁹- a "Professor Emeritus", címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi cím adományozására tett javaslatok,
- az oktatással kapcsolatos kari szabályzatok,
- mintatanterv elfogadása, módosítása,
- minden olyan kérdés, amelyben a Kari Tanács vagy a dékán kikéri véleményét.

(3) A Tanulmányi Bizottság tagjai:

- az ÁOK oktatási dékánhelyettes (a Bizottság elnöke)
- osztatlan képzés Tanulmányi Albizottságának az elnöke
- osztott képzés Tanulmányi Albizottságának az elnöke
- 7 ÁOK oktató
- 9 ÁOK hallgató (osztatlan képzés)
- 1 ÁOK hallgató (osztott képzés).

⁹⁰(4) Állandó szavazati jog nélküli meghívottak (amennyiben nem választott tag):

- Igazgatási Osztály vezetője
- Tanulmányi Osztály vezetője
- a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ vezetője vagy helyettese.

(5) A Bizottság legalább negyedévenként ülésezik. A Kari Tanács, a dékán, a Tanulmányi Bizottság elnöke és a hallgatói önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

⁹¹(6) A Tanulmányi Bizottság albizottságai:

- Osztott Képzés Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottság
- Osztatlan Képzés Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottság
- Hallgatói Feed-Back Albizottság
- Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Albizottság
- Könyvtár Albizottság
- Erasmus Albizottság

⁸⁷ Módosította a 9/C/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁸⁸ Módosította a 15/2015.(VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 26-tól.

⁸⁹ Módosította a 6/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 8-tól.

⁹⁰ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

⁹¹ Módosította a 9/A/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

Tudományos és Innovációs Bizottság

21. §

^{92,93}(1) Tagjai:

Elnöke: a Kar tudományos dékánhelyettese

Tagok:

- TDT elnöke,
- az ÁOK 15 oktatója,
- a FOK oktatója,
- a GYTK oktatója.

Meghívott:

Professor Emeritus akadémikusok

- TDT diákelnöke
- Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ igazgatója.

⁹⁴(2) Feladatai:

- döntés a Bizottság által meghirdetendő tudományos programok meghatározásáról,
- a kutatási eredmények értékelése,
- az illetékes albizottság tagjainak megválasztása,
- a Doktori Tanács külső meghívott szakembereinek megválasztása,
- javaslatétel a bizottságban résztvevő karokon folyó tudományos munka szakmai, személyi és tárgyi feltételeire, valamint azok fejlesztési elveire,
- javaslatétel a belföldi és külföldi tudományos kapcsolatok fejlesztésére, valamint a belföldi és külföldi ösztöndíjakra pályázók támogatására,
- javaslatétel az Egyetem díszdoktorainak személyére,
- a kar belső tudományos kutatási pályázatai keretében benyújtott pályázatainak rangsorolása, véleményezése
- a dékán felé javaslatétel a normatív kutatástámogatás felosztásáról,
- véleménynyilvánítás az egyetemi, főiskolai tanári, egyetemi, főiskolai docensi felterjesztésekről, nem egyetemi dolgozó pályázónál és még nem véleményezett felterjesztés esetén a pályázatról is.
- az oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői pályázatainak véleményezése,
- az egyetemi magántanári cím adományozásával kapcsolatos javaslatok véleményezése,
- ⁹⁵véleménynyilvánítás a "Professor Emeritus" cím adományozására tett javaslatokról,
- véleménynyilvánítás a Went István díj adományozására tett javaslatokról,
- javaslatot tesz Az év legjobb klinikai témájú tudományos közleménye díj és a Bagossi Péter-díj odaítélésére,
- címzetes egyetemi tanár és címzetes egyetemi docensi címek odaítélésével kapcsolatos javaslatok véleményezése,

⁹² Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

⁹³ Módosította a 9/A/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

⁹⁴ Módosította a 15/2015.(VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 26-tól.

⁹⁵ Módosította a 6/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 8-tól.

- minden olyan kérdés véleményezése, amelyben a karok tanácsai vagy a dékánok kikérik véleményét.
- (3) Az ÁOK Tudományos és Innovációs Bizottság egyben ellátja a FOK és a GYTK ugyanezen feladatait is.
- (4) Albizottságai:
- Állatkísérletes Etikai Albizottság
 - Szolgáltató Egység Albizottság,
 - Tudományos Diákköri Tanács.

Kari Fegyelmi Testület **22. §**

- (1) A Kari Tanács oktatókból és hallgatókból álló Kari Fegyelmi Testületet választ. A bizottság elnökének és tagjainak mandátuma 4 évre szól.
- (2) A konkrét fegyelmi ügyben eljáró, legalább háromtagú Hallgatói Fegyelmi Bizottságot a Fegyelmi Testület tagjai közül annak elnöke jelöli ki. Külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ képviselőjét is.
- (3) Tagjai:
- a Testület elnöke
 - 6 oktató (az I-VI. évfolyam évfolyamfőnöke)
 - 6 ÁOK hallgató
 - a kar jogtanácsosa

Tanári Testület **23. §**

- (1) A Tanári Testület a dékán tanácsadó, javaslattételre feljogosított testülete.
- (2) Tagjai a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárai, a nem egyetemi tanár rangú tanszékvezetők, valamint a Kar Emeritus Professzorai.
- (3) A Tanári Testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a Dékáni Hivatal vezetőjét
 - b) a kar gazdasági ügyeiért felelős munkatársát
- (4) A Testület elnökét évenként a Testület tagjai közül választja. Az elnököt akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.
- (5) A Testületet az elnök hívja össze. A dékán kérésére a testület ülését össze kell hívni. A testület maga alakítja ki ügyrendjét.
- (6) A Tanári Testület ülésén emlékeztető készül.

- (7) A Tanári Testület titkos szavazással dönt a „Debrecen Díj a Molekuláris Medicináért” kitüntetés odaítéléséről.

Negyedik rész A KAR VEZETŐI

A dékán 24. §

- ^{96, 97, 98}(1) A dékáni megbízás legfeljebb 5 éves időtartamra szól, egy ízben pályázat alapján - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.
- ⁹⁹(2) A dékán feladatait az SzMSz 30.§ (8) bekezdése határozza meg, ezen túl a Kart érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorol a „Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzat 10. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt beosztásokban.
- (3) A színvonalas oktatás, kutatás és betegellátás harmóniájának megteremtése érdekében együttműködik a Klinikai Központ elnökével.

A dékánhelyettesek ¹⁰⁰25. §

A dékánt a dékánhelyettesek segítik feladatai ellátásában, akiket - a Kari Tanács véleményét kikérve - a dékán pályázat alapján bíz meg. A karon legfeljebb három dékánhelyettes lehet. A dékánhelyettesek a Kar vezető oktatói közül bízhatók meg. A dékánhelyettesi megbízás időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

A Dékáni Tanácsadók 26. §

- (1) A Kar stratégiai fontosságú feladatainak összefogására, irányítására a dékán – a Kari Tanács véleményének figyelembe vételével – legfeljebb két fő dékáni tanácsadót bízhat meg, legfeljebb a dékáni megbízás idejére.
- (2) A dékáni tanácsadó feladatkörét a dékán határozza meg.

⁹⁶ Módosította a 9/C/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁹⁷ Módosította a 27/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁹⁸ Módosította a 12/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

⁹⁹ Módosította a 8/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

¹⁰⁰ Módosította a 9/C/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

OKTATÁSI, KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETÉSE

A szervezeti egység vezetője 27. §

^{101, 102, 103}(1) A DE SzMSz 32.§ szabályozza a szervezeti egység vezetőjének megbízási rendjét. A 4. § (1) bekezdésének b) és c) pontjában felsorolt klinikai, diagnosztikai intézetek, tanszékek vezetőjét pályázat alapján a dékán bízza meg. Ilyen egységek vezetőjének megbízásához vagy visszahívásához a KK elnökének előzetes egyetértése szükséges. Ezen szervezeti egység vezetőjének megbízására irányuló pályázatot a Klinikai Központ klinika, diagnosztikai egység vezetőjének megbízására irányuló pályázattal azonos időben, azonos időtartamra, azzal egyeztetve kell kiírni. Amennyiben e szervezeti egység vezetője tekintetében a KK elnöke jelzi az egyetértési jogának visszavonását, az ÁOK dékánja azonnali hatállyal köteles a szervezeti egység vezetőjének vezetői megbízását visszavonni.

A Pszichiátriai Tanszék és a Traumatológiai és Kézsebészeti Tanszék vezetőjének megbízásához vagy visszahívásához a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház főigazgatójának előzetes egyetértése szükséges. Ezen szervezeti egység vezetőjének megbízására irányuló pályázatot a visszahívásához a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház egység (osztály) vezetőjének megbízására irányuló pályázattal azonos időben, azonos időtartamra, azzal egyeztetve kell kiírni. Amennyiben e szervezeti egység vezetője tekintetében a visszahívásához a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház főigazgatója jelzi az egyetértésének visszavonását, az ÁOK dékánja azonnali hatállyal köteles a szervezeti egység vezetőjének vezetői megbízását visszavonni.

^{104, 105}(2) A szervezeti egység vezetői posztra kiírt pályázatok elbírálásában részt vesz Tanulmányi Bizottság, a Tudományos és Innovációs Bizottság, a klinikai és diagnosztikus egységek esetében a Klinikai Tanszéki Bizottság valamint a dékán által felkért ad hoc bizottság.

- (3) Ha a jelölt, megfelelő indokkal alátámasztva, elfogultságot jelent be az ad hoc bizottság valamely tagja ellen, a dékán köteles új bizottsági tagot kijelölni. Ezzel egyidejűleg az oktatói karral kibővített intézeti tanács titkos szavazással véleményt nyilvánít. A bizottsági, valamint az oktatói szavazás eredményét a dékán a Kari Tanács elé terjeszti véleményezésre.
- (4) A DE SzMSz 33.§ szabályozza a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelezettségeit. Ezen túlmenően a szervezeti egység vezetőjének jogai és kötelezései: a dékán egyetértésével kinevezi az adjunktusokat.
- (5) Ha a szervezeti egységen belül nem önálló tanszék működik, a szervezeti egység vezetője és a nem önálló tanszék vezetője a tanszék megalakulásakor javaslatot tesznek a dékánnak a nem önálló tanszékhez tartozó közalkalmazottak névsorára és

¹⁰¹ Módosította a 7/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

¹⁰² Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

¹⁰³ Módosította az 5/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

¹⁰⁴ Módosította a 2/2016. (XII. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 3-tól.

¹⁰⁵ Módosította a 9/A/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

munkakörére. Ezen névsornak a változása a továbbiakban folyamatosan rögzítésre kerül.

- (6) A nem önálló tanszék vezetőjét pályázat alapján a dékán bízza meg és vonja vissza a megbízást, és ő gyakorolja a fegyelmi jogkört is. A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra adható.
- (7) A nem önálló tanszék vezetői pályázatát a dékán írja ki. A pályázat elbírálásának módja megegyezik az önálló oktatási szervezeti egység vezetésére kiírt pályázatok elbírálásának módjával. A kinevezéshez az szervezeti egység vezetőjének a véleményét is ki kell kérni.
- (8) A nem önálló tanszék vezetője
 - biztosítja azt, hogy a nem önálló tanszék munkatársai az intézet feladatában az intézet igazgatójával egyeztetett mértékben részt vegyenek,
 - az intézet vezető egyetértésével irányítja az irányítása alá tartozó tanszéken a bel- és külföldi szakmai kapcsolatokat,
 - egyetértési jogkört gyakorol a vezetése alatt álló egységhez tartozó közalkalmazottak kinevezésénél, felmentésénél és a fegyelmi eljárás megindításánál, a napi munka során a tanszék munkájával kapcsolatos irányító és ellenőrző jogkört viszont közvetlenül ő gyakorolja.

Az intézeti, tanszéki tanácsok

28. §

- (1) A kar önálló oktatási szervezeti egységeiben (intézetek, intézet alá nem tartozó önálló tanszékek) intézeti (tanszéki) tanácsot kell választani.

¹⁰⁶(2) Az intézeti tanácsoknak véleménynyilvánítási joga van:

- az intézeti költségvetés felhasználásáról,
- a bérfejlesztésről és jutalmazásról,
- a szervezeti egység vezetői megbízásáról,
- az oktatók kinevezéséről és előléptetéséről,
- a kutatók kinevezéséről és előléptetéséről.

¹⁰⁷(3) A szervezeti egység vezetői pályázatokról és az oktatói felterjesztésekről az oktatói karral kibővített intézeti tanács titkos szavazással nyilvánít véleményt. A kutatói felterjesztésekről az oktatókkal és kutatókkal kibővített intézeti tanács nyilvánít véleményt titkos szavazással. A szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Dékáni Hivatalba.

- (4) Az intézeti tanács létszáma az adott szervezeti egység létszámától függően legalább 5, legfeljebb 25 fő. Az intézeti tanács létszáma nem haladhatja meg a szervezeti egység létszámának 1/4-ét. Az intézeti tanács létszámáról az intézetvezető javaslata alapján az összes dolgozó szavazással hoz döntést.

¹⁰⁶ Módosította az 5/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

¹⁰⁷ Módosította az 5/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

- (5) A megbízás 4 évre szól, mely többször meghosszabbítható. 6 hónapot meghaladó távollét esetén új intézeti tanácstagot kell választani.
- (6) A tanács elnöke a szervezeti egység vezetője. Hivatalból tagja a szervezeti egységben belül létesített nem önálló tanszék vezetője. A tanács tagjait a szervezeti egység összes dolgozója titkos szavazással, szótöbbséggel választja meg. Biztosítani kell az egyes dolgozói rétegek arányos képviselését, beleértve a Ph.D. hallgatókat, a szakorvosképzésben, rezidensképzésben résztvevőket és a tudományos munkakörben foglalkoztatottakat is.
- (7) Az intézeti tanács ülését a szervezeti egység igazgatója szükség szerint hívja össze. Évente 2 alkalommal a tanács összehívása kötelező. A tagok 1/3-a is kérheti az intézeti tanács összehívását. Üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az iratkezelés szabályai szerint kell megőrizni.

A szakfelelős **29. §**

- (1) A Karon folyó alap- és mesterszakok szakmai színvonaláért a szakfelelősök felelnek.
- (2) A szakfelelős kötelessége a szak tantárgyainak nyomon követése, az akkreditációs követelmények betartása és betartatása.
- (3) A szakfelelős hatásköre a tantárgyfelelősök, oktatók kiválasztása, felkérése, és munkájuk ellenőrzése, óralátogatások tartása.
- (4) A szakfelelős feladata az ismeretek elsajátításához szükséges oktatási anyagok ellenőrzése.
- (5) A szakfelelős feladata a szak beiskolázási tevékenységében való szakmai részvétel.

A tantárgyfelelős **30. §**

- (1) A tantárgyfelelős kötelessége, hogy a hozzátartozó tantárgy tematikája megfeleljen az akkreditációs követelményeknek.
- (2) Kötelessége a tantárgyi tematikákat aktualizálni.
- (3) A tantárgyfelelős feladata, hogy a hozzátartozó tantárgyakhoz szükséges publikációk listája, a mintafeladatok, a tantárgyi követelmények a hallgatók számára elérhetőek legyenek.
- (4) A tantárgyfelelős kötelessége az ismeretek elsajátításához szükséges oktatási anyagok elkészítése és biztosítása a hallgatók számára.
- (5) A tantárgyfelelős gondoskodik az oktatás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok elvégzéséről. Folyamatos kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal.

- (6) A tantárgyfelelős tevékenységét az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával összhangban és az oktatási feladatokhoz kapcsolódó minőségügyi folyamatleírások szerint valósítja meg.

Ötödik rész
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
31. §

- (1) A hallgatói önkormányzatnak a Karon működő vezető testületei maguk alakítják ki szervezeti és működési rendjüket, melyet a Kari Tanácsnak kötelesek jóváhagyásra bemutatni.

Hallgatói öntevékeny csoportok
32. §

- (1) A Karon öntevékeny csoport (kör, klub, stb.) alakulhat:
- tanulmányi, tudományos, közművelődési, sport és más törvényes célból,
 - tagsága önkéntes,
 - a költségvetési előírások szerint önálló gazdálkodást folytat a rendelkezésre álló anyagi eszközökkel, saját bevételeivel és a külső forrásokból származó támogatásokkal,
 - meghatározza tevékenysége tartalmát és formáját, belső ügyeiben önállóan dönt, vezetőit maga választja,
 - működéséhez szabályzatot alkot, s ennek elfogadásához a választmánynak egyetértési joga van.
- (2) Amennyiben a hallgatói öntevékeny csoportok az egyesületekről szóló törvény hatálya alá tartoznak (pl.: jogi személyiségként egyesületi formában működnek), jogaikra és köteleességeikre nézve e törvény rendelkezik. Ha azonban a szervezet (öntevékeny csoport) működését nem kötelező jogi szabályozás alatt folytatja, saját működési rendjüket kötelesek a dékánal ellenjegyeztetni.

Hatodik rész
A KAR GAZDÁLKODÁSA
33. §

- (1) A Kar vezetése a rendelkezésére bocsátott állami támogatások, a saját bevételek, és az átvett pénzeszközök vonatkozásában éves költségvetési tervet készít, melyet a Kari Tanács fogad el. Ebben meghatározza a szervezeti egységekre és a Dékáni Hivatalra az állami támogatásból jutó kereteket, beleértve a bértömeget, a dologi, a normatív kutatási, és a doktori képzési kereteket, továbbá az átoktatásból származó bevételek szervezeti egységek közötti elosztását. A szervezeti egységek kereteinek meghatározásánál figyelembe kell venni az egymás közötti belső átoktatásokat is.

- (2) Az éves költségvetésben a szervezeti egységek számára meghatározott pénzügyi keretekkel a szervezeti egységek gazdálkodnak. A szervezeti egységek közötti átcsoportosítás a két fél megegyezése alapján lehetséges, ennek hiányában a vitás kérdésről a Kari Tanács dönt. A doktori képzési előirányzat felhasználásáért az illetékes doktori iskola a felelős.
- (3) A költségvetési év zárását követően legkésőbb május 31-ig beszámoló készül a költségvetés végrehajtásáról, melyet a Kari Tanács hagy jóvá.

III. RÉSZ

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

A Kar

1. §

/az SzMSz 26., 27. §-a alapján/

- (1) A kar az Egyetem autonóm, önálló szervezeti egysége, amely valamennyi bölcsészettudományi és kapcsolódó szakterületen ellátja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, eredményeinek a disszeminálását, valamint a humánpolitikai feladatokat.
A kar saját Működési Renddel, belső pénzügyi kerettel, az Egyetem egységes gazdasági, illetve igazgatási szervezetének részét képező gazdasági és igazgatási munkatársakkal/egységekkel rendelkezik.
- (2) A kar a feladatait a hatályos jogszabályok, az egyetemi SZMSZ, valamint az egyetemi szabályzatok, a kari működési rend és egyéb szabályzatok keretei között önállóan látja el, az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik.
- ¹⁰⁸(3) A kar nem önálló jogi személy, de a kar működése és feladatai körében a dékán – a rektor és a kancellár írásban adott és a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazás esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően, kötelezettséget vállalhat.
- (4) A kar vezetője a dékán, vezető testülete a Kari Tanács, amely tanácsadó, döntés előkészítő testületeket hozhat létre és működtethet.

^{109, 110}(5) A Kar megnevezése:

Magyarul: Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar

Címe: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. 4002 Debrecen, Pf. 400.

Angolul: Faculty of Humanities University of Debrecen

Címe: Debrecen, P.O.B. 400. 4002 Hungary

Logója: Az egyetemi logó

A Kari Tanács

2. §

/az SzMSz 29. §-a alapján/

- (1) A Kari Tanács a vonatkozó jogszabályokban, az egyetemi SzMSZ-ben és működési rendben meghatározott feladatokat látja el. Döntési, véleményezési és javaslattevő

¹⁰⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

¹⁰⁹ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹¹⁰ Módosította a 13/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

jogköre van. E jogokon túlmenően a karral bármilyen módon összefüggő ügyben állásfoglalásra jogosult.

(2) A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes.

¹¹¹(3) A Kari Tanács a Szenátus által átruházott jogkörében jogosult

- a dékáni pályázatok rangsorolására,
- a dékán visszahívásának kezdeményezésére,
- dékánhelyettesi megbízásra vonatkozó pályázatok rangsorolására,
- oktatói (egyetemi docensi, főiskolai docensi, adjunktusi, tanársegédi), tudományos kutatói (tudományos főmunkatársi, tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi) és tanári pályázatok rangsorolására,
- oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységvezetői, egyéb kari szervezeti egységvezetői megbízásra vonatkozó pályázatok rangsorolására,
- köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezésére,
- címzetes egyetemi, főiskolai docensi cím adományozására
- kari kitüntetések alapítására és adományozására,
- kari költségvetés és költségvetési beszámoló elfogadására,
- egyetemi, főiskolai docensi munkakör 1 évnél rövidebb időre szóló, pályázati eljárás nélkül történő betöltésére,

(4) A Kari Tanács dönt:

- a kar működési rendjéről szóló szabályzat és más kari szabályzatok megalkotásáról,
- a Kari Tanács bizottságai vezetőjének és tagjainak megválasztásáról,
- a kar fejlesztési terveiről,
- a kar saját bevételeinek felhasználásáról,
- jubileumi oklevelek adományozásáról,
- a kari tantervekről, azok módosításáról,
- karok közötti együttműködésről, feladatmegosztásról, feladat-átadásról, -átvételről,

(5) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a kar vonatkozásában egyetemi és főiskolai tanárok kinevezéséről, ilyen munkaköri cím adományozásáról, és a felmentésük kezdeményezéséről,
- tudományos tanácsadói és kutató professzori kinevezéséről, illetve felmentésről,
- dékáni és dékánhelyettesi pályázatok kiírásáról,
- a karhoz kapcsolódó egyetemi, főiskolai magántanári felterjesztésekről,
- doctor honoris causa cím adományozására vonatkozó kezdeményezésről,
- professor emeritusi cím adományozásának kezdeményezéséről,
- a karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek koordinációs központba történő integrálásáról,
- a kar hallgatóit érintő, a jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott tanulmányi ügyekben,

¹¹¹ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- a kar munkájáról a Szenátusnak küldendő beszámolókról, jelentésekről,
- mindazokban az ügyekben, amelyeket a dékán a tanács elé terjeszt, valamint azokban, amelyekkel kapcsolatban az egyetemi szabályzat vagy a kari működési rend elrendeli a KT véleményének kikérését.

(6) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak

- oktatási, kutatási és más szervezeti egységek létesítésére, megszüntetésére, összevonására, nevének módosítására,
- alapképzési és mesterszakok, szakirányú továbbképzési szakok és a felsőoktatási szakképzések létesítése és indítására, illetőleg az utóbbiak szakközépiskolával történő közös indítására.

A Kari Tanács összetétele

3. §

(az SzMSz 29.§ (4) bekezdéséhez)

^{112, 113}(1) Hivatali tisztségük alapján tagok:

- dékán
- dékánhelyettesek
- intézetigazgatók (11)
- az Idegen Nyelvi és Továbbképzési Központ vezetője
- BTK HÖK elnök

(2) Választott tagok:

- a 20 oktatói létszámon felüli intézetek egy-egy választott oktatója: 3 fő
- az intézeti kereteken kívül működő önálló és nem önálló tanszékek létszámarányuknak megfelelően választott képviselői: 2 fő
- hallgatói képviselők: 9 fő
- PhD hallgatók képviselője: 1 fő
- az alkalmazottak képviselője: 1 fő
- A Kari Tanács választott hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviseletének biztosítására. A Kari Tanács hallgatói tagjainak száma, beleértve a hivatalból tag Hallgatói Önkormányzat elnökét is, a Kari Tanács létszámának egyharmada.

(4) A kari tanács állandó meghívottjai:

- rektor
- az FDSZ kari titkára
- a Közalkalmazotti Tanács képviselője
- a tanulmányi osztály vezetője
- az igazgatási osztály vezetője

Meghatározott napirendi pontok tárgyalásakor a dékán tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat.

¹¹² Módosította a 13/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹¹³ Módosította a 17/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

- (5) A kari tanács tagjainak legalább egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát a hallgatók, legalább egyharmadát a vezető oktatók (egyetemi tanárok, docensek) alkotják.
- (6) A tisztségük alapján hivatalból tagok közül a dékán és dékánhelyettesek nem helyettesíthetők.
- ¹¹⁴(7) Az intézetigazgatók és az intézeten kívüli tanszékek képviselői szavazati joggal rendelkező oktató delegálásával helyettesíthetők.
- (8) A 20 oktatói létszám feletti intézetek intézeti értekezleten választják meg oktatói képviselőjüket.
- ¹¹⁵(9) A nem intézeti keretben dolgozó tanszékek két választott képviselőt delegálnak.
- (10) A nem oktató dolgozók (adminisztratív munkatársak, informatikusok, könyvtárosok, nyelvtanárok) saját hatáskörben állítanak jelöltet és szervezik meg a választást.
- ¹¹⁶(11) A (8) és (10) bekezdésnek megfelelően választott képviselők szavazati joggal rendelkező képviselővel nem helyettesíthetők.
- ^{117, 118}(12) A kari tanács megbízatása három évre szól, de tagjainak összetétele aszerint változik, hogy az intézetigazgatók személye változik-e.

A kari tanács (KT) működési rendje

4. §

- (1) A kari tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. Szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A KT ülését 15 napon belül akkor is össze kell hívni, ha azt a tanácsstagok legalább 33%-a írásban, a tárgyalni kívánt napirend megjelölésével kéri. Rendkívüli esetben a KT elnöke 24 órán belül is összehívhatja a tanácsstagokat. A tanácsülés meghívóját a napirendi pontok megjelölésével és az írásos előterjesztések csatolásával a tanácsstagoknak és a meghívottaknak az ülés előtt 7 nappal ki kell küldeni. Az ülés napirendjére a meghívóban megadottakon kívül bármely tanácsstag javaslatot tehet. Ennek napirendre tűzéséről a KT dönt.
- (2) A kari tanács elnöke a dékán, akit távollétében felkérése alapján a dékánhelyettesek egyike képvisel. A tanács titkára az igazgatási osztály vezetője.
- (3) A kari tanács ülései nyilvánosak a kar dolgozói, a kar hallgatói és címzetes oktatói (magántanárok) számára. A nyilvánosság technikai feltételeinek biztosítása a kari tanács titkárának feladata.

¹¹⁴ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹¹⁵ Módosította a 17/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

¹¹⁶ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹¹⁷ Módosította a 9/B/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

¹¹⁸ Módosította a 17/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

- (4) Kivételes esetben minősített többségi igen szavazással az elnök zárt ülést rendelhet el.
- (5) A kari tanács előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai nyilvánosak. Ezeket a BTK igazgatási osztályának irattárában kell elhelyezni. A zárt ülések dokumentumait bizalmasan kell kezelni.
- (6) A KT akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak 60%-a jelen van.
- ¹¹⁹(7) A KT határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok több mint felének a javaslatot támogató szavazatával hozza meg. A jelenlévő tanácstagok 2/3-ának támogató szavazata (minősített többség) szükséges:
- a kari működési rend megalkotásához.
- A KT szavazati jogú tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt
- a dékán visszahívásának kezdeményezéséről.
- (8) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, vagy ha a jelenlévő tagok egyharmada a titkos szavazás elrendelését kéri.
- (9) Személyi ügyekben, ha kettőnél több személy közül kell választani, és az első szavazáskor egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, újabb szavazást kell tartani oly módon, hogy a második fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt. Amennyiben a két legkevesbé támogatott helyen szavazategyenlőség van, akkor szavazást kell tartani arról, hogy ki vegyen részt az újabb fordulóban. Ezen elv szerint a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg két jelölt marad. Amennyiben ebben a fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szavazatok több, mint 50%-át, a pályázatot eredménytelennek kell nyilvánítani, és új pályázat kiírását kell kezdeményezni.

A kari tanács állandó és ideiglenes testületei

5. §

^{120, 121, 122}(1) A kari tanácsot munkájában állandó és ideiglenes tanácsadó testületek segítik.

Állandó testületek:

Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság

Oktatási Bizottság

- Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságok

Dékáni Tanács

Tudományos Diákköri Tanács

Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottsága (röviden: Kari

Esélyegyenlőségi Bizottság)

Kari Hallgatói Fegyelmi Testülete

¹¹⁹ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹²⁰ Módosította a 19/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

¹²¹ Módosította a 14/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

¹²² Módosította a 13/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

- (2) Az ideiglenes bizottságok egy-egy célfeladat elvégzésére hozhatók létre a dékán vagy a kari tanács megbízása alapján. Munkájuk befejezésekor kötelesek beszámolni a megbízónak.
- (3) Fórumok:
 - a) tanszék- és intézetvezetői értekezlet,
 - b) kari oktatói és dolgozói értekezlet.

Bölcsészettudományi Területi Tudományos és Habilitációs Bizottság

¹²³6.§

Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság

^{124, 125}7. §

- (1) A BTK oktatási, humánpolitikai, gazdasági életét, a minőségbiztosítást érintő rövid és középtávú fejlesztési kérdéseinek előkészítésére működtetett testület.
- (2) A Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság elnöke a stratégiai és gazdasági dékánhelyettes, tagjai: a dékán, az oktatási dékánhelyettes, az intézetigazgatók, az ITK vezetője és az önálló tanszékek delegált képviselői (2 fő), osztályvezetők, a kari HÖK elnök, a kari minőségbiztosítási felelős.
Az intézetigazgatók az üléseken szavazati joggal helyettesíthetők.
- (3) A Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság egy-egy részfeladat előkészítésére ad/hoc bizottságot kérhet fel. Az ad/hoc bizottság tagjai a Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság, valamint a kar vezető oktatói közül kerülnek felkérésre.
- (4) A Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság feladata a kari minőségbiztosítási rendszer működtetése.
- (5) A Stratégiai és Minőségbiztosítási Bizottság további feladatai:
 - a) a Kari Tudományos Diákköri Tanács munkájának felügyelete, a kar doktori iskolái munkájának támogatása, segítése,
 - b) a kar nemzetközi tudományos együttműködéseinek előmozdítása és koordinálása,
 - c) szorgalmazza, előkészíti és koordinálja a karnak és egységeinek hazai és külföldi partnerekkel kialakítandó pályázati kapcsolatait.

Oktatási Bizottság

8. §

- (1) A Kari Oktatási Bizottság az oktató-nevelő munka minőségéért, koordinálásáért felelős döntés előkészítő és tanácsadó testület.
- (2) A Bizottság tagjait az oktatási dékánhelyettes javaslata alapján a KT választja meg. A bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes. A bizottság megbízása 4 évre szól.

¹²³ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.

¹²⁴ Módosította a 14/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

¹²⁵ Módosította a 13/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹²⁶, ¹²⁷(3) A Bizottság létszáma 27 fő; lehetőleg kétharmaduk vezető oktató, egyharmaduk hallgató.

Az Oktatási Bizottság összetétele:

- oktatási dékánhelyettes (szavazati joggal),
- tanulmányi osztályvezető (szavazati joggal),
- minden szervezeti egység 1-1 fő szavazati joggal rendelkező, lehetőleg vezető oktató tagot delegál (16 fő),
- hallgatói képviselőt 9 fő.

A hallgató képviselőket a BTK Hallgatói Önkormányzata delegálja.

Az oktatásszervezők tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken.

(4) A Bizottság választásakor törekedni kell a főbb szakterületek (tudományterületek) arányos képviselésére.

(5) A Bizottság feladatai:

- a) a kar alap- és mesterképzési szakjainak működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- b) a felsőfokú szakképzés és a szakirányú továbbképzés akkreditációs eljárásainak lebonyolítása;
- c) a kar oktatási rendjével kapcsolatos feladatok ellátása.

Tanulmányi és Kreditátviteli bizottságok

9. §

(1) A Tanulmányi Bizottság és a Kreditátviteli Bizottság Oktatási Bizottság albizottságai

(2) Összetételüket, feladat és hatáskörüket a Tanulmányi és Vizsga Szabályzat kari melléklete tartalmazza

Dékáni Tanács

¹²⁸10. §

(1) A Dékáni Tanács a dékán döntés-előkészítő, véleményezési és tanácsadói joggal rendelkező testülete.

(2) Elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Bölcsészettudományi Tudományterületi Habilitációs Bizottság elnöke, a Bölcsészettudományi Doktori Tanács vezetője, a kari HÖK elnök, valamint a dékán által felkért 3-5 fő kari vezető oktató.

(3) Feladatai:

- a) az egyetemi tanári és docensi, adjunktusi pályázatok elővéleményezése / véleményezése

¹²⁶ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

¹²⁷ Módosította a 13/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹²⁸ Módosította a 13/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

- b) a professor emeritus, a doctor honoris causa, az egyetemi magántanári cím adományozására vonatkozó felterjesztések véleményezése.
- (4) A Dékáni Tanács egy-egy részfeladat előkészítésére ad hoc bizottságot kérhet fel. Az ad hoc bizottság tagjai a Dékáni Tanács tagjai, valamint a kar vezető oktatói közül kerülnek felkérésre.
- (5) A Kari Tanács (3) bekezdésben megnevezett ügyeket csak a Dékáni Tanács véleményének ismeretében tárgyalhat.

Fogyatékossgal Élő Hallgatók Ügyeinek Kari Bizottsága

¹²⁹11.§

¹³⁰(1) A Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottsága (röviden: Kari Esélyegyenlőségi Bizottság) a fogyatékkal élő hallgatók ügyeiben illetékes testület.

¹³¹(2) Összetétele:

- az oktatási dékánhelyettes
- az egyetemi fogyatékosügyi koordinátor vagy az általa delegált személy
- a Kar fogyatékosügyi koordinátora
- a bizottság titkára
- a Pszichológiai Intézet delegált tagja
- a Kar tanulmányi osztályvezetője
- két hallgatói képviselő, egyikük lehetőleg fogyatékkal élő.

(3) A bizottság az ügyrendjét maga határozza meg.

(4) A kari bizottság joga:

- döntés a fogyatékossgal élő hallgatóktól érkező kérelmekről (pl. nyelv- vizsga-mentesség),
- döntés a fogyatékkal élő hallgatók jogán az egyetemnek juttatott hallgatói jegyzet-támogatás felosztási rendjének a karon meghatározottól esetlegesen eltérő arányú alkalmazásáról, illetve speciális jegyzetek, jegyzetet helyettesítő technikai eszközök beszerzéséről,
- az előbbi pont végrehajtásának ellenőrzése,
- tevékenységéről tanulmányi félévenként egy alkalommal, illetve szükség szerint beszámoló készítése a kari vezetés és az egyetemi bizottság részére.

(5) A kari koordinátor

- megbízása 3 évre szól,
- feladatainak ellátásához a szükséges infrastruktúrát a kar biztosítja,
- feladatai ellátásáért díjazásban részesülhet.

¹²⁹ A bizottság elnevezését módosította a 19/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

¹³⁰ Módosította a 19/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

¹³¹ Módosította a 19/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

- (6) A kari koordinátor feladatai:
- vezeti a kari bizottságot,
 - tagja az egyetemi bizottságnak,
 - az adott karon tanuló fogyatékkal élő hallgatókkal és azok segítőivel tartja a kapcsolatot,
 - a fogyatékkal élő hallgatók esetén a tanulmányok, vizsgák során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségeket biztosítja,
 - javaslatot tesz a normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére,
 - a tanulmányi osztálynak átadja a hallgató beiratkozása után a fogyatékos-sággal összefüggő adatok feltüntetéséhez szükséges információkat,
 - hitelesíti a fogyatékkal élő hallgató által benyújtott dokumentumokat.

Kari Hallgatói Fegyelmi Testület

12. §

- (1) A Kari Hallgatói Fegyelmi Testület a Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata alapján működtetett testület.
- (2) Elnöke: az oktatási dékánhelyettes.
Tagjai: 3 fő oktató és 3 fő hallgató.
- (3) Tagjait a Kari Tanács választja meg.
- (4) Működését a DE Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatában megfogalmazottak szerint végzi.
- (5) A fegyelmi jogkört első fokon a kari hallgatói fegyelmi bizottság gyakorolja.
- (6) A konkrét fegyelmi ügyben eljáró Hallgatói Fegyelmi Bizottságot a Hallgatói Fegyelmi Testület tagjai közül az elnök jelöli ki. A HFB legalább 3 tagból, az elnök egy oktató és egy hallgató tagból áll. Nagyobb létszámú HFB esetén biztosítani kell a hallgatói 1/3-os képviseletet.

A Kar vezetése

Dékán

13. §

/Az SzMSz 30. §-a alapján/

¹³²(1) A dékánt az egyetemi tanárok és habilitált egyetemi docensek közül, nyilvános pályázat alapján - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg.

¹³³(2) A dékáni pályázatok rangsorolásakor az eljárás menetét, a Kari Tanács határozatképességét és szavazását az SzMSz 30. §-a határozza meg.

¹³² Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹³³ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹³⁴(3)

^{135, 136, 137}(4) A dékán megbízatása legfeljebb 5 évre szól, és egy ízben pályázat alapján - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.

(5) A dékáni megbízásra a pályázatot a rektor írja ki.

(6) A Kari Tanács döntése előtt meghallgatja a megbízásra pályázókat, melynek során a pályázóknak ismertetniük kell szakmai programjukat.

¹³⁸(7) A dékán

- a) képviseli a kart, annak nevében kiadmányozási jogot gyakorol,
- b) irányítja a Kari Tanács tevékenységéhez szükséges előkészítő és szervező munkát, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- c) irányítja a kar gazdálkodását, a pénzügyi keretek felhasználását,
- d) felelős:
 - a kar feladatainak ellátásához a kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért,
 - a kar alaptevékenységének jogszabályban meghatározott követelményei megfelelő ellátásáért,
 - a kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
 - a gazdálkodási lehetőségek és követelmények összhangjáért,
 - a kar rendelkezésére bocsátott előirányzatok előírás szerinti felhasználásáért,
- e) a vezetése alatt álló egységekre vonatkozóan általános utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási jogkörrel rendelkezik, ez a jogköre azonban a Kari Tanácsra és bizottságaira nem terjed ki,
- f) jogosult a kar költségvetési előirányzatai, vagyoni és más forrásai felett – a Szenátus által jóváhagyott költségvetésben meghatározottak szerint – rendelkezni, azok terhére, illetve javára kötelezettséget vállalni, a Kancellária azon munkatársának az ellenjegyzésével utalványozni, akinek feladata a kar gazdasági munkájának a segítése,
- g) törvényességi felügyeletet gyakorol a kari szervezeti egységek és a kar képzési, továbbképzési és tudományos kutatási tevékenysége felett,
- h) munkáltatói jogkört gyakorol „A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban foglaltak szerint,
- i) felügyeli a dékáni hivatal munkáját,
- j) irányítja a kar humánpolitikai tevékenységét,

¹³⁴ Hatályon kívül helyezte a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

¹³⁵ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

¹³⁶ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹³⁷ Módosította a 13/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

¹³⁸ Módosította a 8/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-től.

- k) kezdeményezi az egyetemi, főiskolai tanári, docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi állások meghirdetését,
 - l) megbízza a kar területén működő oktatási, kutatási és más szervezeti egységek vezetőit,
 - m) kari szintű kiadványok esetében kiadói, terjesztői jogot gyakorol,
 - n) koordinálja a karon folyó tudományos kutatómunkát és a tudományos infrastruktúra fejlesztését,
 - o) koordinálja a kar hazai és nemzetközi kapcsolatait, valamint a külső és belső kommunikációt,
 - p) ellát minden olyan feladatot, amelyet számára a jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, és amelyet a rektor saját feladatköréből a hatáskörébe utal.
- (8) A dékán a Kari Tanács döntéseit kivéve megsemmisíthet minden olyan kari szervezeti egységben hozott döntést, határozatot vagy intézkedést, amely jogszabályt sért.
A Kari Tanács jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében a dékán előterjesztéssel fordulhat a törvényességi felügyeletet gyakorló rektorhoz. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.
- (9) A dékán megbízása idején hivatali kötelezettségein túl tartós és rendszeres távollétet igénylő megbízást nem vállalhat.
- (10) A dékán vezetői tevékenységéről a Kari Tanács ülésein rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak, a Dékáni Kollégium ülésein a rektornak.
- (11) A dékán visszahívásának napirendre vételét kezdeményezheti a Kari Tanács tagjainak legalább fele írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról a Kari Tanács tagjai kétharmadának egybehangzó szavazatával dönt.

Dékánhelyettesek

14. §

/Az SzMSz 31.§-a alapján/

¹³⁹, ¹⁴⁰, ¹⁴¹(1) A dékán munkáját két dékánhelyettes segíti, a megbízásuk legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig tart.

- az oktatási dékánhelyettes,
- a stratégiai és gazdasági dékánhelyettes.

(2) Az oktatási dékánhelyettes feladatai:

- a) a dékán általános helyettese
- b) az egyetemi szintű oktatási és nevelési kérdésekkel kapcsolatos ügyek intézése, a kar ez irányú munkájának koordinálása;

¹³⁹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

¹⁴⁰ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹⁴¹ Módosította a 8/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

- c) a kari oktató- nevelőmunkával és minden hozzá tartozó területtel kapcsolatosan a fejlesztés tervezése; illetve az alulról jövő tervek felső szintű menedzselése;
- d) beiskolázási munka irányítása és ellenőrzése;
- e) a hallgatók szociális, tanulmányi és vizsgaügyeinek a szabályzatokban meghatározott módon történő intézése;
- f) a tantervi irányelvek véleményezésének, a tantervek, programok és az ezzel kapcsolatos további intézkedések előkészítése;
- g) az oktatási célú helyiség- és tanteremhasználat egyetemi szintű egyeztetése;
- h) nappali tagozatos külföldi és vendéghallgatók oktatással, szociális ellátással kapcsolatos ügyeinek intézése;
- i) a levelező oktatás ügyeinek koordinálása;
- j) oktatási és nevelési rendezvények, konferenciák szervezésének ellenőrzése;
- k) oktatással, hallgatókkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás;
- l) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint a fegyelmi szabályzatban meghatározott hatáskörök gyakorlása;
- m) hallgatói kitüntetések, ösztöndíjak előterjesztése;
- n) észvétel hallgatói külföldi ösztöndíjak, tanulmányutak, csereprogramok elbírálásában;
- o) a költségtérítéses képzéssel kapcsolatos kari szintű ügyek intézése;
- p) az Oktatási Bizottság elnökeként a bizottság munkájának irányítása;
- q) a tanárképzéssel összefüggő ügyek kari irányítása.

¹⁴²(3)

¹⁴³(4) A stratégiai és gazdasági dékánhelyettes feladatai:

- a) az önálló kari gazdálkodás felügyelete és ellenőrzése, ide értve a bérigazgatást, a bérmegegyeztetést, a kari tartalékok képzését és elosztását, a dologi keretet és a létesítmény fenntartást.
- b) kezeli azokat az adatokat, melyek az egyetemnek a kart érintő gazdálkodásával, a kar különféle forrásaiból (oktatásból, tudományos pályázatok meghatározott százalékából, konferencia szervezéséből stb.) származó bevételeinek, s ezeknek a kar intézetei és önálló tanszékei közötti megoszlásával kapcsolatosak.
- c) a kar gazdálkodására vonatkozó adatok alapján oktatási kérdésekben az oktatási dékánhelyetttel, kutatási kérdésekben, tudományos rendezvények és tanulmányutak támogatása kérdésében a kari vezetéssel együttműködve javaslatot tesz a források megosztása.
- d) gazdasági szempontból felügyeli és pályázatokkal, az egyetem központi vezetésétől igényelt támogatásokkal segíti a kar oktatási és tudományos infrastruktúrájának a fejlesztését.
- e) összehangolja a kari egységek pályázati tevékenységét,
- f) a nemzetközi pályázati rendszerhez történő intézményes és egyéni kapcsolódás szervezése.

¹⁴² Hatályon kívül helyezte a 8/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.

¹⁴³ Módosította a 8/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

- (5) A dékánhelyettesek feladat- és jogköre a dékán feladatkörét és felelősségét nem érinti.

Szervezeti egységek

15. §

Oktatási, kutatási szervezeti egységek

- (1) Az intézet/tanszék igazgató vagy tanszékvezető irányításával működő, meghatározott tudományterületet, szakterületet művelő oktatási egység, amely rendelkezhet önálló gazdálkodási jogosítványokkal, s amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait, valamint akkreditált szak képzési követelményei teljesítésért felelősséggel tartozik.
- (2) A nem önálló tanszék a karon, az intézeten belül szervezett, önálló gazdálkodással nem rendelkező, a kar által létrehozott szervezeti egység, amely önmagában nem felelős egy képzési szak követelményeinek való megfelelésért.

¹⁴⁴(2/A) A kihelyezett tanszék a kar és elsősorban más szervezetek, társaságok, kutatóintézetek, múzeumok és más közgyűjtemények közötti külön szerződés alapján működő oktatási szervezeti egység, amelynek célja a megállapodó felek számára kölcsönösen előnyös kapcsolat hatékonyságának javítása, valamint a gyakorlati oktatás, a gyakorlat oldaláról elvárt alapvető kompetenciák fejlesztése. A kihelyezett tanszék által megvalósított oktatói programot az oktatási egység vezetője felügyeli.

^{145, 146, 147, 148}(3) A Bölcsészettudományi Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeinek megnevezése:

Angol-Amerikai Intézet

Brit Kultúra (nem önálló) Tanszék

Angol Nyelvészeti (nem önálló) Tanszék

Angol Nyelvpedagógiai és Szakmódszertani (nem önálló) Tanszék

Észak-Amerikai (nem önálló) Tanszék

Filozófiai Intézet

Filozófia (nem önálló) Tanszék

Esztétika és Etika (nem önálló) Tanszék

Germanisztikai Intézet

Német Nyelvű Irodalmak (nem önálló) Tanszéke

Német Nyelvészeti (nem önálló) Tanszék

Magyar Nyelvtudományi Intézet

Magyar Nyelvtudományi (nem önálló) Tanszék

¹⁴⁴ Beiktatta a 6/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

¹⁴⁵ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

¹⁴⁶ Módosította a 28/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹⁴⁷ Módosította a 6/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

¹⁴⁸ Módosította a 17/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

Finnugor Nyelvtudományi (nem önálló) Tanszék

Magyar Irodalom-és Kultúratudományi Intézet

Média- és Könyvtártudományi Intézet

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Könyvtár- és Információtudományi Tanszék

Nevelés- és Művelődéstudományi Intézet

Művelődéstudományi és Humán Tanulmányok Tanszék

Neveléstudományi Tanszék

Politikatudományi és Szociológiai Intézet

Politikatudományi Tanszék

Szociológiai és Szociálpolitikai Tanszék

Pszichológiai Intézet

Általános Pszichológiai (nem önálló) Tanszék

Személyiség- és Klinikai Pszichológiai (nem önálló) Tanszék

Pedagógiai Pszichológiai (nem önálló) Tanszék

Szociál-és Munkapszichológiai (nem önálló) Tanszék

Szlavisztikai Intézet

Történelmi Intézet

Egyetemes Történelmi (nem önálló) Tanszék

Középkori, Korajújkori Magyar Történelmi és Segédtudományi (nem önálló) Tanszék

Modernkori Magyar Történelmi (nem önálló) Tanszék

Klasszika filológiai és Ókortörténelmi (nem önálló) Tanszék

Intézeteken kívüli önálló tanszékek

Francia Tanszék

Néderlandisztika Tanszék

Néprajzi Tanszék

Olasz Tanszék

Intézeteken kívüli nem önálló tanszék

Általános és Alkalmazott Nyelvészeti (nem önálló) Tanszék

¹⁴⁹(4) **Kihelyezett tanszék:** Alkalmazott Muzeológiai Tanulmányok Kihelyezett Tanszéke / Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Szentendre.

¹⁴⁹ Beiktatta a 6/2019. (III. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. március 22-től.

Az oktatási kutatási szervezeti egységek vezetése

16. §

/Az SzMSz 32.§ alapján/

- (1) Az oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységekben – intézet, tanszék (a továbbiakban: szervezeti egység) – vezetői megbízás határozott időre, legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra adható, mely többször megismételhető. Vezetői megbízást csak egyetemi/ főiskolai tanár vagy docens kaphat.
- (2) A karok által működési rendjükben meghatározott szervezeti egységek vezetését a szervezeti egység vezetője látja el. A karhoz tartozó szervezeti egységek vezetőjét a rektor által átruházott hatáskörben, pályázat alapján a dékán bízza meg.
- (3) A szervezeti egységvezetői megbízás csak nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a kar vezetője írja ki.
- ¹⁵⁰(4) A pályázat elbírálásának rendje: az illetékes szervezeti egység intézeti tanácsa, illetve a tanszéki értekezlet véleményezése után a Kari Tanács véleményezi, több pályázat esetén rangsorolja a pályázatokat.
- (5) Vezetői megbízást az a pályázó kaphat, aki elnyeri a Kari Tanács jelenlévő tagjai több mint 50%-nak támogatását.
- (6) A szervezeti egység vezetőjének tartós távolléte, a megbízás lejárt előtti lemondása esetén a dékán adhat ideiglenes megbízást elsősorban az adott szervezeti egység vezető oktatói egyikének, határozott időre.
Kivételes esetben más szervezeti egység vezető oktatója is megbízható az adott szervezeti egység oktató-kutató, humánpolitikai munkájának koordinálásával.

A nem önálló tanszék tevékenységének koordinálása

17. §

- (1) A nem önálló tanszék tevékenységének koordinálására a dékán adhat megbízást, amely megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól. A nem önálló tanszékek oktatási, kutatási, adminisztratív feladatainak koordinálásával megbízott személy munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik.
A feladatok ellátásáért kereset-kiegészítés fizethető.
- (2) A koordinátori feladatok ellátására alapvetően az érintett szervezeti egység vezetője (intézetigazgató) tesz javaslatot.
- (3) A koordinátori feladatok ellátásával elsősorban vezető oktató (egyetemi/főiskolai docens) bízható meg.

¹⁵⁰ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től

- (4) A nem önálló tanszékek koordinátori feladatait ellátó személy nem minősül vezetőnek.

Intézetigazgató-helyettes

18. §

- (1) A nagyobb létszámú intézetek intézetigazgató-helyettest bízhatnak meg az operatív feladatok ellátásával, az intézetigazgató munkájának segítésére.
- (2) Az intézetigazgató-helyettest az érintett intézet igazgatójának javaslatára a dékán bízta meg, általában az intézetigazgató megbízatásával azonos időszakra.
- (3) Az intézetigazgató-helyettes nem minősül vezetőnek, tevékenységéért kereset-kiegészítés illeti meg.
- (4) Az intézetigazgató-helyettes megbízásának folyamatát az intézeti működési rendben kell szabályozni.
- (5) Intézetigazgató-helyettesi megbízást hosszabb felsőoktatási gyakorlattal, tudományos fokozattal rendelkező oktató kaphat.
- (6) Az intézetigazgató-helyettes feladat- és hatáskörét az intézet igazgatója határozza meg.

A vezető jogai és kötelességei

19. §

/Az SzMSz 33.§ alapján/

A vezető jogai és kötelességei:

- a) a vezetése alatt álló egység képvisellete az Egyetem vezető testületei és vezetői előtt,
- b) véleménynyilvánítási és javaslattételi jog az Egyetem testületei és vezetői előtt a szervezeti egységet érintő személyi, oktatási, tudományos és egyéb kérdésekben,
- c) a szervezeti egység oktató, tudományos kutató, adminisztratív tevékenységének megszervezése, irányítása és ellenőrzése,
- d) javaslattételi jog a szervezeti egység által oktatott tárgy tananyagának és tanmenetének meghatározására,
- e) az egység bel- és külföldi szakmai kapcsolatainak irányítása,
- f) a szervezeti egység rendelkezésére álló, az Egyetem vezető szervei által jóváhagyott pénzügyi keretek felhasználása, az ezért való felelősség,
- g) az egység számára biztosított kereten belül a gazdálkodás megszervezése, irányítása és
- h) az egység rendelkezésére bocsátott állami tulajdonban lévő vagyontárgyak védelme, megőrzése, az adatszolgáltatási, ügyrendi és ügyviteli szabályok betartása és betartatása,
- i) a gazdálkodási körébe utalt keretek terhére, illetve javára kötelezettség vállalása,
- j) utalványozási jogkör gyakorlása a gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint az illetékes központi gazdálkodók ellenjegyzésével,
- k) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezésein alapuló, külső szervek által adott megbízásokra vonatkozó munkák irányítása és ellenőrzése,

- l) a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint a munkavédelmi és a tűz- és környezetvédelemmel összefüggő feladatok irányítása, megszervezése és ellenőrzése,
- m) a hallgatói közösségek képviselőivel való együttműködés,
- n) munkáltatói jogkör gyakorlása „A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban foglaltak szerint,
- o) a hatáskörbe tartozó közalkalmazottak esetében a napi munka irányítása,
- p) az Egyetem testületei, vezetői által hozott határozatok végrehajtása,
- q) mindazon feladatok ellátása, melyeket a jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a kar működési rendje hatáskörébe utal.

A szervezeti egység tanácsa

20. §

/Az SzMSz 35.§ alapján/

- (1) A kari működési rendben meghatározott szervezeti egységekben tanácsot kell választani. A szervezeti egységek tanácsának létszáma az adott szervezeti egység létszámától függően legalább 5, legfeljebb 15 fő. A kisebb létszámú szervezeti egységekben a tanács feladatát az egység oktatói/kutatói értekezlete látja el.
- (2) A tanács létszámát, összetételét, jogkörét az intézeti/tanszéki működési rendben kell meghatározni.

Doktori Iskola

¹⁵¹21.§

Bölcsészettudományi Doktori Tanács

¹⁵²22. §

Kutatási Központ

23. §

- (1) A kutatási központ valamely kutatási feladat ellátására a kar szervezeti egységeiben dolgozó oktatók/kutatók által szervezett, és más, külső felsőoktatási, vagy tudományos intézet kutatóinak bevonásával működő csoport.
- (2) A kutatási központ vezetőjét a központhoz tartozó oktatók/kutatók közül maga bízza meg, amely megbízatás nem minősül vezetői megbízásnak.
- (3) Működési feltételeit pályázati úton biztosítja.

¹⁵³(4) A pályázati keretek terhére történő esetleges közalkalmazotti foglalkoztatás esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a dékán.

Kutatási Központok:

Digitális Bölcsészeti Központ

Felsőoktatás-kutató és Fejlesztő Központ

¹⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.

¹⁵² Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.

¹⁵³ Módosította a 6/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

Nemzetközi Migrációkutató Központ
Nyelv-és Filozófiatudományi Kutatóközpont
Nemzetközi Inter-regionális Társadalomtörténeti Néprajzi Kutatóközpont

Funkcionális szervezeti egységek
24. §

(1) BTK Idegen Nyelvi és Továbbképzési Központ

¹⁵⁴(1/A) Orosz Központ

¹⁵⁵(1/B) Konfuciusz Intézet

(2) Dékáni Hivatal

- Tanulmányi Osztály
- Igazgatási Osztály

A BTK Idegen Nyelvi és Továbbképzési Központ
25. §

(1) A BTK Idegen Nyelvi és Továbbképzési Központ kar-közvetlen, önálló egység.

(2) Irányítását a dékán megbízása alapján valamely idegen nyelvi tanszék vezető oktatója látja el.

(3) A BTK Idegen Nyelvi és Továbbképzési Központ feladatai: az alábbi tevékenységek szolgáltatása és koordinálása:

- a kar nyelvvizsgával nem rendelkező hallgatóinak felkészítése a diplomakövetelményekben előírt írásbeli és szóbeli nyelvvizsgára,
- általános nyelvi képzés kezdő, középhaladó és haladó szinten a kar hallgatói, illetve karon kívüli jelentkezők számára
- szakfordító-képzés, szaknyelvoktatás a kar hallgatói, illetve karon kívüli jelentkezők számára,
- a BTK képzési profiljába illeszkedő továbbképzési programok fejlesztése, szervezése.

(4) Feladatait saját szervezeti és működési rendje alapján, a kar nyelvi intézeteivel és tanszékeivel szorosan együttműködve látja el.

¹⁵⁶Orosz Központ
25/A. §

(1) Az Orosz Központ oktatást támogató szolgáltató egység. Feladata az orosz nyelv és az orosz kultúra megismertetése tanfolyamokon és egyéb tudományos programokon keresztül, valamint a Magyarország és Oroszország közötti oktatási, kutatási és tudományos kapcsolatok elősegítése.

¹⁵⁴ Beiktatta a 16/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 9-től.

¹⁵⁵ Beiktatta a 11/2019. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. december 13-tól.

¹⁵⁶ Beiktatta a 16/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 9-től.

(2) Az Orosz Központ élén tudományos fokozattal rendelkező igazgató áll, akit a dékán bíz meg.

Konfuciusz Intézet

¹⁵⁷25/B. §

(1) Konfuciusz Intézet oktatást támogató és kulturális ismeretterjesztést végző szolgáltató egység. Feladata a kínai nyelv és a kínai kultúra megismertetése tanfolyamokon, egyetemi kurzusokon és egyéb tudományos, valamint ismeretterjesztő programokon keresztül, továbbá Magyarország és Kína közötti oktatási, kutatási és tudományos kapcsolatok elősegítése.

(2) A Konfuciusz Intézet élén magyar részről a dékán által megbízott, tudományos fokozattal rendelkező, a kar állományába tartozó igazgató áll.

(3) A Konfuciusz Intézet működésének részletes szabályait az Intézet Alapszabálya határozza meg.

Dékáni Hivatal

26. §

- (1) A dékáni hivatal vezető beosztású munkatársai a tanulmányi osztály vezetője és az igazgatási osztály vezetője.
- (2) A dékáni hivatal vezetőit a Közalkalmazotti Törvény előírásai szerint a dékán bízta meg.
- (3) Feladat- és hatáskörüket személyi munkaköri leírás tartalmazza.

Fórumok

27. §

- (1) Egységvezetői (tanszék- és intézetvezetői) értekezlet.
A tanszék- és intézetvezetői értekezletet a dékán saját hatáskörében meghatározott napirend alapján hívhatja össze.
Konzultatív, tanácsadó testület.
- (2) Kari oktatói és dolgozói értekezlet
A kari oktatói és dolgozói értekezletet a dékán köteles egy ciklus alatt egy alkalommal, vagy az egyetemi közalkalmazotti tanács írásbeli kérésére, a napirend megjelölésével 30 napon belül összehívni.
A kari oktatói és dolgozói értekezletnek nincs döntési jogköre.

¹⁵⁷ Beiktatta a 11/2019. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. december 13-tól.

IV. RÉSZ

EGÉSZSÉGÜGYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

PREAMBULUM

A Debreceni Egyetemnek a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a továbbiakban: Nftv) 11. §. a) pontja alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 27. § (3) bekezdése szerint az Egyetem karainak működéséről - a hatályos jogszabályok és az SZMSZ keretei között - a Szenátus által elfogadott kari működési rend rendelkezik.

Az Egészségügyi Kar (továbbiakban Kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) 4. § (3) bekezdésében nevesített, autonóm, önálló szervezeti egysége, amely az egészségtudományi, továbbá a kapcsolódó társadalomtudományi és szociális szakterületen összefogja a felsőfokú képzéseket, a továbbképzéseket, a tudományos kutatást, fejlesztést, szakértői tevékenységet és innovációt, továbbá a humánpolitikai feladatokat.

A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, melyhez az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges, továbbá az igényelt információkat megadni, azokba betekintést biztosítani, ugyanakkor a Kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, azokba betekintést biztosítani.

¹⁵⁸A Kar nem önálló jogi személy, de vezetője, a dékán működése és feladatai körében a rektor és a kancellár írásban adott, a képviselő szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a Kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A Kar elnevezése: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
angolul: University of Debrecen Faculty of Health
németül: Fakultät für Gesundheitswesen der Universität Debrecen
latinul: Facultas Academiae Rei Sanitariae Universitas Debreceniensis
székhelye: Nyíregyháza, Sóstói út 2-4.
- (2) A Kar az Egyetem célkitűzéseinek megfelelően oktatási, tudományos valamint szak- és továbbképzési feladatokat lát el. A Kar és annak szervezeti egységei, az Egyetem részeként részt vesz/részt vesznek az alap és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, a folyamatos továbbképzésben és a szociális szakvizsga végzésében.

¹⁵⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

¹⁵⁹(2/A) A kar székhelyen kívüli képzést is folytat.

- (3) A Kar működési rendjének hatálya kiterjed a Kar minden szervezeti egységére, azok közalkalmazottaira, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottaira és hallgatóira.

A KAR SZERVEZETE

¹⁶⁰2. §

¹⁶¹(1) A Kar az oktatási és tudományos feladatok ellátására intézeteket, integrált egységeket működtet, melyeken keresztül a szabad kapacitásainak hatékony és gazdaságos kihasználása érdekében – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők számára oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat is ellát.

¹⁶²(2) A Kar oktatási és tudományos szervezeti egységei:

1. Intézetek:

a) Egészségtudományi Intézet, melynek keretében működnek a nem önálló tanszékek:

aa) Ápolástudományi Tanszék

ab) Egészségügyi Informatikai Tanszék

¹⁶³ac) Elméleti és Integratív Egészségtudományi Tanszék,

ad) Sürgősségi és Oxiológiai Tanszék,

ae) Védőnői Módszertani és Népegészségtani Tanszék.

b) Szociális és Társadalomtudományi Intézet, melynek keretében működnek a nem önálló tanszékek:

ba) Gerontológia Tanszék,

bb) Pszichológiai Tanszék,

bc) Szociális Munka Tanszék,

be) Társadalomtudományi Tanszék.

c) ¹⁶⁴Kihelyezett Tanszék: Társadalmi Integrációs és Innovációs Kihelyezett Tanszék/ Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Szolnok, Jász-Nagykun Szolnok Megye.

2. Integrált egységek:

Az integrált egységek további – részleg, illetve egyéb elnevezésű – szervezeti egységeket foglalnak magukban.

¹⁶⁵a) Oktatási Egység:

aa) Klinikai Gyakorlati Részleg,

¹⁵⁹ Beiktatta a 16/A/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

¹⁶⁰ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

¹⁶¹ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

¹⁶² Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

¹⁶³ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

¹⁶⁴ Beiktatta a 10/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

¹⁶⁵ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

- ab) Képzésfejlesztési Részleg,
- ac) Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda,
- ad) Idegennyelvi Részleg

¹⁶⁶b) Tudományos Egység:

- ba) Tudományos Informatikai és Adminisztrációs Részleg,
¹⁶⁷bb)
- bc) Verzár Frigyes Szakkollégium (TDK, DETEP),
- bd) Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ,
¹⁶⁸be) Molekuláris Gerontológiai Kutató Laboratórium

¹⁶⁹c) Igazgatási Egység:

- ¹⁷⁰ca)
- ¹⁷¹cb)
- cc) Szociális Továbbképző Központ
- cd) Gazdálkodási Részleg,
- ce) Regionális Egészségügyi Továbbképző Központ.

3. A Kar funkcionális szervezeti egységei:
Dékáni Hivatal, Minőségirányítási Csoport

(3) ¹⁷² A Társadalmi Integrációs és Innovációs Kihelyezett Tanszék alapításának célja, hogy a Szociális és Társadalomtudományi Intézet által koordinált tanszékek és a Máltai Szeretetszolgálat közötti együttműködést tovább erősítse azáltal, hogy szervezeten támogatja a Jász- Nagykun Szolnok megyei szociális szakemberek részvételét képzésekben, elsősorban szociális munka alapszakon és különböző szakirányú továbbképzésekben. A Kihelyezett Tanszék a szociális munka szakos hallgatók számára lehetőséget biztosít Jász - Nagykun Szolnok megye hátrányos helyzetű településein a Máltai Szeretetszolgálat koordinálásával folyó felzárkóztatási programokba való bekapcsolódásra, szervezi a megyei gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartást, a hallgatói csoportok koordinálását. A Kihelyezett Tanszék lehetőséget biztosít a Szociális és Társadalomtudományi Intézet oktatóinak és hallgatóinak, hogy bekapcsolódjanak új tartalmú kutatásokba. A két szervezeti egység adottságainak és sajátosságainak megfelelően koordinálja nemzetközi kapcsolatait, kölcsönösen képviseli a másik fél érdekeit nemzetközi és tudományos fórumokon.

A KAR VEZETÉSE

3. §

¹⁷³(1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács, vezetője a Dékán, kinek munkáját legfeljebb három dékánhelyettes segíti.

¹⁶⁶ Módosította az 5/A/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 8-tól.

¹⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

¹⁶⁸ Beiktatta a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

¹⁶⁹ Módosította az 5/A/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 8-tól.

¹⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

¹⁷¹ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

¹⁷² Beiktatta a 10/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

¹⁷³ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (2) A Kar vezetésére, operatív működtetésére, a konkrét feladatok végrehajtásával összefüggő dékáni döntések előkészítésére a Kar Dékáni Tanácsot működtet.

A KARI TANÁCS

A kari tanács hatásköre

/SZMSZ 35. §-ához/

4. §

- (1) A Kari Tanács szabályozza, irányítja és ellenőrzi a területén folyó oktatási, továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet.
- (2) A Kari Tanácsnak a Szenátus által átruházott jogköreit az egyetemi SZMSZ 12.§ (8) bekezdés a) pontja sorolja fel.
- (3) A Kari Tanácsnak döntéshozó, véleményező, javaslattevő jogköre van, melyeket az egyetemi SZMSZ 29. § (3) bekezdése a), b) és c) pontja sorol fel. Ezen jogokon túlmenően a Kari Tanács a Karral bármilyen módon összefüggő kérdésekben állásfoglalásra jogosult.

A kari tanács összetétele

/SZMSZ 35. § (2) bekezdéséhez/

5. §

- (1) A Kari tanács összetétele
- a) hivatalból tag a Dékán, dékánhelyettesek, a Hallgatói Önkormányzat elnöke
- b) választott tagok:
- | | |
|---|------|
| Egészségtudományi Intézet: | 4 fő |
| ¹⁷⁴ ¹⁷⁵ Szociális és Társadalomtudományi Intézet, Idegennyelvi Részleg: | 3 fő |
| Nem oktató közalkalmazott: | 1 fő |
- ¹⁷⁶c) delegált tagok:
- | | |
|---------------------------------|------|
| Hallgatók: | 5 fő |
| A Kar oktatóinak PhD hallgatója | 1 fő |

A Kari Tanács tagja hivatali tisztsége alapján a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke. A Kari Tanács választott hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőjének biztosítására. A Kari Tanács hallgatói tagjainak száma, beleértve a hivatalból tag Hallgatói Önkormányzat elnökét is, a Kari Tanács létszámának egyharmada.

¹⁷⁷(2) A Kari Tanács tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai:

¹⁷⁴ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

¹⁷⁵ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

¹⁷⁶ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

¹⁷⁷ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

- a) az Egyetem rektora
 - b) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház főigazgatója
 - ^{178, 179}c) a Klinikai Gyakorlati Részleg vezetője
- Amennyiben nem választott tagjai a Kari Tanácsnak:
- ¹⁸⁰d) a Kar Gazdálkodási Részlegének vezetője
 - e) az intézetigazgatók
 - f) a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda vezetője
 - g) a Kar minőségügyi vezetője
 - h) a pro-dékán
 - i)
 - ^{181, 182}j)
 - ^{183, 184}k)
 - l) Kari Tanács bizottságainak elnökei

- (3) A tagság megszűnik, ha a tanács tag egy naptári évben a tanács üléseinek több mint a feléről igazolatlanul hiányzik. A tagság megszüntetését, egyidejűleg az új választás kiírását a Kari Tanács titkára jelzése alapján a Dékán kezdeményezi az adott választási körzetnél.

A kari tanács tagjainak választása, delegálása

/SZMSZ 35. § (2) bekezdéséhez/

6. §

- ¹⁸⁵(1) A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanácsa választott tagjainak megválasztására választási körzeteket kell létrehozni.
- (2) Választási körzetek és választandó tagok száma:
- a) az Egészségtudományi Intézet oktatói feladatot ellátói: 4 fő
 - ^{186, 187}b) a Szociális és Társadalomtudományi Intézet és az Idegennyelvi Részleg oktatói feladatot ellátói: 3 fő
 - c) egyéb, nem oktatási feladatokat ellátó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak: 1 fő

- ¹⁸⁸(3) Választási körzetenként legalább 1 fő póttagot kell választani.

¹⁷⁸ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

¹⁷⁹ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

¹⁸⁰ Módosította a 14/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹⁸¹ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

¹⁸² Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

¹⁸³ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

¹⁸⁴ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

¹⁸⁵ Módosította a 14/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹⁸⁶ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

¹⁸⁷ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

¹⁸⁸ Módosította a 14/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

- ¹⁸⁹(4) A tagok megválasztásának lebonyolítására a Kari Tanács választási körzetenként választási biztost választ. A választói névjegyzékbe a Karral főállású közalkalmazotti jogviszonyban állók kerülhetnek. A Kari Tanács határozza meg a választás rendjét és időpontját.
- (5) A választói névjegyzék összeállítása és a jelölés rendje
- a) A választási biztos együttműködésben a Dékáni Hivatallal, elkészíti a körzetének megfelelő választói névjegyzéket és azt alkalmas módon minimum 5 nappal a szavazás időpontja előtt nyilvánosságra hozza.
 - b) A választói névjegyzékhez a nyilvánosságra hozatalt követő 2 munkanapon belül írásban észrevétel tehető a választási biztosnál.
 - c) A választási biztos az észrevételt 2 munkanapon belül kivizsgálja, és a szükséges intézkedést megteszi.
 - d) Az adott szavazókörben bármely választásra jogosult személy írásban javaslatot tehet jelölt állításra, melyet legkésőbb a választást megelőző ötödik munkanap 16.00 órájáig a választási biztoshoz kell benyújtani. A jelölő listára választási körzetenként legalább a megválasztandó tagok számának megfelelő számú jelöltet és legalább egy póttagot kell felvenni.
 - e) A jelölt(ek)nek legkésőbb a választás időpontját megelőzően 4 munkanappal a választási biztosnál írásban kell nyilatkozni(uk), hogy a jelölést elfogadják-e.
 - f) A választási biztos a szavazás időpontja előtt 3 munkanappal elkészíti a jelöltek jegyzékét és azt az adott szavazókör részére hozzáférhető helyen kifüggeszti.
- (6) A hallgatói tagok delegálása a Hallgatói Önkormányzat szabályzata alapján történik.
A PhD hallgató delegálása az SZMSZ 29.§ (4) bekezdése alapján történik.
- (7) A szavazás rendje
- a) A szavazólapot a választási biztos készíti el a Dékáni Hivatal közreműködésével. A szavazólapon a jelöltlistán szereplő és a jelölést elfogadó valamennyi jelölt nevét alfabetikus sorrendben kell szerepeltetni. A szavazólapot a választási biztos az intézmény bélyegzőlenyomatával egyenként hitelesíti.
 - b) A szavazás szavazókörönként titkosan a jelölt(ek) neve melletti négyzetben két egymást metsző vonallal történik.
 - ¹⁹⁰c) A szavazás akkor érvényes, ha a szavazókörben a választásra jogosultak több mint 50 %-a érvényesen szavaz. Az érvénytelen szavazást 3 munkanapon belül meg kell ismételni.
Amennyiben az első érvényes választási fordulóban a tagjelöltek nem kapták meg a kellő számú szavazatot, úgy a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között újabb választási fordulóra kerül sor. Ezekben az esetekben a szavazólapon annyi név szerepelhet, amennyi a megválasztandó létszám+1 fő. A több szavazatot kapott személy tekintendő megválasztottnak.

¹⁸⁹ Módosította a 14/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

¹⁹⁰ Módosította a 14/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

- d) A szavazólistára leadott szavazat akkor érvényes, ha azon annyi név kerül szabályosan, egyértelműen megjelölésre, ahány tagot és póttagot kell az adott választási körzetben választani. A kari tanács tagjai azok lesznek, akik a választási körzetre előírt kontingens számának megfelelően a legtöbb, de minimum az érvényes szavazatok több, mint 50 %-át megkapták. A kari tanács póttagja az a személy lesz, aki a megválasztott tagokat követően a legtöbb, de minimum az érvényes szavazatok több, mint 50 %-át megkapta. Ha a póttag helyén szavazategyenlőség alakul ki, a választási biztos nyilvános sorsolással dönti el a tanácstagi képviseletet.
- e) A választási eredményt a választási biztos köteles jegyzőkönyvbe foglalni, melyet a szavazólapokkal együtt 24 órán belül a Dékánhoz továbbít.
- f) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazókör megnevezését, a szavazás időpontját, a választásra jogosultak számát, a leadott szavazatok számát, az érvényes szavazatok számát, a megválasztott tanácstagok és a póttag nevét.
- g) A jegyzőkönyvet a választási biztosnak alá kell írnia.
- h) A választási eljárás rendjének megsértése esetén – a szavazás eredményének megállapításától számított 24 órán belül – a Kar Dékánjánál lehet észrevételt tenni. A Dékán az észrevételben foglaltakat megvizsgálja és megállapításairól az érintett választási biztost írásban értesíti.
- i) A szabályzat megszegésének megállapítása esetén a szavazás eredményét a Dékán megsemmisíti és a választási biztosnak 3 munkanapon belül a választást meg kell ismételtetnie.

(8) A Kari Tanács tagjait 4 évre választják. A hallgatóknak minden évben május 15-ig lehetőségük van új képviselők delegálására.

(9) A tanácstag

a) közalkalmazotti, jogviszonyának megszűnése,

b) lemondása,

¹⁹¹c)

d) halála,

¹⁹²e) az 5.§ (3) bekezdése

esetén az adott választási körzet póttagja a Kari Tanács rendes tagjává válik. Amennyiben erre nincs lehetőség, a Kari Tanács elnöke 30 napon belül új választást ír ki az adott választási körzetre. A választást a kiírástól számított 30 napon belül kell megtartani.

¹⁹³(10)

¹⁹⁴(11)

¹⁹⁵(12)

¹⁹¹ Hatályon kívül helyezte a 9/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.

¹⁹² Módosította a 9/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

¹⁹³ Hatályon kívül helyezte a 9/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.

¹⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a 9/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.

¹⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.

- (13) Az időközi választások kiírásáról a tanács elnöke dönt.

A kari tanács működési rendje

7. §

- (1) A Kari Tanács elnöke a Dékán, titkára a Dékáni Hivatal vezetője.

¹⁹⁶(2) A Kari Tanács üléseit az elnök, távollétében és a személyét érintő kérdések tárgyalásakor az általános és tudományos dékánhelyettes vezeti.

- (3) A Kari Tanács elnöke összehívja és vezeti az üléseket, biztosítja azok rendjét. Az írásbeli meghívót - a javasolt napirenddel és az elkészített előterjesztésekkel - a tanácsülés előtt 5 munkanappal a tanács tagjainak meg kell kapniuk. A dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatók. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Tanács elnöke saját hatáskörében szabályozza.

- (4) A Kari Tanács összehívását kezdeményezhetik:

- a) a rektor;
- b) a Dékán;
- c) a tanácstagok legalább 1/3-a.

Ezekben az esetekben az ülés összehívása 15 napon belül kötelező.

A Kari Tanács elnöke rendkívüli esetben a Kari Tanács ülését 24 órán belül is összehívhatja.

- (5) A Kari Tanács ülésein csak a Dékáni Tanács által már megtárgyalt előterjesztéseket lehet szerepeltetni. A Kari Tanács ülés napirendjének módosítására bármelyik tanácstag javaslatot tehet. A javaslat napirendi felvételéről a kari tanács dönt. A napirendi pont vitája az előterjesztésen alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli előterjesztést fűzhet. A napirendi pont vitája előtt a Dékán ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági véleményeket.

A szóbeli kiegészítés után a Kari Tanács tagjai először kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Érdemi hozzászólásokra csak a kérdések megválaszolása után kerülhet sor. Egy-egy hozzászólás időtartama maximum három perc lehet, melynek leteltét a Kari Tanács titkára jelezni köteles. Adott napirendi ponthoz ugyanazon személy legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá.

A tanácstagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni, távolmaradását és annak okát az ülés megkezdése előtt a tanács elnökének vagy titkárának bejelenteni. A napirendi pontokkal kapcsolatban előzetes írásbeli előterjesztés alapján is lehet véleményt nyilvánítani, amely elektronikus úton is elküldhető a Kari Tanács titkárának, aki köteles azt a Kari Tanácson ismertetni.

Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, kivételes esetben elektronikus úton is lehetőség van a Kari Tanács tagjai szavazatának beszerzésére. Ebben az esetben az előterjesztést, a határozati javaslatot minden Kari Tanács tagnak elektronikus úton hozzáférhetővé kell tenni,

¹⁹⁶ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím pontos megjelölésével. A szavazatokat a Kari Tanács titkára, és a Kari Tanács elnöke által kijelölt egy Kari Tanács tag hitelesíti. A szavazás eredményéről a Kari Tanácsot a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell. Titkos szavazást igénylő kérdéseknél is biztosítani kell a titkosság feltételeit.

- (6) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele (50% + 1 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kari Tanács Elnökének újabb Kari Tanácsülést kell összehívni.
- (7) A Kari Tanács minősített (kétharmados) többségű szavazással támogatott döntése szükséges:
 - a) a karhoz tartozó oktatási és egyéb szervezeti egységek létesítéséről, összevonásáról, nevének megváltoztatásáról, megszüntetéséről,
 - b) alapszak, szakirány, szakirányú továbbképzések létesítésének, illetve indításának kezdeményezéséhez,
 - c) a Kar Működési Rendjének megalkotásához és módosításához.
- (8) A Kari Tanács határozatait nyílt szavazással, a személyi kérdésekben titkos szavazással, - a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - szótöbbséggel hozza.
- ¹⁹⁷(9) A dékáni pályázatok rangsorolásakor és a dékán visszahívásának kezdeményezésekor a Kari Tanács határozatképességére és szavazására vonatkozó szabályozást a Debreceni Egyetem SZMSZ 30. §-a határozza meg.
- ¹⁹⁸, ¹⁹⁹(10) A dékáni megbízás időtartama - az aktuális pályázati kiírásnak megfelelően - legfeljebb 5 év, és egy ízben pályázat alapján - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével - a rektor által meghosszabbítható.
- (11) A Kari Tanács ülésén bármely tanács tag, bármilyen kérdésben interpellálhat a Dékánhoz, a dékánhelyettes(ek)hez. A kérdésre az érintett azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol, és az írásbeli választ a tanács következő ülésén ismertetni köteles. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Kari Tanácsnak szavazással állást kell foglalnia az adott válasz elfogadásának kérdésében.
- (12) A Kari Tanács ülései nyilvánosak. A Kari Tanács elnöke a téma jellegére tekintettel zárt ülést is elrendelhet.
- (13) A Kari Tanács ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját
 - b) a jelenlévők és hiányzók névsorát
 - c) a napirendi pontokat az előadók megnevezésével
 - d) az írásban előterjesztett anyagokat (mellékletként)
 - e) a vitában és a hozzászólásban elhangzottakat
 - f) az interpellációkat és az arra adott válaszokat
 - g) a hozott határozatot és a szavazati arányt

¹⁹⁷ Módosította a 29/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹⁹⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

¹⁹⁹ Módosította a 14/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- h) a tanácsülés egyéb lényeges eseményeit.
- (14) A jegyzőkönyvet a Dékáni Hivatal vezetője irányításával az erre kijelölt munkatárs készíti el, melyet a tanács elnöke által felkért két Kari Tanács tag hitelesít. A hitelesített jegyzőkönyvet a Dékáni Hivatal vezetője archiválja, és a Kari Tanács ülését követő 5 munkanapon belül a Kari Tanács tagjai számára hozzáférhetővé teszi. Zárt ülésről csak a határozat hozható nyilvánosságra.
- (15) A Kari Tanács ülésén hozott határozatnak tartalmaznia kell:
- a határozat számát, idejét,
 - a végrehajtandó feladat pontos megjelölését
 - a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy(ek) nevét és beosztását
 - a végrehajtás határidejét.
- (16) Az elfogadott határozatokról írásbeli kivonat készül, amelyet 5 napon belül meg kell küldeni az Egyetem Rektorának és a Dékáni Hivatal vezetője hozzáférhetővé teszi a Kar honlapján illetve el kell juttatni azokhoz, akikre nézve a határozat feladatot állapít meg. A Kari Tanács határozatait a tanács elnöke és titkára írja alá, a Kari Tanács titkára gondoskodik a határozatok archiválásáról.

A kari tanács bizottságai

8. §

- (1) A Kari Tanács bizottságai a Tanács döntés-előkészítő és tanácsadó, illetve önálló döntési jogkörrel és hatáskörrel felruházott szervei.
- ²⁰⁰(2) A Kari Tanács állandó bizottságai, testületei:
- Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
 - ²⁰¹b) Tudományos Diákköri Tanács és Kari Bizottság
 - c) Minőségfejlesztési Bizottság
 - d) Oktatásfejlesztési Bizottság
 - e) Tudományos Tanácsadó és Promóciós Bizottság
 - f) Külső Kapcsolatok Bizottsága.
 - g) Gazdálkodási Bizottság
 - h) Felvételi Bizottság
 - i) Záróvizsga Bizottságok
 - j) TKB Validációs Albizottsága
 - ²⁰²k) Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottsága
 - l) Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság
 - ²⁰³m) Kiadói Bizottság
 - n) Szervezeti és Működési Rend Bizottság
- (3) A Dékán saját hatáskörben bizottságokat hozhat létre, melyről a Kari Tanácsot a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

²⁰⁰ Módosította a 14/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

²⁰¹ Módosította a 14/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

²⁰² Módosította a 15/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

²⁰³ Beiktatta a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (4) A Kari Tanács által létrehozott bizottságok működési rendjét a Kari Tanács, a Dékán által létrehozott bizottságok működési rendjét a Dékán hagyja jóvá.
- (5) A Kari Minőségirányítási Csoport a kar minőségirányítási rendszerét koordináló szervezet, melynek vezetője a Dékán. Felépítését és működését a Kar Minőségügyi Működési Rendje határozza meg.

DÉKÁNI TANÁCS

9. §

- (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő testülete.
- (2) Hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Kari Tanács előterjesztéseinek
 - b) a Kart érintő minőségügyi és fejlesztési stratégiák, a szervezeti egységeit érintő beruházások, gazdálkodási stratégiák, a humán erőforrás fejlesztési javaslatok véleményezése.

²⁰⁴(3) A Dékáni Tanács elnöke a Dékán.

A kart érintő stratégiai döntések meghozatalában a Dékáni Tanács alábbi tagjai vesznek részt:

- a) dékánhelyettesek
- b) az intézetigazgatók,
²⁰⁵,²⁰⁶c)
- ²⁰⁷d) a Gazdálkodási Részleg vezetője.

Állandó meghívott a Dékáni Hivatal vezetője

²⁰⁸,²⁰⁹(4) A Kart érintő operatív intézkedések előkészítésében a Dékáni Tanács alábbi tagjai vesznek részt:

- a) a tanszékvezetők,
- b) a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda vezetője,
- c) ²¹⁰
- d) a HÖK elnöke.

Állandó meghívottak:

- a) a minőségügyi vezető,
- b)
- c) a Dékáni Hivatal vezetője.

²⁰⁴ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁰⁵ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁰⁶ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

²⁰⁷ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁰⁸ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁰⁹ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²¹⁰ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

- (5) A Dékáni Tanács üléseit szükség szerint, de legalább szemeszterenként kétszer tartja. Az ülésekről a Dékáni Hivatal vezetője emlékeztetőt készít.

A DÉKÁN

/az SZMSZ 30. §-ához/

10. §

- (1) Az Egyetemi SZMSZ-ben foglaltakon túl a Dékán feladata:
- az egyetem fejlesztési tervében megfogalmazott, a Kart érintő fejlesztési feladatok megvalósításának ellenőrzése,
 - a Kar fejlesztési tervének elkészítése, időszakos felülvizsgálata, módosításának és megvalósításának előkészítése,
 - a Karon folyó munka minőségirányítása, a minőségfejlesztési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtása
 - infrastrukturális, informatikai és épületfejlesztések előkészítése, menedzselése,
 - javaslattétel a Kari Tanács számára az oktatásfejlesztési tervek meghatározására és a szükséges összhang megteremtésére a kari fejlesztési tervvel.

²¹¹(2)

A DÉKÁNHELYETTESEK

/az SZMSZ 31. §-ához/

11. §

- ²¹²(1) A Dékánt munkájában az általános és tudományos, valamint az oktatási dékánhelyettesek segítik.

²¹³(2) Az általános és tudományos dékánhelyettes feladatai:

- a Dékán tartós távolléte esetén elsőszámú helyettesként gyakorolja a dékáni hatásköröket és jogköröket,
 - munkájával támogatja a megválasztott Dékánt programjának megvalósításában,
 - részt vesz a Kar hosszú és középtávú stratégiai tervének kidolgozásában, korszerű szinten tartásában, rövid távú feladatainak rangsorolásában és megvalósításában.
 - irányítja és felügyeli a Kar tudományos munkáját,
 - a kutatás, fejlesztés, tudományos munka minőségterület folyamatgazdjaként koordinálja e területen a minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tevékenységet és erről szükség szerint, de legalább évente jelentést készít.
- (3) Az oktatási dékánhelyettes feladatai:
- koordinálja és ellenőrzi az intézetek és a nem önálló tanszékek oktató munkáját, (a Kar kereteiben folyó minden képzés tekintetében), irányítja kari szinten az oktatói munka hallgatói véleményezését,

²¹¹ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

²¹² Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²¹³ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

- ²¹⁴b) felelős valamennyi képzési tevékenység minőségbiztosításáért, együttműködve a képzésfejlesztési részleg vezetőjével, a képzési minőségterület foyamatgazdájával, irányítja és koordinálja a képzési tevékenység minőségbiztosítását és minőségfejlesztését. Szükség szerint, de legalább évente erről jelentést készít.

²¹⁵(4)

OKTATÁSI-TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEK

Intézet

12. §

- (1) Az intézet korlátozott gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység, mely integrálja az intézet tanszékeit és más szervezeti egységeit, szervezi a tudományágához tartozó alap-, mester- és posztgraduális képzést (továbbiakban képzés). Az intézet tevékenysége kiterjed az intézetben folyó oktatási, tudományos és egyéb tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítására, hatékony felhasználásuk elősegítésére és ellenőrzésére.
- (2) Az intézet:
 - a) kialakítja a képzés tantárgyi rendszerét és tantervét, biztosítja a képzés folyamatos koordinálását, fejlesztését, az oktatás személyi, szervezeti és tárgyi feltételeit,
 - b) a minőségbiztosítás elvei alapján elősegíti az oktatási, számonkérési és oktatásvéleményezési módszerek korszerűsítését,
 - c) biztosítja a továbbképzés, posztgraduális képzés feltételeit; az illetékes tudományterületi Doktori Tanácsok irányításával szervezi az ezzel összefüggő tevékenységeket és együttműködik a szakterületen működő doktori iskolákkal,
 - d) segíti a hallgatói szakmai öntevékeny csoportok munkáját, biztosítja eredményes működésük személyi és tárgyi feltételeit, elősegíti a hallgatók bevonását a tudományos kutatómunkába, a tehetséggondozó programba,
 - e) együttműködik a hallgatók intézeti szintű közösségeinek képviselőivel, bevonja őket az oktatói munka feladatainak meghatározásába, ellenőrzésébe,
 - f) kialakítja az intézet oktatási, kutatási, humánpolitikai fejlesztési terveit,
 - g) koordinálja az intézeti szintű pályázati, kutatási és innovációs tevékenységet, a kutatási kapacitások és eredmények hasznosítását,
 - h) koordinálja, működteti az intézményhez tartozó egységekben folyó minőségbiztosítási, minőségfejlesztési folyamatokat.
- (3) Az intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató látja el az intézeti adminisztráció segítségével.
- (4) Az intézet vezetőjének munkáját az Intézeti Tanács segíti.

²¹⁴ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

Intézetigazgató

13. §

- (1) Az intézetigazgató az intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgatót nyilvános pályázati eljárás keretében az Intézeti Tanács véleményének figyelembevételével a Kari Tanács javaslatára a Dékán bízta meg legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra.
- (3) Az intézetigazgató feladatai különösen:
 - a) képviseli az intézetet, felelős az intézet hatáskörébe tartozó oktatásért, gazdálkodásért és annak nevében kötelezettségvállalást kezdeményezhet saját előirányzatai felett. Az intézet gazdasági eseményei vonatkozásában szakmai teljesítési jogköre és kötelezettsége van. A felsőbb szabályzatokban meghatározott körben és módon gyakorolja a megosztott munkáltatói jogokat;
 - b) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben;
 - c) gondoskodik az Intézeti Tanács működéséről, operatíván szervezi a tanács döntéseinek előkészítését, biztosítja ezek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését;
 - d) egyeztetni az intézethez tartozó nem önálló tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
 - e) összehangolja az intézethez tartozó nem önálló tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
 - f) gondoskodik az intézethez tartozó nem önálló tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
 - g) dönt, illetőleg javaslatot tesz azokban a hallgatói ügyekben, amelyeket szabályzat az intézet (igazgató) hatáskörébe utal,
 - h) a vonatkozó törvényeknek, szabályzatoknak megfelelően biztosítja az intézethez tartozó egységekben folyó minőségirányítási, minőségfejlesztési folyamatok koordinálását, működtetését,
 - i) irányítja az intézet oktatásszervezői és adminisztrációs munkáját,
 - j) gondoskodik a jogszabályok, valamint az egyetemi, kari szabályzatok betartásáról.
- (4) Az intézetigazgató távolléte esetén köteles az intézethez tartozó nem önálló tanszékvezetők közül megnevezni helyettesítőjét.

Intézeti Tanács

14. §

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntési, véleményezési, javaslattevési, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkező vezető testülete. A Tanács határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza meg.

- (2) Az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató.
- (3) Az Intézeti Tanács tagjai az intézetigazgató, az intézethez tartozó nem önálló tanszékvezetők, az intézethez tartozó egyéb szervezeti egységek vezetői, az intézethez tartozó képzések HÖK által delegált 1 hallgatója.
- (4) Az Intézeti Tanács feladatai különösen:
 - a) meghatározza a nem önálló tanszékek és a részlegek személyi összetételét, és oktatási feladatait,
 - b) véleményezi a nem önálló tanszékvezetői pályázatokat,
 - c) javaslatot tesz az intézet oktató képviselőinek a kari bizottságokba történő megbízásáról, illetve delegálásáról,
 - d) meghatározza és jóváhagyásra felterjeszti a Kari Tanácsnak a mintatanterveket és az intézet képzési programját,
 - e) jóváhagyja a szakai tájékoztatókat, illetve a félévi tantárgyfelosztásokat,
 - f) meghatározza a szabadon választható tárgyak körét,
 - g) egyeztet a meghirdethető szakdolgozati, diplomamunka témákat,
 - h) dönt mindazon ügyekben, amelyet a tanulmányi és vizsgaszabályzat hatáskörébe utal,
 - i) dönt a TDK koordinátorok megbízásáról, a különböző szakmai pályázatok kiírásáról, gondoskodik lebonyolításukról,
 - j) jóváhagyja az intézet belső költségvetését,
 - k) javaslatot tesz a létszám- és bérigazgatási fejlesztési lépésekre,
 - l) személyi kérdésekre vonatkozó javaslatokat (előléptetés, kinevezés, tanszékek, illetve részlegek közötti áthelyezés, oktatói és hallgatói megbízás, kitüntetés, jutalmazás, stb.) kezdeményez, illetve az ilyen irányú nem önálló tanszéki javaslatokat véleményez,
 - m) kezdeményezi az oktatás-kutatás érdekében új nem önálló tanszékek, valamint más oktatási, kutatási és egyéb szolgáltató egységek létrehozását, illetve a különböző intézetek közötti együttműködési formák kialakítását, s az erre vonatkozó felterjesztéseket,
 - n) rendelkezik az intézet helyiségeinek (oktatói szobák, irodák, szaktantermek) használatáról, az intézethez tartozó nem önálló tanszékek és a részlegek közötti felosztásáról,
 - o) hatáskörébe tartoznak továbbá a 12. §. (2) bekezdésében meghatározottak.
- (5) Az Intézeti Tanács dönt, illetőleg véleményt nyilvánít mindazon ügyekben, amely kérdésekben felsőbb szervek erre felkérnek.

Nem önálló tanszék

15. §

- (1) Az intézeti nem önálló tanszékek az oktató- és kutatómunka alapvető keretét alkotják, felelősek a szakmai kompetenciájukba eső intézeti feladatok részlemeinek végrehajtásáért.

²¹⁶(2) A nem önálló tanszék feladata különösen:

- a) a tanszékhez tartozó tárgyak tantárgyleírásainak elkészítése, oktatása és azok korszerűsítése,
- b) az oktatással kapcsolatos számonkérés tartalmi követelményeinek, formáinak kidolgozása és megvalósítása,
- c) az oktatási feladatait megalapozó tudományterület művelése, a hallgatók tudományos munkájának elősegítése; a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) az oktatók, kutatók szakmai fejlődésének segítése, a folyamatos oktatói utánpótláshoz, az oktatói-kutatói követelményrendszer érvényesítéséhez szükséges feltételek megfogalmazása,
- e) az intézet által rendelkezésre bocsátott helyiségek, berendezések, eszközök, műszerek szakszerű üzemeltetése, a munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelmi előírások betartása.
- f) az adott tanszéknek megfelelő tudományterületen – a színvonalas kutató munka érdekében – kutató részleget hoz létre és működtet,
- g) kutató részleg több tanszék kezdeményezésére is létrehozható.

Tanszéki csoport

16. §

- (1) A tanszékeken belül létrehozható munkacsoportok a tanszéki csoportok. A tanszéken belüli oktató- és kutatómunka munkaszervezési keretét alkotják, felelősek a szakmai kompetenciájukba eső meghatározott tanszéki feladatok végrehajtásáért.
- (2) A tanszéki csoport feladata különösen:
 - a) a tanszéki csoport kompetenciájába tartozó tárgyak tantárgyleírásainak elkészítése, oktatása és azok korszerűsítése,
 - b) az oktatással kapcsolatos számonkérés tartalmi követelményeinek, formáinak kidolgozása és megvalósítása,
 - c) az oktatási feladatait megalapozó tudományterület művelése, a hallgatók tudományos munkájának elősegítése, a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a tanszéki csoport területéhez illeszkedő kutatási műhelyek koordinálása,
 - e) közreműködés a kari humán erőforrás fejlesztéséből, a minőségfejlesztésből és minőségbiztosításból adódó feladatok megvalósításában.
 - f) az adott tanszéknek megfelelő tudományterületen – a színvonalas kutatómunka érdekében – kutató részleget hoz létre és működtet,
 - g) kutató részleg több tanszék kezdeményezésére is létrehozható.

Tanszékvezető

17. §

²¹⁶ Módosította az 5/A/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 8-tól.

- (1) A nem önálló tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
- (2) A tanszékvezető
 - a) képviseli a nem önálló tanszéket, és javaslatot tesz a tanszéket érintő humán-politikai és gazdasági kérdésekben,
 - b) szervezi a nem önálló tanszék oktató, tudományos, kutató és más tevékenységét, jóváhagyja a tantárgyleírásokat,
 - c) rendszeresen értékeli a nem önálló tanszék oktatóinak, kutatóinak és egyéb munkatársainak tudományos, oktatási és oktatásszervezői tevékenységét,
 - d) elősegíti a hallgatók bevonását a tudományos munkába, biztosítja a tudományos diákköri munka, a tehetséggondozás feltételeit,
 - e) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját, gyakorolja az átruházott egyéb munkáltatói jogosítványokat,
 - f) irányítja és ellenőrzi a nem önálló tanszék működését.
- (3) A tanszékvezetőt nyilvános pályázati eljárás keretében a nem önálló tanszék oktatói értekezlete és az intézeti tanács véleményének figyelembevételével a Kari Tanács javaslatára a Dékán bízta meg legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra.

Szakfelelős

18. §

- (1) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó előírásainak megfelelő vezető oktató.
- ²¹⁷(2) Főbb feladatai:
 - a) nyomon követi és folyamatosan biztosítja a szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelmény maradéktalan teljesülését,
 - b) javaslattétel a tanterv esetleg szükségessé váló módosítására,
 - c) az oktatás minőségének felügyelete, szükség esetén jelzés, javaslat megtétele az illetékes intézet/tanszék számára,
 - d) új képzési programok kezdeményezése,
 - ²¹⁸e) amennyiben a szakhoz nem tartozik önálló szakképzettséget adó szakirány – koordinálja a szak munkaerő-piaci kapcsolatait.
- (3) A szakfelelőst - a Kari Tanács véleményezésével - a dékán bízta meg. A szakfelelős évente és megbízásának lejártá előtt 6 hónappal köteles munkájáról részletes írásos beszámolót készíteni, és azt a dékának benyújtani.

Szakirányfelelős

19. §

²¹⁷ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²¹⁸ Beiktatta a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (1) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó előírásainak megfelelő vezető oktató.
- (2) Főbb feladatai:
 - a) javaslattétel a differenciált tanterv szükségessé váló módosítására,
 - b) felügyeli a területi gyakorlatok szervezését, javaslatot tesz a gyakorlóléhelyek akkreditálására, kapcsolatot tart a gyakorlóléhelyekkel,
 - c) évfolyamfelelős oktatók felkérése, tevékenységük koordinálása és felügyelete,
 - ²¹⁹d) a szakfelelős útmutatásával koordinálja a szakirány munkaerő-piaci kapcsolatát.
- (3) A szakirányfelelőst az alapszakfelelős javaslata alapján – a Kari Tanács véleményezésével- a dékán bízta meg.

Tudományos Egység

^{220, 221}20. §

- ²²²(1) Irányítja, koordinálja, dokumentálja a Karon folyó tudományos tevékenységet. Feladatait a Gerontológiai Tudományos Központ, a Verzár Frigyes Szakkollégium és a Tudományos Informatikai és Adminisztrációs egységeken keresztül, azok közreműködésével valósítja meg.

^{223, 224}(2)

Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ

²²⁵20/A. §

- (1) A Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ a Kar gerontológiai tudományos/kutatási tevékenységeit koordináló szervezeti egysége.
- (2) A Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ feladata:
 - a) információgyűjtés: a hazai gerontológiai publikációk összegyűjtése és megismertetése,
 - b) gerontológiai tárgyú konferenciák szervezése,
 - c) a gerontológiai felnőttképzés bevezetése és megvalósítása,
 - d) információcsere más tagszervezetekkel és külföldi partnerekkel,
 - e) a hazai gerontológiai kutatások elősegítése,
 - f) a hazai gerontológiai kutatások eredményeinek megismertetését szolgáló folyóirat kiadásának előkészítése

²¹⁹ Beiktatta a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

²²⁰ Beiktatta a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²²¹ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²²² Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²²³ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²²⁴ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

²²⁵ Beiktatta az 5/A/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 8-tól.

- (3) A Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ vezetőjét legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra a Kar Dékánja bízta meg, mely megbízatás több alkalommal megismételhető.
- (4) A Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ vezetője tevékenységéről szükség szerint, tanévenként legalább egyszer beszámol a Dékánnak.

Molekuláris Gerontológiai Kutató Laboratórium

²²⁶**20/B. §**

- (1) A Molekuláris Gerontológiai Kutató Laboratórium (MGKL) a kar kísérletes kutatással foglalkozó egysége.
- (2) Az MGKL-hez tartoznak a kisebb kísérletes kutatási részlegek (mint az Ayurvéda Laboratórium és a Fiziológiai Laboratórium).
- (3) Az MGKL vezetője a kísérletes kutatásokban jártas, lehetőleg magas tudományos fokozattal (MTA doktora) rendelkező kutató, akit a Tudományos Tanácsadó Testület nevez ki 5 éves időtartamra.
- (4) Molekuláris Gerontológiai Kutató Laboratórium feladata:
 - a) A karon folyó kísérletes kutatások megtervezése és koordinálása
 - b) Kísérletes kutatások végzése
 - c) Együttműködés a kari kutatásokban
 - d) Együttműködés más laboratóriumokkal
 - e) A kapott tudományos eredmények publikálása, disszeminálása.
- (5) A Molekuláris Gerontológiai Kutató Laboratórium vezetője tevékenységéről szükség szerint, tanévenként legalább egyszer beszámol a Tudományos Tanácsadó Testületnek.

Egészségsszociológiai Tudományos Koordinációs Központ

²²⁷**20/C. §**

- (1) Az Egészségsszociológiai Tudományos Koordinációs Központ a Kar egészségsszociológiai tudományos/kutatási tevékenységeit koordináló szervezeti egysége.
- (2) Egészségsszociológiai Tudományos Koordinációs Központ feladata:
 - a) információgyűjtés: a hazai egészségsszociológiai publikációk összegyűjtése és megismertetése,
 - b) egészségsszociológiai tárgyú konferenciák szervezése,
 - c) információcsere más tagszervezetekkel és külföldi partnerekkel,
 - d) a hazai egészségsszociológiai kutatások elősegítése,
 - e) a hazai egészségsszociológiai kutatások eredményeinek megismertetését szolgáló folyóiratokba történő publikálás.

²²⁶ Beiktatta az 5/A/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. március 8-tól.

²²⁷ Beiktatta a 13/B/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 20-tól.

- (3) Az Egészségszociológiai Tudományos Koordinációs Központ vezetőjét legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra a Kar Dékánja bízza meg, mely megbízatás több alkalommal megismételhető.
- (4) Az Egészségszociológiai Tudományos Koordinációs Központ vezetője tevékenységéről szükség szerint, de tanévenként legalább egyszer beszámol a Dékánnak.

Tudományos Tanácsadó Testület

^{228, 229, 230}21. §

Verzár Frigyes Szakkollégium

22. §

- (1) A Verzár Frigyes Szakkollégium (továbbiakban Szakkollégium) a Kar korlátozott gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egysége.
- (2) A Szakkollégium a Kar szervezett, központilag támogatott tehetséggondozási rendszere, mely lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy szakterületükön, érdeklődési területükön belül többlet ismeretanyagot szerezzenek, valamint a hallgatói támogatási rendszer adta lehetőségek segítségével kutatómunkát végezzenek.
- (3) A Szakkollégium célja és feladata
 - a) a tehetséges diákok felkutatása mind a graduális, mind a posztgraduális képzésekben
 - b) magas színvonalú képzéssel és szolgáltatással, az alap- és alkalmazott tudományok művelésével hozzájáruljon Kar szakemberképzésének fejlődéséhez
 - c) a Tagozat(ok)ban megteremtse az egyéni kutatómunka kialakításának lehetőségeit a hallgatók számára
 - d) a különböző általános és szakirányú kurzusok által egy interdiszciplináris képzés létrehozása.
- (4) A Szakkollégium vezető testülete az Igazgatóság, melynek vezetője a Szakkollégium igazgatója, tagjai az igazgatóhelyettesek, a Szakkollégium titkára és a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke.
- (5) Az igazgatót a Tudományos Tanácsadó és Promóciós Bizottság véleményének kikérésével a Dékán bízza meg legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra, mely megbízatás több alkalommal megismételhető.

Szociális Munka Kutatórészleg

^{231, 232}22/A. §

Igazgatási Egység

²²⁸ Beiktatta a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²²⁹ Módosította a 14/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

²³⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

²³¹ Beiktatta a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

²³² Hatályon kívül helyezte az 5/A/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2018. március 8-tól.

^{233, 234}23. §

^{235, 236}(1) Az Igazgatási Egység feladata a karon belül folyó olyan továbbképzési, gazdálkodási, adminisztratív feladatok ellátása, melyek a tanszékeken, intézeteken kívül működnek. Az igazgatási egység irányítója felelős a Regionális és Egészségügyi Továbbképző Központ, a Szociális Továbbképző Központ és a Gazdálkodási Részleg tevékenységéért.

^{237, 238}(2)

Regionális Egészségügyi Továbbképző Központ **24. §**

- (1) A Központ feladata:
- a) irányítja regionális szinten az egészségügyi továbbképzések Karunkat érintő feladatait,
 - b) új egészségügyi szakképzések, továbbképzések szervezését készíti elő, irányítja azok tevékenységét,
 - c) ellátja az egészségügyi OKJ-s képzések szakmai vizsgaszervezésével kapcsolatos feladatokat.
- ²³⁹(2) A központ irányításáért felelős feladatai:
- a) irányítja a hozzá tartozó programokat, melynek keretében alprogramokat működtet: továbbképzések, OKJ-s képzések programjait,
 - b) pályázatokat állít össze és nyújt be programjai megvalósítása érdekében,
 - c) összeállítja és gondozza programjainak költségvetését és annak terhére, a gazdálkodási szabályok betartásával szerződések megkötését kezdeményezi a projektvezetők javaslata alapján,
 - d) megbízza a programok projektvezetőit, előadóit és egyéb feladatok ellátóit,
 - e) aláírási jogot gyakorol a Központ működését érintő ügyekben,
 - f) tevékenysége ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmailag érintett szakfelelősökkel,
 - g) tevékenységéről szükség szerint, tanévenként legalább egyszer beszámol a Dékánnak és a szakmailag illetékes Intézeti Tanácsnak.
- (3) A Regionális Egészségügyi Továbbképzési Központ vezetőjét a Kar Dékánja legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra bízza meg, az Egészségtudományi Intézet Intézeti Tanácsa véleményének kikérésével, mely megbízatás több alkalommal megismételhető.

²⁴⁰Szociális Továbbképző Központ

²³³ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²³⁴ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²³⁵ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²³⁶ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²³⁷ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²³⁸ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

²³⁹ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁴⁰ Módosította az 5/A/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. március 8-tól.

25. §

- (1) A Központ feladata:
- a) irányítja a szociális rendszer Kart érintő feladatait,
 - b) előkészíti, szervezi és irányítja az új társadalomtudományi/szociális szakképzéseket, továbbképzéseket,
- ²⁴¹(2) A Központ irányításáért felelős feladatai:
- a) irányítja a hozzá tartozó programokat, melynek keretében két alprogramot működtet: a szakképzések és továbbképzések programjait,
 - b) pályázatokat állít össze és nyújt be a programok megvalósítása érdekében,
 - c) megbízza a programok projektvezetőit, előadóit és egyéb feladatok ellátóit,
 - d) aláírási jogot gyakorol a tevékenységével kapcsolatban,
 - e) tevékenysége ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmailag érintett szakfelelősökkel
 - f) tevékenységéről szükség szerint, tanévenként legalább egyszer beszámol a Dékánnak és a szakmailag illetékes Intézeti Tanácsnak,
 - g) összeállítja és gondozza a programok költségvetését és annak terhére a gazdálkodási szabályok betartásával szerződések megkötését kezdeményezi.
- (3) A Szociális Továbbképző Központ vezetőjét legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra a Kar Dékánja bízta meg a Szociális és Társadalomtudományi Intézet Intézeti Tanácsa véleményének kikérésével, mely megbízatás több alkalommal megismételhető.

²⁴²26. §

Pályázati Részleg

²⁴³, ²⁴⁴, ²⁴⁵27. §

Idegennyelvi Részleg

²⁴⁶, ²⁴⁷, ²⁴⁸28. §

Oktatási Egység

²⁴⁹, ²⁵⁰29. §

²⁴¹ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁴² Hatályon kívül helyezte az 5/A/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2018. március 8-tól. A rendelkezések a 20/A. §-ban találhatóak.

²⁴³ Beiktatta a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁴⁴ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

²⁴⁶ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁴⁷ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

²⁴⁹ Beiktatta a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁵⁰ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

^{251, 252}(1) Az Oktatási Egység irányítja, koordinálja a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda, a Klinikai Gyakorlati Részleg és a Képzésfejlesztési Részleg munkáját.

^{253, 254}(2)

Képzésfejlesztési Részleg ^{255, 256, 257}**30. §**

^{258, 259}(1) A Képzésfejlesztési Részleg feladata a magyar és idegen nyelven folyó alapképzés, valamint a szak- és továbbképzés, a gyakorlati képzés felülvizsgálata, fejlesztése. E-learning, távoktatási formák fejlesztése.

²⁶⁰(2) A Képzésfejlesztési Részleg vezetőjét legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra a Kar Dékánja bízta meg, mely megbízatás több alkalommal megismételhető.

²⁶¹**Idegennyelvi Részleg** **30/A. §**

(1) Az Idegennyelvi Részleg a Kar idegennyelvi képzéseit végző szervezeti egysége.

(2) Az Idegennyelvi Részleg feladatai:

- a) a TVSZ kari mellékletében meghatározott idegennyelvi és szaknyelvi oktatási feladatok megszervezése, koordinálása és megvalósítása,
- b) együttműködés az egyetem egyéb idegennyelvi szakcsoportjaival és vizsgaközpontjával,
- c) közreműködik a Kar idegennyelvi kiadványainak elkészítésében, tolmácsolásban, a kar oktatóinak idegennyelvi továbbképzésében,
- d) segíti a hallgatók nyelvvizsgára való jelentkezését,
- e) közreműködik az idegen nyelven folyó képzések előkészítésében, működtetésében.
- f) közreműködik az idegen nyelvű pályázatok előkészítésében adminisztratív feladatok idegen nyelvismeretet igénylő ellátásában.
- g) elősegíti a hallgatók diplomaszerezéséhez szükséges nyelvvizsgák letételét.

(3) Az Idegennyelvi Részleg vezetőjét legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra a Kar Dékánja bízta meg, mely megbízatás több alkalommal megismételhető.

²⁵¹ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁵² Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁵³ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. április 26-tól.

²⁵⁵ Beiktatta a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁵⁶ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁵⁷ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁵⁸ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁵⁹ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁶⁰ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁶¹ Beiktatta a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

- (4) Az Idegennyelvi Részleg vezetője tevékenységéről szükség szerint, tanévenként legalább egyszer beszámol a Dékánnak.

Klinikai Gyakorlati Részleg

^{262, 263}31. §

- ²⁶⁴(1) A Klinikai Gyakorlati Részleg feladata a Kar egészségügyi intézményi gyakorlatának koordinálása, a gyakorlatok működtetésének felügyelete, és a végrehajtás ellenőrzése.
- (2) Közreműködik a kórházi/klinikai gyakorlatok oktatóinak és helyszíneinek kiválasztásában, és a gyakorlati munka értékelésében.
- (3) Megbízása a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház főigazgatójával egyetértésben történik.
- (4) Feladatait a Kar Dékánjával és az Intézet igazgatókkal, valamint a tanszékek vezetőinek együttműködésével látja el.
- ²⁶⁵(5) A Klinikai Gyakorlati Részleg igazgatóját 3-5 év időtartamra a Kar Dékánja a Kari Tanács véleményének kikérése után bízta meg a feladat ellátásával, mely megbízás több alkalommal a Kari Tanács véleményének kikérését követően meghosszabbítható.

FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATOK

Dékáni Hivatal

32. §

- (1) A Dékáni Hivatal vezetője a Kar igazgatási, szervezési és ellenőrzési feladatai ellátásában segíti a Dékánt.
- (2) A Dékáni Hivatalt a Dékánnak közvetlenül alárendelt Dékáni Hivatal vezetője vezeti, aki a szakmai és hivatali felügyeletet érintő kérdésekben együttműködik a Debreceni Egyetem főtitkárával.
- (3) A vezetőt - a Kari Tanács véleményének kikérése után - a Dékán bízta meg a feladat ellátásával.
- (4) A vezető feladatkörébe tartozik a Kar igazgatási, adminisztratív tevékenységének koordinálása és irányítása, az intézményi Irattározási Szabályzat és Rend kialakítása. Közvetlenül irányítja a Dékáni Hivatal ügyviteli tevékenységét, gondoskodik az irattározási rend intézményi betartatásáról.

²⁶² Beiktatta a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁶³ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁶⁴ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁶⁵ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

- (5) Igazgatási és adminisztratív ügyekben segíti a Dékán, a dékánhelyettes(ek) munkáját, megszervezi az egyes - konkrét - döntések végrehajtását. Ellátja a Kari Tanács titkári feladatait. Gondoskodik a Kari Tanács üléseinek, valamint egyéb ülések technikai és adminisztratív lebonyolításáról, továbbá a Kari Tanács által alkotott határozatok, állásfoglalások minél szélesebb körű megismertetéséről. A Dékáni Hivatal vezetőjének feladata a Kari Tanács Határozatainak a Kar honlapján történő megjelentetése és végrehajtásának folyamatos nyomon követése.

Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda

33. §

- (1) Az Iroda tevékenységét a Dékán által jóváhagyott ügyrend alapján látja el.
- (2) Az iroda feladatai különösen:
- a) felsőoktatási képzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés),
 - b) egyéb képzésekkel kapcsolatos tanulmányi adminisztrációs feladatok (OKJ-s képzések, felsőfokú szakképzések, továbbképzések, pályázati támogatással folyó képzések),
 - c) diáktanácsadói és információs feladatok,
 - tanulmányi diáktanácsadás és ügyintézés,
 - fogyatékosügyi tanácsadás,
 - jogi, adó, egészségügyi, mentálhigiénés kérdésekkel kapcsolatos ügyekben továbbküldés
 - szakmai és szabadidős programok szervezése.
- (3) A Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda látja el a kar oktatástechnikai eszközeinek és az ehhez tartozó informatikai rendszerének működtetését, kezdeményezi azok karbantartását, újak beszerzését.
- (4) A Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda vezetője felelős
- a) az Iroda feladatainak ellátásáért,
 - b) a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodához kapcsolódó információk naprakész megjelenítésért, karbantartásáért a kar honlapján.
- (5) Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda vezetőjét a Dékán bízta meg a feladat ellátásával.

Gazdálkodási Részleg

^{266, 267}34.§

- ²⁶⁸(1) A Gazdálkodási Részleg a Kar gazdálkodását, a költségvetés felhasználását, a működést koordináló, adminisztráló szervezeti egység.

²⁶⁶ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁶⁷ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁶⁸ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

- ²⁶⁹(2) A Gazdálkodási Részleg közvetlenül a Dékán irányítása alá tartozik, utasítási joggal irányába a Dékán rendelkezik, beszámolási kötelezettséggel a Dékán felé tartozik.
- ²⁷⁰(3) A Gazdálkodási Részleget a Gazdálkodási Részleg vezetője irányítja, aki legalább évente 2 alkalommal beszámol a gazdálkodás eredményeiről a Kari Tanácsnak. A Gazdálkodási Részleg vezetőjét a feladat ellátására a Dékán bízta meg 3-5 évre a dékáni megbízatásnak megfelelően, amely többször megismételhető.
- ²⁷¹,²⁷²(4) A Részleg feladata:
- a) a kari gazdálkodási folyamatok kidolgozása, azok folyamatos, az Egyetem által meghatározott gazdasági folyamatokhoz igazodó frissítése, betartása és betartatása, koordinálása, adminisztrálása és nyomon követése;
 - b) a Kar belső költségvetésének és éves beszámolójának elkészítése, a felhasználási folyamatok kezelése, nyomon követése, adminisztrálása;
 - c) a gazdálkodási folyamatokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, beszámolások, kimutatások készítése, bizonylatok, dokumentumok feldolgozásra, archiválása, továbbítása a Kancellária felé;
 - d) A Kar gazdálkodása során jelentkező működési bevételekhez, egyéb saját bevételekhez és pályázatokhoz kapcsolódó költségkalkulációk, önköltség-számítások ellenőrzése;
 - e) A Kar szervezeti egységeinek segítségnyújtás a gazdálkodási kereteik felhasználásában, a felhasználások nyilvántartásában;
 - f) az infrastruktúra fenntartásával kapcsolatos gazdálkodási feladatok koordinálása;
 - g) a vezetői döntésekhez szükséges információk szolgáltatása;
 - h) adatszolgáltatás a Kar gazdálkodásával kapcsolatban az Egyetem felé;
 - i) a Kar működésével kapcsolatos szerződések előkészítése;
 - j) a Kar egyéb gazdálkodási tevékenységének irányítása, ellenőrzése.
- (5) Feladatait a Kancelláriával egyeztetve, annak munkatársaival szorosan együttműködve, az Egyetem szabályzatait betartva végzi.
- ²⁷³(6) A részleg feladatainak ellátása során szorosan együttműködik a Kar vezetésével, oktatási és funkcionális egységeivel.

Kari Minőségirányítási Csoport

35. §

- (1) A Kari Minőségirányítási Csoport (MICS) a Kar minőségirányítási rendszerét koordináló szervezet, melynek irányítója a Dékán, vezetője a Kar minőségügyi vezetője.
- (2) A MICS tagjait a Dékán írásban bízta meg.

²⁶⁹ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁷⁰ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁷¹ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁷² Módosította a 14/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

²⁷³ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

- (3) A MICS összetételét és működését a Kar Minőségügyi Működési Rendje határozza meg.

KARI KÖZPONTI FELADATOKAT ELLÁTÓ FELELŐSÖK

36. §

²⁷⁴, ²⁷⁵ (1) A Kar vezetésének munkáját az alábbi központi feladatokat ellátó felelősök segítik:

- minőségügyi vezető,
- képzésfejlesztési részleg vezető,

(2) A minőségügyi vezető feladatai:

Az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat 37.§ (12) bekezdésében foglalt feladatokon túl:

- a) a minőségirányítási csoport működésének irányítása,
- b) koordinálja és ellenőrzi az oktatáshoz kapcsolódó szervezeti egységek minőségügyi feladattervének megalkotását, megvalósítását és fejlesztését,
- c) koordinálja és ellenőrzi a Kar nem oktatási egységei minőségügyi rendszerének, feladattervének megalkotását, megvalósulását és fejlesztését,
- d) véleményezi a Kar minőségügyi dokumentumait,
- e) segíti a Dékánt a Kar minőségirányítási rendszerére vonatkozó koncepciójának kialakításában,
- f) segíti valamennyi kari tevékenység, kiemelten az oktatási tevékenység egy-egy szemléletű, a Kar küldetésnyilatkozatával összhangban álló minőségügyi célrendszer által meghatározott önfejlesztő, eurokonform, általános standardok mentén auditálható minőségbiztosítás kialakítását, működését,
- ²⁷⁶g) gondoskodik a Kar vezető beosztású alkalmazottainak és a minőségbiztosítási felelősök, a kar dolgozóinak folyamatos minőségügyi képzéséről.

²⁷⁷ (3) A képzésfejlesztési részleg vezető feladatai:

- a) az oktatási dékánhelyettes irányításával koordinálja a Karon folyó képzések mintatanterveinek megalkotását, megvalósulását és fejlesztését,
- b) segíti a Karon folyó pedagógiai és tantervfejlesztő munkát,
- c) véleményezi a Kar oktatási dokumentumait,
- d) segíti az oktatási dékánhelyettest a Kar oktatásfejlesztési koncepciójának kialakításában,
- e) feladatai végzése során együttműködik az oktatási dékánhelyettestel, a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda vezetőjével, az Oktatásfejlesztési Bizottsággal,
- f) az oktatási dékánhelyettes megbízása alapján folyamatosan ellenőrzi az érvényes tanterv/mintatanterv következetes végrehajtását.

²⁷⁴ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁷⁵ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁷⁶ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁷⁷ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁷⁸(4)

SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

²⁷⁹,²⁸⁰Tudományos Informatikai és Adminisztrációs Részleg 37. §

- ²⁸¹(1) A Tudományos Informatikai és Adminisztrációs Részleg a Kar oktató- és kutatómunkáját segítő szakirodalmi dokumentációs szolgáltató, valamint közművelődési tevékenységet ellátó szervezeti egység.
- (2) Feladata a kari tudományos tevékenység dokumentálása és adminisztrálása, ami kiterjed a disszeminációs tevékenység nyilvántartására és a tudományos tevékenység egyéb adatainak (rendezvények, projektek) nyilvántartására is.
- ²⁸²,²⁸³(3) A Tudományos Informatikai és Adminisztrációs Részleg szakmai felügyeletét a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára végzi, kari felügyeletét az általános és tudományos dékánhelyettes látja el.
- ²⁸⁴(4) A Részleg gyűjtőköre a Karon oktatott szakok szakirodalmi igényének megfelelően van meghatározva. Téma szerint a következő tudományterületek irodalmát gyűjti a könyvtár: orvos- és egészségtudomány, pszichológia, informatika, számítástechnika, szociológia, szociális ellátás, jog, nyelvkönyvek.
- ²⁸⁵(5) A Részleg vezetését a vezető könyvtáros látja el, akinek megbízása a Dékán hatáskörébe tartozik.

²⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁷⁹ Módosította a 7/B/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

²⁸⁰ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁸¹ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁸² Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁸³ Módosította a 8/A/2019. (IV. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. április 26-tól.

²⁸⁴ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

²⁸⁵ Módosította a 7/2014. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.

V. RÉSZ

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

A Debreceni Egyetemnek a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a továbbiakban: Nftv) 11. §. a) pontja alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 27. § (3) bekezdése szerint az Egyetem karainak működéséről - a hatályos jogszabályok és az SZMSZ keretei között - a Szenátus által elfogadott kari működési rend rendelkezik.

A Fogorvostudományi Kar (továbbiakban Kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) 4. § (3) bekezdésében nevesített, autonóm, önálló szervezeti egysége, amely az orvos- és egészségügyi, továbbá a kapcsolódó szakterületen összefogja a felsőfokú képzéseket, a továbbképzéseket, a tudományos kutatást, fejlesztést, szakértői tevékenységet és innovációt, továbbá a humánpolitikai feladatokat.

A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, melyhez az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges, továbbá az igényelt információkat megadni, azokba betekintést biztosítani, ugyanakkor a Kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, azokba betekintést biztosítani.

²⁸⁶A Kar nem önálló jogi személy, de vezetője, a dékán működése és feladatai körében a rektor és a kancellár írásban adott, a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a Kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

A karok és egyéb szervezeti egységek közötti megállapodást a Kar és a szervezeti egység közötti együttműködési megállapodások szabályozzák.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A kar elnevezése: Debreceni Egyetem, Fogorvostudományi Kar
Angolul: University of Debrecen Faculty of Dentistry
Latinul: Universitas Debreceniensis Facultas Stomatologica
Rövidített neve: DE FOK
Székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
Logója: A körbefutó latin szöveg magyar fordítása: Debreceni Egyetem 1912, Fogorvostudományi Kar 2003. A pajzson egy nyitott könyv, rajta három fogászati kéziműszer: tükör, szonda, depurátor. A pajzs tetején egy ég felé tekintő fénymadár található.

²⁸⁶ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (2) A Kar Működési Rendjének hatálya kiterjed a Kar minden tanszékére, azok dolgozóira és a Kar hallgatóira.

A KAR SZERVEZETE

OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

²⁸⁷2. §

(1) A Karon az oktató és tudományos munka tanszéki és nem önálló tanszéki keretek között valósul meg.

(2) A tanszékek feladatai:

- a tanszék által oktatott tárgyak tantárgyleírásainak elkészítése, oktatása és a tananyag korszerűsítése,
- az oktatással kapcsolatos számonkérés tartalmi követelményeinek és formájának kidolgozás és megvalósítása,
- az oktatási feladatokat megalapozó tudományterület művelése, a hallgatók tudományos munkájának elősegítése,
- a tanszéki oktatók és kutatók szakmai fejlődésének elősegítése, a folyamatos oktatói utánpótláshoz, az oktatói-kutatói követelményrendszer érvényesítéséhez szükséges feltételek megfogalmazása.

(3) Nem önálló tanszékek

- A nem önálló tanszékek tevékenységének koordinálására a dékán adhat megbízást, amely megbízás határozott időre, legfeljebb 4 évre szól.
- A nem önálló tanszékek oktatási, kutatási, adminisztratív feladatainak koordinálásával megbízott személy munkáltatói jogkörrel nem rendelkezik.
- A koordinátori feladatok ellátásával elsősorban vezető oktató (egyetemi tanár, egyetemi docens) bízható meg.

(4) A tanszékek vezetői a tanszékeken folyó oktatási programok megvalósítását a Kar célkitűzéseivel összhangban és a dékán egyetértésével szervezik meg, a tevékenység végrehajtásáért a dékán felé tartoznak felelősséggel.

(5) A tanszékeken megvalósuló oktatási programok irányítását és szervezését a tanulmányi felelősök végzik, akik a tanszékvezetőknek tartoznak felelősséggel.

(6) A Kar tanszékein a tudományos kutatási programok irányításáért, összehangolásáért és megvalósításáért a dékán, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel.

(7) A tanszék vezetője a tanszéken folyó tudományos kutatási programok megvalósítását, a munkacsoportok működését a Kar célkitűzéseivel összhangban és a dékán egyetértésével irányítja.

²⁸⁷ Módosította a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

(8) A tanszékeken a tudományos kutatási tevékenység munkacsoportokban, a munkacsoport-vezetők irányításával folyik. A munkacsoportok kutatási eredményeiket rendszeresen értékelik. A kutatási tervet és beszámoló jelentést a pályázatot elnyert munkacsoport vezetője állítja össze, aki felelős a projekt megvalósításáért.

(9) A tanszékeken a gazdálkodásért, a pénzügyi keretek felhasználásáért a dékán, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel.

(10) A tanszékek vezetői gazdasági intézkedést csak a dékán megkérdezésével és egyetértésével tehetnek.

(11) Oktatási Központok

A központok olyan oktatási feladatok összehangolt működését biztosítják, amelyek több tanszék együttműködésének keretében valósíthatók meg.

A központok vezetőit a feladat ellátásával a Dékán bízta meg.

^{288, 289, 290}(12) Kar oktatási, kutatási szervezeti egységei:

a) szakmaspecifikus tanszékek

- Arc-Állcsont és Szájsebészeti nem önálló Tanszék
- Bioanyagtan és Fogpótlástani nem önálló Tanszék
- Konzerváló Fogászat nem önálló Tanszék
- Parodontológiai nem önálló Tanszék
- Orális Medicina nem önálló Tanszék
- Dentoalveoláris Sebészeti nem önálló Tanszék
- Gyermekfogászati és Prevenációs nem önálló Tanszék
- Fogsabályozási nem önálló Tanszék

b) nem szakmaspecifikus tanszékek

- Fogorvosi Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani nem önálló Tanszék,
- Fogorvosi Biokémiai nem önálló Tanszék,
- Fogorvosi Élettani és Gyógyszertani nem önálló Tanszék,
- Fogorvosi Műtéttani Koordináló nem önálló Tanszék,
- Fogorvosi Mikrobiológiai és Pathológiai nem önálló Tanszék,
- Fogorvosi Orvostani nem önálló Tanszék

c) Központok

- Oktatási Központ
- Propedeutikai Központ
- Stomatológiai Központ

²⁸⁸ Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

²⁸⁹ Módosította a 2/2018. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. november 9-től.

²⁹⁰ Módosította a 13/C/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

d) Intézetek

- Alapozó Orvosi Ismeretek Intézet, mely a b) pontban szereplő nem önálló tanszékek koordinálását is ellátja.

FUNKCIONÁLIS EGYSÉGEK
²⁹¹2/A. §

(1) A kar vezetését és a dékán igazgatási tevékenységét a dékán közvetlen irányítása alatt álló Dékáni Hivatal segíti.

(2) Dékáni Hivatal egységei:

- Oktatási Titkárság
- Igazgatásszervezési Titkárság
- Szak- és Továbbképzési Titkárság
- Gazdasági-, Műszaki- és Informatikai Titkárság

(3) A Dékáni Hivatal titkárságainak vezetőit a többletfeladat ellátásával a dékán bízta meg.

(4) Oktatási Titkárság feladata:

az oktatási dékán-helyettes koordinálásával a graduális képzéssel kapcsolatos valamennyi oktatásszervezési, ügyviteli feladat ellátása, felügyelete.

(5) Igazgatásszervezési Titkárság feladata:

a kari vezetés döntéseihez szükséges információk szolgáltatása, jogszabályok és szabályzatok előírásai szerint a kar humánpolitikai tevékenységének koordinálása, kari rendezvények szervezésében, lebonyolításában való közreműködés és valamennyi kapcsolódó adminisztratív-ügyviteli feladat ellátása.

²⁹²(6) Szak-és Továbbképzési Titkárság feladata:

-A rezidensképzésbe jelentkezők rendszerbevételi eljárásának technikai szervezése.

-A központi gyakornokokkal, szakorvosjelöltekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

-A régióból beiratkozott szakorvosok kötelező folyamatos továbbképzési pontjainak regisztrálása.

-A régióból meghirdetendő kötelező folyamatos továbbképzések Szak- és Továbbképzési Bizottság felé történő előkészítése és azok meghirdetése.

-A szak- és továbbképzéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.

-Ellátja a Szak- és Továbbképzési Bizottság adminisztratív feladatait.

-Kapcsolattartás az ÁOK Szak-és Továbbképzési Központjával.

²⁹³(6/A) A Szak- és Továbbképzési Titkárság vezetését a mindenkor általános dékánhelyettes látja el, munkáját a dékán által megbízott Szak-és Továbbképzési Titkárság szaktanácsadója segíti.

²⁹¹ Beiktatta a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

²⁹² Módosította a 20/2019. (I. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. január 25-től.

²⁹³ Beiktatta a 20/2019. (I. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. január 25-től.

(7) Gazdasági-, Műszaki-, és Informatikai Titkárság feladata:

közreműködés a kar gazdasági döntéseinek előkészítésében, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítésében, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, a kar működési és felhalmozási előirányzatainak hatékony felhasználásában, valamint az oktatás műszaki, informatikai, oktatástechnikai hátterének biztosításában.

A KAR VEZETÉSE

A KARI TANÁCS

3. §

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács, ami szabályozza, irányítja és ellenőrzi a karon folyó oktatási, továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet.
- (2) A Kari Tanácsnak a Szenátus által átruházott jogköreit az egyetemi SZMSZ 12. § (8) bekezdés a) pontja sorolja fel.
- (3) A Kari Tanácsnak döntéshozó, véleményező, javaslattevő jogköre van, melyeket az egyetemi SZMSZ 29. § (3) bekezdése a), b) és c) pontja sorol fel. Ezen jogokon túlmenően a Kari Tanács a Karral bármilyen módon összefüggő kérdésekben állásfoglalásra jogosult.

²⁹⁴, ²⁹⁵ (4) A Kari Tanács összetétele:

tisztségük alapján:

- a dékán,
- a dékánhelyettesek,
- a FOK Hallgatói Önkormányzat elnöke.

választás alapján:

- 10 fő oktató,
- 2 fő nem oktató dolgozó,

delegálás alapján

- a Fogorvostudományi Kar 5 fő választott hallgatója.
- 1 fő PhD hallgató,
- 1 fő a szakorvosképzésben résztvevők képviselőjeként.

A Kari Tanács választott hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőinek biztosítására.

²⁹⁶, ²⁹⁷ (5) A Kari Tanács tanácskozási jogú állandó meghívottai:

- az egyetem rektora,

²⁹⁴ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

²⁹⁵ Módosította a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

²⁹⁶ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

²⁹⁷ Módosította a 13/C/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

- ÁOK dékán,
- ²⁹⁸KK elnök,
- kancellár,
- Nemzetközi Oktatási Központ igazgatója,
- a FOK Oktatási Titkárság vezetője,
- a Kari Tanács által meghívott külső szakember vagy közéleti személyiség,
- közalkalmazotti érdekegyeztető fórum képviselői (a szakszervezet képviselője és a Közalkalmazotti Tanács elnöke).

A Kari Tanács választása és visszahívása ²⁹⁹4. §

³⁰⁰(1) A Kari Tanács tagjait 4 évre választják. A hallgatóknak minden év szeptemberében lehetőségük van képviselőik újraválasztására. A Kari Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget, és emiatt az adott félévre nem iratkozott be vagy bármely egyéb ok miatt hallgatói jogviszonya szünetel.

³⁰¹(2) Új tanácstagot kell választani a tanácstag:

- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése,
- munkahelyének a Kari Tanács összetételét módosító változása,
- tagságról történő lemondása,
- 6 hónapot meghaladó távolléte esetén.

³⁰²(3)

³⁰³(4)

³⁰⁴(5)

³⁰⁵(6)

A Kari Tanács Tagjainak választási rendje **Oktatói és nem oktatói tagok választása** ³⁰⁶,³⁰⁷4/A. §

(1) Oktatóként választó és választható - a tartósan távollévők kivételével - minden, a Kar állományában lévő, teljes munkaidőben vagy további jogviszonyban alkalmazott egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus, tanársegéd, valamint kutató professzor, tudományos tanácsadó, főmunkatárs, munkatárs és segédmunkatárs.

²⁹⁸ Elnevezését módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

²⁹⁹ Módosította a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

³⁰⁰ Módosította a 30/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

³⁰¹ Módosította a 22/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

³⁰² Hatályon kívül helyezte a 30/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

³⁰³ Hatályon kívül helyezte a 30/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

³⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a 30/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

³⁰⁵ Hatályon kívül helyezte a 30/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

³⁰⁶ Beiktatta a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

³⁰⁷ Módosította a 22/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

- (2) Nem oktató dolgozóként választó és választható - a tartósan távollévők kivételével - minden, a Kar állományában lévő, teljes munkaidőben vagy további jogviszonyban alkalmazott nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott.
- (3) Az aktív választójogot (szavazati jogot) gyakorolni csak személyesen lehet.
- (4) ³⁰⁸A jelölés és választás – a tanszékek arányos képviselete érdekében – körzetekben zajlik.
A választási körzetek a következők:
- A-körzet: Arc-, Állcsont és Szájsebészeti nem önálló Tanszék
Dentoalveoláris Sebészeti nem önálló Tanszék
 - B-körzet: Bioanyagtan és Fogpótlástani nem önálló Tanszék
 - C-körzet: Konzerváló Fogászati nem önálló Tanszék
 - D-körzet: Gyermekfogászati és Prevenációs nem önálló Tanszék
Fogszabályozási nem önálló Tanszék
Parodontológiai nem önálló Tanszék
Orális Medicina nem önálló Tanszék
 - E-körzet: Alapozó Orvosi Ismeretek Intézet
Fogorvosi Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani nem önálló Tanszék,
Fogorvosi Biokémiai nem önálló Tanszék,
Fogorvosi Élettani és Gyógyszertani nem önálló Tanszék,
Fogorvosi Műtéttani Koordináló nem önálló Tanszék,
Fogorvosi Mikrobiológiai és Pathológiai nem önálló Tanszék,
Fogorvosi Orvostani nem önálló Tanszék.
 - F-körzet: Központok
Dékáni Hivatal
- Az A-E körzetek 2-2 tagot választanak.
- (5) A Kari Tanács a választások lebonyolítására 3-5 tagú választási bizottságot választ, amelynek elnöke a dékán vagy valamelyik helyettese. A választások lebonyolításához szükséges iratokat, jelölő lapokat és szavazócédulákat a Dékáni Hivatal készíti elő.
- (6) Az oktatói és a nem oktató dolgozói jelöltállítás választási körzetenként elkülönítetten történik. Oktató csak oktatót, dolgozó csak dolgozót jelölhet.
- (7) Szavazni csak arra a jelöltre lehet, aki a jelölést előzőleg írásban elfogadta.
- ³⁰⁹(8) Az oktatói jelöltek jegyzékében választási körzetenként legalább 3 fő oktátónak kell szerepelnie. A nem oktatói jelöltek jegyzékében szintén legalább 3 jelöltnek kell szerepelnie.

³⁰⁸ Módosította a 13/C/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

³⁰⁹ Módosította a 22/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

- (9) A Választási Bizottság
- tudomásul veszi a szabályos jelöléseket, a szabálytalanokat elutasítja,
 - gondoskodik a jelöltek írásos nyilatkozatának elkészítéséről,
 - elkészíteti és hirdetményben közzéteszi a jelöltek jegyzékét,
 - oktatói jelöltek választási körzetenként,
 - nem oktatói jelöltek egy összesített jegyzéken,
 - ennek alapján elkészíti a szavazólapokat, úgy, hogy az
 - oktatók választási körzetenként külön-külön szavazólapon,
 - a nem oktatók egy szavazólapon szerepeljenek,
 - értesíti a választójogosultakat a választásról,
 - meghatározza a szavazás időpontját,
 - gondoskodik az urna felügyeletéről, őrzéséről.
- (10) Az oktatói és nem oktatói tagok választása kari szinten történik.
- (11) Oktatói tagok esetében a választók valamennyi körzet jelöltjére szavazhatnak.
- (12) A szavazás titkosan, előre elkészített szavazólapon, előre lepecsételt urnába leadott szavazattal történik.
- (13) A szavazás akkor érvényes, ha a választásra jogosultak 50 %-ánál több fő érvényesen szavazott. Az érvénytelen szavazást meg kell ismételni.
- (14) A Választási Bizottság az érvényes szavazatok összeszámlálásával megállapítja a választás végeredményét.
- (15) Az érvényes szavazat oktatók esetén választási körzetenként legfeljebb két fő oktató jelöltre, dolgozók esetén kari szinten összesen két fő jelöltre szólhat.
- (16) Megválasztottnak tekintendő:
- oktatók esetében körzetenként a két legtöbb szavazatot elért jelölt,
 - nem oktatók esetében a két legtöbb szavazatot elért jelölt.
- (17) Szavazategyenlőség esetén a jelöltek között új szavazásra kerül sor.
- (18) Oktatók esetében minden körzetben a harmadik legtöbb szavazatot elért oktató a Kari Tanács megválasztott póttagjának tekintendő.
- (19) Nem oktatók esetében a harmadik legtöbb szavazatot elért dolgozó a Kari Tanács megválasztott póttagjának tekintendő.
- (20) A póttagok az adott személyi körben a körzetsből megválasztott oktató, illetve nem oktató dolgozó helyén bekövetkező üresedés esetén, illetve abban az esetben válnak a Kari Tanács választott tagjává, amennyiben a megválasztott oktató funkciójából eredően nyer kari tanácsi tagságot.
- (21) A választás eredményét a Bizottság hirdetményben mihamarabb, de legkésőbb a választást követő napon közzéteszi a Kar honlapján.

Szakorvosképzésben résztvevő tag választása

³¹⁰4/B. §

- (1) Ezen tag (1 fő) választására azok a gyakornokok jogosultak, és egyben azon gyakornokok választhatók, akiknek van főállású közalkalmazotti jogviszonya és gyakorlati képzését a Fogorvostudományi Kar irányítja.
- (2) A választás lebonyolítására maguk közül 3 fős választási bizottságot választanak, amely felelős a választás lebonyolításáért.
- (3) A szavazás akkor érvényes, ha a választásra jogosultak 50 %-ánál több fő érvényesen szavazott. Az érvénytelen szavazást meg kell ismételni.
- (4) Megválasztottnak tekintendő a legtöbb szavazatot elért gyakornok.

Hallgatói tagok választása

³¹¹4/C. §

- (1) A Kari Tanács hallgatói frakciójának létszáma 5 fő.
- (2) A Kari Tanács hallgatói tagjainak választása a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya szerint, a Fogorvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának sajátos rendelkezései alapján történik.

Együttes rendelkezések

³¹²4/D. §

- (1) Az egyes oktatói-, dolgozói és hallgatói választó körzetek eredményét az adott választási bizottság köteles jegyzőkönyvbe foglalni, melyet 24 órán belül a Kar dékánjához kell továbbítani.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazókör megnevezését, a szavazás időpontját, a választásra jogosultak számát, a leadott szavazatok számát, az érvényes szavazatok számát, a megválasztott tanácstag nevét. A jegyzőkönyvet a választási bizottság tagjainak alá kell írniuk.
- (3) A választás eljárási rendjének megsértése esetén, a szavazás eredményének megállapításától számított 24 órán belül, a Fogorvostudományi Kar dékánjánál észrevételet lehet tenni. A dékán az észrevételben foglaltakat - ha szükséges, az Egyetem jogi képviselőjének közreműködésével - megvizsgálja, és megállapításáról az érintett választási bizottságot írásban értesíti.

³¹⁰ Beiktatta a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

³¹¹ Beiktatta a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

³¹² Beiktatta a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

- (4) Szabályszegés megállapítása esetén a szavazás eredményét a dékán megsemmisíti, és a választást 72 órán belül meg kell ismételni. Erre a szavazásra annak a fordulónak a szabályai érvényesek, melyet a szabálytalanság miatt a dékán érvénytelenné nyilvánított.
- (5) A beérkezett eredmények összesítése után a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, 30 napon belül köteles az új Kari Tanácsot összehívni.

A Kari Tanács működése

5. §

³¹³,³¹⁴(1) A Kari Tanács üléseit az elnök hívja össze, szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal. Az üléseket a dékán, akadályoztatása esetén a dékánhelyettes vezeti.

Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, kivételes esetben elektronikus úton is lehetőség van a tanács tagjai véleményének beszerzésére a DE SZMSZ 15.§. (2/a) bekezdésében részletezett feltételek teljesülése esetén. Ebben az esetben az előterjesztést, a határozati javaslatot minden tanácstagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím pontos megjelölésével. A szavazatokat a dékán által kijelölt dékánhelyettes és a Kari Tanács egyik tagja hitelesíti. A szavazás eredményéről a tanácsot a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell. Titkos szavazást igénylő kérdéseknél biztosítani kell a titkosság feltételeit.

- (2) A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül kezdeményezheti a tanácstagok legalább 33%-a is. Ez esetben az ülés összehívása 30 napon belül kötelező.
- (3) A tanácstagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni, vagy távolmaradását és annak okát az ülés megkezdése előtt bejelenteni. A Kari Tanács nyilvánosságra hozhatja a hiányzók névsorát és a hiányzások számát.
- (4) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50 %-a jelen van. Határozat-képtelenség esetén újabb Kari Tanácsülést kell összehívni.

³¹⁵(5) A Kari Tanács tagjai több mint 60 %-ának jelenléte szükséges:

- a dékáni pályázat rangsorolásához, tisztsége SzMSz 30. § (4) bekezdése szerinti meghosszabbításához,
- szak, ill. szakirány létesítésének kezdeményezéséhez,
- a Kar Működési Rendjének megalkotásához és módosításához.

A Kari Tanács tagjai 2/3-ának jelenléte szükséges:

- a dékán visszahívásának kezdeményezéséről döntő ülésen.

³¹³ Módosította a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

³¹⁴ Módosította a 13/C/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

³¹⁵ Módosította a 30/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től

- ³¹⁶(6) A Kari Tanács döntéseit, véleményeit, javaslatait határozatok formájában, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával) hozza. A jelenlevők 2/3-os (minősített) többsége szükséges a Kari Működési Rend megalkotásához és módosításához.
A Kari Tanács a dékán visszahívásának kezdeményezéséről tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt.
- (7) A Tanácsülés előtt 3 nappal a Kari Tanács elnöke nyilvánosságra hozza a következő Kari Tanács ülés idejét, és közli a napirendi pontokat és megküldi az írásos anyagokat.
- (8) A Kari Tanács elnöke rendkívüli esetben a Kari Tanácsülést 24 órán belül is összehívhatja.
- (9) A Kari Tanács ülés napirendjének módosítására bármelyik tanácsstag javaslatot tehet. A napirendről szavazással kell dönteni.
- (10) A Kari Tanács ülésein bármely tanácsstag, bármilyen kérdésben interpellálhat a dékánhoz, a dékánhelyetteshez. A kérdésre az érintett azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol és az írásbeli választ a legközelebbi ülésen köteles ismertetni. A kérdéseket és válaszokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Kari Tanácsnak szavazással állást kell foglalnia az adott válasz elfogadásáról. Ha a Kari Tanács a választ nem fogadja el, akkor a témát az illetékes bizottságok újra tárgyalják.
- (11) A Kari Tanácsülések a Kar polgárai számára nyilvánosak. A Kari Tanács a téma jellegére tekintettel zárt ülést is elrendelhet.
- (12) A Kari Tanács ülésen elhangzottakat az Oktatási Titkárság erre kijelölt dolgozója jegyzi le. A jegyzőkönyvet a dékán vagy megbízásából a dékánhelyettes és két KT tag hitelesíti.
A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a jelenlevők és hiányzók névsorát,
 - a napirendi pontokat az előadók megnevezésével,
 - az írásban előterjesztett anyagot (mellékletként),
 - a vitában és a hozzászólásokban elhangzottakat,
 - az interpellációkat és az arra adott választ,
 - a hozott határozatot és a szavazati arányt,
 - a tanácsülés egyéb lényeges eseményeit.
- (13) A Kari Tanács ülésén hozott határozatnak tartalmaznia kell:
- a végrehajtandó feladat pontos megjelölését,
 - a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy nevét és beosztását,
 - a végrehajtás határidejét.

³¹⁶ Módosította a 30/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től

- (14) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai nyilvánosak a Kar minden dolgozója és hallgatója számára. A zárt ülésekről csak a határozatok hozhatók nyilvánosságra.

A KARI TANÁCS BIZOTTSÁGAI ÉS ALBIZOTTSÁGAI

6. §

- (1) A Kari Tanács bizottságai és albizottságai a Kari Tanács döntés-előkészítő és tanácsadó szervei. Döntenek mindazokban az ügyekben, amelyekre a Kari Működési Rend felhatalmazást ad.

³¹⁷(2) A Kar Bizottságai:

- Szak- és Továbbképzési Bizottság
- Tanulmányi Bizottság
- Minőségirányítási Bizottság
- Dokumentációs és Betegellátási Koordinációs Bizottság
- Kommunikációs Bizottság
- Gazdasági Bizottság

- (3) A Kari Tanács bizottságainak működési szabályzatait a Kari Tanács, az albizottságok működési szabályzatait az illetékes kari bizottságok hagyják jóvá.

^{318, 319}(4) A Tanulmányi Bizottság elnöke hivatalból az oktatási dékánhelyettes és a Minőségirányítási Bizottság elnöke, hivatalból a dékán, a Dokumentációs és Betegellátási Koordinációs Bizottság elnöke, hivatalból az általános dékánhelyettes. A Kari Tanács további bizottságainak elnökét és a bizottságok tagjait – a hallgatói tag kivételével – a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar hallgatói Önkormányzata delegálja. A Kari Tanács rezidens tagja egyben a Szak- és Továbbképzési Bizottság rezidens tagja is.

- (5) A bizottságok működési ideje négy év. A bizottsági elnök változása esetén a Kari Tanács lehetőséget ad a bizottság tagjainak újraválasztására.

³²⁰(6) A Tanulmányi Bizottság albizottságai:

- Hallgatói Fegyelmi Albizottság
- Kreditátviteli Albizottság
- Fogyatékossgal Élő Hallgatók Ügyeinek Albizottsága

- (7) A bizottsági ülések általában zártak. A bizottsági ülésekre a bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával), nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének a szavazata dönt. Személyi kérdések esetében közlik a szavazás

³¹⁷ Módosította a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

³¹⁸ Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

³¹⁹ Módosította a 13/C/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

³²⁰ Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

eredményét. A bizottsági döntésekről és a szavazás eredményéről írásos feljegyzést kell készíteni, melyet az elnök és egy bizottsági tag ír alá.

- (8) A Kari Tanács, a dékán, vagy a bizottságok vezetői más állandó vagy ad hoc bizottságot is létrehozhatnak. Ezen bizottságoknak döntési joga nincs, és nem tekintendők a Kari Tanács hivatalos bizottságainak.

³²¹, ³²², ³²³(9) A kar oktatókból és hallgatókból álló Kari Fegyelmi Testületet választ, melynek tagjait a FOK dékán javaslata alapján a FOK Kari Tanács választja. A hallgatói tagokat a Kar Hallgatói Önkormányzata (5 fő) és az ISU (5 fő) delegálja. A testület tagjainak megbízása visszavonásig tart, követve a hallgatók évfolyam változását.

A konkrét fegyelmi ügyben eljáró, legalább három tagú Hallgatói Fegyelmi Albizottságot a FOK Fegyelmi Testület tagjai közül annak elnöke, a "DE hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata" című szabályzatban meghatározottaknak megfelelően jelöli ki.

A Fegyelmi Testület összetétele:

- elnök (a FOK Tanulmányi Bizottság elnöke)
- 10 fő hallgató
- 5 fő oktató (évfolyam felelősök)
- 1 fő Dékáni Hivatal ügyvivő- szakértő, tanügyigazgatási munkatárs
- 1 fő Oktatási Titkárság ügyvivő-szakértő, tanügyigazgatási munkatárs

Szak- és Továbbképzési Bizottság

³²⁴6/A. §

³²⁵(1) A Szak- és Továbbképzési Bizottság feladatai:

- a szakirányú továbbképzés koordinálása, szervezése, állásfoglalások kidolgozása,
- kapcsolattartás a főhatóságokkal és regionális konzorciumokkal,
- a folyamatos továbbképzés Debreceni Egyetemen belüli és regionális szervezése, programok készítése, minősítésre tett javaslatok kidolgozása,
- a felsőfokú szakképzés és a folyamatos továbbképzés adminisztratív feladatainak felügyelete, segítése,
- továbbképzések szakmai felügyelete,
- a szakképzés-és továbbképzés anyagi forrásai elosztásával, felhasználásával kapcsolatos javaslatok kidolgozása,
- részképzőhelyek akkreditációs javaslatának véleményezése,
- a Kar oktatói és az egészségügyi intézmények posztgraduális oktató munkájának összehangolása, ellenőrzése, segítése,

³²¹ Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

³²² Módosította a 13/C/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

³²³ Módosította a 11/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

³²⁴ Beiktatta a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

³²⁵ Módosította a 20/2019. (I. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. január 25-től.

- állásfoglalás a Kari Tanács elé kerülő minden olyan személyi kérdésben melyek a posztgraduális képzést érintik és az állásfoglalást a dékán vagy a Kari Tanács kezdeményezi.

^{326, 327, 328}(2) A Szak- és Továbbképzési Bizottság tagjai:

- a Bizottság elnöke: a dékán
- a Szak- és Továbbképzési Titkárság vezetője
- a szakvizsgákat és licenc vizsgákat koordináló tanszékek képviselőjében 1-1 fő
- 1 fő rezidens képzésben résztvevők közül.

Állandó meghívott:

- a Szak- és Továbbképzési Titkárság szaktanácsadója.

Tanulmányi Bizottság

7. §

³²⁹(1) A Tanulmányi Bizottság feladatai:

- A Karon folyó graduális képzés összehangolása, koordinálása. Az oktatással kapcsolatos elvi álláspontok kialakítása. Az oktatás módszereivel, technikájával kapcsolatos általános törekvések megjelenítése, kezdeményezése.
- A Karon folyó képzési tevékenység külső illeszkedésének biztosítása, nemzetközi kapcsolatok erősítése, szervezése. Az oktatással kapcsolatos pályázati tevékenység előmozdítása.
- A Kar és az oktató egészségügyi intézmények graduális oktató munkájának összehangolása, ellenőrzése.
- Az oktatási alapelvek meghatározása. A szükséges kari infrastruktúra kidolgozása, majd működtetése és felügyelete.
- Az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kari mellékletének megalkotása és karbantartása.
- Állásfoglalás a Kari Tanács elé kerülő minden olyan személyi kérdésben, melyek a graduális képzést érintik, és az állásfoglalást a dékán vagy a Kari Tanács kezdeményezik.
- Minden olyan oktatással kapcsolatos testületi, bizottsági feladat végzése, melylyel a Kari Tanács, illetve a dékán a Tanulmányi Bizottságot megbízza.
- Az előkészítő képzés, felvételi folyamatok összehangolása, szükség szerinti egyesítés, a főbb irányelvek meghatározása.
- Állásfoglalás előterjesztés a kurrikulumokkal kapcsolatos kérdésekben a dékánnak vagy a Kari Tanácsnak.
- A hallgatói tudományos munka (TDK, KDK) koordinálása.
- Diplomamunka elkészítésével és megvédésével kapcsolatos teendők koordinálása, felügyelete.
- A Kari tantárgyfelelősi rendszer működtetése, felügyelete.
- ERASMUS és egyéb hallgatói, oktatói csereprogramok véleményezése.

³²⁶ Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

³²⁷ Módosította a 2/2018. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. november 9-től.

³²⁸ Módosította a 20/2019. (I. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. január 25-től.

³²⁹ Módosította a 8/2018. (XII. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. december 14-től.

- (2) Az alábbi kérdésekben véleményt nyilvánít:
- az új egyetemi tanári és az egyetemi docensi pályázati kiírások,
 - az új egyetemi tanári és az egyetemi docensi kinevezésekkel kapcsolatos pályázatok,
 - az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait,
 - az egyetemi magántanári cím adományozásával kapcsolatos javaslatok,
 - a Pro Universitate kitüntetésre javasoltak,
 - a „Professor Emeritus” cím adományozására tett javaslatok,
 - a külföldi oktatóknak adományozható címek odaítélésével kapcsolatos javaslatok,
 - a tanulmányi és vizsgaszabályzat megalkotása és karbantartása
 - minden olyan kérdés, amelyben a Kari Tanács vagy a dékán kikéri véleményét.

- ^{330, 331}(3) A Tanulmányi Bizottság tagjai:
- az oktatási dékánhelyettes (a Bizottság elnöke)
 - 9 oktató (a KT által választott)
 - 5 hallgató (a HÖK és az ISU által delegált, lehetőség szerint minden évfolyam legyen képviselve)

Állandó meghívottak (szavazati jog nélkül):

- a Nemzetközi Oktatási Központ vezetője vagy megbízottja
 - az Oktatási Titkárság vezetője
- (4) Bizottság legalább negyedévenként ülészik. A Kari Tanács, a dékán, a Tanulmányi Bizottság elnöke, a hallgatói önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

Minőségirányítási Bizottság

8. §

- (1) A Minőségirányítási Bizottság feladatai:
- a Kar tanszékeinek minőségbiztosítási munkájának segítése,
 - a Kar tanszékein végzett gyógyító és oktató tevékenység egységes szemléletű, a Debreceni Egyetem küldetésnyilatkozatával összhangban álló minőségügyi célrendszer mentén szervezett, önfejlesztő, eukonform, nemzetközi standardok mentén audítható minőségbiztosításának elősegítése.

- ^{332, 333}(2) A Minőségirányítási Bizottság állandó tagjai:
- a Dékán,
 - a Kar Minőségirányítási csoportvezetője
 - járóbeteg-ellátás képviselőjében 1 fő,
 - a gazdasági előadó
 - a kar mérőeszköz felelőse

³³⁰ Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

³³¹ Módosította a 8/2018. (XII. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. december 14-től.

³³² Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

³³³ Módosította a 13/C/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

- az oktatási titkárság vezetője
- 1 hallgató.

A Bizottság üléseire a dékán más személyeket is meghívhat.

Dokumentációs és Betegellátási Koordinációs Bizottság

9. §

³³⁴(1) A Dokumentációs és Betegellátási Koordinációs Bizottság feladatai:

- koordinálja és felügyeli a járóbeteg-ellátással kapcsolatos összes dokumentációs, adatszolgáltatási és betegpanasz kivizsgálási tevékenységet,
- koordinálja és felügyeli a Kar hallgatói betegellátását,
- koordinálja és felügyeli a Kar egyéb, munkakörön kívüli feladatainak ellátásáról szóló megbízásait (radiológiai, sugárvédelmi, gyógyszer - kábítószer, vegyszer - veszélyes hulladék, újraélesztési, iatrogén, munkavédelmi, újraélesztési, transzfúziós, diétetikus tűzvédelmi stb. felelősök.)

^{335, 336}(2) A Dokumentációs és Betegellátási Koordinációs Bizottság tagjai:

- a Bizottság elnöke (általános dékánhelyettes)
- a Bizottság alelnöke
- 5 fő a tanszékek képviselőjében
- 3 fő az oktatók, betegellátók képviselőjében
- a kari rendszergazda
- 1 hallgató

A Kommunikációs Bizottság

10. §

(1) A Kommunikációs Bizottság feladatai:

- a Kar kiadványainak (Bulletin, Kari Tájékoztató, Tanrend) gondozása, az előkészítő munka felügyelete
- a Kar WEB oldalának működtetése, karbantartása
- jubileumi és egyéb kiadványok gondozása

³³⁷(2) A Kommunikációs Bizottság tagjai:

- a Bizottság elnöke
- a Bizottság alelnöke
- 5 fő a tanszékek képviselőjében
- a kari rendszergazda
- 1 fő nem oktató közalkalmazott
- 1 hallgató

³³⁴ Módosította a 13/C/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

³³⁵ Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

³³⁶ Módosította a 2/2018. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. november 9-től.

³³⁷ Módosította az 5/2017. (XII. 14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. december 15-től.

Gazdasági Bizottság

11. §

- (1) A Gazdasági Bizottság feladatai:
- figyelemmel kíséri a Kar gazdasági és gazdálkodási helyzetét
 - véleményt nyilvánít, javaslatot tesz:
 - a Kar működéséhez szükséges gazdasági feltételek biztosítására
 - FOK költségvetés előkészítésére és a költségvetés kereteinek felhasználására
 - a Kar létszám- és bérgazdálkodásának elveire
 - a szociális feladatok ellátására a Karon
- ³³⁸(2) A Gazdasági Bizottság tagjai:
- elnöke hivatalból a Kar dékánja,
 - a Kar gazdasági vezetője,
 - 2 oktató,
 - 2 dolgozó,
 - 1 hallgató,
 - a Nemzetközi Oktatási Központ igazgatója.
- Állandó meghívott a Kancellária képviselője.
- (3) Az Albizottság legalább negyedévenként ülészik. A Kari Tanács, a dékán, a Gazdasági Albizottság elnöke, a hallgatói önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

A DÉKÁN

/az SZMSZ 30. §-ához/

³³⁹**12. §**

- (1) A dékán az egyetemi SZMSZ 30. § (8) bekezdés c) pontjában megjelölt, a kar gazdálkodásának, pénzügyi keretei felhasználásának irányítására vonatkozó jogkörét a KK és a Kar közös gazdálkodása miatt külön gazdasági megállapodás alapján gyakorolja.
- ³⁴⁰(2) A dékán megbízása legfeljebb öt évre szól. A dékán megbízásának szabályait a DE SZMSZ 30.§-a tartalmazza.
- (3) A dékánt a kar egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei közül nyilvános pályázat útján a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg.
- (4) A dékán hatáskörét, felelősségét és feladatait a DE SZMSZ 30.§ (8) - (11) bekezdései határozzák meg.

³³⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

³³⁹ Módosította a 15/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. április 20-tól.

³⁴⁰ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (5) A dékán hatáskörének egy részét a Kari Tanács egyetértésével átruházhatja a dékán-helyettesekre. Akadályoztatása esetén helyettesítésével a dékán-helyettesek bármelyikét megbízhatja.

A DÉKÁNHELYETTES

/az SZMSZ 31. §-ához/

13. §

- ³⁴¹(1) A dékánt legfeljebb három dékánhelyettes segíti feladatai ellátásában.
- (2) Az oktatási dékánhelyettes az Oktatási Dékánhelyettesi Kollégiumban képviseli a kart.
- (3) Az oktatási dékánhelyettes a Kari Tanulmányi Bizottság elnöke.
- (4) A dékánhelyettesek a dékán által - a Kari Tanács véleményének kikérése után - meghatározott jogköröket gyakorolnak.
- (5) Az általános dékánhelyettes a Dokumentációs és Betegellátási Koordinációs Bizottság elnöke.
- ³⁴²(6) Megbízásuk legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig tart.

AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK TANSZÉKI BIZOTTSÁGA

³⁴³**14. §**

- (1) A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységeiben az alábbiak szerint tanszéki bizottságot kell létrehozni:
- szakmaspecifikus tanszékeken tanszékenként egyet-egyet,
 - nem szakmaspecifikus tanszékeken összesen egyet.
- (2) A tanszéki bizottságoknak véleménynyilvánítási joga van az adott szervezeti egység vonatkozásában:
- a szervezeti egység költségvetésének felhasználásáról,
 - bérfejlesztésről és jutalmazásról,
 - a szervezeti egység vezetői megbízásáról,
 - az oktatók kinevezéséről és előléptetéséről
- (3) Az utolsó két esetben az adott szervezeti egység valamennyi oktatójával kibővített tanszéki bizottság titkos szavazással nyilvánít véleményt. A szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Dékáni Hivatalba.

³⁴¹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

³⁴² Módosította a 30/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től

³⁴³ Módosította a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

(4) A tanszéki bizottság létszámát a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Dékán határozza meg.

(5) A megbízás 4 évre szól, amely többször meghosszabbítható. Hat hónapot meghaladó távollét esetén új tanszéki bizottsági tagot kell választani.

(6) A bizottság elnöke a szervezeti egység vezetője. A bizottság tagjait az adott szervezeti egység valamennyi dolgozója titkos szavazással, szótöbbséggel választja meg. Biztosítani kell a különböző munkaköri csoportok – oktatók, nem oktatók, tudományos munkakörben foglalkoztatottak, szakorvosképzésben résztvevők, PhD hallgatók, szakdolgozók – arányos képviselését.

(7) A tanszéki bizottság ülését a szervezeti egység vezetője szükség szerint hívja össze. Évente két alkalommal a bizottság összehívása kötelező. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az iratkezelés szabályai szerint kell megőrizni.

AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG OKTATÓI KARA ³⁴⁴**15. §**

A KAR MŰKÖDÉSI TERÜLETEI **OKTATÁSI, SZAKKÉPZÉSI ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG** ³⁴⁵**16. §**

KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG ³⁴⁶**17. §**

GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG ³⁴⁷**18. §**

HUMÁNPOLITIKAI TEVÉKENYSÉG ³⁴⁸**19. §**

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TEVÉKENYSÉG /az SZMSZ 37. §-ához/ ³⁴⁹**20. §**

³⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. szeptember 30-tól.

³⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. szeptember 30-tól

³⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. szeptember 30-tól

³⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. szeptember 30-tól

³⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. szeptember 30-tól

³⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a 7/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. szeptember 30-tól

³⁵⁰VI. RÉSZ

A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

Preambulum

A Debreceni Egyetemnek a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 11. §. a) pontja alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 27. § (3) bekezdése szerint az Egyetem karainak működéséről - a hatályos jogszabályok és az SZMSZ keretei között - a Szenátus által elfogadott kari működési rend rendelkezik.

A Gazdaságtudományi Kar (továbbiakban Kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) 4. § (3) bekezdésében nevesített, autonóm, önálló szervezeti egysége, amely a gazdaságtudományok, továbbá a kapcsolódó szakterületen összefogja a felsőoktatási képzéseket (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, doktori (Phd)), a továbbképzéseket, a tudományos kutatást, fejlesztést, szakértői tevékenységet és innovációt, továbbá a humánpolitikai feladatokat.

A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, melyhez az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges, továbbá az igényelt információkat megadni, azokba betekintést biztosítani, ugyanakkor a Kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, azokba betekintést biztosítani.

³⁵¹A Kar nem önálló jogi személy, de vezetője, a dékán működése és feladatai körében a rektor és a kancellár írásban adott, a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a Kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

A Kar szervezetének és működésének általános kereteit a DE SZMSZ-ben foglalt rendelkezések határozzák meg. Ezért azokban az esetekben, melyekre a jelen szabályzat részletesen nem tér ki, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá az egyetemi szabályzatok rendelkezéseit kell alkalmazni. A jelen működési rend a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényen alapul.

A Kar működési rendjének hatálya kiterjed a Kar minden szervezeti egységére, a Kar oktatóira, kutatóira, dolgozóira és hallgatóira.

³⁵⁰ Beiktatta a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. augusztus 1-től.

³⁵¹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(az SzMSz 26.§. (1) bekezdéséhez)

1. §

- (1) A Kar neve: Debreceni Egyetem
Gazdaságtudományi Kar

Idegen nyelvű megnevezései:

Angolul: University of Debrecen
Faculty of Economics and Business

Latinul: Universitas Debreceniensis
Facultas Oeconomia

Székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi u. 138.

³⁵²Logója: Kék és fekete duplakörben a GTK, mint a kar nevének rövidítése, kék színnel kiemelve a betűk azon vonalai, amelyek egy grafikont, a gazdaságtudomány jelképét szimbolizálják.

A kari logó általánosan használható azokon a hivatalos iratokon, tárgyakon, amelyek a Kar intézményi megjelenését hivatottak jelezni. A speciális használatának szabályozása a Kar dékánjának jogköre.

Körbélyegzője: középen a Magyarország címere, „Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar” körirattal.

A Kar honlapja: www.econ.unideb.hu

A KAR FELADATAI

(az SzMSz 26.§. (2) bekezdéséhez)

2. §

- (1) ³⁵³Kar alapvető oktató-nevelő munkájának elsődleges feladata és célja korszerű szakmai és általános műveltséggel rendelkező szakemberek képzése angol és magyar nyelven gazdaságtudományok, bölcsészettudományok, sporttudományok, valamint az agrártudományok képzési területen, a hagyományos képzésben egyetemi és főiskolai szakokon, lineáris képzésben BSc, BA, MSc és MA szakokon, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint az Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola keretében. A Kar az egész életen át tartó tanulás keretében – a felnőttképzésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – felnőttképzési tevékenységet folytathat. A Kar további feladata az egyetem más karain és intézeteiben folyó képzésekben történő közreműködés.

³⁵² Módosította a 7/C/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

³⁵³ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (2) A Kar képviselői révén részt vesz a Szenátus, bizottságainak, valamint más egyetemi bizottságok és testületek munkájában.
- (3) A Kar az államilag finanszírozott, állami ösztöndíjas és részösztöndíjas alapfeladatán kívül is folytathat szakemberképzést költségtérítéses, illetve önköltséges formában. A továbbképzés keretében a Kar közvetíti a gyakorlatban működő szakemberek számára a tudomány új eredményeit és módszereit, speciális szakirányban továbbfejleszti a szakmai ismereteket.
- (4) A szakképzésre vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, költségtérítéses formában a Kar iskolarendszeren kívüli szakképzést is folytathat.
- (5) A Kar költségtérítéses szolgáltatásként – alapadatai ellátása sérelme nélkül – külső megbízók számára oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat is elláthat.
- (6) Az oktató munkával egységben a Kar tudományos munkát végez.
- (7) A Kar részt vesz a tudományos utánpótlás nevelésében, a szakemberek továbbképzésében, tudományos műhelyek, doktori iskolák kialakításában.
- (8) Széleskörű kapcsolatokat tart fenn, és feladatai körében együttműködik az Egyetem más szervezeti egységeivel, más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutató, fejlesztő, tervező és egyéb intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel. Az együttműködés feltételrendszerét szerződésben állapítja meg.
- (9) Fejleszti nemzetközi kapcsolatait, részt vesz különböző nemzetközi oktatási, továbbképzési, kutatási és szaktanácsadási együttműködésekben.
- (10) A Kar azoknak a hallgatóknak, akik végbizonyítványt szereztek, diplomamunkát (szakdolgozatot) készítettek, azt sikeresen megvédték és záróvizsgát tettek, a hagyományos képzésben egyetemi és főiskolai szakokon, lineáris képzésben BSc, BA, MSc és MA szakokon, felsőoktatási szakképzésben oklevelet ad ki. A Kar a szakirányú továbbképzést sikeresen befejezők részére – a Kar jogosítványainak megfelelően – oklevelet ad ki.
- (11) A Kar a kötelékébe tartozó kiváló hallgatóknak, oktatóknak, kutatóknak és más dolgozóknak, továbbá azon közéleti személyiségeknek, kül- és belföldi szakembereknek, illetve intézményeknek, akik tevékenységükkel elősegítették a Kar fejlődését, munkájuk elismerésére kitüntetések, díjakat alapíthat és adományozhat.
- (12) A Kar a fenti célokat és feladatokat oktatói, kutatói, tanárai és egyéb dolgozói, valamint hallgatói közreműködésével, választott testületei, tisztségviselői vezetésével, a működést biztosító szervezetek együttműködésével valósítja meg, illetve gyakorolja.

A KAR SZERVEZETE
(az SzMSz 27.§. (3) bekezdéséhez)
3. §

- (1) A Kar legfelsőbb szintű vezető testülete a Kari Tanács.
- (2) A kart egyetemi polgárok alkotják, akik az egyetemen közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyban álló személyek. Az alkalmazás, alkalmasság valamint az előmenetel feltételeit A DE az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról szóló szabályzata határozza meg.
- (3) A Karon intézetek működnek, melyeken belül egy vagy több igazgatásilag nem önálló intézeti tanszék működhet, melyek az adott tudományterület oktatási és kutatási tevékenységét végzik. Az intézetigazgató a kari költségvetésben az intézet rendelkezésére bocsátott költségvetési keret felett teljes körűen rendelkezik. Az intézeti nem önálló tanszék vezetője az intézetigazgató által meghatározott költségvetési keret felett – az intézetigazgató ellenjegyzésével – rendelkezik.

³⁵⁴(4) Önálló oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek (intézetek), és a hozzájuk tartozó intézeti nem önálló tanszékek a Karon:

- a) Statisztika és Módszertani Intézet
 - Gazdasági- és Pénzügyi matematika Tanszék
 - Statisztika és Módszertani Tanszék
- b) Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet
 - Agrárinformatika Tanszék
 - Logisztika Menedzsment Tanszék
 - Üzleti Informatika Tanszék
- c) Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet
- d) Gazdálkodástudományi Intézet
 - Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék
 - Vállalkozásfejlesztés Tanszék
 - Vállalatgazdaságtani Tanszék
- e) Közgazdaságtan Intézet
 - Mikro- és Makroökonómia Tanszék
 - Környezetgazdaságtan Tanszék
 - Közpolitikai Elemzés Tanszék
- f) Marketing és Kereskedelem Intézet
 - Kereskedelem Tanszék
 - Marketing Tanszék
- g) Számviteli és Pénzügyi Intézet
 - Számviteli Tanszék
 - Pénzügyi Tanszék
 - Kontrolling Tanszék
 - MNB Tanszék

³⁵⁴ Módosította a 12/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

- h) Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet
 - Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék
 - Szervezés és Kommunikáció Tanszék
 - Vezetéstudományi Tanszék
- i) Vidékfejlesztés, Regionális Gazdaságtan és Turizmusmenedzsment Intézet
 - Turizmus-Vendéglátásmenedzsment Tanszék
 - Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtani Tanszék
- j) Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet
 - Európai Integrációs Tanszék
 - Gazdasági Jog Tanszék
 - Világgazdasági és Nemzetközi Üzleti Tanszék
- k) Sportgazdasági és -menedzsment Intézet
- l) Társadalomtudományi Koordinációs Kutatóközpont

(5) A Kar mellett kihelyezett tanszékek működnek, melyek az alábbiak:

- a) Alkalmazott Gazdaságelemzési Kihelyezett Tanszék (HAGE Hajdúsági Agrár-
ipari Zrt. - Nádudvar),
- b) Agrárgazdasági Integrációs Kihelyezett Tanszék (NAGISZ Zrt. - Nádudvar),
- c) Vidékgazdasági Kihelyezett Tanszék (Agrárgazdasági Kutató Intézet - Budapest)
- d) Gazdasági-szakkommunikációs Kihelyezett Tanszék (Szaktudás Kiadó Ház Zrt. -
Budapest),
- e) Élelmiszergazdasági Integrációs Kihelyezett Tanszék (Master Good Cégcsoport -
Kisvárd),
- f) Információtechnológiai Alkalmazások és Szolgáltatások Fejlesztése Kihelyezett
Tanszék (CTS Informatika Kft. - Debrecen)
- g) Marketing és Kereskedelem Kihelyezett Tanszék (Discimus Üzleti Akadémia -
Debrecen),
- h) Üzemtani Gyakorlati Kihelyezett Tanszék (Agrárgazdaság Kft. - Debrecen),
- i) Piackutatás Kihelyezett Tanszék (Szinapszis Kft. - Debrecen),
- j) Regionális Területfejlesztési Kihelyezett Tanszék (Bold Agro Kft. - Derecske),
- k) Vállalkozásfejlesztési és Innováció-menedzsment Kihelyezett Tanszék (XID-
XANGA Investment & Development Kft. - Debrecen),
- l) Gyakorlati Sportszervező Kihelyezett Tanszék (Debreceni Sportcentrum Köz-
hasznú Nonprofit Kft. - Debrecen),
- m) Innovatív Gasztronómiai Kihelyezett Tanszék (T. Nagy Tamás Kft. - Budapest),
- n) Gazdaságtudományi Kihelyezett Tanszék (Századvég Gazdaságkutató Zrt. – Bu-
dapest),
- o) Nemzetközi Számvitel és Kontrolling Kihelyezett Tanszék (National Instruments
Hungary Kft. – Debrecen),
- p) ³⁵⁵Rail Cargo Menedzsment Kihelyezett Tanszék (Rail Cargo Hungaria Árufu-
rozási Zrt.- Budapest)
- q) ³⁵⁶Regionális Innovációs és Turisztikai (REGINNOTUR) Kihelyezett Tanszék
(Euragro Agrárfejlesztési és Tanácsadó Kft. – Kozárd)

³⁵⁵ Beiktatta a 7/C/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

³⁵⁶ Beiktatta a 7/C/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

- r) ³⁵⁷ Vezetési és Szervezési Kihelyezett Tanszék (Szinergia Projekt-, Működés és Változásmenedzsment Kft.)
- (6) A képzés, a tudományos kutatás és szolgáltatás, továbbá más feladatok célszerű, hatékony megoldása érdekében a közös feladatok koordinálására, szervezésére, illetve anyagi eszközök, létesítmények közös használatára a Kar önálló oktatási-kutatási szervezeti egységei között az együttműködés különböző formái hozhatók létre.
- (7) ^{358, 359} A Kar funkcionális szervezeti egysége:
- Dékáni Hivatal
- Igazgatási Osztály
 - Tanulmányi Osztály
- Tehetséggondozás Igazgatósága
- a. A Dékáni Hivatal látja el a Kar tanulmányi és igazgatási ügyviteli feladatait.
 - b. A Dékáni Hivatal vezetőjét a dékán bízza meg a feladatok ellátásával.
 - c. A dékáni hivatalvezető feladatköre:
 - közvetlenül irányítja a dékáni hivatal munkáját,
 - segíti a dékán és helyettesei munkáját,
 - a Kari Tanács titkáráként részt vesz a Kari Tanács üléseinek előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók, hallgatók a Kari Tanács határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
 - biztosítja a Karon született döntések és határozatok jogszabályokkal való összhangját,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a Kari Tanács vagy a Kar dékánja számára meghatároz.
 - d. A dékáni hivatalvezető tevékenységéről köteles rendszeresen beszámolni a dékánnak.
 - e. A hivatal szervezetét és feladatait a Dékáni Hivatal ügyrendje tartalmazza.
 - f. ³⁶⁰
 - g. A Tehetséggondozás Igazgatósága látja el a kari szintű tudományos diákköri, tehetséggondozási, szakkollégiumi, beiskolázási, tanulmányi versenyek szervezési valamint tutori és mentori feladatok koordinálását. A Tehetséggondozás Igazgatóság igazgatóját a dékán bízza meg a feladatok ellátásával.
- (8) ³⁶¹ A Kar működteti a Bethlen István Szakkollégiumot, a Debreceni Egyetem szolnoki telephelyén.

³⁵⁷ Módosította a 16/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

³⁵⁸ Módosította a 8/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

³⁵⁹ Módosította az 5/2020. (IV. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. július 1-től.

³⁶⁰ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (IV. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. július 1-től.

³⁶¹ Beiktatta az 52/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. augusztus 1-től.

A KAR VEZETÉSE
(az SzMSz 29.§. –ához)
4. §

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács, melynek munkáját a Kari Vezetői Értekezlet készíti elő, és meghatározott területeken bizottságok segítik. A Kari Tanács szabályozza, irányítja a területén folyó oktatási, továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet.
- (2) A Kar vezetője a dékán, a Kar vezetésével kapcsolatos központi feladatokat látják el a dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető.
- (3) A vezetés munkáját különböző tanácsadó és egyéb testületek segíthetik.

A KARI TANÁCS

A Kari Tanács hatásköre
(az SzMSz 29.§. (1) bekezdéséhez)
5. §

- (1) Az SzMSz 12.§ (8) a) pontjában és a 29.§ (3) bekezdésben foglaltakon túl dönt:
 - a) a kari tudományos programok meghatározásáról és a kutatási eredmények értékeléséről,
 - b) tiszteletbeli docensi cím adományozásáról,
 - c) a Kar oktató-nevelőmunkájával, tudományos tevékenységgel, külső szervezetekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi kérdésekről,
 - d) a Kar nemzetközi kapcsolatainak elveiről,
 - e) a Kar javára szóló alapítványok kuratóriumának tagjairól.
- (2) véleményt nyilvánít:
 - a) a dékán hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói és vezetői kinevezésekről, megbízásokról,
 - b) címzetes egyetemi tanári cím adományozásának kezdeményezéséről,
 - c) címzetes egyetemi docensi cím adományozásról,
 - d) a Karhoz tartozó szakvezetői és tagozatvezetői megbízásról,
 - e) a Kart közvetlenül érintő és nem kari hatáskörbe tartozó személyi kérdésekről.
- (3) javaslatot tesz a szenátusnak
 - a) kihelyezett tanszék létesítésére.

A Kari Tanács működése
(az SzMSz 29.§. (4) bekezdéséhez)
6. §

- (1) A Kari Tanács:

- a) hatáskörét ülésein gyakorolja,
 - b) üléseit munkatervének megfelelően tartja,
 - c) ülései, valamint üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a Kar kötetlékébe tartozók számára nyilvánosak,
 - d) a Kari Tanács határozatait, állásfoglalásait az ülést követően 8 munkanapon belül nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén a dékánhelyettes, több dékánhelyettes esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes.
- (3) A Kari Tanács üléseit az elnök hívja össze, évente legalább 4 alkalommal. Az üléseket a dékán, akadályoztatása esetén az általa megbízott helyettes vezeti. A választott tagság személyre szóló, a kari tanácsülésen csak szavazati jog nélkül helyettesíthető.
- (4) A Kari Tanács döntéseit, véleményeit, javaslatait a tanácsüléseken hozott döntések formájában hozza meg, mely döntéseket a kari tanácsi ülésekről készült jegyzőkönyvekben és külön írásban elkészített határozatokban rögzíti.
- (5) A Kari Tanácsot 15 napon belül – a napirend megjelölésével – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács tagjainak vagy a Kar oktatóinak és kutatóinak egyharmada írásban kéri, továbbá, ha a rektor erre a dékánt utasítja.
- (6) A rendes tanácsülés meghívóját a napirendi pontok megjelölésével nyomtatott formában a tagoknak és a meghívottaknak az ülés előtt 6 nappal meg kell küldeni, az írásos előterjesztéseket elektronikus úton (web lapon) kell megtekinthetővé tenni legkésőbb az ülés előtt három munkanappal. Rendkívüli esetben a kari tanács elnöke elektronikus úton eljuttatott meghívóval 24 órán belül is összehívhatja a tanácsstagokat. Az ülés napirendjére a meghívóban szereplőkön kívül bármely tanácsstag javaslatot tehet, melynek napirendre tűzéséről a kari tanács dönt.
- (7) Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, kivételes esetben elektronikus úton is lehetőség van a kari tanács tagjai véleményének beszerzésére. Ebben az esetben az előterjesztést minden kari tanácsstagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás módjának pontos megjelölésével. A szavazás eredményéről a kari tanács tagjait tájékoztatni kell.
- (8) ³⁶²A Kari Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok legalább 50%-a jelen van. A dékáni pályázatok rangsorolásakor a Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint 60%-a jelen van. Ha az összehívott Kari Tanács határozatképtelen, a Tanács 8 napon belül újra összehívható.

³⁶² Módosította a 31/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- (9) ³⁶³A Tanács határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kari Tanács a dékán visszahívásának kezdeményezéséről tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt.
- (10) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással hozza meg, azonban az elnök köteles titkos szavazást elrendelni, ha a testület kinevezéssel, megbízással és egyéb személyi ügygel kapcsolatban hoz határozatot vagy nyilvánít véleményt, illetve ha a szavazati joggal rendelkező tagok egyharmada a titkos szavazás elrendelését kéri. A titkos szavazás lefolytatását szavazatszedő bizottság végzi, melyet a Tanács elnökének javaslata alapján a Tanács bíz meg.
- (11) A dékán, valamint a szavazati joggal rendelkező tagok egyharmadának indítványára – személyi kérdések kivételével – névszerinti szavazás is elrendelhető. A névszerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A Kari Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint(i). A Kari Tanács tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a Kari Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (12) A jelenlévő tanácstagok 2/3-ának (minősített többség) egyetértő szavazata szükséges az alábbi kérdésekben történő határozathozatalhoz:
- a) a kari működési rend elfogadása, módosítása,
 - b) új szervezeti egység létrehozása, szervezeti egység átalakulása, valamint megszűnése,
 - c) a Kar gazdálkodásának alapvető belső szabályai, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának elvei.
- (13) Személyi ügyekben, ha több személy közül kell egy személyre javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, a Kari Tanács két fordulóban szavaz, amennyiben az egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot az első fordulóban. Az első forduló továbbjutója a két legtöbb szavazatot kapott személy. A második forduló nyertese az, aki a szükséges szavazatokat (50%+1 szavazat) megszerezte.
- (14) Az előterjesztéshez a résztvevők többször is hozzászólhatnak, azonban az elnök a hozzászólási számra, illetve időtartamra vonatkozó korlátozásokat rendelhet el. Ügyrendi kérdésekben a szavazati joggal bírók hozzászólásainak száma nem korlátozható.
- (15) A tanácsülésről iktatott jegyzőkönyv és egy évig megőrzendő hangfelvétel készül.
- (16) A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke írja alá és a Tanács által választott két tanácstag hitelesíti.
- (17) Ha valamely tanácstag kéri, akkor hozzászólását szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni.
- (18) A tanácsi előterjesztéseket, a jegyzőkönyvet és a hozott határozatokat a rektornak meg kell küldeni.

³⁶³ Módosította a 31/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

(19) A Kari Tanács üléseinek jegyzőkönyvei, előterjesztései, határozatai - beleértve a gazdálkodásra vonatkozó dokumentumokat - a Kar kötelékébe tartozók számára nyilvánosak, a dékáni hivatalban megtekinthetők. A zárt ülések dokumentumait bizalmasan kell kezelni, ezen ülésekről csak a határozatok hozhatók nyilvánosságra.

(20) A kari tanács döntéseit határozatba kell foglalni és a Kari Tanács tagjai számára a kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Kari Tanács összetétele

7. §

(1) A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) elnöke a dékán,
- b) ³⁶⁴tagjai tisztségük alapján:
 - három dékánhelyettes,
 - hallgatói önkormányzat (HÖK) elnöke
- c) tagjai választás alapján:
 - intézetenként az egyetemi tanárok és docensek **1-1** fő képviselője,
 - 1 fő az adjunktusok, tanársegédek, kutatók képviselőjeként,
 - 1 fő nem oktató dolgozó
- d) tagjai delegálás alapján:
 - 1 fő nappali doktori képzésben részt vevő doktorandusz az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat delegáltjaként,
 - 8 fő hallgató

A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviseletének biztosítására.

(2) A Kari Tanács tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) az Egyetem rektora,
- b) ³⁶⁵a kancellár,
- c) a dékáni hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- d) a Kari Tanács által meghívott külső szakember vagy közéleti személyiség,
- e) a jogelőd karok dékánjai,
- f) közalkalmazotti érdekegyeztető fórum képviselője (SZB titkár *vagy/és* a Közalkalmazotti Tanács elnöke),
- g) azok az intézetvezetők és intézeti tanszékek vezetői, akik - tisztségük vagy választás alapján - nem tagjai a kari tanácsnak.
- h) a karon működő Doktori Iskolák vezetői amennyiben – tisztsége vagy választás alapján – nem tagja a Kari Tanácsnak.
- i) a Kari Tudományos Diákköri Tanács elnöke, amennyiben – tisztsége vagy választás alapján – nem tagja a kari tanácsnak.
- j) szakfelelős, amennyiben – tisztsége vagy választás alapján – nem tagja a Kari Tanácsnak.

³⁶⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

³⁶⁵ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (3) A Kari Tanács tanácskozási jogú, eseti jelleggel meghívottja:
 - a) a Debreceni Egyetem más szervezeti egységének vezetője, aki a szervezeti egységeket érintő igazgatási, gazdasági, oktatási és kutatási ügyek tárgyalásakor véleményezési joggal rendelkezik. A szervezeti egység vezetője e jogkörét helyettesére delegálhatja.
- (4) A tisztségük alapján résztvevő tagok mandátuma megbízatásuk időtartamára érvényes. A Kari Tanács választott tagjainak mandátuma a dékáni megbízatás idejére szól.
- (5) A Kari Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki passzív félévét tölti, vagy bármely egyéb ok miatt a hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel.
- (6) A Kari Tanácsi tagság személyre szóló. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni, vagy távolmaradását és annak okát az ülés előtt bejelenteni.
- (7) Ha a tanácstagság a Működés rendben meghatározott időtartam lejártá előtt visszahívás, lemondás vagy egyéb okból megszűnik, a még hátralévő időtartamra a tanácstagság betöltése a választás, illetve a meghívás szabályai szerint történik.
- (8) A Kari Tanács ülésére a dékán tanácskozási joggal a napirendi pontokban érdekelteket és szakértőket hívhat meg.
- (9) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános tanácsülést tart, amelyen a dékán tisztsége jelvényét viseli.
- (10) A Kari Tanács feladatainak ellátása érdekében ad hoc bizottságokat hozhat létre.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása

8. §

- (1) A Kari Tanács választási alapelvei:
 - a) a Kari Tanács választásának megszervezése a Kar vezetésének a feladata;
 - b) az az oktató, kutató és dolgozó választó és választható, aki a választás napján már legalább 2 hónapos és még legalább 8 hónapos közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel;
 - c) jelölési joga van minden oktátónak, kutatónak és dolgozónak;
 - d) a Tanács tagjait az érintett egyetemi polgárok titkos és közvetlen választással választják;
 - e) a választás előkészítésére és lebonyolítására elnökből és 2-6 tagból álló választási bizottságot kell létrehozni, a választási bizottság munkáját törvényességi szempontból a dékán felügyeli.
- (2) A Kari Tanács tagjainak megválasztása:
 - a) az egyetemi tanárok és docensek köréből intézetenként intézeti tanácsülésen történik;
 - b) az adjunktusok, tanársegédek és kutatók képviselőjének megválasztása oktatói-kutatói értekezleten történik;

- c) az egyéb munkakörben dolgozók képviselőjének megválasztása dolgozói értekezleten történik;
 - d) a PhD hallgatók képviselőjét a Doktorandusz Önkormányzat javaslatára az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő választmánya delegálja;
 - e) a hallgatók képviselőiket saját szabályzatuk alapján választják meg.
- (3) A választó értekezlet akkor határozatképes, ha a választók legalább kétharmada jelen van.
- (4) A szavazás titkos. A szavazólapnak az összes jelölt nevét tartalmaznia kell, feltüntetve azt, hogy hány fő választható meg a jelöltek közül. A legtöbb szavazatot kapott jelöltek köréből állítja össze a választási bizottság a szavazólapokat. A kari tanácsi tagsághoz a szavazatok 50%-a + 1 fő szavazata szükséges. Azonos szavazatszám esetén a hosszabb egyetemi közalkalmazotti jogviszonnyal jelölt kapja a mandátumot. Ha az első fordulóban nem kapta meg a kellő számú jelölt a szavazatok 50%-át + 1 fő szavazatot, a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között meg kell ismételni a választást.
- (5) Az egyetemi tanárok és docensek köréből a választás intézetenként az oktatók és kutatók részvételével történik. A Kari Tanács tagsághoz a szavazatok 50%-a + 1 fő szavazata szükséges. A szavazás titkos. Az intézeti szavazásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között kell megismételni a választást.
- (6) Az oktatói-kutatói, valamint a dolgozói választó értekezleten a szavazatokat a választási bizottság által lezárt és lepecsételt ládákban kell összegyűjteni, a szavazás lezárása után a szavazatgyűjtő ládát a bizottság bonthatja fel, a számlálás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a szavazatszedő bizottság tagjai írnak alá. Érvénytelen az a szavazat, amelyen a megválasztható létszámnál több nevet jelöltek meg, vagy nem jelöltek meg nevet, illetőleg a megjelölés nem egyértelmű.
- (7) Az egyéb munkakörben dolgozó választása dolgozói értekezleten történik. A kari tanácsi tagsághoz a szavazatok minimum 50%-a + 1 fő szavazata szükséges. A kari tanácsi tagság a szavazatok száma alapján dől el. Ha az első fordulóban nem kapta meg a kellő számú jelölt a szavazatok 50%-át + 1 fő szavazatát, a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között meg kell ismételni a választást.
- (8) A hallgatói képviselők választását a Hallgatói Önkormányzat a hallgatói választások időpontjához igazodva szervezi meg saját szabályzata szerint, figyelembe véve az egyetemi választások általános szabályait.

³⁶⁶(9)

³⁶⁷(10)

³⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a 31/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

³⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a 31/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

³⁶⁸(11)

- (12) Ha a választott kari tanácsi tag megbízatása bármely okból megszűnik, a dékán 30 napon belül új választást ír ki. A választást a kiírástól számított 30 napon belül kell megtartani.

A Kari Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

9. §

- (1) A Kari Tanács tagjainak joga és kötelessége részt venni a testület munkájában, javaslatokkal, véleményükkel elősegíteni annak eredményes működését.
- (2) A Tanács tagjai jogosultak:
- a testület ülésén annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést kezdeményezni,
 - a testület ülésén a kari vezetőkhöz kérdést, interpellációt intézni,
 - minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges.
- (3) A Tanács tagjai kötelesek:
- a Tanács ülésein részt venni, akadályoztatása esetén távolmaradását köteles a Tanács elnökének írásban bejelenteni,
 - működésük során a jogszabályokat az egyetemi és a kari szabályzatokat betartani és a hivatali titkot megőrizni, a testületi tevékenységükről – választói kérés esetén – megbízatásuk alatt beszámolni.
- (4) A Tanács tagjait megbízatásuk teljesítése és ezzel összefüggő tevékenységük miatt hátrány nem érheti. Joghátrány esetén a tanácsstag a Tanácshoz fordulhat.
- (5) A Tanács tagja interpellációját az ülés előtt legalább 3 munkanappal köteles a Tanács elnökéhez benyújtani. Az interpellációra az interpellált az ülésen köteles válaszolni. Az interpellációra adott válasz után az interpellátnak viszontválaszra van lehetősége. Az interpellációra adott válaszról a Tanács vita nélkül határoz. Amennyiben a választ a Tanács nem fogadja el, az ügy megvizsgálásával megbízza valamelyik bizottságát, vagy ad hoc bizottságot hoz létre.

A Kari Tanács Bizottságai

10. §

- (1) A Kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, nevelési, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére a dékán, illetve a Kari Tanács állandó vagy ideiglenes kari bizottságokat szervezhet.

³⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 31/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29.-től.

- (2) A bizottságok tagjaira a bizottságok elnöke tesz javaslatot a Kari Tanács által meghatározott elveknek megfelelően, és a Kari Tanács hagyja jóvá tagságukat.
- (3) A bizottságokat a Kari Tanács saját megbízatásának időtartamára hozza létre. A bizottságok tagjait a dékán bízta meg.
- (4) A bizottságokra a Kari Tanács hatásköröket ruházhat át.
- (5) A bizottságok üléseire a Kar illetékes vezetőjét, illetve a hivatalok illetékes felelősét tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (6) A bizottságok működési rendjüket a Kari Tanács irányelveinek figyelembevételével maguk alakítják ki.
- (7) A Kari Tanács bizottságai albizottságokat hozhatnak létre. Az albizottságok felügyeletét a létrehozó bizottság látja el.
- (8) A Kari Tanács bizottságai egyes kérdések megtárgyalásához szakértőket is igénybe vehetnek.
- (9) A bizottságok évente egy alkalommal írásos formában beszámolnak a kari tanácsnak az általuk végzett tevékenységről.
- (10) A Kari Tanács létrehozhat eseti bizottságokat is.

A Kari Tanács állandó bizottságai

³⁶⁹11. §

A Kari Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- (1) Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottság,
- (2) Hallgatói Fegyelmi Testület,
- (3) Kreditátviteli Bizottság,
- (4) Külügyi Bizottság,
- (5) Minőségbiztosítási Bizottság,
- (6) Oktatási Bizottság,
- (7)
- (8) Tanulmányi Bizottság,
- (9) Tudományos Diákköri Tanács.

A Dékán

(az SzMSz 30.§.-ához)

12. §

³⁶⁹ Módosította a 8/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

- (1) ³⁷⁰, ³⁷¹, ³⁷² A dékán megbízatása legfeljebb 5 év időtartamra szól, és egy ízben pályázat alapján - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.
- (2) A dékáni megbízatásra pályázó jelöltek vezetői programjukat és szakmai életútjukat az oktatói-kutatói értekezleten ismertetik.
- (3) A dékán feladat- és hatásköre
- a) Az SzMSz 30. § (8). bekezdésében leírtakon túl a dékán feladata:
- kinevezi a docenseket és tudományos főmunkatársakat,
 - előterjeszti a Kar stratégiai és fejlesztési tervét, irányítja és ellenőrzi a jóváhagyott tervek végrehajtását,
 - irányítja a Kar hallgatói felvételi tevékenységét, a felvételi jogkör gyakorlása útján,
 - engedélyezi a hatáskörébe utalt külföldi utazásokat,
 - tájékoztatja a rektort a külső szervekkel folytatott érdemi tárgyalásokról,
 - irányítja a Karon folyó belső ellenőrzési, vagyonvédelmi, polgári védelmi munkát és tűzvédelmi tevékenységet,
 - kari bizottságok létrehozása, és munkája felett felügyeletet gyakorol,
 - ciklusonként legalább egyszer összdolgozói értekezletet hív össze,
 - évente legalább egyszer oktatói, kutatói értekezletet hív össze,
 - kezdeményezheti az intézetigazgatói megbízás visszavonását.
- b) Főbb kötelességei:
- a Kar fejlesztési stratégiájának figyelemmel kísérése és rendszeres korszerűsítése, valamint az ehhez szükséges humán erőforrások megteremtése,
 - a jóváhagyott költségvetés előirányzatainak betartása, a megkötött szerződések gazdaságosságának biztosítása, valamint az alaptevékenység érdekeihez való igazítása,
 - a jogszabályok és belső szabályzatok következetes betartása és betartatása,
 - rendszeres beszámolás a Kari Tanácsnak és a rektornak.
- c) A dékánnak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joga van, azonban nem utasíthatja a Kari Tanácsot, továbbá a Karon működő önkormányzati és érdekképviseleti szerveket.
- d) A dékán az egyes kari operatív, illetőleg jogszabályban meghatározott feladatok ellátására bizottságokat hozhat létre.

A Dékán Tanácsadó Testületei

Kari vezetői értekezlet

13. §

³⁷⁰ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

³⁷¹ Módosította a 31/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

³⁷² Módosította a 15/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

- (1) A Kari Vezetői Értekezlet a dékán mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, illetve a dékán által megjelölt feladatokat ellátó testület.
- (2) A Kari Vezetői Értekezlet tagjai:
 - a) dékán,
 - b) dékánhelyettesek,
 - c) intézetigazgatók,
 - d) dékáni hivatalvezető,
 - e) a jogelőd Karok dékánja a dékánváltást követő 1 évig
- (3) A tanácskozó testületet a Kar vezetője hívja össze minden Kari Tanács ülés előtt.
- (4) Működési rendje:
 - a) a testület tanácsadó és információs feladatokat lát el – javaslataival, észrevételeivel – részt vesz a Kari Tanács döntéseinek előkészítésében,
 - b) javaslatot tehet a Kari Tanácsnak új tantervekre, tantervmódosításokra és más fontos kérdésekben,
 - c) össze kell hívni a testületet, ha azt tagjainak egyharmada a dékántól írásban kéri.
 - d) A Vezetői Értekezlet üléseiről emlékeztető készül, melyet a dékáni hivatalvezető készít el.
- (5) A Kari Vezetői Értekezlet állásfoglalásait ajánlás vagy írásos javaslatok formájában alakítja ki, amelyet a dékán döntései meghozatalánál figyelembe vesz.

Kari Értekezlet

14. §

- (1) A kari értekezlet a Kar alkalmazottjainak, PhD hallgatóinak tanácskozó testülete, amelyet a Kart érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából a Kar vezetője hív össze évenként legalább egy alkalommal.
- (2) A kari értekezlet évenként legalább egy alkalommal a dékán beszámolója alapján megvitatja a Kar tevékenységét.
- (3) Az értekezletre meg kell hívni valamennyi oktatót, kutatót és diplomás munkakörben foglalkoztatott dolgozót, továbbá az Egyetem doktori képzésben részt vevő hallgatóit. Köteles a dékán az értekezletet összehívni, ha azt a Kari Tanács vagy a Kar dolgozóinak egyharmada kéri.
- (4) Az oktatói, kutatói értekezleteken előterjesztett ajánlásokat, javaslatokat a Kar köteles megvizsgálni és a kialakított állásfoglalásról az érdekelteket 30 napon belül tájékoztatni.
- (5) A kari értekezlet a Kari Tanácshoz javaslattal fordulhat, amit a Kari Tanács köteles megtárgyalni és állásfoglalását az érdekeltekkel közölni.

A dékánhelyettesek
(az SzMSz 31. §-ához)
15. §

- (1) A dékánhelyettesek a dékán által megállapított keretek között – melyet megbízásuk során írásban kell rögzíteni – képviselik a Kart, ezekben az ügyekben megilleti őket a döntési, kiadmányozási jog.
- (2) A dékánhelyettesek feladat- és hatásköre a dékán felelősségét nem érinti.

Az intézetigazgató (szervezeti egységvezető)
(az SzMSz 32. §-ához)
16. §

- (1) A Debreceni Egyetem SzMSz-ének 32. § (3) bekezdésben leírtak mellett a Kari Tanács az intézetigazgatói (szervezeti egységvezetői) pályázatokról, az intézet tanácsának véleménye alapján szavaz. Amennyiben az egyik jelölt sem kapja meg a megbízatásához szükséges támogatottságot, a második fordulóban a két legtöbb szavazatot kapott jelölről újra szavaznak. Ekkor a több szavazatot kapott pályázót terjesztik elő megbízásra.
- (2) Ha az intézetigazgató (szervezeti egységvezető) legfeljebb egy évig tartó távolléte miatt szükséges a helyettesítése, a dékán az intézeti tanács értekezlet véleményét meghallgatva a helyettesítésre vonatkozó szabályzat rendelkezései alapján az érintett egység, illetve a Kar oktatóját, kutatóját a helyettesítéssel megbízhatja. Az intézetigazgató legfeljebb egy hónapig tartó távolléte és munkájának támogatása, segítése céljából helyettest bízhat meg.

Az intézeti tanács
(az SzMSz 35. §-ához)
17. §

- (1) Az intézetben intézeti tanács működik, melynek elnöke az intézetigazgató, aki a tanácsra tartozó ügyekben összehívja a tanácsülést.
- (2) Az intézeti tanácsok tagja a Kar intézethez tartozó főállású, diplomás oktató, kutató, dolgozó munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.
- (3) Az intézeti tanács hatáskörei:
 - a) Dönt:
 - a Gazdaságtudományi Kar oktatásával, kutatásával kapcsolatos intézeti állásfoglalásról.
 - arról, hogy a későbbiekben ki képviseli az intézetet a Kar vezető testületében, tagjai közül kari tanácstagot választ.

- b) Véleményt nyilvánít:
- az intézet vezetőjének megbízásáról, illetve visszahívásáról, az intézetigazgató-helyettes személyéről, és az intézeti tanszékek vezetőinek személyéről,
 - az intézet által oktatott tárgyak programjának meghatározásáról,
 - az intézet költségvetésének felosztásáról,
 - az intézetet érintő és a felettes szervek hatáskörébe tartozó minden lényeges kérdésről,
 - vendégoktatók alkalmazásáról.
- c) Javaslatot tesz:
- az intézet oktatóinak-kutatóinak-dolgozóinak előléptetése, kitüntetése, jutalmazása, minősítése és felelősségre vonása ügyében,
 - az intézetet érintő, de felettes szervek hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - egyéb az intézetet érintő kérdésekben.
- d) Észrevételt tehet:
- az intézetigazgató személyét és munkáját érintő kérdésekben a dékán vagy a kari fórumok felé.

VII. RÉSZ

³⁷³GYERMEKNEVELÉSI ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

PREAMBULUM

A Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar (továbbiakban: kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban: egyetem) autonóm, önálló szervezeti egysége, amely a pedagógusképzés és társadalomtudomány, továbbá a kapcsolódó szakterületen összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, továbbá a humánpolitikai feladatokat.

A kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. Ezen önálló gazdálkodáshoz az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani, ugyanakkor a kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani.

³⁷⁴A kar nem önálló jogi személy, de működése és feladatai körében a dékán – a rektor és a kancellár írásban adott és a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

I.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A kar neve: Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar
Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9.
Telefonszáma: (52) 229-559
Fax száma: (52) 229-559
E-mail: titkarsag@ped.unideb.hu
- (2) A kar bélyegzője: kör alakú pecsét, melyben Magyarország címere körül a „Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar” felirat olvasható.
- (3) A kar a Debreceni Egyetem szervezeti egysége, amely sajátos profiljához illeszkedő képzési-, kutatási- és művészeti tevékenységet folytat.
- (4) A Kar a képzési, kutatási feladatait az egyetem szervezeti és működési szabályzatának alapján készített Működési Rend szerint irányítja, koordinálja.
A kar tevékenysége során alkalmazza, betartja és átvezeti saját szabályzatába a Szenátus által elfogadott, az egész egyetemre érvényes központi szabályzatokat.

³⁷³ Elnevezését módosította a 10/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 1-jétől.

³⁷⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- (5) A kart a dékán vezeti, aki egyben a kar képviselője. Feladatát és hatáskörét a hatályos Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvény és jelen szabályzat határozza meg, a Szenátus által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat előírásaira is figyelemmel.
- (6) A szabályzat hatálya kiterjed a kar valamennyi testületi-szervezeti egységére, az oktatókra, a hallgatókra, valamint az oktatásban, a képzésben, a tudományos kutatásban, továbbá a kar feladatainak megvalósításában közvetlenül résztvevő foglalkoztatottakra.

II. A kar céljai és feladatai 2. §

- ³⁷⁵(1) A Kar az Egyetem célkitűzéseinek megfelelően oktatási, tudományos valamint felnőttoktatási szak- és továbbképzési-, továbbá szakvizsgáztatási feladatokat lát el.
- ³⁷⁶(1/A) A kar székhelyen kívüli képzést is folytat.
- (2) A kar feladata, hogy hozzájáruljon az ország, az észak-alföldi régió és Hajdúböszörmény város társadalmi, gazdasági és tudományos életének fejlesztéséhez, kulturális és művészeti értékeinek megőrzéséhez és gyarapításához.
 - (3) Feladata továbbá, hogy a régió számára olyan oktatási-, kutatási-, tanácsadási szolgáltatást nyújtson, amely elősegíti a lokális, regionális és interregionális, szakmai- és társadalmi disszeminációt, ösztönzi az élethosszig tartó tanulást, fejleszti az egyének, csoportok kompetenciáit.
 - (4) A kar célja olyan értelmiségi szakemberek képzése, akik alkalmasak harmonikusan fejlődő, valamint az eltérő szükségletű gyermekek, fiatalok, felnőttek tudatos fejlesztésére, nevelésére, a társadalmi idősödés proaktív kezelésére, továbbá a szükséges munka- és családbarát társadalmi berendezkedésre, a szociális területen való segítségnyújtásra, a társadalom művelődési és felnőttnevelési tevékenységének elősegítésére, az egyetemes és nemzeti értékek, erkölcsi normák közvetítésére.
 - (5) A kar felkészíti hallgatóit a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására.
 - (6) A kar költségtérítéses szolgáltatásként külső megbízók számára oktatási, kutatási, szaktanácsadó és egyéb feladatokat lát el.
- ³⁷⁷(7) A kar az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint középfokú és felsőfokú tanfolyami képzést, szakképzést, át- és továbbképzést, posztgraduális képzést folytat, rugalmasan igazodva a társadalmi igényekhez és elvárásokhoz.

³⁷⁵ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

³⁷⁶ Beiktatta a 16/B/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

³⁷⁷ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

- (8) E feladatait az oktatás, a továbbképzés, a tudományos kutatás, a művészeti és tudományszervező tevékenység, a nemzetközi oktatási és a tudományos kapcsolatok ápolása, valamint a tudományos és más szolgáltatások nyújtása, az egészséges életmód és testmozgás feltételeinek biztosítása révén valósítja meg.
- (9) A Kar a 2. § és 3. §-ban foglalt feladatai ellátása során együttműködik a Debreceni Egyetem karaival és intézeteivel, más hazai és külföldi felsőoktatási, tudományos kutató és egyéb intézményekkel, szakmai és gazdasági szervezetekkel.

III.

A kar vezetése és szervezete

A kar vezetése

3. §

- (1) A kar vezető testülete a **Kari Tanács** (a továbbiakban Tanács). A Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, melyek a kart érintik. A Tanács az egyetemi szervezeti és működési szabályzatban meghatározott döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörén túl jogosult állásfoglalásra bármely, a kart érintő, azzal összefüggő ügyben.

^{378, 379}(2) A Tanács tagjainak legalább egynegyedét legfeljebb egyharmadát a hallgatók, legalább egyharmadát a vezető oktatók (főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens) képviselői alkotják. A Tanács elnöke a dékán.

- (3) A Tanács tagjainak száma 15 fő.

^{380, 381, 382}(4) Az (1) és (2) bekezdésre figyelemmel a Tanács összetétele a következőképpen alakul:

A Tanács elnöke: a dékán, akadályoztatása esetén a dékánhelyettes, több dékánhelyettes esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes.

Hivatalból, szavazati joggal rendelkező tagja: a dékán, a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

A Tanács választott tagjai:

- egyetemi/főiskolai tanár és egyetemi/főiskolai docens 5 fő,
- adjunktus, tanársegéd és tudományos segédmunkatárs, testnevelő tanár, nyelvtanár, művésztanár, mesteroktató képviselőjeként 2 fő,
- hallgató 4 fő (a Hallgatói Önkormányzat törekedjen arra, hogy lehetőleg minden szak hallgatói képviseltessék magukat a Kari Tanácsban.)
- nem oktatói közalkalmazott 1 fő,
- Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája 1 fő.

³⁷⁸ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

³⁷⁹ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

³⁸⁰ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

³⁸¹ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

³⁸² Módosította a 16/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat Közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőjének biztosítására.

- (5) A választás az alábbi választási körzetekben történik:
- oktatók és kutatók
 - nem oktatói közalkalmazottak
 - hallgatók
 - gyakorló óvoda óvodapedagógusai és technikai dolgozói
- ³⁸³, ³⁸⁴ (6) A Tanács állandó meghívottai, amennyiben nem tagjai a Tanácsnak:
- dékánhelyettesek,
 - dékáni referens,
 - dékáni hivatalvezető
 - tanulmányi osztályvezető
 - tanszékvezetők, intézetigazgatók
 - Gazdasági Csoport vezetője,
 - DE Gyakorló Óvodája vezetője,
 - DEENK Pedagógiai Könyvtárának könyvtárosa,
- (7) A dékán alkalmanként bárkit meghívhat a Tanács ülésére, ha a napirend azt indokolja.
- (8) A meghívottak a Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt, szavazati joggal nem rendelkeznek.
- (9) A dékáni hivatalvezető gondoskodik a tanácsülések összehívásáról és a tanácsülés elé kerülő anyagok elkészítéséről, illetve elkészíttetéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről és irattárba, valamint könyvtárba helyezéséről, továbbá a határozatok honlapon történő megjelenéséről.

A Kari Tanácsi tagság

4. §

- (1) A Kari Tanács választását 3 tagból álló Választási Elnökség irányítja, melynek elnöke a Kar dékánja, tagja az oktatói kar egy képviselője és a nem oktató közalkalmazottak egy vezető beosztású munkatársa, akiket az elnök kér fel és bíz meg. A Választási Elnökség javaslatára a Tanács 3 tagú Jelölő Bizottságot választ. A Tanács tagjait a 6. § (4) bekezdésében megjelölt közösségek választják meg titkos szavazással, egyszerű többséggel.

³⁸³ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

³⁸⁴ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

³⁸⁵, ³⁸⁶, ³⁸⁷(2) A dékán által kijelölt dékánhelyettes köteles gondoskodni arról, hogy a jelölés a választást megelőző 10 napon belül megtörténjen.

A jelölés a választási körzetekben történik oly módon, hogy a Jelölő Bizottság az adott választási körzethez tartozók névsorát (Jelölőlista) eljuttatja a körzetben dolgozókhöz, akik a Jelölőlistán annyi nevet jelölnek meg, ahány tanácstagot választhat az adott körzet.

A Szavazólapra azoknak a neve kerül fel, akik megkapják a jelölések 1/3-át. Amennyiben a Jelölés során a Szavazólapra kerültek száma nem éri el a körzet által választott tagok számát, a jelölést meg kell ismételni.

A második Jelölés során a Jelölőlistára maximum a megválasztandók kétszerese, azaz

- az egyetemi/főiskolai tanár és egyetemi/főiskolai docens körzetben az első körben 10,
- az adjunktus, tanársegéd és tudományos segédmunkatárs, testnevelő tanár, nyelvtanár, művésztanár, mesteroktató körzetben az első körben 4,
- a nem oktatói körzetben az első körben 2,
- a Gyakorló Óvoda körzetben az első körben 2 legtöbb jelölést kapott jelölt kerülhet fel.

A körzethez tartozók a választást megelőző 3. napon – lezárt borítékban – adják át a jelölést tartalmazó listákat a Jelölő Bizottság tagjainak, akik a beérkezett jelölések alapján – a dékán által kijelölt dékánhelyettes jelenlétében - elkészítik a Szavazólapot.

(3) A szavazólapra felkerült jelöltekre az adott választási körzetben választásra jogosultak titkos szavazással szavaznak. A bekerülés sorrendjét a szavazatok számszerű többsége dönti el.

Az a Szavazólapon lévő jelölt, aki nem nyer tagságot, a kapott szavazatok számszerű többségének megfelelő sorrendben, póttag lesz.

(4) A választás lebonyolítását a 3 tagból álló – a Kari Tanács által megválasztott - Választási Bizottság végzi.

A Választási Bizottság tagjai zárt urnákba gyűjtik a leadott szavazólapokat az egyes körzetekből és az Választási Elnökség jelenlétében bontják fel azokat, majd összeítik a szavazatokat.

(5) A Tanács tagjait a közösségek 4 évre választják, tagságuk újraválasztással megismételhető.

A hallgatói képviselők választását a kari Hallgatói Önkormányzatok szervezik saját szabályzatuk szerint. A hallgatók maguk határozzák meg, hogy az egyes szakokról hány fő képviseli a Kari Tanácsban a hallgatót. Nem lehet a Kari Tanács tagja olyan hallgató, aki tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek nem tett eleget, illetőleg hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel.

³⁸⁵ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

³⁸⁶ Módosította a 16/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

³⁸⁷ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

- (6) Megszűnik a tanácsi tagság, ha:
- a tanácstag mandátum lejár,
 - a tanácstag lemond mandátumáról (a lemondás írásos bejelentése napján),
 - a tanácstag munkakörének megváltozása miatt kikerül abból a választási körzetből, amelyikben megválasztották,
 - a tanácstag közalkalmazotti jogviszonya, illetőleg hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (7) A tanácstag visszahívható, ha egy tanévben a tanácsülések több mint feléről indokolatlanul hiányzott.
- ³⁸⁸(8) Ha a választott tanácstag megbízatása bármely okból megszűnik, a korábban megválasztott póttag kooptálásával helye azonnal betölthető. Amennyiben erre nincs lehetőség, az adott választási körzetben 15 napon belül új választást kell kiírni.
- (9) A Tanács tagjainak kötelessége gondoskodni arról, hogy az általuk a tanácsülésen megszerzett információ választóikhoz eljusson.
- (10) A tanévzáró ünnepélyes ülésen a Tanács tagjai az elnökségben képviselik a kart.

A Tanács összehívása

5. §

- (1) A Tanács feladat- és jogkörét a tanácsülésen gyakorolja. A tanácsülést a dékán hívja össze.
- (2) A dékán rendkívüli tanácsülést hívhat össze, amennyiben
- azt jogszabály vagy egyetemi rendelkezés kötelezővé teszi,
 - a KT tagok legalább egyharmada (azaz legalább 5 fő) írásban kéri, a megtárgyalandó napirendi pont megjelölésével.
- (3) A KT rendkívüli ülését a testület elnöke – különösen indokolt esetben – 24 órán belül is összehívhatja.
- (4) A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgy vehető fel, amely az összehívás indoklásában szerepel.
- (5) A Tanács ülései a kar hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak, de a Tanács elnöke
- a téma jellegére tekintettel,
 - a tanácstagok több mint 50 %-ának indítványára,
 - személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére,
 - összeférhetlenségi, illetve kitüntetési, javaslat tárgyalásakor,
 - vezetői kinevezés, felmentés, megbízás esetén
- zárt ülést is elrendelhet.
- (6) Amennyiben olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja

³⁸⁸ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- az ülés összehívását, kivételes esetben a Kari Tanács tagjai - az erre a célra létrehozott biztonságos felületen - elektronikus úton is leadhatják szavazataikat.
- (7) Elektronikus szavazás esetén az internetes szavazás megkezdése előtt minden szavazati joggal rendelkező tanácsstagot értesíteni kell a rendkívüli szavazásról és annak módjáról.
 - (8) Elektronikus szavazás esetében az előterjesztést, a határozati javaslatot minden Kari Tanács tagnak elektronikus úton hozzáférhetővé kell tenni, a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) megjelölésével.
 - (9) A szavazatokat a Kari Tanács elnöke által kijelölt egy Kari Tanács tag és a dékáni hivatalvezető hitelesíti.
 - (10) A szavazás eredményéről a Kari Tanácsot a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell.
 - (11) Tanévenként legalább 4 tanácsülést kell tartani.

A Tanács ügyrendje

6. §

- ³⁸⁹(1) A kari tanácsülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 60 %-a jelen van.
Ha a tanácsülés nem határozatképes, akkor azt el kell napolni, és rendes tanácsülés esetén 5 munkanapon belül, rendkívüli tanácsülés esetén 3 munkanapon belül - változtatlan napirenddel - újra össze kell hívni.
- (2) A tanácsülési témák előadói írásos előterjesztést készítenek. Rendkívüli esetben az írásos előterjesztés helyett szóbeli előterjesztést is lehet tenni, ehhez azonban a dékán előzetes hozzájárulása szükséges.
 - (3) A tanácsülésen a napirend előadója szóbeli előterjesztést (vagy az írásbeli anyaghoz kapcsolódó rövid szóbeli kiegészítést) tehet.
A tanácsstagok az előadónak a témához szorosan kapcsolódó kérdéseket tehetnek fel, illetve az előterjesztést hozzászólásokkal véleményezhetik.
 - (4) A Tanács elnöke az előterjesztések és a hozzászólások időtartamát, illetve az egy tanácsstag részéről ugyanazon napirendhez történő hozzászólások számát korlátozhatja.
 - (5) Ha az előterjesztés témája, jellege ezt indokolja, a Tanács azzal kapcsolatban határozatot hoz.
A határozathozatal nyílt szavazással történik, de ha a jelenlevő, szavazásra jogosult tanácsstagoknak több mint fele kéri, az elnöknek titkos szavazást kell elrendelnie.
 - (6) Személyi ügyekben minden esetben titkos szavazást kell elrendelni.

³⁸⁹ Módosította a 32/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

Személyi kérdésekben több személy esetén személyre kell szavazni, de ha a jelenlévő, szavazásra jogosult tanácstagoknak több mint fele kéri, a személyekről együtt is szavazhatnak.

- ³⁹⁰(7) Elfogadottnak akkor tekinthető egy határozat, ha arra
- egyszerű szavazás esetén a jelenlévő tanácstagoknak több mint fele (50 % + 1 fő),
 - minősített szavazás esetén a jelenlévő tanácstagok 2/3-a,
 - a dékán visszahívásának kezdeményezése esetén a tanácstagok 2/3-a támogatón szavazott.

Minősített szavazást kell elrendelni:

- a Kari Működési Rend elfogadására, illetve módosítására irányuló javaslat esetén.

Minden más kérdésben egyszerű szavazással dönt a Tanács.

A Tanács határozatainak dokumentálása

7. §

- (1) A Tanács üléseiről rövidített jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv a tanácsülés idejét, helyét, résztvevőit, napirendjét, a hozzászólások lényegét és határozatait tartalmazza.
- (2) A határozatokat a tárgyévben növekvő sorszámokkal kell ellátni.
- (3) A Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói, tudományos kutatói, hallgatói és más dolgozói számára nyilvánosak, azok a könyvtárban fellelhetők. Az ülések anyagához bármely dolgozó és hallgató hozzáférhet, kivéve a zárt ülés anyagát. A zárt ülésekről csak a határozat hozható nyilvánosságra. Az ülések anyagának 1 példányát az irattárban, 1 példányát pedig a könyvtárban kell elhelyezni. A határozatokról készült kivonatokat és az elfogadott tanácsi hatáskörbe tartozó szabályzatok szövegét az egyetem rektorának meg kell küldeni.
- (4) A tanácsülés határozatai a kar vezetőire, beosztott dolgozóira és hallgatóira kötelező érvényűek.
- (5) A határozatok végrehajtásáról a dékán gondoskodik.

A kar bizottságai

8. §

³⁹¹, ³⁹²(1) A Karon az alábbi állandó bizottságok működnek:

- a) Kari Tanulmányi Bizottság
- ³⁹³b) Kreditátviteli Bizottság

³⁹⁰ Módosította a 32/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

³⁹¹ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

³⁹² Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

³⁹³ Beiktatta az 5/A/2019. (X. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. október 30-tól.

- ³⁹⁴c) Kari Tudományos Bizottság
- d) Kari Tudományos Diákköri és DETEP Bizottság
- e) Kari Hallgatói Juttatási Bizottság
- f) Kari Minőségügyi Bizottság
- g) Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság
- ³⁹⁵h) Kari Kulturális Bizottság
- ³⁹⁶i) Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottsága
- ³⁹⁷j) Szak- és Képzésfejlesztési Bizottság
- ³⁹⁸-Gyakorlati Képzések Műhelye
- l) Szakkabinetek
 - gyógypedagógia
 - csecsemő- és kisgyermeknevelő
 - óvodapedagógus
 - szociálpedagógia
 - romológia
- ³⁹⁹m)
- ⁴⁰⁰n)
- ⁴⁰¹o)

- (2) A bizottságok személyi összetételéről szóló nyilvántartásról a dékáni hivatalvezető köteles gondoskodni.
- (3) A Kari Tanács és a dékán bármely ügy kivizsgálására vagy intézésére eseti bizottságokat hozhat létre.
- (4) A bizottságok munkájukat saját ülés- és munkaterv szerint végzik. A bizottsági üléseket legalább 7 nappal korábban a bizottság vezetője hívja össze. Valamennyi bizottság határozatait egyszerű többséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A bizottságok elnökeit és tagjait a Tanács választja. A bizottságok működését saját működési rendjük szabályozza, amelyet a kari tanács fogad el. A bizottságok üléseiről emlékeztetőt készítenek, melyet a központi irattárba adnak le.

A dékán

9. §

- (1) A kar első számú felelős vezetője a dékán, munkáját dékánhelyettesek közreműködésével végzi. A dékán egyúttal a Kari Tanács elnöke és hivatalból tagja.

³⁹⁴ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól

³⁹⁵ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól

³⁹⁶ Módosította a 11/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. március 18-tól.

³⁹⁷ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól

³⁹⁸ Beiktatta a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

³⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól

⁴⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól

⁴⁰¹ Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

⁴⁰², ⁴⁰³, ⁴⁰⁴(2) A dékánt nyilvános pályázat alapján a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra az egyetem szervezeti és működési szabályzatában és az e szabályzatban foglaltak szerint. A megbízás egy ízben, pályázat útján - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható. A dékánt a rektor menti fel.

- (3) A szavazás lebonyolítására, az érvénytelen választás megismétlésére titkos szavazást kell tartani.
- (4) A Kari Tanács a döntése előtt meghallgatja a megbízásra pályázókat, melynek során ismertetniük kell szakmai programjukat.
- (5) A dékán hatáskörét a vonatkozó jogszabályok és az egyetem rendelkezései mellett a kari működési rend határozza meg.
- (6) A dékán vezetői tevékenységéről – a kari tanács ülésein – rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a Dékáni Kollégium ülésein a rektornak.

10. §

⁴⁰⁵(1) A dékáni pályázatok rangsorolásakor a Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint 60 %-a jelen van. A szavazás titkos és szavazólapon történik az SzMSz 30. §-a szerint.

Amennyiben több jelölt van, úgy ABC-sorrendben kell a jelöltek nevét a szavazólapra felvezetni.

A rangsorolást lebonyolító tanácsülésen 3 tagú Szavazatszedő Bizottságot kell választania a Tanácsnak, amely a szavazást lebonyolítja.

- (2) A dékánválasztó tanácsülést a rektor hívja össze az általános szabályok szerint. A tanácsülés levezetéséről a rektor gondoskodik.
- (3) A dékán felett a munkáltatói jogkört - a vonatkozó egyetemi szabályzat előírásait figyelembe véve - a rektor gyakorolja.

11. §

- (1) A dékánnak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetve intézkedési joga van.

Ez a jog azonban nem terjed ki:

- a Kari Tanácsra és annak bizottságaira,
- a Hallgatói Önkormányzatra,
- a Közalkalmazotti Tanácsra,
- a Szakszervezetre.

⁴⁰² Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁰³ Módosította a 32/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁴⁰⁴ Módosította a 16/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

⁴⁰⁵ Módosította a 32/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

A dékán feladatai

12. §

- (1) A dékán
- a) képviseli a kart, annak nevében kiadmányozási jogot gyakorol,
 - b) irányítja a Kari Tanács tevékenységéhez szükséges előkészítő és szervező munkát, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
 - c) irányítja a kar gazdálkodását, a pénzügyi keretek felhasználását,
 - d) felelős:
 - a kar feladatainak ellátásához a kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért,
 - a kar alaptevékenységének jogszabályban meghatározott követelményei megfelelő ellátásáért,
 - a kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információ-szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
 - a gazdálkodási lehetőségek és követelmények összhangjáért,
 - a kar rendelkezésére bocsátott előirányzatok előírás szerinti felhasználásáért,
 - e) a vezetése alatt álló egységekre vonatkozóan általános utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási jogkörrel rendelkezik, ez a jogköre azonban a Kari Tanácsra és bizottságaira nem terjed ki,
 - ⁴⁰⁶f) jogosult a kar költségvetési előirányzatai, vagyoni és más forrásai felett – a Szenátus által jóváhagyott költségvetésben meghatározottak szerint – rendelkezni, azok terhére, illetve javára kötelezettséget vállalni, a Kancellária azon munkatársának az ellenjegyzésével utalványozni, akinek feladata a kar gazdasági munkájának a segítése,
 - g) törvényességi felügyeletet gyakorol a kari szervezeti egységek és a kar képzési, továbbképzési és tudományos kutatási tevékenysége felett,
 - h) munkáltatói jogkört gyakorol „A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban foglaltak szerint,
 - i) felügyeli a dékáni hivatal munkáját,
 - j) irányítja a kar humánpolitikai tevékenységét,
 - k) kezdeményezi az egyetemi, főiskolai tanári, docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi állások meghirdetését,
 - l) megbízza a kar területén működő oktatási, kutatási és más szervezeti egységek vezetőit (kivéve, ha az érintett személy esetében ez a jogkör a rektor kizárólagos jogköre),
 - m) kari szintű kiadványok esetében kiadói, terjesztői jogot gyakorol,
 - n) ellát minden olyan feladatot, amelyet számára a jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, és amelyet a rektor saját feladatköréből a hatáskörébe utal.

⁴⁰⁶ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

A dékánhelyettesek

13. §

- ^{407, 408}(1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettesek segítik, akiket a dékán által kiírt nyilvános pályázat alapján – a Kari Tanács rangsorolásának figyelembe vételével – a dékán bíz meg. A pályázati kiírás a kar honlapján jelenik meg. A dékánhelyettesek megbízása legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig szólhat.
- (2) A dékánhelyettesek feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérése után a dékán határozza meg. A dékán távollétében a dékánhelyettesek a dékán által meghatározott jogkörben helyettesíthetők. Tartós távolléte esetére a dékán által választott dékánhelyettes általános helyettesítési jogkörrel a rektor jogosult felruházni a távollét időtartamára.

A szervezeti egység vezető

14. §

- ⁴⁰⁹(1) Az oktatási szervezeti egységekben vezetői megbízás határozott időre adható, mely többször megismételhető. Vezetői megbízást csak egyetemi/főiskolai tanár, vagy egyetemi/főiskolai docens kaphat.
- (2) A szervezeti egység vezetőjét - pályázat alapján - a dékán a megfelelő testületek egyetértése alapján bízta meg.
A dékán esetében a szervezeti egység vezetésére vonatkozó megbízást a rektor adja ki.
- (3) A szervezeti egységvezetői megbízás csak nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a kar vezetője írja ki.

A Dékáni Tanács

15. §

- ^{410, 411}(1) A Dékáni Tanács a dékán tanácsadó testülete, tagjai:
- a dékán
 - a dékánhelyettesek
 - dékáni referens
 - dékáni hivatalvezető
 - a Gazdasági Csoport vezetője
- A kibővített vezetői tanács tagjai - a Dékáni Tanács tagjain kívül:
- a tanszékvezetők, intézetigazgatók
 - DEENK Pedagógiai Könyvtárának könyvtárosa
 - a DE Gyakorló Óvodájának vezetője
 - Tanulmányi Osztály vezetője

⁴⁰⁷ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴⁰⁸ Módosította a 32/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁴⁰⁹ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴¹⁰ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴¹¹ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

- (2) Napirend szerint más meghívottja is lehet a vezetői tanácsnak.
- (3) Az értekezletet a dékán hívja össze.
- (4) Az értekezlet tagjait a dékán tájékoztatja a folyamatos ügyek intézéséről, az új feladatokról és véleményt kér a jelentősebb ügyekben hozandó döntések előkészítésében.
- (5) Az értekezlet résztvevői kötelesek a kapott információkat az általuk vezetett egység dolgozóinak továbbítani, kivéve, ha az adott információt a dékán titkossá minősíti.
- (6) Az értekezletnek döntési joga nincs, azonban a dékán a kart érintő jelentősebb kérdésekben véleményt kérhet e testülettől.

A kar szervezete

16. §

A karon az alábbi oktatási, tudományos és kutatási egységek működnek:

^{412, 413}(1) A képzést, a tudományos kutatást és a művészeti tevékenységet a karon az alábbi szervezeti egységek végzik.

- Gyógypedagógiai Intézet
- Szociálpedagógiai Tanszék
- Gyermekevelési Tanszék
- Társadalomtudományi Tanszék
- Irodalmi, Kommunikációs, Kulturális Antropológiai Tanszék
-
-
- Művészetnevelési, Sport és Egészségnevelési Tanszék
-

^{414, 415, 416, 417}(2) A képzésben részt vevő és az azt segítő szervezeti egységek:

- Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája
- Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár Pedagógiai Könyvtára
- HKSZK Egyetemi Kollégium Igazgatóság (EKI) Hajdúböszörményi Kollégium
- Roma Innovációs Központ
- Lippai Balázs Roma Szakkollégium
- Regionális Alkalmazott Társadalomtudományi Kutatóközpont

⁴¹² Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴¹³ Módosította a 9/C/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

⁴¹⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴¹⁵ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴¹⁶ Módosította a 10/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. szeptember 1-től.

⁴¹⁷ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

⁴¹⁸(3) Funkcionális szervezeti egységek:

- Dékáni Hivatal
- Tanulmányi Osztály
- Gazdasági Csoport

Az intézet

^{419, 420}17. §

(1) Az intézet az intézetigazgató irányításával működő, meghatározott tudományterületet, szakterületet művelő oktatási egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait.

(2) Az intézet ellátja a karon végzett, külön képzési bemenettel rendelkező alap- és mesterképzési szaknak, felsőoktatási szakképzésnek és továbbképzésnek az intézetre háruló tudományos felügyeletét, az együttműködő egységek koordinálását.

(3) Az intézet önálló költségvetéssel nem rendelkezik.

(4) Az intézet tagjai az intézet oktatási, kutatási feladatait ellátó közalkalmazottai.

(5) Az intézet hatásköre kiterjed:

- a) a minőségbiztosítás elvei alapján a kar szakjainak az intézet szakmai feladatkörébe tartozó oktatási, képzési feladatainak ellátására,
- b) tudományterületének művelésére, különösen az intézeti szintű pályázati, kutatási tevékenység koordinálására, a kutatási kapacitás mind teljesebb kihasználására,
- c) a hallgatói szakmai öntevékeny csoportok munkájának segítésére, a hallgatók tudományos munkába történő bevonására,
- d) a kari költségvetésben biztosított anyagi források segítségével az intézet működési feltételeinek javítására, tárgyi, szakmai eszközeinek fejlesztésére,
- e) az oktatási, kutatási, humánerőforrás-fejlesztési terv kialakítására,
- f) együttműködési megállapodás kezdeményezésére más hazai és külföldi intézetekkel vagy tanszékekkel oktatási, kutatási, illetőleg képzési feladatok megoldásában, mely kezdeményezést a Kari Tanács véleményezésével, dékáni jóváhagyás után követhet szerződéskötés.

(6) Az intézetigazgató munkáját az intézeti értekezlet segíti, amelynek tagja az intézet valamennyi oktatója és kutatója; állandó meghívottja a dékán; napirend szerint meghívottja a szakfelelős és a kari HÖK által delegált hallgatói képviselő.

(7) Az intézeti értekezletet az intézetigazgató hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(8) Az intézeti értekezletet az intézetigazgató vezeti.

⁴¹⁸ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁴²⁰ Beiktatta a 9/C/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

(9) Az intézeti értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.

Az intézetigazgató

^{421, 422}18. §

- (1) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Intézetigazgató csak egyetemi/főiskolai tanár vagy egyetemi/főiskolai docens lehet. Az intézetigazgató az intézeti értekezlettel szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettes segíti, aki az intézetigazgatót – távolléte esetén – teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) Az intézetigazgató és az intézetigazgató-helyettes megbízására az egyetemi SZMSZ-ben foglaltak az irányadóak.
- (4) Az intézetigazgató feladatai és hatáskörei:
 - a) képviseli az intézetet,
 - b) a szakfelelősökkel egyeztetni a szakok, szakirányok kidolgozására, tantervek módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait, majd az így kialakult javaslatot továbbítja az illetékes testülethez,
 - c) a szakfelelősökkel együttműködve összehangolja az intézet által oktatott tantárgyak programjainak előkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
 - d) gondoskodik az intézet pályázatainak, tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a többi szervezeti egységre kiterjedő kutatások szervezéséről, a velük való együttműködésről,
 - e) koordinálja az intézet igazgatási feladatait,
 - f) javaslatot tesz az intézet tárgyi, szakmai eszközeinek fejlesztésére, működési feltételeinek javítására,
 - g) kialakítja az intézet humánerőforrás-fejlődésének politikáját,
 - h) javaslatot tesz feljebbsorolásra, kitüntetésre, jutalmazásra,
 - i) koordinálja a hallgatói szakmai gyakorlatot ellátó intézményekkel való együttműködést,
 - j) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

A tanszék

19. §

- (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárgycsoporttal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait.
- (2) Tanszék akkor létesíthető, ha

⁴²¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁴²² Beiktatta a 9/C/2017. (XI. 09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

- a) az érintett oktatók, a tanszék részvételével megvalósuló képzéssel kapcsolatos tudomány és tanulmányterület körében oktatnak, illetve kutatnak,
- b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója van, akik közül a létesítést követő három éven belül legalább egy fő tudományos minősítéssel rendelkezik.

A tanszékvezető

20. §

- (1) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. Tanszékvezető csak főiskolai/egyetemi tanár vagy főiskolai/egyetemi docens lehet.

⁴²³(2) A tanszékvezetőt a feladatok ellátásával a dékán bízta meg.

- (3) A tanszék elsődleges feladata az adott tudomány és tudományterület színvonalas reprezentálása és fejlesztése. A tanszék oktatási, képzési és minősítési feladatokat lát el a tanszéken művelt tudomány területekkel összefüggésben.

- (4) A tanszék tagjai a tanszék oktatási, kutatási feladatait ellátó közalkalmazottak, a tanszéki szakalkalmazottak és a demonstrátorok.

⁴²⁴(5) Feladata:

- a) képviseli a tanszéket,
- b) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját,
- d) javaslatot továbbít a dékánhoz óraadó/vendégoktató alkalmazására
- e) elkészíti a tanszék oktatóinak, dolgozóinak munkaköri leírását, oktatóinak, kutatóinak minősítését,
- f) javaslatot továbbít a dékánhoz a tanszék dolgozóinak előléptetésére, kitüntetésére, jutalmazására,
- g) javaslatot továbbít a dékánhoz az egyes kari, egyetemi bizottsági tagságokhoz,
- h) indokolt esetben kezdeményezi az oktatóik, kutatók és más dolgozók felelőségre vonását,
- i) javaslatot továbbít a dékánhoz a tanszék működéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, egyéb működési költségekre.

- (6) A tanszékvezető munkájának segítésére helyettesít bízhat meg, aki távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Tanszékvezető-helyettes tanársegéd nem lehet.

⁴²³ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴²⁴ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

A tanszéki oktatói értekezlet

21. §

- (1) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti. A tanszéki oktatói értekezletnek a tanszék valamennyi oktatója a tagja, így az óraadóként foglalkoztatottak is.

⁴²⁵(2)

- (3) A tanszéki értekezlet főbb feladatai:
- véleményezi a vezetői beszámolót,
 - meghatározza és értékeli az oktatási év, félév tanszéki feladatait,
 - kijelöli a tanszéki tudományos és oktatási munka irányelveit,
 - meghatározza a tanszéki oktatási programokat,
 - véleményezi a tanszékvezetői pályázatokat,
 - elkérheti a tanszékvezetőt, hogy a Kari Tanács összehívását kezdeményezze, a napirend egyidejű megjelölésével,
 - véleményezheti a Kari Tanács elé kerülő előterjesztéseket
 - javaslatokat fogalmaz meg a tanszék tárgyi, szakmai eszközeinek bővítésére, fejlesztésére.

426 427

Dékáni Hivatal

23. §

- (1) A Dékáni hivatal működése
- A dékáni hivatal látja el a Kar igazgatási ügyviteli feladatait, mely a dékán közvetlen irányítása alá tartozik.
 - A dékáni hivatal vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelt, akit a dékán bíz meg a feladatok ellátásával.
- (2) A dékáni hivatalvezető feladatköre:
- közvetlen irányítja a dékáni hivatal munkáját,
 - segíti a dékán és helyettesei munkáját,
 - előkészíti a Kari Tanács üléseit,
 - szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók, hallgatók a Kar Tanács határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
 - biztosítja a Karon született döntések és határozatok jogszabályokkal való összhangját,
 - ellátja a humánpolitikával kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- ⁴²⁸g)

⁴²⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁴²⁶ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴²⁷ Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

⁴²⁸ Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

- h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a Kari Tanács vagy a Kar dékánja számára meghatároz,
- i) a dékáni hivatalvezető tevékenységéről rendszeresen beszámol a dékánnak.

Tanulmányi Osztály

24. §

- (1) A hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatos általános szervezési, ügyviteli feladatokat az oktatási feladatok ellátásával megbízott dékánhelyettesnek közvetlenül alárendelt, a tanulmányi osztályvezető irányításával működő Tanulmányi Osztály látja el. A tanulmányi osztályvezetőt a dékán bízza meg a feladat ellátásával.
- (2) A tanulmányi osztályvezető munkája során szorosan együttműködik az oktatási egységek vezetőivel és az egyetem Oktatási Igazgatóságával. A tanulmányi osztályvezető állandó meghívottként részt vesz a Kari Tanács ülésein.
- ⁴²⁹(3) A Tanulmányi Osztály feladatai:
 - Felvételi-, pótfelvételi eljárásban való részvétel.
 - Elsős hallgatók beiratkoztatása.
 - Hallgatói személyi anyagok kezelése.
 - Hallgatók félévi átlagának számítása, lezárása.
 - Hallgatói adatok kezelése.
 - Hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatos ügyintézés.
 - Hallgatói kérelmek döntéshez előkészítése, határozatok készítése, továbbítása.
 - Statisztikák, kimutatások készítése, továbbítása.
 - Befizetések nyomon követése, hallgatók figyelmeztetése.
 - Félév eleji regisztráció, tárgyfelvétel nyomon követése, ellenőrzése, félévzárás.
 - Vizsgára jelentkezési joggal kapcsolatos feladatok.
 - Tantermek beosztásának koordinálása.
 - Vizsgarend koordinálása.
 - Órarend készítése.
 - Záróvizsgával kapcsolatos feladatok ellátása.
 - Diplomaosztóval kapcsolatos feladatok ellátása.
 - Oklevéllel kapcsolatos ügyintézés.
 - Oklevélmelléklet kiadása.
 - Nyomtatványok rendelése.
- (4) A Tanulmányi Osztály kezeli a Gólya és a Neptun rendszert.
- (5) A Tanulmányi Osztály dolgozóinak feladatait a fentiekén túlmenően a személyre szóló hivatalos munkaköri leírás tartalmazza.

⁴²⁹ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

Gazdasági Csoport

25. §

- (1) A kar gazdasági feladatait a közvetlen dékáni irányítás alatt működő Gazdasági Csoport látja el.
- (2) A csoportvezetőt a dékán bízta meg a feladatok ellátásával.
- (3) A Gazdasági Csoport fő feladatai:
 - A dékán munkájának segítése a kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítésében, a tervezési, beszámolósi, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, a kar működési és felhalmozási előirányzatainak hatékony felhasználásában.
 - Kari belső költségvetés készítése, ezen belül a saját bevételek tervezése.
 - Térítéses képzések elő-és utókalkulációjának elkészítése.
 - Új képzések indításánál fenntarthatósági terv elkészítése.
 - Pályázatok pénzügyi tervének elkészítése, elszámolásokban való közreműködés.
 - Leltárkezelői, gondnoki feladatok ellátása.
 - Selejtezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése.
 - Számla kiállítást kezdeményező nyomtatványok kiállítása.
 - Szerződések előkészítése.
 - A karhoz rendelt munkaügyi feladatok ellátása.
 - Szerződés-és megrendelés kezdeményezők elkészítése.
 - Kiküldetésekkel, munkába járással kapcsolatos nyomtatványok elkészítése.
 - Kari szintű egyéb üzemeltetési feladatok ellátása.

A szakfelelős

26. §

- (1) A kar alapképzési-, mesterképzési-, szakirányú továbbképzési- és felsőfokú szakképzési szakok képzési feladatait látja el.
A szak felelőse a szakfelelős, akit a dékán – a Tanács véleményezése alapján – bíz meg legfeljebb 5 évre, mely megbízás többször meghosszabbítható.

⁴³⁰(2) Feladat- és hatásköre:

- a) a szakmai kabinet vezetése,
- b) a szakmai kabinet tagjaira történő javaslattétel,
- c) MAB előterjesztések előkészítése az alábbiak szerint:
 - c/1. szakalapítási feladatok ellátása vagy közreműködés a konzorciumban:
 - a szak kidolgozása (ha nem konzorciumban történik, akkor az oktatási dékánhelyettes és az igazgatók bevonásával)
 - szakindítási anyag összeállítása az oktatási dékánhelyettes, az intézetigazgatók és a tanszékvezetők véleményének figyelembe vételével,

⁴³⁰ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

- a szakanyag továbbítása a bizottságoknak, „tanácsoknak”, MAB-nak.
- c/2. a szakindítási engedély birtokában a szak tartalmának/programjának össze-állítása:
- modulok kialakítása a KKK alapján az oktatási dékánhelyettes az intézetigazgatók és a tanszékvezetők véleményének figyelembevételével,
 - a modulok tartalma alapján az intézetigazgatók és a tanszékvezetők bevonásával tantárgyak, a gyakorlati képzés kialakítása (program, számonkérés, kredit, óra-szám),
 - hálóterv-készítés – bemutatás/véleményeztetés a vezetői értekezleten,
 - az intézetigazgatók és a tanszékvezetők felkérése a tantárgyleírások, záróvizsga tételek, szakdolgozati témák elkészíttetésére,
 - a KKK, a modulok tartalma és egyéb szakok figyelembevételével a tantárgyleírások harmonizálása,
- c/3. MAB akkreditációs jelentés elkészítése.
- d) a szak folyamatos gondozása az intézetigazgatók és tanszékvezetők bevonásával:
- a szak teljes anyagának dokumentálása a MAB előírásainak megfelelően: KKK, szakindítási anyag, hálóterv, tantárgyleírások, gyakorlati képzés: programja – szerződés/nyilatkozatok stb.
 - állásfoglalás a szakmai kabinet által elfogadott tantervmódosításokkal kapcsolatban
 - az oktatási dékánhelyettes és az igazgatók véleményének figyelembevételével (KKK, szakindítási kérelem, hálóterv, egyéb szakok és más módosításokkal), és ennek továbbítása a vezetői értekezletre és tanácsnak,
- e) a szak képvisellete szakmai fórumokon (intézményen belül és kívül),
- f) minőségfejlesztés, illetve adatszolgáltatás,
- g) javaslatokat továbbít a szakról a marketing és PR tevékenységhez,
- h) javaslatot tesz a konferenciák, szakmai tanácskozások témájára,
- i) együttműködik az alapszakra épülő továbbképzések szakfelelőseivel.

⁴³¹(3) A szakfelelős munkavégzése során rendszeres kapcsolatot tart az intézetigazgatókkal és a tanszékvezetőkkel.

(4) ⁴³²Munkáját az oktatási dékánhelyettes koordinálásával végzi.

⁴³¹ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

⁴³² Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

IV.

A képzést elősegítő és abban tevékeny részt vállaló szolgáltató szervezeti egységek A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája 27. §

- (1) A DE Gyakorló Óvodájának feladata:
 - Az alapfunkciója teljesítése mellett képző- és gyakorlólé hely biztosítása a hallgatók gyakorlati képzéséhez.
 - Közreműködés a gyakorlati képzés fejlesztésében.
 - Közreműködés a hazai és külföldi óvodapedagógusok továbbképzésében.
 - Részvétel a kar kutatási programjaiban.
 - A Kar külső kapcsolatainak támogatása.
- (2) A DE Gyakorló Óvodája működésére az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár Pedagógiai Könyvtára 43328. §

- (1) A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár Pedagógiai Könyvtár legfőbb célja, hogy a kar oktató, nevelő, képző és továbbképző, valamint tudományos és kutató munkáját könyvtári eszközökkel segítse.
- (2) A könyvtár működésére a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtára Szervezeti- és Működési Szabályzata az irányadó.

A HKSZK Egyetemi Kollégium Igazgatóság (EKI) Hajdúböszörményi Kollégium 43429. §

- (1) A kollégium olyan szolgáltató és szociális intézmény, ahol nevelési, oktatási, szabadidős és sporttevékenység folyik.
 - (2) A kollégium önkormányzati elv alapján működik.
- ⁴³⁵(3)
- ⁴³⁶(4)
- (5) A kollégiumot a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjának (HKSZK) igazgatója felügyeli.

⁴³⁷(6)

⁴³³ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

⁴³⁴ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

⁴³⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

⁴³⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

⁴³⁷ Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

- (7) A kollégium feladatáról, működési rendjéről a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

Roma Innovációs Központ **30. §**

- (1) A Roma Innovációs Központ az oktatás reformjával, a kutatás innovációjával és tudás transzferrel a helyi igazgatási és szakmai szervezetek együttműködésének támogatásával koordinálja a helyi térségi igényekhez igazított oktatást, elősegíti a társadalmi tolerancia, az integráció, az inklúzió elveinek megvalósulását a gyakorlatban.
- (2) A célkitűzések megvalósításának tervezett programja:
- A roma kisebbség felzárkóztató programját szolgáló képzések.
 - Kutatási, oktatási innováció.
 - A tudástranszfer szolgáltatás szervezése.

⁴³⁸(3)

⁴³⁹(4)

⁴⁴⁰(5) A Roma Innovációs Központ, mint befogadó kari szervezeti egység keretén belül működik a Lippai Balázs Roma Szakkollégium. A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű, valamint a felsőoktatásba bekerülő roma származású és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.

- (6) A Szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épül, a szakkollégium tagsága dönt különösen a kollégiumi tagsági viszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekre.

^{441, 442}**Regionális Alkalmazott Társadalomtudományi Kutatóközpont** **30/A. §**

A Regionális Alkalmazott Társadalomtudományi Kutatóközpontot a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karához tartozó szervezeti egységként kívánjuk

⁴³⁸ Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

⁴³⁹ Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

⁴⁴⁰ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

⁴⁴¹ Beiktatta a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴⁴² Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

létrehozni, amely szakmai tudományos kutatótevékenységét és gazdálkodási jogkörét tekintve a Kar keretei között és annak felügyelete alatt működik.

A kutatóközpont részben a DEGYGYK keretei között már létező kutatóműhelyek, továbbá az ugyancsak a Karon működő Lippai Balázs Roma Szakkollégium, valamint új-alapítású, a DEGYGYK és általában a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógy-pedagógiai Kar alkalmazott társadalomtudományi képzési és kutatási profiljába illeszkedő tematikus kutatóműhelyek integrációját valósítja meg.

A Kutatóközpont három alapvető tevékenységi területe a következő:

- a Roma Szakkollégium és a hozzá fűződő társadalomtudományi kutatások a Kárpát-medencében,
- mesekutatás a Kárpát-medencében és
- koragyermekkorai nevelés és kutatás elmélete, valamint módszertana.

V.

A kar oktatói

31. §

⁴⁴³(1) A karon az alábbi oktatói és tanári munkakörök tölthetők be:

- egyetemi tanár
- főiskolai tanár
- egyetemi docens
- főiskolai docens
- adjunktus
- tanársegéd
- tudományos tanácsadó
- tudományos főmunkatárs
- tudományos munkatárs
- tudományos segédmunkatárs
- nyelvtanár
- testnevelő tanár
- művésztanár
- mestertanár
- mesteroktató

(2) A kar oktatóinak jogait és kötelességeit, valamint a munkakörük betöltésére vonatkozó szabályokat az egyetemi SZMSZ tartalmazza.

Oktatói értekezlet

32. §

⁴⁴³ Módosította a 8/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁴⁴⁴(1) A kar oktatóinak tanácskozó testülete az oktatói értekezlet, amelyen a karon alkalmazott valamennyi oktató, a gyakorló óvoda óvodapedagógusainak képviselői és a könyvtár dolgozói vesznek részt.

- a) Az oktatói értekezletet a napirendek megjelölésével félévenként legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint a dékán hívja össze. Össze kell hívni azt, ha az oktatói testület legalább 1/3-a írásban kéri.
- b) Az oktatói értekezlet ajánlásokat tehet a kar vezetésének.

⁴⁴⁴ Módosította a 9/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

VIII. Rész

GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

A Debreceni Egyetemnek a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a továbbiakban: Nftv) 11. §. a) pontja alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 27. § (3) bekezdése szerint az Egyetem karainak működéséről - a hatályos jogszabályok és az SZMSZ keretei között - a Szenátus által elfogadott kari működési rend rendelkezik.

A Gyógyszerésztudományi Kar (továbbiakban Kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) 4. § (3) bekezdésében nevesített, autonóm, önálló szervezeti egysége, amely az orvos- és egészségtudomány, továbbá a kapcsolódó szakterületen összefogja a felsőfokú képzéseket, a továbbképzéseket, a tudományos kutatást, fejlesztést, szakértői tevékenységet és innovációt, továbbá a humánpolitikai feladatokat.

A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, melyhez az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges, továbbá az igényelt információkat megadni, azokba betekintést biztosítani, ugyanakkor a Kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, azokba betekintést biztosítani.

⁴⁴⁵A Kar nem önálló jogi személy, de vezetője, a dékán működése és feladatai körében a rektor és a kancellár írásban adott, a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a Kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Kar elnevezése:	Debreceni Egyetem, Gyógyszerésztudományi Kar
Angolul:	University of Debrecen, Faculty of Pharmacy
Latinul:	Universitas Debreceniensis, Facultas Scientiarum Pharmaciensis
Székhelye:	4032 Debrecen, Nagyterdei krt. 98.

A KAR SZERVEZETE

2. §

A Kart az alábbi szervezeti egységek alkotják:

I. Oktatási – tudományos kutatási szervezeti egységek:

⁴⁴⁵ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

Önálló és nem önálló tanszékek:

- Biofarmácia Tanszék
- Gyógyszerhatástani Tanszék
- Bioanalitikai nem önálló Tanszék
- Gyógyszertechnológiai Tanszék
- Gyógyszerészi Kémia Tanszék
- Gyógyszerfelügyelet és Gyógyszergazdálkodási Tanszék
- Klinikai Farmakológiai Tanszék

Kihelyezett Tanszék:

- Ipari Gyógyszergyártás Kihelyezett Tanszék

II. Funkcionális egységek:

1. GYTK Dékáni Hivatal

Az ÁOK, FOK, GYTK és NK együtt tart fenn graduális, posztgraduális és idegennyelvű képzések koordinálásához Irodákat.

2. ÁOK, FOK, GYTK, NK Tanulmányi Osztály
3. ÁOK, FOK, GYTK, NK HÖK Iroda
4. ÁOK, FOK, GYTK Erasmus Iroda
5. ÁOK, FOK, GYTK Nemzetközi Oktatási Központ

A Kari Tanács A Kari Tanács összetétele ⁴⁴⁶3.§.

- (1) A Kari Tanács szabályozza, irányítja és ellenőrzi a területén folyó oktatási, továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet.

^{447, 448}(2) A Kari Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagjai

aa) funkciójukból eredően:

- a kar dékánja (dékán),
- a dékánhelyettesek,
- a doktori iskola vezetője,
- a tanszékvezetők,
- a MICS vezető,
- a Dékáni Hivatal vezetője
- a kar pénzügyi koordinátora
- a hallgatói önkormányzat elnöke,

⁴⁴⁶ Módosította a 17/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

⁴⁴⁷ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

⁴⁴⁸ Módosította a 33/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

ab) választás útján:

- 4 oktató,
- 1 nem oktató dolgozó

ac) delegálás útján

- 6 hallgató,
- 1 PhD hallgató az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola delegáltja

A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, finanszírozási forma képviseletének biztosítására.

b) tanácskozási jogú résztvevők:

- az egyetem rektora
- az egyetem kancellárja
- az átkutató karok képviselői (ÁOK, TTK és NK)
- a NOK képviselője

(3) A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes. A kari tanács titkára a dékáni hivatal vezetője.

A Kari Tanács választott oktató és dolgozó tagjainak megbízatása 3 évre, a hallgató tagok megbízatása – a kari hallgatói önkormányzat döntése szerint – 1-3 évre szól.

Oktatóként választó és választható minden, a kar állományában lévő, teljes munkaidőben alkalmazott egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus, tanársegéd, valamint kutató professzor, tudományos tanácsadó, főmunkatárs, munkatárs és segédmunkatárs.

(4) Dolgozóként választó és választható minden a kar állományában lévő, teljes munkaidőben alkalmazott nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott.

(5) ⁴⁴⁹A jelölés és választás – a tanszékek arányos képviselete érdekében – körzetekben zajlik.

A választási körzetek a következők:

- 1. körzet: Gyógyszertechnológiai Tanszék és Ipari Gyógyszergyártás Kihelyezett Tanszék
- 2. körzet: Biofarmácia Tanszék és Gyógyszerfelügyelet és Gyógyszergazdálkodási Tanszék
- 3. körzet: Gyógyszerészeti Kémia Tanszék és Klinikai Farmakológiai Tanszék
- 4. körzet: Gyógyszerhatástani Tanszék és Bioanalitikai nem önálló Tanszék

⁴⁴⁹ Módosította a 33/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

A Kari Tanács tagjainak választási rendje

⁴⁵⁰4. §

(1) Az oktatói tagok választása:

- a) A választás lebonyolítására az önállóan választó oktatási szervezeti egységekben az oktatók választására egy-egy szavazókört kell kialakítani.
- b) A 3 tagú választási bizottságot a dékáni vezetés kéri fel. A választási bizottság köteles a szavazás időpontja előtt 3 nappal elkészíteni a szavazásra jogosultak jegyzékét, valamint az önállóan választhatók névsorát. Minden választó egyúttal választható is.
- c) A szavazás az önálló jelöltekre személyesen, szavazólapon történik. A szavazólapon az adott jelölőlistán szereplő jelöltek névsorát az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen ki kell függeszteni. A jegyzékkel szemben - legkésőbb a választást megelőző napig - az Egyetem rektorához írásbeli észrevétellel lehet élni.
- d) A szavazólapon az adott jelölőlistán szereplő valamennyi személy nevét fel kell tüntetni, és a választási bizottságnak hitelesíteni kell. A szavazat akkor érvényes, ha egy szavazólapon egy név kerül egyértelműen bekarikázásra.
- e) A szavazás akkor érvényes, ha az adott szavazókörben a választásra jogosultak 50 %-ánál több fő érvényesen szavazott. Az érvénytelen szavazást meg kell ismételni. Megválasztottnak tekintendő az az egy jelölt, aki a szavazatok több mint 50 %-át megkapta. Amennyiben az első választási fordulóban egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, úgy a legtöbb szavazatot kapott két jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor, melyben a több szavazatot kapott személy tekintendő megválasztottnak.

⁴⁵¹(2) A hallgatói tagok választása:

- a) A Kari Tanács hallgatói frakciójának létszáma 7 +1 fő. A +1 fő a Doktori Iskola képviselője (PhD hallgató).
- b) A hallgatói tagok választása a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabálya szerint történik.
- c) Az Angol Programban résztvevő hallgatók 1 főt választanak. A választást a külföldi hallgatók szervezete koordinálja.

⁴⁵²(3) A nem oktatói tagok választása

- a) A nem oktató tagot a nem oktatók jelölik és választják ki maguk közül.
- b) A szavazás lebonyolítása minden szavazókörzetben a dékán által kijelölt választási bizottság feladata.

⁴⁵⁰ Módosította a 17/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

⁴⁵¹ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

⁴⁵² Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

(4) Együttes rendelkezések:

- a) A szavazókörökből beérkezett eredmények összesítése után a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, 30 napon belül köteles az új Kari Tanácsot összehívni.
- b) A Kari Tanács nem hallgató tagjait 3 évre választják. A hallgatóknak minden év szeptemberében lehetőségük van képviselőik újraválasztására.
 - c) Új tanácstagot kell választani a tanácstag:
 - közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése,
 - munkahelyének a Kari Tanács összetételét módosító változása,
 - lemondása,
 - halála esetén
 - a Kari Tanács tag 6 hónapot meghaladó távolléte esetén.

A kari tanács működése

5. §

- (1) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács üléseit az elnök hívja össze évente legalább 4 alkalommal. Az üléseket a dékán, távollétében, akadályoztatása esetén és a személyét érintő kérdések tárgyalásakor a dékánhelyettes vezeti.

A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül kezdeményezhetik:

 - a dékánhelyettes és az egyetem rektora, illetve a kancellár,
 - a tanácstagok legalább 33 %-a.

Ezekben az esetekben az ülés összehívása 30 napon belül kötelező.

A Kari Tanács elnöke rendkívüli esetben a Kari Tanácsülést 24 órán belül is összehívhatja.
- (2) A Kari Tanács döntéseit, véleményeit, javaslatait a tanácsüléseken hozott döntések formájában hozza meg, mely döntéseket a kari tanácsi ülésekről készült jegyzőkönyvekben és külön írásban elkészített határozatokban rögzíti.
- (3) A Kari Tanácsnak a Szenátus által átruházott jogköreit az egyetemi SZMSZ 12. § (8) bekezdés a) pontja sorolja fel.

A Kari Tanácsnak döntéshozó, véleményező, javaslattevő jogköre van, melyeket az egyetemi SZMSZ 29. § (3) bekezdése a), b) és c) pontja sorol fel. Ezen jogokon túlmenően a Kari Tanács jogosult állásfoglalásra a Karral bármilyen módon összefüggő kérdésekben.
- (4) A tanácstagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni, vagy távolmaradását és annak okát az ülés megkezdése előtt bejelenteni. A Kari Tanács nyilvánosságra hozhatja a hiányzók névsorát és a hiányzások számát.
- (5) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb Kari Tanácsülést kell összehívni.

- ⁴⁵³(6) A Kari Tanács tagjainak több mint 60%-ának jelenléte szükséges:
- a dékáni pályázatok rangsorolásához, tisztsége SzMSz 30. § (4) bekezdése szerinti meghosszabbításához,
 - szak létesítésének kezdeményezéséhez,
 - a Kar Működési Rendjének megalkotásához és módosításához,
- (6) A Kari Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával) hozza – kivéve, ahol a jogszabály vagy a DE SZMSZ minősített szótöbbséget ír elő. Személyi ügyek esetén titkos szavazást kell lebonyolítani.
- (8) A Tanácsülés előtt 3 nappal a Kari Tanács elnöke nyilvánosságra hozza a következő Kari Tanács ülés idejét, és közli a napirendi pontokat és megküldi az írásos anyagokat.
- (9) A Kari Tanács ülés napirendjének módosítására bármelyik tanácstag javaslatot tehet. A napirendről szavazással kell dönteni.
- (10) Kari Tanács ülésein bármely tanácstag, bármilyen kérdésben interpellálhat a dékánhoz, a dékánhelyetteshez. A kérdésre az érintett azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol, és az írásbeli választ a legközelebbi ülésen köteles ismertetni. A kérdéseket és válaszokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Kari Tanácsnak szavazással állást kell foglalnia az adott válasz elfogadásáról. Ha a Kari Tanács a választ nem fogadja el, akkor a témát az illetékes bizottságok újra tárgyalják.
- (11) A Kari Tanácsülések a Kar polgárai számára nyilvánosak. A Kari Tanács elnöke a téma jellegére tekintettel zárt ülést is elrendelhet. A Kar polgárai mindazok, akik az Egyetemen gyógyszerészhallgatók vagy közalkalmazotti jogviszonyban állnak és tényleges munkahelyük valamelyik kari szervezeti egység.
- (12) A Kari Tanácsülésen jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a jelenlévők és hiányzók névsorát,
 - a napirendi pontokat az előadók megnevezésével,
 - az írásban előterjesztett anyagot (mellékletként),
 - a vitában és a hozzászólásokban elhangzottakat,
 - az interpellációkat és az arra adott választ,
 - a hozott határozatot és a szavazati arányt,
 - a tanácsülés egyéb lényeges eseményeit.
- (13) A Kari Tanács ülésén hozott határozatnak tartalmaznia kell:
- a végrehajtandó feladat pontos megjelölését,
 - a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személy nevét és beosztását,
 - a végrehajtás határidejét.

⁴⁵³ Módosította a 33/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- (14) A Kari Tanács ülésén elhangzottakat a Dékáni Hivatal erre kijelölt dolgozói jegyzik le. A jegyzőkönyvet a dékán vagy megbízásából a dékánhelyettes hitelesíti.
- (15) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai nyilvánosak a Kar minden dolgozója és a Kar minden hallgatója számára. A zárt ülésekről csak a határozatok hozhatók nyilvánosságra. A Kari Tanács jegyzőkönyvei a Kar Dékáni Hivatalában megtekinthetők.

Kari Tanács Bizottságai és Albizottságai

6. §

- (1) A Kari Tanács bizottságai és albizottságai a Kari Tanács döntés-előkészítő és tanácsadó szervei. Döntenek mindazokban az ügyekben, amelyekre a Működési Rend részükre felhatalmazást ad.
- (2) A Kar az Egyetem Működési Rendjében meghatározott feltételek szerint részt vesz az ÁOK, FOK, GYTK és NK közösen működtetett bizottságainak munkájában. A bizottsági tagokra a dékán véleményének kikérésével a Kari Tanács tesz javaslatot. Az alábbiakban megjelölt bizottságokban a Kar oktatói létszáma, tudományos és gazdasági teljesítménye arányában képviselteti magát, egy-egy fővel, illetve ahol szükséges külső taggal is:

Promóciós Bizottság
Tudományos és Innovációs Bizottság
Szak-és Továbbképzési Bizottság
Habilitációs Bizottság

A Kar a Debreceni Egyetem Működési Szabályzatában lefektetett elvek alapján az V. sz. Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskolában folytatja doktori képzését.

- (3) A Kar működésének elősegítéséhez az alábbi bizottságokat hozza létre:
- Dékáni Bizottság
 - Minőségirányítási Bizottság
 - Tanulmányi Bizottság
 - Működési Rend Bizottság
 - Kari Gazdálkodási Bizottság
 - A Tanszékeken Tanszéki Bizottság segíti a tanszékvezető munkáját

Az Alumni tevékenységet a kar az egyetem Alumni Bizottságának képviselőjével látja el.

- (4) A Kari Tanács bizottságainak működési szabályzatait a Kari Tanács, az albizottságok működési szabályzatait az illetékes kari bizottságok hagyják jóvá.
- (5) A Kari Tanács bizottságainak elnökét a dékán javaslatára, a bizottságok tagjait a Kari Tanács tagjai, a Kar főállású közalkalmazottai, valamint hallgatói közül a Kari Tanács titkos szavazással választja. Ez alól kivételt képez a Tanulmányi Bizottság,

mely elnöke a dékánhelyettes, a Dékáni Bizottság, a Minőségirányítási Bizottság és a Működési Rend Bizottság elnöke pedig a dékán.

Törekedni kell arra, hogy a bizottságok oktató tagjai több szakterület képviselői közül kerüljenek ki. A bizottság tagjai távollétük esetén nem helyettesíthetők.

- (6) A bizottsági ülésekre a bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
- (7) A bizottságokat a Kari Tanács saját megbízásának időtartamára, 4 évre hozza létre. Hat hónapot elérő vagy meghaladó távollét miatt a tagsági megbízatás megszűnik. A bizottság elnökeinek változása esetén lehetőséget kell adni a bizottság tagjainak újraválasztására.
- (8) A bizottsági ülések általában zártak. Határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával), nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének a szavazata dönt. A bizottsági döntésekről és a szavazás eredményéről írásos feljegyzést kell készíteni, melyet az elnök és egy bizottsági tag ír alá.
- (9) A Kari Tanács bizottságai egy-egy speciális probléma megoldására albizottságokat hozhatnak létre. Az albizottságok felügyeletét a létrehozó bizottság látja el.
- (10) A Kari Tanács, a dékán, vagy a bizottságok vezetői más állandó vagy ad hoc bizottságot is létrehozhatnak. Ezen bizottságoknak döntési joga nincs, és nem tekintendők a Kari Tanács hivatalos bizottságainak.

Dékáni Bizottság

6/A. §

- (1) A Dékáni Bizottság elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a tanszékvezetők, a doktori iskola vezetője, valamint a dékáni hivatal vezetője.
- (2) A Dékáni Bizottság tanácsadó, előkészítő és a hozott kari tanácsi határozatok végrehajtását ellenőrző feladatkört lát el, elsődleges tanácsadó testülete a dékánnak.
- (3) A Dékáni Bizottság szükség esetén, de legalább szemeszterenként ülésezik, üléseit a dékán hívja össze. A Dékáni Bizottság üléseiről emlékeztető készül.

Minőségirányítási Bizottság

6/B. §

- (1) A Minőségirányítási Bizottság feladatai:
 - a Kar tanszékeinek minőségbiztosítási munkájának segítése,
 - a Kar tanszékein végzett oktató és kutató tevékenység egységes szemléletét biztosítja és azt a Debreceni Egyetem minőségbiztosítási célkitűzéseivel összehangolja
- (2) A Bizottság állandó tagjai:
 - a Dékán,
 - a Kar Minőségirányítási vezetője

- tanszékvezetők
- a Kar minőségbiztosítási felelősei
- a Dékáni Hivatal vezetője

A Bizottság üléseire a dékán más személyeket is meghívhat.

Tanulmányi Bizottság **6/C. §**

(1) A Tanulmányi Bizottság feladatai:

- A Karon folyó graduális képzés összehangolása, koordinálása. Az oktatással kapcsolatos elvi álláspontok kialakítása. Az oktatás módszereivel, technikájával kapcsolatos általános törekvések megjelenítése, kezdeményezése.
- A Karon folyó képzési tevékenység külső illeszkedésének biztosítása, nemzetközi kapcsolatok erősítése, szervezése. Az oktatással kapcsolatos pályázati tevékenység előmozdítása.
- A Kar és az oktató gyógyszertárak graduális és posztgraduális oktató munkájának összehangolása, ellenőrzése.
- Az oktatási alapelvek meghatározása. A kezdeti időszakban a szükséges infrastruktúra kidolgozása, majd működtetése, és annak felügyelete.
- Tevékenysége során együttműködik a Szak- és Továbbképzési Bizottsággal.
- Állásfoglalás a Kari Tanács elé kerülő minden olyan személyi kérdésben, melyek a graduális vagy posztgraduális képzést érintik, és az állásfoglalást a dékán vagy a Kari Tanács kezdeményezik.
- A kurrikulumokkal kapcsolatos kérdésekben testületi állásfoglalás előterjesztése a kar dékánjának vagy a kari tanácsnak.
- Minden olyan oktatással kapcsolatos testületi, bizottsági feladat megoldása, mellyel a Kari Tanács, illetve a Kar dékánja a Tanulmányi Bizottságot megbízza.

Az alábbi kérdések véleményezése:

- az új egyetemi tanári és az egyetemi docensi kinevezésekkel, felterjesztésekkel kapcsolatos pályázatok,
- az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatai,
- az egyetemi magántanári cím adományozásával kapcsolatos javaslatok,
- a "Professor Emeritus", címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi cím adományozására tett javaslatok,
- a külföldi oktatóknak adományozható címek odaítélésével kapcsolatos javaslatok,
- az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatai,
- az oktatással kapcsolatos kari szabályzatok véleményezése,
- minden olyan kérdés, amelyben a Kari Tanács vagy a dékán kikéri véleményét.

(2) A Tanulmányi Bizottság tagjai:

- a Kar dékánhelyettese (a Bizottság elnöke)
- a Bizottság alelnöke (a Kar egy tanszékvezetője)
- 2 oktató, ebből egy vezető oktató legyen
- hallgató.

Állandó szavazati jog nélküli meghívott a Tanulmányi Osztály vezetője vagy helyettese.

- (3) A Tanulmányi Bizottság legalább negyedévenként ülésezik. Soron kívül is összehívható a Kari Tanács, a kar dékánja, a Tanulmányi Bizottság elnöke vagy a hallgatói önkormányzat vezetőinek a kérésére.
- (4) A Tanulmányi Bizottság mellett összevontan /ÁOK, FOK, GYTK, NK a következő albizottságokat állítják fel:
 - Hallgatói Fegyelmi Albizottság
 - Hallgatói Tanulmányi Albizottság
 - Hallgatói Feed-Back Albizottság
 - TVSZ Albizottság
 - Kredit Albizottság
 - Kreditátviteli Albizottság
 - Fogyatékossgal Élő Hallgatók Ügyeinek Albizottsága
 - Erasmus Albizottság

Működési Rend (MR) Bizottság **6/D. §**

- (1) Feladatai:
 - kidolgozza a Kar Működési Rendjét,
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat és javaslatot tesz a Működési Rend változtatásaira.
- (2) Tagjai:
 - a Bizottság elnöke (a Kar dékánja)
 - a Bizottság alelnöke (a Kar egy tanszékvezetője)
 - 1 oktató,
 - 1 hallgató
- (3) A Bizottság alkalmanként a Bizottság elnökének indítványa alapján ülésezik.

Gazdálkodási Bizottság **6/E. §**

- (1) A Bizottság javaslatot tesz:
 - a Kar működéséhez szükséges gazdasági és műszaki feltételek biztosítására,
 - a kari költségvetés előkészítésére és a költségvetés kereteinek tervszerű felhasználására,
 - a létszám- és bérgazdálkodás elveire.
- (2) A Bizottság figyelemmel kíséri a Kar gazdasági és gazdálkodási helyzetét, és vizsgálatot kezdeményezhet a gazdasági tevékenység bármely területén.

- (3) Tagjai:
- a Bizottság elnöke (a Kar dékánja)
 - a kar 2 vezető oktatója
 - 1 kari gazdasági ügyintéző

Tanszéki Bizottság **6/F. §**

- (1) A Kar önálló oktatási és egyéb szervezeti egységeiben Tanszéki Bizottságot kell létrehozni.
- (2) A Tanszéki Bizottságnak véleménynyilvánítási joga van:
- a szervezeti egység költségvetésének felhasználásáról,
 - a bérfejlesztésről és jutalmazásról,
 - a szervezeti egység működésének kérdéseiről.
- (3) A testület létszáma az adott szervezeti egység létszámától függően legalább 3, legfeljebb 8 fő. A megbízás 1 évre szól, mely többször meghosszabbítható. Hat hónapot meghaladó távollét esetén új tagot kell választani.
- (4) A bizottság elnöke a szervezeti egység vezetője. Hivatalból tagja a szervezeti egységen belül létesített nem önálló tanszék vezetője. A testület tagjait titkos szavazással, egyszerű többséggel kell megválasztani úgy, hogy az oktató és nem oktató munkatársak, továbbá a hallgatók képviselte biztosított legyen, beleértve a Ph.D. hallgatókat és a szakirányú továbbképzésben résztvevőket is.
- (5) A testület ülését a szervezeti egység vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hívja össze. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az iratkezelés szabályai szerint kell megőrizni.

A DÉKÁN **7. §**

A dékán megbízása és választása

- ⁴⁵⁴, ⁴⁵⁵, ⁴⁵⁶(1) A dékánt nyilvános pályázat alapján a kari tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg legfeljebb öt éves időtartamra, a megbízás egy ízben pályázat alapján – a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.
- (2) A dékáni pályázati kiírásra beérkezett pályázatok szövege a Kar közalkalmazottai és hallgatói részére nyilvánosak. A nyilvánosság technikai feltételeinek biztosítása az Igazgatási Osztály vezetőjének feladata.

⁴⁵⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁵⁵ Módosította a 33/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁴⁵⁶ Módosította a 11/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-től.

- (3) A pályázatot a Kari Tanács nyilvános ülésen vitatja meg. Az ülésre az összes pályázót meg kell hívni. A Kari Tanács döntése előtt meghallgatja a megbízásra pályázókat, melynek során ismertetniük kell szakmai életútjukat és programjukat.

⁴⁵⁷(4)

A dékán hatásköre és visszahívása

- (5) A dékán hatáskörét az egyetemi SZMSZ 30. § (8) bekezdése határozza meg.

⁴⁵⁸(6) A dékán visszahívásának kezdeményezésekor az eljárás menetét, a Kari Tanács szavazását az SzMSz 30. § (12) bekezdése határozza meg.

A DÉKÁNHELYETTES(EK)

8. §

⁴⁵⁹(1) A dékán munkáját az SZMSZ 31. §-át szem előtt tartva legfeljebb három dékánhelyettes segíti.

- (2) A dékánhelyetteseket a kar oktatói és kutatói közül pályázati úton a Kari Tanács véleménynyilvánítása után a dékán bízza meg.

⁴⁶⁰,⁴⁶¹(3) A dékánhelyettesek megbízása pályázat útján legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig tart.

- (4) A dékánhelyettesek feladat- és hatáskörét a dékán javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá.

- (5) A dékánhelyettesek a hatáskörükbe tartozó ügyekben jogosultak eljárni.

A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE

9. §

- (1) A szervezeti egység vezetői megbízására kiírt pályázatok elbírálásában részt vesz a Tanulmányi Bizottság, a Tudományos és Innovációs Bizottsága, Promóciós Bizottsága, valamint a Dékán által felkért Ad hoc bizottság.

- (2) A DE SzMSz 32. § szabályozza a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelezettségeit.

⁴⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 33/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

⁴⁵⁸ Módosította a 33/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁴⁵⁹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁶⁰ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁶¹ Módosította a 33/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

A DÉKÁNI HIVATAL

10. §

A GYTK Dékáni Hivatal és Titkárság igazgatási és adminisztratív ügyekben segíti a dékán és a dékánhelyettes munkáját, megszervezi a döntések végrehajtását. Gondoskodik a Kari Tanácsulések technikai és adminisztratív lebonyolításáról, továbbá a Kari Tanácsi határozatok, állásfoglalások megismertetéséről.

IX. RÉSZ

INFORMATIKAI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

PREAMBULUM

Az Informatikai Kar (továbbiakban: kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban: egyetem) autonóm, önálló szervezeti egysége, amely az informatikatudományok és a kapcsolódó szakterületeken felsőfokú oktatással, valamint kutatással foglalkozik, az akkreditált területeken pedig doktori (PhD) képzést végez. Összefogja a fenti területeken a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, továbbá humánpolitikai feladatokat.

A kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. Ezen önálló gazdálkodáshoz az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani, ugyanakkor a kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani.

⁴⁶²A kar nem önálló jogi személy, de működése és feladatai körében a dékán – a rektor és a kancellár írásban adott és a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

I. fejezet Általános rendelkezések 1. §

- (1) A kar elnevezése: Debreceni Egyetem Informatikai Kar.
Angol nyelvű elnevezése:
Faculty of Informatics, (Faculty of Computer Science and Information Technology)
University of Debrecen.
- (2) Székhelye: Debrecen, Egyetem tér 1.; postacím: 4010 Debrecen, Pf. 12
- (3) Az egyetem hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, szerint az Informatikai Kar (rövidítése: DE IK) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a szenátus nem tart saját hatáskörében.
- (4) Jelen működési rend a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényen alapul, s része az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának.

⁴⁶² Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

2. §

- (1) A kar feladatai különösen:
 - a) a szakági alapképzés, mesterképzés, továbbképzés és felsőfokú szakképzés tantárgyi rendszerének összehangolása, a képzés folyamatos koordinálásának, fejlesztésének biztosítása,
 - b) az oktatói és kutatói utánpótlás nevelése,
 - c) hozzájárulás a tudományos munka feltételeinek megteremtéséhez, az eredmények folyamatos értékelésének biztosítása,
 - d) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, azok ápolása, részvétel nemzetközi kutatásokban és nemzetközi szervezetekben.

3. §

- (1) A kar oktatási feladatait külön jogszabályokban előírt alapképzés, mesterképzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, speciális képzés és – az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában – doktori képzés keretében valósítja meg.
- (2) A kar – az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint – felső- és középfokú tanfolyami képzést, valamint át- és továbbképzést is folytathat. Részt vehet az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzésben, felkészíthet szakmai, illetve szakvizsgára, és rendelkezik vizsgáztatási joggal is.

⁴⁶³(2/A) A kar székhelyen kívüli képzést is folytat.

4. §

A kar költségtérítéses szolgáltatásként külső megrendelők számára elláthat oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat. E tevékenységek nem veszélyeztethetik az alaptevékenységet.

5. §

A kar kiemelten fontosnak tartja a részvételt hazai és külföldi tudományos pályázatokon, valamint a kutatási eredmények hazai megismertetését és hasznosítását.

II. fejezet

Oktatók, kutatók és hallgatók

6. §

- (1) A karon egyetemi tanári, egyetemi docensi, adjunktusi és tanársegédi, valamint kutató professzori, tudományos tanácsadói, főmunkatársi, munkatársi és segédmunkatársi, illetve tanári munkakörök létesíthetők.

⁴⁶³ Beiktatta a 16/C/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott munkakörökben az alkalmazás, az alkalmasság, valamint az előmenetel feltételeit a DE SZMSZ „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” szóló része határozza meg.
- (3) Adjunktusi, tanársegédi, tudományos munkatársi és segédmunkatársi állások meghirdetéséről a dékán dönt a Kari Tanács állásfoglalása alapján.
- (4) Az oktatók jogait és kötelezettségeit, jogviszonyukra vonatkozó rendelkezéseket a DE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszere határozza meg
- (5) A hallgatók jogait és kötelezettségeit a DE SZMSZ Hallgatói követelményrendszere határozza meg.

III. fejezet **Az Informatikai Kar szervezete**

1. **Az oktatási szervezeti egységek** **7. §**

- (1) A karon a képzés és a tudományos kutatás tanszéki és nem önálló tanszéki keretek között valósul meg. A tanszékek jogállását a DE SZMSZ 4.§ (4) bekezdés határozza meg. A nem önálló tanszék jogállását a DE SZMSZ 4.§ (5) bekezdés határozza meg.
- (2) Új tanszék és nem önálló tanszék létesítése, illetve a meglévők szétválása akkor kezdeményezhető, ha
 - az érintett oktatók azonos vagy rokon diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak,
 - a létesítendő tanszéknek, nem önálló tanszéknek legalább három munkatársa van,
 - és a leendő illetve szétváló tanszék, nem önálló tanszék bír habilitált egyetemi docenssel.
- (3) A DE IK jelenlegi tanszéki, nem önálló tanszéki és kihelyezett tanszéki tagozódását a B) melléklet tartalmazza.
- (4) A kar bármely oktató és kutató munkatársa létrehozhat kutatócsoportot, melynek működési szabályát a csoport tagjai terjesztik elő, és a Kari Tanács hagyja jóvá.

Az oktatási szervezeti egység vezetője **8. §**

- (1) A tanszékvezetői pályázatokat a tanszéki értekezlet, a Kari Tudományos Bizottság, majd a Kari Tanács véleményezi. A tanszékvezetőt a rektor által átruházott hatáskörben pályázat alapján a dékán bízza meg, legfeljebb 5 éves időtartamra, a megbízás ideje alatt 65. életévét be nem töltő egyetemi tanárok és egyetemi docensek közül. A pályázat többször megismételhető.

- (2) A tanszékvezető megbízása csak teljesen nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a dékán írja ki.
- (3) A nem önálló tanszék munkáját irányító személynek a szervezéssel és koordinációval kapcsolatos többletfeladatok ellátására a dékán határozott idejű megbízást adhat.
- (4) Amennyiben a tanszékvezetésre pályázó nem nyerte el a megbízáshoz szükséges szavazati arányt, a dékán a (2) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével köteles kezdeményezni új pályázat kiírását.

9. §

- (1) A tanszékvezető munkáját a tanszéki értekezlet segíti, melynek tagja a tanszék valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozója.
- (2) A tanszéki értekezlet:
 - a) részt vesz a tananyag és a vizsgakövetelmények meghatározásában,
 - b) bármely tanszéki kérdésben véleményt nyilváníthat,
 - c) tanszéki ügyekben döntést kezdeményezhet,
 - d) megválasztja a tanszék képviselőjét a Kari Tanácsba.
- (3) A nem önálló tanszék vezetője munkáját a tanszéki értekezlet segíti, melynek tagja a tanszék valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozója.
- (4) A tanszéki értekezlet nem önálló tanszéken:
 - a) részt vesz a tananyag és a vizsgakövetelmények meghatározásában,
 - b) bármely tanszéki kérdésben véleményt nyilváníthat,
 - c) tanszéki ügyekben döntést kezdeményezhet.

2.

Funkcionális szervezeti egységek

A Dékáni Hivatal

10. §

- (1) A kar vezetését és igazgatási tevékenységét a Dékáni Hivatal (a továbbiakban: hivatal) segíti. A hivatal munkáját a hivatalvezető irányítja, kivéve a Tanulmányi Osztály munkáját, amelynek közvetlen irányítója az oktatási dékánhelyettes.
- (2) A hivatal munkatársaival kapcsolatban a munkáltatói jogokat a dékán gyakorolja.
- (3) Szervezeti felépítése:
 - a) Igazgatási Csoport

Feladata:

 - a kar jelentéseinek, javaslatainak, beszámolóinak előkészítése,
 - a kari testületek és bizottságok üléseinek előkészítése, megszervezése,

- a kart érintő pályázati ügyekben adatszolgáltatás és az adminisztrációs feladatok ellátása,
- a kari költségvetés alapján az egyes bevételek, kiadások figyelemmel kísérése,
- ügyiratok kezelése, irattározása,
- leltári nyilvántartás,
- a jutalmazási, előléptetési és kitüntetési ügyek adminisztrációja.

b) Tanulmányi Osztály

Feladata:

- a hallgatók tanulmányi és ösztöndíj ügyeinek intézése,
- a hallgatói kérelmek nyilvántartása,
- a hallgatók nyilvántartásba vétele és a nyilvántartás folyamatos frissítése,
- a vizsgaeredmények ellenőrzése,
- az oktatási célú helyiség és tanterem gazdálkodás nyilvántartása,
- az órarend elkészítése,
- dokumentumok elkészítése, tárolása.

c) Rendszergazda Csoport

Feladata:

- biztosítja a tantermekben, az oktatói szobákban és egyéb közösen használt helyiségekben levő, hálózatba kötött számítógépek folyamatos használhatóságát, felügyeletét,
- új eszközök és szoftverek fogadását és üzembe helyezését.

- (4) A csoportok vezetőit a többletfeladat ellátásával a dékán bízta meg.

A Dékáni Hivatal vezetője

11. §

- (1) A Dékáni Hivatal vezetője a kari vezetés közvetlen segítője, akit a dékán bíz meg a feladat ellátásával határozott időre a Kari Tanács véleményének kikérése után.
- (2) A Dékáni Hivatal vezetőjének feladatköre:
- a) a Dékáni Hivatal munkájának irányítása és koordinálása,
 - b) a kar oktatási és kutatási tevékenységét bemutató kiadványok szerkesztése,
 - c) előkészíti a kar jelentéseit, javaslatait, beszámolóit,
 - d) ellenőrzi az adminisztratív feladatok végrehajtását,
 - e) összefogja a kar gazdasági munkáját, külső szerződéses tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív munkát,
 - f) a kari honlap szerkesztése, frissítése,
 - g) segíti a kari bizottságok munkáját,
 - h) elősegíti a pályázatok készítését.

IV. fejezet Az Informatikai Kar vezetése

A Kari Tanács 12. §

(1) A Kari Tanács a kar legfelsőbb vezető testülete.

⁴⁶⁴(2) A Kari Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagjai

aa) funkciójukból eredően:

- a dékán
- a dékánhelyettesek
- a tanszékvezetők
- a tanszékvezető-helyettes, amennyiben a tanszékvezető a kar dékánja is
- a nem önálló tanszékek vezetői (1 fő)
- a doktori iskola vezetője
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke

ab) választás útján:

- a tanszékek által választott egy-egy oktató vagy kutató,
- a Dékáni Hivatal egy választott képviselője.

ac) delegálás útján:

- a hallgatók hat választott képviselője,
- egy doktorandusz az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat delegált-

jaként.

A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat Közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőjének biztosítására.

b) tanácskozási jogú állandó meghívottak:

- az egyetem rektora,
- az előző ciklus dékánja egy évig,
- professor emeritusok,
- az egyetemi tanárok,
- a kihelyezett tanszék vezetője,
- az egyetemi bizottságok tagjai,
- a kari állandó bizottságok elnökei,
- a Dékáni Hivatal vezetője,
- a Dékáni Hivatal Igazgatási Csoport vezetője
- a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály vezetője,
- a reprezentatív szakszervezet képviselője,

⁴⁶⁴ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

- (3) A Kari Tanács választott hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőjének biztosítására. A Kari Tanács hallgatói tagjainak száma, beleértve a hivatalból tag Hallgatói Önkormányzat elnökét is, a Kari Tanács létszámának egyharmada.
- (4) A tanács ülésein a dékán által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (5) A választott tagság személyre szóló. A tanács funkciójukból eredő tagjai közül – akadályoztatása esetén – a tanszékvezetők, a nem önálló tanszékek vezetői, a kihe-lyezett tanszék vezetője, a Doktori Iskola vezetője és a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke tanácskozási jogkörrel helyettesíthetők.
- (6) Nem lehet a Kari Tanács tagja olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget és emiatt az adott félévre nem iratkozhatott be, vagy bármely egyéb ok miatt a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (7) A Kari Tanács választott oktató vagy kutató és nem oktató tagjainak megbízatása 3 évre, a hallgató tag megbízása 1 évre szól.
- (8) A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén a kijelölt dékánhelyettes.
- (9) A tanszéki képviselőket a tanszéki értekezlet, a Dékáni Hivatal képviselőjét a Dékáni Hivatal munkatársai választják meg titkos szavazással, egyszerű többséggel.

13. §

- (1) A Kari Tanács *döntési* hatáskörébe tartozik a DE SZMSZ 12. § (8) (a) pontjában a Szenátus által átruházott, és a 29. § (3) a) pontjában meghatározott jogkörökön kívül:
 - a) a tantárgyi programok jóváhagyása,
 - b) a tudományos programok meghatározása,
 - c) a nemzetközi kapcsolatok kiépítésével kapcsolatos döntések meghozatala,
 - d) a kart érintő, nem egyetemi hatáskörbe tartozó pályázatok, beruházások, beszerzések, fejlesztések, korszerűsítések stb. ügyei,
 - e) a kari képzési, továbbképzési, valamint tudományos tevékenységek értékelése, elemzése,
 - f) a Kari Tanács bizottságainak létesítése, a Tudományos Bizottság, valamint Minőségbiztosítási Bizottság elnökeinek és a bizottságok tagjainak megválasztása.
- (2) A Kari Tanács véleményt nyilvánít a DE SZMSZ 29. § (3) b) pontjában meghatározott jogkörökön kívül a nem nappali oktatás tagozatvezetőjének megbízásáról.
- (3) A Kari Tanács javaslatot tehet a DE SZMSZ 29. § (3) c) pontjában meghatározott jogkörökön kívül a Szenátus, a rektor, továbbá a dékán hatáskörébe tartozó és a kart érintő bármely ügyben.

14. §

- (1) A Kari Tanács tanévenként szükség szerint, ám legalább kéthavonta ülésezik. Amennyiben a tanács tagjainak egyharmada – a napirend egyidejű megjelölésével – kéri, illetve a rektor elrendeli, a tanácsot össze kell hívni. Az összehívásról minden esetben a dékán gondoskodik.
- (2) Az ülésre szóló meghívót – a napirendi pontok írásbeli anyagával együtt – legalább öt munkanappal az ülés előtt meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak és a meghívottaknak. Rendkívüli esetben a tanács öt munkanapon belüli időpontra is összehívható, illetve egyes tárgysorozati anyagok utóbb is kiküldhetők.
- (3) A meghívó szerinti tárgysorozatba előzetesen föl nem vett előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez a jelenlevő tagok több mint fele hozzájárul.
- (4) A Kari Tanács ülése általában nyilvános. A dékán vagy a tanács jelenlevő tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Ez utóbbira különösen személyes adatot, illetve személyiségi jogokat (személyhez fűződő jogokat) érintő ügyekben kerülhet sor.
- ⁴⁶⁵(5) Az ülés akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint a fele jelen van. A dékáni pályázatok rangsorolásakor a határozatképességhez a tagok több mint 60 %-ának jelenléte szükséges. A tanácskozást a dékán, akadályoztatása esetén a kijelölt dékánhelyettes vezeti.
- (6) Az előterjesztéshez a résztvevők többször is hozzászólhatnak, azonban az elnök a hozzászólási számra, illetve időtartamra vonatkozó korlátozásokat rendelhet el. Ügyrendi kérdésekben a tanácstagok hozzászólásainak száma nem korlátozható.

15. §

- (1) A Kari Tanács határozatait általában egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza. Egyszerű többséghez – ha az ülés egyébként határozatképes – a jelenlevő tagok legalább 50%-ot meghaladó igenlő szavazata szükséges. Sürgős esetben – a (2) és (3) pontokban foglalt kérdések kivételével - a dékán a Tanács összehívása nélkül is elrendelhet szavazást. A szavazásra bocsátott kérdést legalább 3 munkanappal a szavazás lezárása előtt el kell juttatnia a Tanács tagjaihoz. A szavazatszámoló Bizottságot a Dékáni Tanács választja meg. A szavazás történhet szavazólapokon vagy elektronikusan is. A szavazás akkor bonyolítható le ilyen módon, ha a szavazás megkezdéséig a Kari Tanács tagjainak nincs ellenvetése a szavazás ezen módja ellen. Az ellenvetést írásban kell a dékánhoz eljuttatni. A szavazás akkor érvényes, ha a Kari Tanács tagjainak 50%-ot meghaladó része vesz részt benne, ebben az esetben döntésüket egyszerű többséggel hozzák.

⁴⁶⁵ Módosította a 34/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- (2) Személyi kérdésekben, továbbá ha a tagok legalább egyharmada indítványozza, titkos szavazást kell tartani.
- (3) A Tanács jelenlevő tagjai kétharmadának támogató szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben az eredményes határozathozatalhoz:
 - a) a kar működési rendjének elfogadása, módosítása,
 - b) kari költségvetés és költségvetési beszámoló elfogadása,
 - c) oktatási szervezeti egységek létesítésének, megszüntetésének, átszervezésének kezdeményezése,
 - d) kari kitüntetések adományozása,
 - e) a karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek vezetői megbízásának visszavonásának véleményezése.
- (4) A dékán, valamint a tagok egyharmadának indítványára – személyi kérdések kivételével – név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (5) A Kari Tanács tagjai az ülésen kérdést intézhetnek a dékánhoz, a dékánhelyettesekhez és a Dékáni Hivatal vezetőjéhez. A címzett azonnal szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásbeli választ a következő KT ülésen ismertetni kell. Az adott válaszról a KT vita nélkül határoz. Amennyiben a Tanács nem fogadja el a választ, a felvetett kérdés megvizsgálására, illetve a szükséges intézkedések megtételére vizsgáló bizottságot kell létrehozni.
- (6) A tanácsülés jegyzőkönyvét a dékán által megbízott jegyzőkönyvvezető vezeti. A hozzászólásoknak a lényege rögzítendő, ugyanakkor a szavazás eredményét, a hozott határozat szövegét pontosan – utóbbi szó szerint – fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írják alá. A tanácsülésről hangfelvétel is készül, melyet egy évig meg kell őrizni.

A Kari Tanács bizottságai

16. §

- (1) A Kari Tanács a saját és a dékán munkáját elősegítő szervezési, oktatási, kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk megszervezésére, ellenőrzésére állandó (lásd A melléklet) és ideiglenes bizottságokat hozhat létre; a bizottságok döntési jogkörrel is felruházhatóak.
- (2) A bizottságok megalakításáról a dékán tesz előterjesztést a Kari Tanácsnak. A bizottságok feladatát, hatáskörét, összetételét, elnökét és tagjait a megalakítással egyidejűleg a Kari Tanács határozza meg, illetve választja meg.
- (3) Az állandó bizottságok megbízási ideje megegyezik a Kari Tanács tagjainak megbízási idejével.
- (4) Az állandó bizottság munkarendjét saját maga határozza meg, míg az ideiglenes bizottság működési rendjének összeállítása az elnök hatáskörébe tartozik.

- (5) Amennyiben a Kari Tanács a jelen Működési Rend hatályba lépése után új állandó bizottságot választ, hoz létre, a bizottság nevét fel kell tüntetni a Működési Rend A) jelű mellékletében.

Tudományos Bizottság (TUB) **17. §**

- (1) A TUB a kar javaslattevői, véleményező és döntés-előkészítő joggal felruházott, a tudományos munkát érintő kérdésekben illetékes testülete.
- (2) A TUB elnöke a dékán javaslata alapján választott egyetemi tanár, titkárát az elnök kéri fel. A megbízás három évre szól.
- (3) A TUB tagjai a dékán, a kar főállású egyetemi tanárai és a Doktori Iskola vezetője. További tagjait a dékán javaslata alapján a kar akkreditált doktori (PhD) képzési programjaiban résztvevő habilitált egyetemi docensei, valamint a doktori képzési programokban résztvevő külső intézmények legalább doktori (PhD) fokozattal rendelkező tagjai közül a Kari Tanács választja. A megbízás három évre szól. A THB tanácskozási jogú tagja a doktorandusz (PhD) hallgatók egy képviselője.
- (4) A Doktori Iskola vezetője, aki funkciójából eredően tagja a bizottságnak – akadályoztatása esetén – tanácskozási joggal helyettesíthető.
- (5) A TUB rendszeresen, szemeszterenként legalább kétszer ülésezik.
- (6) A TUB feladatai:
- a karon folyó tudományos munka koordinálása, a kar egészét érintő tudományos pályázatok és jelentések elbírálása, a preferenciák meghatározása,
 - a dékáni, dékánhelyettesi pályázatok véleményezése,
 - a tanszékvezetői, az egyetemi tanári, egyetemi docensi valamint kutató professzori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi pályázatok véleményezése,
 - a professor emeritus, díszdoktor (doctor honoris causa), és egyetemi magántanári cím adományozásának kezdeményezése, a felterjesztések véleményezése,
 - a tudományos és állami kitüntetési javaslatok véleményezése,
 - a kar fejlesztési terveinek véleményezése,
 - a kar nemzetközi tudományos kapcsolatainak előmozdítása és koordinálása,
- (7) A TUB a tanszékvezetői, az egyetemi tanári, egyetemi docensi valamint kutató professzori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi pályázatok véleményezésére szakértői bizottságot kér fel.
- (8) A TUB munkáját az elnök irányítja.

A Dékán

18. §

- ⁴⁶⁶(1) A dékánt a kar egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei közül nyilvános pályázat útján a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével a rektor bízta meg.
- ⁴⁶⁷(2) A dékán megbízása az SZMSZ 30. §-a alapján történik.
- ⁴⁶⁸(3) A dékáni megbízás három évre szól, és egy ízben pályázat alapján - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.
- (4) A dékán hatáskörét, felelősségét és feladatait a DE SZMSZ 30. § (8), (9), (10), (11) bekezdése határozza meg, ezeken kívül a Kari Tanács konkrét feladatokkal is megbízhatja.
- (5) A dékán hatáskörének egy részét átruházhatja a dékánhelyettes(ek)re, azonban ehhez ki kell kérnie a Kari Tanács véleményét. Akadályoztatása esetén helyettesítésével a dékánhelyettesek bármelyikét megbízhatja.
- (6) A dékán megbízási idő előtti visszahívással történő felmentését a Kari Tanács kezdeményezheti. A visszahívást a Kari Tanácsnál a rektor is kezdeményezheti. A felmentést az ok(ok) megjelölésével írásban kell kezdeményezni és az akkor érvényes, ha a Kari Tanács tagjainak több, mint 50%-a aláírta és a Kari Tanács ülése előtt legalább 8 nappal a Dékáni Hivatal (Igazgatási Csoport) vezetőjének eljuttatták.
Az indítványról a Kari Tanács – a Kari Tanács korelnök dékánhelyettesének elnökletével – a dékán jelenlétében vitát folytat, majd a felmentés kezdeményezéséről minősített többséggel dönt.

A Dékáni Tanács

19. §

- (1) A Dékáni Tanács elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, valamint a Dékáni Hivatal vezetője. A Dékáni Tanács ülésén a dékán által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (2) E testület tanácsadó, előkészítő és a Kari Tanács által hozott határozatok végrehajtását ellenőrző feladatkört lát el. Döntési hatásköre nincs.
- (3) A Dékáni Tanács üléseit a dékán hívja össze.

⁴⁶⁶ Módosította a 34/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁴⁶⁷ Módosította a 34/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁴⁶⁸ Módosította a 34/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

D) A dékánhelyettesek

20. §

- ⁴⁶⁹(1) A dékánhelyettesek megválasztása az SZMSZ 31. §-a alapján történik.
- (2) A dékánt három helyettes segíti, nevezetesen: 1. az oktatási dékánhelyettes, 2. a tudományos és pályázati dékánhelyettes, 3. a gazdasági és külkapcsolati dékánhelyettes. A dékánhelyettesek a konkrét feladatok megoldásában együttműködnek.
- (3) Az oktatási dékánhelyettes feladatai:
- a) az oktatási kérdésekkel kapcsolatos ügyek intézése, a kar ez irányú munkájának koordinálása;
 - b) a kari oktatómunkával és minden hozzá tartozó területtel kapcsolatosan a fejlesztés tervezése;
 - c) a hallgatók szociális-, tanulmányi- és vizsgaügyeinek intézése a szabályzatok szerint;
 - d) a tantervi irányelvek véleményezésének, a tantervek, programok és az ezzel kapcsolatos további intézkedések előkészítése;
 - e) nappali tagozatos külföldi és vendéghallgatók oktatással, szociális ellátással kapcsolatos ügyeinek intézése;
 - f) oktatási rendezvények, konferenciák szervezésének ellenőrzése;
 - g) oktatással, hallgatókkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás;
 - h) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint a fegyelmi szabályzatban meghatározott hatáskörök gyakorlása;
 - i) részvétel hallgatói külföldi ösztöndíjak, tanulmányutak, csereprogramok elbírálásában;
 - j) az önköltséges képzéssel kapcsolatos kari szintű ügyek vitele;
 - k) előterjesztés hallgatói kitüntetésekre, ösztöndíjakra;
 - l) a Tanulmányi Bizottság, a Diákjóléti Bizottság, valamint a Hallgatói Fegyelmi Bizottság elnökeként a bizottságok munkájának irányítása.
- (4) A tudományos és pályázati dékánhelyettes feladatai:
- a) a kar tudományos kutatómunkájának szervezése;
 - b) tudományos kutatási tervek készítése, tudományos beszámolók, kutatási statisztikák készítése, illetve készíttetése;
 - c) a kari tudományos rendezvények támogatása, koordinálása;
 - d) a tudományos infrastruktúra fejlesztésének irányítása;
 - e) a tudományos diákköri munka irányítása és felügyelete, a Tudományos Diákköri Tanács elnöki tisztének ellátása;
 - f) külső szerződéses kutatások, MKM, OTKA és egyéb pályázatok vállalásának koordinálása és nyilvántartása, teljesítésük figyelemmel kísérése;
 - g) könyvtárfejlesztés,
 - h) a Pályázati és Könyvtári Bizottság elnöki feladatainak ellátása.
- (5) A gazdasági és külkapcsolati dékánhelyettes feladatai:

⁴⁶⁹ Módosította a 34/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- a) koordinálja a kar gazdálkodását;
- b) javaslatot tesz a kar költségvetésére, ellenőrzi az abban foglaltak időarányos végrehajtását, évente köteles beszámolni a költségvetés végrehajtásáról;
- c) bel- és külföldi tanulmányutak kari támogatásának engedélyezése;
- d) a kar nemzetközi és országon, egyetemen belüli kapcsolatainak fejlesztése és irányítása, a nemzetközi pályázati rendszerhez történő intézményes és egyéni kapcsolódás szervezése;
- e) az akkreditációs ügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok koordinálása;
- f) a kari szakmai-tudományos rendezvények szervezésének, sikeres lebonyolításának, valamint a tudományos infrastruktúra fejlesztésének támogatása és koordinálása a tudományos és pályázati dékánhelytessel együttműködve;
- g) stratégiai és fejlesztési ügyekben kapcsolattartás az egyetemi vezetéssel, a kar ilyen irányú egyetemi bizottságokban és más fórumokon való képviselete;
- h) a Gazdasági és Külkapcsolati Bizottság elnöki tisztének ellátása.

A nem nappali oktatás tagozatvezetője

21. §

- (1) A dékán a nem nappali és nem doktori képzés irányítására és szervezésére tagozatvezetőt bízhat meg.
- (2) A tagozatvezetőt a többletfeladat ellátására a dékán – a Kari Tanács véleményének meghallgatásával – választja ki és bízta meg, legfeljebb saját megbízásának időtartamára.
- (3) A tagozatvezető feladat- és hatáskörét a dékán a megbízásban rögzíti.

A Kari Értekezlet

22. §

- (1) A Kari Értekezlet – melynek tagja a karhoz tartozó valamennyi teljes-, részállású és további jogviszonyos oktató, kutató, ügyvivő-szakértő, ügyintéző, valamint a karhoz tartozó nappali PhD hallgatók – a kar vezetésében közreműködő testület.
- (2) A Kari Értekezletet a Dékán tanévenként legalább egyszer összehívja. Össze kell hívni az értekezletet, ha a tagok több mint egyharmada azt a napirendi pontok megjelölésével, írásban kéri. A meghívót, az ülést megelőzően legalább nyolc nappal korábban kell eljuttatni a tagokhoz.
- (3) Az értekezletre a kar más munkatársai is meghívhatóak.
- (4) A Kari Értekezlet feladat- és hatásköre:
 - a) a dékán éves tájékoztatójának megtárgyalása,
 - b) ajánlások, javaslatok eljuttatása a kari és az egyetemi vezetéshez,
 - c) véleménynyilvánítás a dékán által előterjesztett ügyekben.

V. fejezet
Vegyes-, értelmező- és hatályba léptető rendelkezések

23. §

- (1) Amennyiben valamely – kari körbe tartozó – kérdésben a Működési Rend nem tartalmaz rendelkezést, úgy a DE SZMSZ-ét, illetve egyéb belső szabályzatát, valamint az irányadó jogszabályokat kell alkalmazni.

A. melléklet)

⁴⁷⁰A DE IK Kari Tanácsának állandó bizottságai

Tanulmányi Bizottság

Elnöke: az oktatási dékánhelyettes.

Tagjai: a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint.

Minőségbiztosítási Bizottság

Elnöke: a Kari Tanács által választott oktató

Tagjai: tanszékenként és nem önálló tanszékenként egy-egy választott oktató és a Dékáni Hivatal vezetője.

Tudományos Bizottság

Elnöke: a Kari Tanács által választott egyetemi tanár

Tagjai: a Kari Tanács által választott habilitált egyetemi docensek és külső leg-
alább PhD-val rendelkező tagok.

Hallgatói Fegyelmi Bizottság

Elnöke: az oktatási dékánhelyettes.

Tagjai: 1 választott oktató, 1 hallgató.

Diákjóléti Bizottság

Társelnöke: az oktatási dékánhelyettes.

Elnöke és tagjai: a DE Hallgatói által Fizetendő Díjak és Térítések, valamint a
részükre nyújtható egyes Támogatások Szabályzata szerint

Fogyatékossgal Élő Hallgatók Ügyeinek Bizottsága

Elnöke: az oktatási dékánhelyettes

Tagjai: Tanulmányi Osztály vezetője, a fogyatékossgal élő hallgatók kari koor-
dinátora, 1 választott oktató, 1 hallgató

Pályázati és Könyvtári Bizottság

Elnöke: a tudományos és pályázati dékánhelyettes.

Tagjai: tanszékenként és nem önálló tanszékenként egy-egy választott oktató.

DETEP Bizottság

Elnöke: az oktatási dékánhelyettes

Társelnöke: tudományos és pályázati dékánhelyettes

Tagjai: kari koordinátor (TDK titkára), 1 hallgató

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI BIZOTTSÁG

Elnöke: a tudományos és pályázati dékánhelyettes.

Tagjai: 1 választott oktató, 1 hallgató.

⁴⁷⁰ Módosította a 34/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

GAZDASÁGI ÉS KÜLKAPCSOLATI BIZOTTSÁG

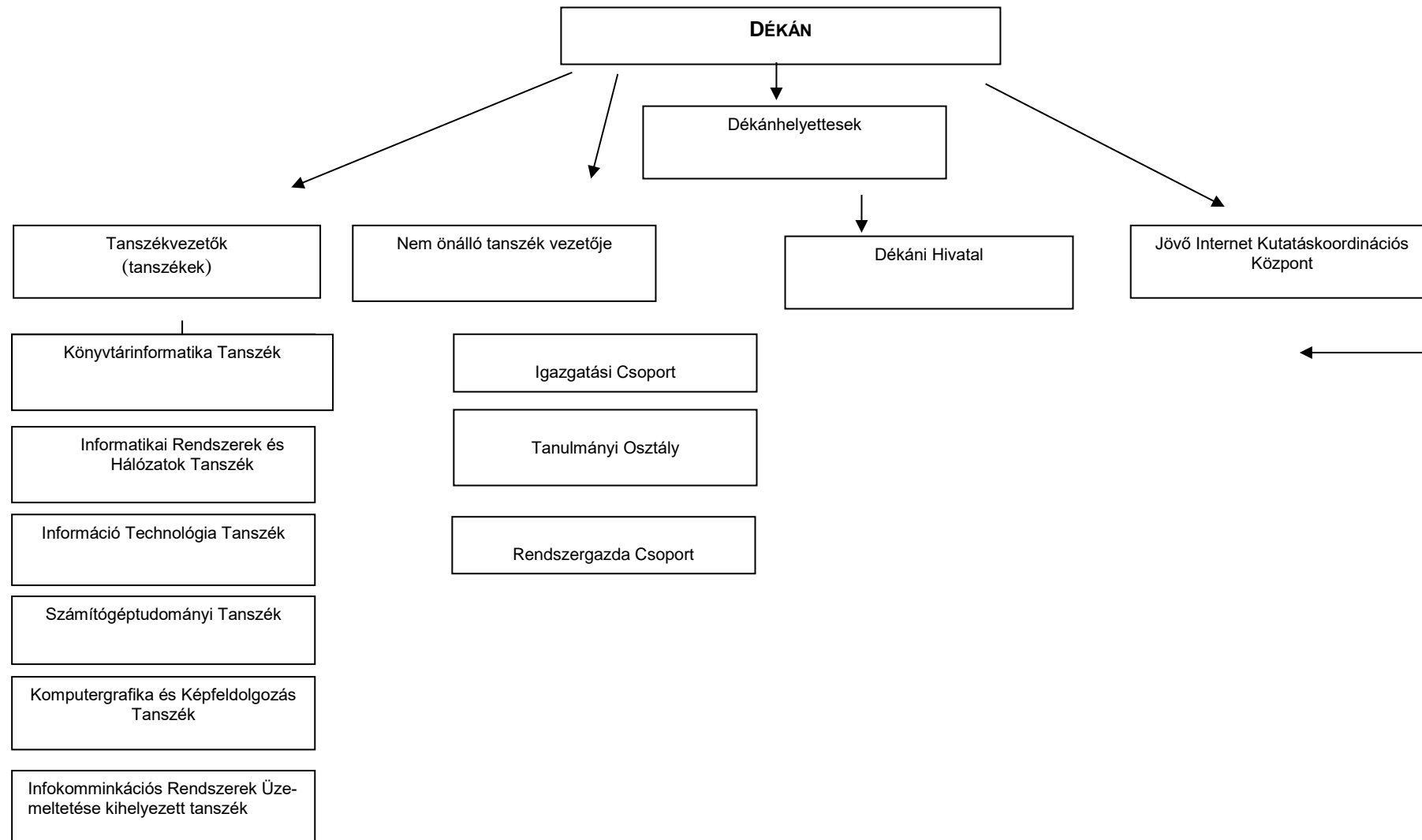
Elnöke: gazdasági és külkapcsolati dékánhelyettes.

Tagjai: tanszékenként és nem önálló tanszékenként egy-egy választott oktató és a Dékáni Hivatal vezetője.

B) melléklet

(Módosította a 8/B/2015. (II. 05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. február 6-tól.)

AZ INFORMATIKAI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



⁴⁷¹C) *Melléklet*

A JÖVŐ INTERNET KUTATÁSKOORDINÁCIÓS KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Debreceni Egyetem
Jövő Internet Kutatáskoordinációs Központ
2015**

⁴⁷¹ Beiktatta a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem (DE), mint vezető konzorciumi partner által koordinált TÁMOP 4.2.2/C-11/1/KONV-2012-0001 kódszámú pályázat eredményeként, a **Jövő Internet kutatása az elmélettől az alkalmazásig** (Future Internet Research, Services and Technology - **FIRST**) projekt 2012. október 1. és 2015. március 31. között valósult meg. A projekt keretében, annak egyik alprojektjeként a pályázati kiírás, valamint a projekt megvalósítási szerződése értelmében létrehozott **Jövő Internet Kutatáskoordinációs Központ** (Future Internet Research Coordination Centre – **FIRCC**) 5 éves fenntartására a projekt résztvevői kötelezettséget vállaltak. A FIRCC alapvető szerepe a jövő internete témakörhöz kapcsolódó hazai kutatások és kutatási projektek összefogása, koordinálása, projekt szintű továbbfejlesztése, az internet által generált technológiai, tudományos, gazdasági és társadalmi fejlődés elősegítése, jótékony hatásainak kibontakoztatása.

Első rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A szervezeti egység neve: Jövő Internet Kutatáskoordinációs Központ (a továbbiakban FIRCC).

Angol nyelvű elnevezése: Future Internet Research Coordination Center (FIRCC)

Székhelye: Debreceni Egyetem, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Intézményi azonosító: FI 17198

Megvalósítás helye: Debreceni Egyetem Informatikai Kar, 4028 Debrecen, Kassai út 26.

A Jövő Internet Kutatáskoordinációs Központ létrejött a TÁMOP 4.2.2/C-11/1/KONV-2012-0001 azonosítóval ellátott 2012.12.17-én megkötött Támogatási Szerződés alapján.

Jelen dokumentum a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatára, ezen belül a Debreceni Egyetem Informatikai Karának Működési Rendjére (DE SZMSZ kari kiegészítése) tekintettel készült.

(2) A FIRCC alapítói: a Debreceni Egyetem (DE), az Egyetemközi Távközlési és Informatikai Központ (ETIK), a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME), a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (NIIFI) és az MTA-ATOMKI.

A FIRCC-hez csatlakozhatnak:

- a) belföldi felsőoktatási/akadémiai intézmények
- b) külföldi felsőoktatási/akadémiai intézmények

- c) belföldi és külföldi infokommunikációs profitorientált szervezetek/cégek
 - d) belföldi és külföldi infokommunikációs nonprofit szervezetek
- (3) A FIRCC a Debreceni Egyetem Informatikai Karának szervezeti egysége.
- (4) A FIRCC tagintézményei:
- 1. Debreceni Egyetem Informatikai Kar (DE IK)
 - 2. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar (BME VIK)
 - 3. Egyetemi közti Távközlési és Informatikai Központ (ETIK)
 - 4. Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (NIIFI)
 - 5. Magyar Tudományos Akadémia Atommagkutató Intézete (MTA ATOMKI)
 - 6. Magyar Tudományos Akadémia Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézet (MTA SZTAKI)
- (5) A 2015. április 1-jével kezdődő 5 éves fenntartási időszak alatt a FIRCC működését tagintézményei finanszírozzák. A tagintézmények erre vonatkozó vállalásait külön megállapodások rögzítik.

Második rész

A FIRCC feladatai

2. §

A FIRCC alapvető feladatai:

- A) Ellátja a jövő internete szakterülethez kapcsolódó kutatások országos szintű koordinációját.
- B) Működteti a Jövő Internet Nemzeti Kutatási Programot és részt vesz a Jövő Internet Nemzeti Technológiai Platform irányításában.
- C) Figyelemmel kíséri a jövő internet területén jelentkező kutatási trendeket, a szakterülethez kapcsolódó hazai és nemzetközi pályázati kiírásokat, szervezi a pályázatok előkészítését.
- D) Kooperációs, illetve know-how transzfer útján megvalósuló szolgáltatásaival támogatja a jövő internete területen végzett hazai kutatásokat.
- E) Kapcsolatokat épít ki és tart fenn a potenciális Horizont 2020 partnerekkel. Ennek érdekében látogatásokat, illetve vendég meghívásokat szervez kiemelt fontosságú belföldi és külföldi szervezetekkel, intézményekkel.

- F) Elősegíti a jövő internete területén a kutatási trendek, tudományos eredmények, alkalmazásfejlesztések, együttműködési tapasztalatok, legjobb gyakorlatok megosztását. Ennek érdekében konferenciákat, workshopokat szervez.
- G) Figyelemmel kíséri és segíti az ipari partnerkapcsolatok kialakulását a jövő internete területén kutatásokat végzők számára.

Harmadik rész

A FIRCC szervezeti felépítése

3. §

A FIRCC felépítése

Igazgató Tanács

A FIRCC kinevezett munkatársai:

FIRCC igazgató

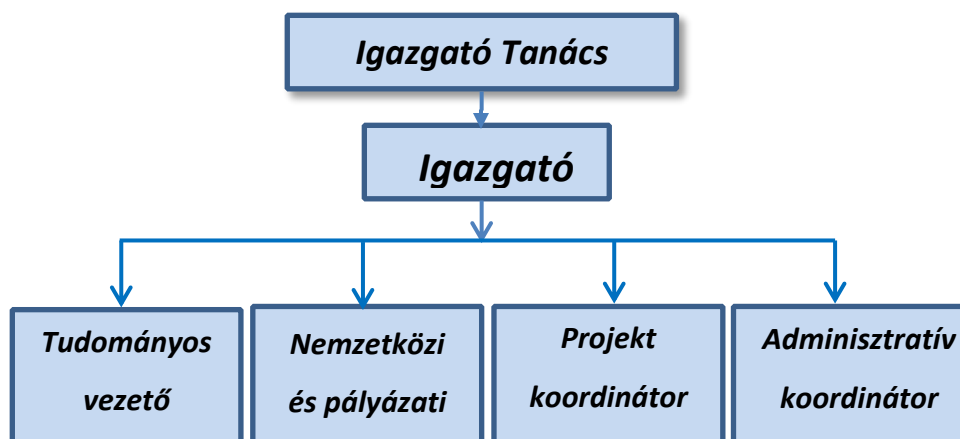
Tudományos vezető

Nemzetközi és pályázati vezető

Projekt koordinátor

Adminisztratív koordinátor.

A FIRCC felépítését az 1. ábra mutatja. A FIRCC munkatársai feladatuk elvégzésében a FIRCC tagintézményeinek munkatársaira támaszkodnak.



1. ábra: A FIRCC felépítése

4. §

A FIRCC Igazgató Tanácsa

- (1) Az Igazgató Tanács (IT) feladatai:
 - stratégiai döntések meghozatala,
 - a FIRCC munkájának felügyelete:
 - az éves szakmai beszámoló elfogadása
 - a költségvetési beszámoló elfogadása
 - a munkaterv elfogadása
 - az új tagok felvétele,
 - szerepvállalás a nemzetközi kapcsolatok létrehozásában.
- (2) Az Igazgató Tanács összetétele:
Az Igazgató Tanács elnöke:
a Debreceni Egyetem Informatikai Kar dékánja;
Az Igazgató Tanács társelnöke:
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar dékánja;
Tagjai: ETIK (1 fő)
NIIF Intézet (1 fő)
MTA ATOMKI (1 fő)
Az Igazgató Tanács további tagjai a csatlakozott intézmények egy-egy képviselője.
- (3) Az Igazgató Tanács ülését az elnök a társelnökkel egyetértésben hívja össze legalább évi 1 alkalommal. Az Igazgató Tanács összehívását bármely tag kezdeményezheti.
- (4) Az Igazgató Tanács ülése határozatképes, ha tagjainak több mint 50 %-a jelen van.
- (5) Az Igazgató Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel (személyi kérdésekben titkos szavazással) hozza meg.

5. §

A FIRCC Igazgatója

- (1) A FIRCC vezetője az igazgató, akinek határozott idejű megbízásáról a Debreceni Egyetem rendelkezik.
- (2) Az igazgató feladata és hatásköre:
 - A) a FIRCC stratégiai kérdéseiben döntések előkészítése;
 - B) az Igazgató Tanács üléseinek előkészítése;
 - C) a FIRCC munkatársainak kinevezése;

- D) a FIRCC munkájának irányítása;
- E) az Igazgató Tanáccsal való kapcsolattartás;
- F) szerepvállalás a nemzetközi kapcsolatok létrehozásában;
- G) FIRCC web portál üzemeltetésének felügyelete;
- H) a FIRCC adminisztratív koordinátor munkájának irányítása.

6. §

A FIRCC tudományos vezetője

- (1) Személyére az Igazgató Tanács társelnöke tesz javaslatot a FIRCC igazgatójának.
- (2) Feladatai a következők:
 - A) A kutatási trendek figyelemmel kísérése, megismertetésének elősegítése, szakmai kapcsolatépítés a potenciális partnerekkel;
 - B) A Jövő Internet Nemzeti Kutatási Program szakmai irányítása.
 - C) A jövő internete területén végzett magyarországi kutatások hazai és nemzetközi disszeminációjának támogatása;
 - D) Rendezvények szakmai szervezése a kutatási irányok, eredmények és tapasztalatok megosztása érdekében;
 - E) Kapcsolattartás a Jövő Internet Nemzeti Technológiai Platformmal;
 - F) Új projektjavaslatok szakmai koordinációjának elősegítése.

7. §

A FIRCC nemzetközi és pályázati vezetője

- (1) Személyére az Igazgató Tanács társelnöke tesz javaslatot a FIRCC igazgatójának.
- (2) Feladatai a következők:
 - A) Hazai és nemzetközi pályázatokban való részvétel előkészítésének szervezése;
 - B) Kapcsolatépítés és kapcsolattartás potenciális Horizont 2020 partnerekkel;
 - C) Aktív részvétel a jövő internete területén működő nemzetközi szervezetek munkájában;
 - D) Jövő Internet Nemzeti Technológiai Platform irányítása;

- E) A nemzetközi és hazai kutatási eredmények, és a legjobb nemzetközi gyakorlatok magyarországi megismertetésének elősegítése;
- F) A FIRCC projekt koordinátorral közösen új projektek előkészítése, a jövőben megjelenő pályázatokra való felkészülés támogatása.

8. §

A FIRCC projekt koordinátora

- (1) Személyére az Igazgató Tanács elnöke tesz javaslatot a FIRCC igazgatójának.
- (2) Feladatai a következők:
 - A) A jövő internet területén megjelenő új projektek előkészítése, a szükséges egyeztetések koordinálása;
 - B) A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése;
 - C) Kapcsolattartás a FIRCC tagintézményeivel, közös projektek kialakításának támogatása;
 - D) Projektötletek összegyűjtése, ezek karbantartása;
 - E) Az együttműködés koordinálása a BME debreceni kutatócsoportjával.

9. §

A FIRCC adminisztratív koordinátora

- (1) Személyére az Igazgató Tanács elnöke tesz javaslatot a FIRCC igazgatójának. Az adminisztratív koordinátor a FIRCC igazgatójának közvetlen irányításával végzi munkáját.
- (2) Feladatai a következők:
 - A) A FIRCC működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
 - B) Pénzügyi és személyzeti ügyek adminisztratív intézése;
 - C) A FIRCC mindennapos működéséhez kapcsolódó koordináció végzése;
 - D) FIRCC rendezvények és nemzetközi kapcsolatok szervezésének adminisztratív támogatása;
 - E) Az utaztatás szervezése és ügyintézése;

- F) A DE IK adminisztrációjával, valamint a DE gazdasági szervezettel való kapcsolattartás;
- G) Naprakész interaktív web portál tartalomszolgáltatásának felügyelete.

Negyedik rész

Hatálybalépés

Ez a szabályzat 2015. április 1-jén lép hatályba, és ezzel a FIRCC 2013-ban elfogadott SZMSZ-e hatályát veszti.

Debrecen, 2015. március 31.

X. RÉSZ

MEZŐGAZDASÁG-, ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar jogelőd intézménye a Debreceni Agrártudományi Egyetem (DATE) Mezőgazdaságtudományi Egyetemi Kara, amely a DATE létesítéséről szóló 1970. évi 20. sz. tvr-rel és annak végrehajtásáról 1028/1970. (VIII. 7.) Korm. számú határozattal jött létre az 1868. évben létrehozott Országos Felsőbb Gazdasági Tanintézet, majd 1906-tól a Debreceni Magyar Királyi Gazdasági Akadémia jogutódaként.

A Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar Tanácsa a Kar működésének szabályait – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 27. § (3) alapján – az alábbi, a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Működési rendben határozza meg.

A DE Szervezeti és Működési Szabályzata és kiegészítése, a Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar Működési rendje együttesen tartalmazza és határozza meg a Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar (továbbiakban: Kar) oktatási, tudományos kutatási, fejlesztési, innovációs és szaktanácsadási feladatait, a Kar humánpolitikai feladatait, a Kar oktatóinak, tudományos kutatóinak, dolgozóinak, valamint hallgatóinak jogait és kötelességeit, a kar vezetésének, ezen belül az önkormányzati szervek, a testületek és a vezetők feladat- és hatáskörét, az Egyetem, az Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar és a Kar testületeiben a képviselő és a választás rendjét, a hatáskörök karon belüli megoszlását, a Karhoz tartozó szervezeti egységeket, a működés szabályait, az Egyetem és a Kar által meghatározott más feladatok ellátásának rendjét, a jogszabály és a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata által előírt, a szabályzatban rendezendő kérdéseket.

A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, melyhez az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges, továbbá az igényelt információkat megadni, azokba betekintést biztosítani, ugyanakkor a Kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, azokba betekintést biztosítani.

⁴⁷²A Kar nem önálló jogi személy, de vezetője, a dékán működése és feladatai körében a rektor és a kancellár írásban adott, a képviselői szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a Kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

Az Egyetem és a Kar szervezeti és működési rendje biztosítja az akadémiai szabadság elveit, az oktatás, kutatás szabadságát, a szabad véleménynyilvánítás jogát, az intézményi autonómia és demokrácia érvényesülését. Támogatja az alkalmazottak szakmai fejlődését, tudományos iskolák kialakítását, a tudományos élet etikai normáinak érvényesülését. A hallgatók számára biztosítja a széles körű, saját érdeklődéshez igazított szakmai tudás és műveltség megszerzését, az önálló szerveződést és érdekképviselést.

A kari Működési rend a DE Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő szakaszait és bekezdéseit egészíti ki a kari sajátosságokat szabályozva.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

⁴⁷³(az SzMSz 25.§. (1) bekezdéséhez)

1. §

(1) A kar neve:

Debreceni Egyetem
Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

Angolul: University of Debrecen
Faculty of Agricultural and Food Sciences and Environmental
Management

Latinul: Facultas Agriculturae, Scientiae Alimentariae et Oeconomiae
Regionalis

(2) Székhelye: 4032 Debrecen Böszörményi út 138.

⁴⁷⁴(3) Logója: a Debreceni Egyetem címereként használatos címerpajzsban, középen Me gyeri Barna bronz szobrára, Európa elrablására utaló alkotás látható, zöld háttérrel. A kari logó általánosan használható azokon a hivatalos iratokon, tárgyakon, amelyek a Kar intézményi megjelenését hivatottak jelezni. A logó speciális használatának szabályozása a Kar dékánjának jogköre.

(4) A kar körbélyegzője: középen a Magyarország címere, körülötte a „Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar Debrecen” felirattal.

(5) A Kar internetes domain neve: @agr.unideb.hu

⁴⁷² Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁷³ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁷⁴ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

A KAR SZERVEZETE

⁴⁷⁵(az SzMSz 25.§. (1) bekezdéséhez)

2. §

⁴⁷⁶(1) a) A Karon intézetek működnek, melyek egy vagy több igazgatásilag és gazdaságilag nem önálló tanszékből, tanszéki csoportból állnak, amelyek az adott tudományterület oktatási és kutatási tevékenységét végzik.

- A kar székhelyen kívüli képzést folytat.

⁴⁷⁷b) A Kar gyakorlati oktatása az intézeti laboratóriumokban és gyakorló bázisainkon, az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság (AKIT) egységeiben a gyakorlati oktatásban közreműködő vállalatoknál, valamint hazai és külföldi gazdaságokban történik.

⁴⁷⁸c) Minden intézet egy bélyegzővel rendelkezik. Az intézeti bélyegző kör alakú, a Magyarország címerével, köralakban a „Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar” és az intézet teljes nevével.

⁴⁷⁹, ⁴⁸⁰, ⁴⁸¹, ⁴⁸², ⁴⁸³, ⁴⁸⁴(2) Önálló oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek (intézetek és a hozzájuk tartozó intézeti nem önálló tanszékek)

Intézetek

- - Agrokémiai és Talajtani Intézet
- - Állattudományi, Biotechnológiai és Természetvédelmi Intézet
 - - Takarmány- és Élelmiszer Biotechnológiai Tanszék
 - - Állatgenetikai Laboratórium
 - - Állattenyésztési Tanszék
 - - Hallabor
 - - Természetvédelmi Állattani és Vadgazdálkodási Tanszék
- - Élelmiszertudományi Intézet
- - Élelmiszertechnológiai Intézet
- - Földhasznosítási, Műszaki és Területfejlesztési Intézet
 - - Földhasznosítási Tanszék
 - - Agrár Műszaki Tanszék
 - - Terület- és Régiófejlesztési Tanszék
- - Kertészettudományi Intézet
- - Növénytudományi Intézet

⁴⁷⁵ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁷⁶ Módosította a 9/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

⁴⁷⁷ Módosította a 11/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. október 28-tól.

⁴⁷⁸ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴⁷⁹ Módosította a 9/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

⁴⁸⁰ Módosította a 35/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

⁴⁸¹ Módosította a 23/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁴⁸² Módosította a 9/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

⁴⁸³ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴⁸⁴ Módosította a 7/2020. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. november 6-tól.

- - Mezőgazdasági Növényteni, Növényélettani és Biotechnológiai Tanszék
- - Növénytermesztéstani és Tájökológiai Tanszék
- - Genetikai Csoport
- - Növényvédelmi Intézet
- - Táplálkozástudományi Intézet
- - Víz- és Környezetgazdálkodási Intézet
- - Agrárműszerközpont
- - Agrár Lovasiskola
- - Száraz Területek Koordinációs Kutató Központja

Kihelyezett tanszékek:

- - Akvakultúra Menedzsment Kihelyezett Tanszék (HAKI)
- - Alkalmazott Termesztéstechnológia és Nemesítés Kihelyezett Tanszék (Gabonakutató Kht. Szeged)
- - Erdészeti Kihelyezett Tanszék (Erdészeti Kutató Intézet, Püspökladány)
- - Környezeti Rendszerek Kihelyezett Tanszék (MTA TAKI Budapest)
- - Nagykovácsói Tájtermesztési Kihelyezett Tanszék (Karcag Kutató Intézet)
- - Növényvédelmi Kihelyezett Tanszék (MTA Agrártudományi Kutatóközpont Növényvédelmi Intézete, Budapest)
- - Nyírségi Tájtermesztési Kihelyezett Tanszék (Nyíregyháza Kutatóközpont)
- - Erdészeti és Vadgazdálkodási Kihelyezett Tanszék (Nyírerdő Zrt.)
- - Hortobágyi Természetvédelmi és Vadgazdálkodási Kihelyezett Tanszék (Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága)
- - Növénytermesztési és Nemesítési Kihelyezett Tanszék (MTA Agrártudományi Kutatóközpont Mezőgazdasági Intézet, Martonvásár)
- - Aggteleki Természetvédelmi és Erdészeti Kihelyezett Tanszék (Aggteleki Nemzeti Park)
- - Állattenyésztési Génmegőrzési Kihelyezett Tanszék (Hortobágyi Természetvédelmi Génmegőrző Kht.)
- - Szaktanácsadási és Vidékfejlesztési Kihelyezett Tanszék (Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet)
- - Természet-és Fajvédelmi Kihelyezett Tanszék (Nagyerdei Kultúrpark Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.)
- - Megújuló Energia Forrás Kihelyezett Tanszék (Bükk-Térségi LEADER Egyesület)
- - Biológiai Alapok Kihelyezett Tanszéke (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal)
- - Vízkészletgazdálkodási és Környezettechnológiai Kihelyezett Tanszék (Aquaprofit Kft.)
- - Integrált Gyümölcsstermesztési Kihelyezett Tanszék (NAIK Gyümölcsstermesztési Kutatóintézet Újfehértói Kutatóállomás)
- - Tiszatáj Természet- és Vadgazdálkodási Kihelyezett Tanszék (Tiszatáj Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány)
- - Agrár Innovációs és Precíziós Gazdálkodás Kihelyezett Tanszék (KITE Zrt.)

- - Malom- és Gabonaipari Kihelyezett Tanszék (Hajdú Gabona Zrt.)
- - Integrált Növényvédelmi Technológiafejlesztési Tanszék (KITE Zrt.)

(3)⁴⁸⁵ A Kar funkcionális szervezeti egysége:

- Dékáni Hivatal
 - Tanulmányi Osztály
 - Agrár Múzeum

A Kar a történelmi értékek megóvása érdekében Agrár Múzeumot tart fenn.

- A Dékáni Hivatal látja el a Kar igazgatási ügyviteli feladatait.
 - A Dékáni Hivatal vezetője - a dékánnak közvetlenül alárendelten - a Kar igazgatási vezetője, akit a dékán bíz meg a feladat ellátásával.
 - A dékáni hivatalvezető feladatköre:
 - Közvetlenül irányítja a Dékáni Hivatal munkáját.
 - Segíti a dékán és helyettesei munkáját.
 - A Kari Tanács titkáráként részt vesz a Kari Tanács üléseinek előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók, hallgatók a Kari Tanács határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék.
 - Biztosítja a Karon született döntések és határozatok jogszabályokkal való összhangját.
 - Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a Kari Tanács vagy a Kar dékánja számára meghatároz.
 - A dékáni hivatalvezető tevékenységéről köteles rendszeresen beszámolni a dékánnak.
 - A hivatal szervezetét és feladatait a Dékáni Hivatal ügyrendje tartalmazza.
- (4) A Karon az Agrárműszerközpont, mint szolgáltató egység külső szakemberek, megrendelők kérésére talaj- és növényvizsgálatokat végez, továbbá feladata a Karon folyó magas színvonalú oktatás és kutatás kiszolgálása.

A KAR VEZETÉSE

⁴⁸⁶(az SzMSz 26. §.-ához)

3. §

⁴⁸⁷(1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács, melynek munkáját a Dékáni Tanács készíti elő és meghatározott területeken bizottságok segítik. A Kari Tanács szabályozza, irányítja a Karon folyó oktatási, szakirányú továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet. A Kari Tanácsban a Kar szervezeti

⁴⁸⁵ Módosította a 17/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

⁴⁸⁶ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁸⁷ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

egységei, oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói választott képviselőik révén képviseltetik magukat.

⁴⁸⁸(2) A Kar vezetője a dékán, munkáját legfeljebb három dékánhelyettes, külön feladatmeghatározás alapján dékáni tanácsadó(k) és a dékáni hivatalvezető segítik.

(3) A vezetés munkáját tanácsadó és egyéb testületek segíthetik.

A KARI TANÁCS (az SzMSz 29§. (1) bekezdéshez) **4. §**

(1) A Kari Tanács az SZMSZ 12. § (8) a) pontjában, valamint a 29. § (3) leírtak mellett

a) dönt:

- a kari tudományos programok meghatározásáról és a kutatási eredmények értékeléséről,
- a Kar javára szóló alapítványok kuratóriumának tagjairól,
- tiszteletbeli docensi cím adományozásáról,
- a Kar oktató-nevelő munkájával, a tudományos tevékenységgel, külső szervezetekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi kérdésekről,
- a Kar nemzetközi kapcsolatainak elveiről.

⁴⁸⁹b) véleményt nyilvánít:

- a dékán hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói és vezetői kinevezésekről, megbízásokról,
- a Kart közvetlenül érintő és nem kari hatáskörbe tartozó személyi kérdésekről,
- címzetes egyetemi tanári cím adományozásáról,

c) javaslatot tesz a szenátusnak:

- kihelyezett tanszék létesítéséről.

A kari tanács működése ⁴⁹⁰(az SzMSz 29. §. (3) bekezdéshez) **5. §**

(1) A Kari Tanács

- hatáskörét ülésein gyakorolja,
- üléseit munkatervének megfelelően tartja,
- ülései, valamint üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a kar kötelékébe tartozók számára nyilvánosak (a zárt ülésnek kizárólag a határozatai nyilvánosak),
- a Kari Tanács határozatait, állásfoglalásait, az ülést követően 8 munkanapon belül nyilvánosságra kell hozni

⁴⁸⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁴⁸⁹ Módosította a 11/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. október 28-tól.

⁴⁹⁰ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- ⁴⁹¹(2) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános tanácsülést tart, amelyen a Kar dékánja tisztsége jelképeit (dékáni talár és lánc) viseli. A dékán tisztsége jelképét viseli továbbá minden olyan hivatalos ünnepi eseményen, ahol a Kart képviseli és azt az esemény jellege megkívánja.
- (3) A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén a dékánhelyettes, több dékánhelyettes esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes.
- (4) A Kari Tanács üléseit az elnök hívja össze, évente legalább 4 alkalommal. Az üléseket a dékán, akadályoztatása esetén az általa megbízott dékánhelyettes vezeti.
- ⁴⁹²(5) A Kari Tanács döntéseit, véleményeit, javaslatait a tanácsüléseken hozott döntések formájában hozza meg, mely döntéseket a Kari Tanácsi ülésekről készült emlékeztető feljegyzésekben és külön írásban elkészített határozatokban rögzíti.
- (6) A Kari Tanácsot 15 napon belül - a napirend megjelölésével - össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács tagjainak vagy a Kar oktatóinak és kutatóinak egyharmada írásban kéri, továbbá, ha a rektor erre a dékánt utasítja.
- (7) A rendes tanácsülés írásos meghívóját a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak és a meghívottaknak az ülés előtt 6 nappal meg kell küldeni, az írásos előterjesztéseket elektronikus úton (web lapon) kell megtekinthetővé tenni legkésőbb az ülés előtt három munkanappal. Rendkívüli esetben a dékán elektronikus úton eljuttatott meghívóval 24 órán belül is összehívhatja a tanácstagokat. A Kari Tanács tagjai az ülésen csak személyesen jelenhetnek meg, nem helyettesíthetők.
- ⁴⁹³(8) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagoknak több mint fele jelen van. A dékáni pályázatok rangsorolásakor a Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint 60 %-a jelen van. Ha az összehívott Kari Tanács határozatképtelen, a tanács 8 napon belül újra összehívható.
- ⁴⁹⁴(9)
- (10) ⁴⁹⁵A tanács határozatát általában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok több, mint felének (50 % + 1 szavazat) a javaslatot támogató szavazatával hozza meg, azonban az elnök köteles titkos szavazást elrendelni, ha a testület kinevezéssel, megbízással és egyéb személyi ügygel kapcsolatban hoz határozatot, vagy nyilvánít véleményt, illetve ha a szavazati joggal rendelkező tagok egyharmada a titkos szavazás elrendelését kéri. A titkos szavazás lefolytatását szavazatszedő bizottság végzi, melyet a tanács elnökének javaslata alapján a tanács bíz meg.
- ⁴⁹⁶(11) A jelenlévő tanácstagok 2/3-ának (minősített többség) egyetértő szavazata szükséges az alábbi kérdésekben történő határozathozatalhoz:

⁴⁹¹ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴⁹² Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴⁹³ Módosította a 35/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁴⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. szeptember 27-től.

⁴⁹⁵ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴⁹⁶ Módosította a 35/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- A kari Működési rend elfogadása, módosítása.
- A Kar stratégiájának jóváhagyása.
- A Kar gazdálkodásának alapvető belső szabályai, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának elvei.
- Új oktatási és tudományos kutatási szervezeti egység létrehozása, átalakulása, vagy megszűnése esetén.
- Minden egyéb esetben, amikor azt a Működési rend előírja.

A Kari Tanács tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazata szükséges a határozathozatalhoz:

- a dékán visszahívásának kezdeményezése.

⁴⁹⁷(12) Személyi ügyekben, ha több személy közül kell egy személyre javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, a Kari Tanács két fordulóban szavaz, amennyiben az egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot (50 % + 1 szavazat) az első fordulóban. Az első forduló továbbjutója a két legtöbb szavazatot kapott személy. A második forduló nyertese az, aki több szavazatot szerzett.

⁴⁹⁸(13) A Kari Tanács üléseiről egy évig megőrzendő hangfelvétel és emlékeztető feljegyzés készül. Az emlékeztető feljegyzést a tanács elnöke írja alá és a következő Kari Tanács ülésen a tanács tagjai jóváhagyják. Ha valamely tanácsstag kéri, akkor hozzászólását szó szerint kell az emlékeztetőbe venni. A tanácsi előterjesztéseket, az emlékeztetőt és a hozott határozatokat a rektornak meg kell küldeni. A Kari Tanács üléseinek emlékeztető feljegyzései, előterjesztései, határozatai - beleértve a gazdálkodásra vonatkozó dokumentumokat - a Kar kötelékébe tartozók számára nyilvánosak, a dékáni hivatalban megtekinthetők (kivételet képeznek a zárt ülés anyagai, a zárt ülésnek kizárólag a határozatai nyilvánosak). A Kari Tanács döntéseit határozatba kell foglalni és a Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A kari tanács összetétele
(az SzMSz 29§. (4) bekezdéshez)

6. §

⁴⁹⁹, ⁵⁰⁰, ⁵⁰¹(1) A Kari Tanács:

- elnöke a dékán
- tagjai tisztségük alapján:
 - oktatási dékánhelyettes,
 - tudományos dékánhelyettes,
 - általános dékánhelyettes,
 - kari hallgatói önkormányzat elnöke
- tagjai választás alapján:
 - intézetenként az egyetemi tanárok és docensek 1 fő képviselője (11 fő);
 - az egyéb szervezeti egységek 1 fő képviselője,

⁴⁹⁷ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴⁹⁸ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁴⁹⁹ Módosította a 13/D/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

⁵⁰⁰ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵⁰¹ Módosította a 10/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

- 1 fő az adjunktusok, tanársegédek és kutatók képviselőjeként;
- 1 fő a nem oktató, kutató dolgozók képviselőjeként;
- 1 fő nappali doktori képzésben részt vevő doktorandusz az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat delegáltjaként;
- 6 fő a hallgatók képviselőjeként.

A Kari Tanács választott hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőjének biztosítására.

^{502, 503, 504}(2) A Kari Tanács tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- az egyetem rektora
- kancellár
- a Kancellária megbízott képviselője
- a Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar dékáni tanácsadója,
- azok az intézet/tanszékvezetők, akik nem választott tagjai a Kari Tanácsnak
- a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára
- a Tanulmányi Osztály vezetője vagy helyettese
- a Kar előző dékánja
- közalkalmazotti érdekegyeztető fórum képviselője (SZB titkár vagy a Közalkalmazotti Tanács elnöke)
- a kari Doktori Iskolák vezetői, akik tisztségük, vagy választás alapján nem tagjai a Kari Tanácsnak.

(3) A Kari Tanács ülésére a dékán tanácskozási joggal a napirendi pontokban érdekelteket és szakértőket hívhat meg.

(4) A tisztségük alapján résztvevő tagok tagsága megbízatásuk idejéig terjed. A Kari Tanács választott tagjainak mandátuma a dékán megbízatási idejének lejártával, az új dékáni vezetés és Kari Tanács megalakulásáig tart. A Kari Tanács tagjai egymást követően több ciklusra is megválaszthatók. A Kari Tanács tagja nem lehet olyan hallgató, aki passzív félévét tölti vagy bármilyen egyéb ok miatt a hallgatói jogviszonya szünetel, vagy megszűnt.

(5) A kari tanácstagság személyre szóló. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni vagy távolmaradását és annak okát az ülés előtt írásban bejelenteni.

⁵⁰⁵(6) Ha a tanácstagság a Működési rendben meghatározott időtartam lejártá előtt visszahívás, lemondás vagy egyéb okból megszűnik, a még hátralévő időtartamra betöltése a választás szabályai szerint történik.

⁵⁰² Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁵⁰³ Módosította a 11/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. október 28-tól.

⁵⁰⁴ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵⁰⁵ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

A kari tanács tagjainak választási szabályai
(az SzMSz 29§. (4) bekezdéshez)

7. §

(1) A Kari Tanács választási alapelvei:

- A Kari Tanács választásának megszervezése a Kar vezetésének a feladata.
- Az az oktató, kutató, dolgozó és hallgató választó és választható, aki a választás napján már legalább két hónapos és még legalább 8 hónapos közalkalmazotti illetve hallgatói jogviszonyban áll az egyetemmel.
- Jelölési joga van minden oktátónak, kutátónak, dolgozónak és hallgatónak.
- A tanács tagjait az érintett egyetemi polgárok titkos és közvetlen választással választják.
- A választás előkészítésére és lebonyolítására elnökből és 2-6 tagból álló választási bizottságot kell létrehozni, a választási bizottság munkáját törvényességi szempontból a dékán felügyeli.

⁵⁰⁶(2) A Kari Tanács tagjainak megválasztása:

- Az egyetemi tanárok és docensek köréből intézetenként / tanszékenként az intézeti / tanszéki tanács ülésén történik.
- Az adjunktusok, tanársegédek és kutatók képviselőjének választása az adjunktusok, tanársegédek és kutatók köréből álló oktatói-kutatói értekezleten történik.
- A nem oktató, kutató dolgozók választása dolgozói értekezleten történik.
- A PhD hallgatók képviselőjének megválasztása az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő választmányának ülésén történik.
- A hallgatók képviselőiket saját szabályzatuk alapján választják meg.

⁵⁰⁷(3) A választó értekezlet akkor határozatképes, ha a választók legalább kétharmada jelen van.

A szavazás titkosan történik. A szavazólapnak az összes jelölt nevét tartalmaznia kell, feltüntetve azt, hogy hány fő választható meg a jelöltek közül. A legtöbb szavazatot kapott jelöltek köréből állítja össze a választási bizottság a szavazólapokat. A kari tanácsstagsághoz a szavazatok 50% + 1 szavazat szükséges. Azonos szavazatszám esetén a hosszabb egyetemi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező jelölt kapja a mandátumot. Ha az első fordulóban nem kapta meg a kellő számú jelölt a szavazatok 50% + 1-et, a legtöbb szavazatot elért jelöltek között meg kell ismételni a választást.

(4) Az intézeti / tanszéki képviselők választása az egyetemi tanárok és docensek köréből intézetenként / tanszékenként a diplomás, főállású oktatók, kutatók, dolgozók részvételével történik. A kari tanácsi tagsághoz a szavazatok 50 % + 1 szavazat szük-

⁵⁰⁶ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵⁰⁷ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

séges. A szavazás titkos. Az intézeti / tanszéki szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ha az első fordulóban nem kapta meg a kellő szavazatot egyik jelölt sem, akkor a legtöbb szavazatot elért jelöltek között kell megismételni a szavazást.

(5) Az oktatói és dolgozói értekezleten a szavazatokat a választási bizottság által lezárt és lepecsételt ládákban kell összegyűjteni, a szavazás lezárása után a szavazatgyűjtő ládát a bizottság bonthatja fel, a számlálás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a szavazatszedő bizottság tagjai írnak alá. Érvénytelen az a szavazat, amelyen a megválasztható létszámnál több nevet jelöltek meg, vagy nem jelöltek meg nevet, illetőleg a megjelölés nem egyértelmű.

⁵⁰⁸(6) A nem oktató, kutató dolgozó választása dolgozói értekezleten történik. A kari tanácsi tagsághoz a szavazatok minimum 50% +1 szavazat szükséges. A kari tanácsi tagság a szavazatok száma alapján dől el. Ha az első fordulóban nem kapta meg a kellő számú jelölt a szavazatok 50% +1-et, a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között meg kell ismételní a választást.

(7) A hallgatói képviselők választását a hallgatói önkormányzat a hallgatói választások időpontjához igazodva szervezi meg - azon hallgatók körében, akik a Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Karhoz tartozó szakok valamelyikében tanulnak - saját szabályzatuk szerint, figyelembe véve az egyetemi választások általános szabályait.

⁵⁰⁹(8) A választott tag kari tanácsi tagsága megszűnik, ha:

- Jogerős bírósági vagy fegyelmi büntetésben részesül.
- Egy tanévben a Kari Tanács üléseinek több mint a feléről indokolatlanul hiányzott.

⁵¹⁰(9)

⁵¹¹(10)

(11) Ha a választott kari tanács tag megbízatása bármely okból megszűnik, a dékán 30 napon belül új választást ír ki. A választást a kiírástól számított 30 napon belül kell megtartani.

A Kari Tanács tagjainak jogai és kötelességei

8. §

(1) A Kari Tanács tagjainak joga és kötelessége részt venni a testület munkájában, javaslatokkal, véleményükkel elősegíteni annak eredményes működését.

a) A tanács tagjai jogosultak:

A testület ülésén annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést kezdeményezni.

⁵⁰⁸ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵⁰⁹ Módosította a 23/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁵¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 23/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. február 24-től.

⁵¹¹ Hatályon kívül helyezte a 23/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. február 24-től.

- A testület ülésén a kari vezetőkhez kérdést, interpellációt intézni.
 - Minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba beletekinteni, amely testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges.
- b) A tanács tagja köteles:
- A tanács ülésein részt venni, akadályoztatása esetén távolmaradását köteles a tanács elnökének írásban bejelenteni.
 - Működésük során kötelesek a jogszabályokat az egyetemi és a kari szabályzatokat betartani és a hivatali titkot megőrizni, testületi tevékenységükről választói kérés esetén, megbízásuk alatt beszámolni.
- (2) A tanács tagjait megbízásuk teljesítése és ezzel összefüggő tevékenységük miatt hátrány nem érheti. Joghátrány esetén a tanács tag a tanácshoz fordulhat.
- (3) A tanács tagja interpellációját az ülés előtt legalább 3 munkanappal köteles a tanács elnökéhez benyújtani. Az interpellációra az interpellált az ülésen köteles válaszolni. Az interpellációra adott válasz után az interpelláltak viszontválaszra van lehetősége. Az interpellációra adott válaszról a tanács vita nélkül határoz. Amennyiben a választ a tanács nem fogadja el, az ügy megvizsgálásával megbízza valamelyik bizottságát, vagy ad hoc bizottságot hoz létre.

A kari tanács bizottságai

9. §

- ⁵¹²(1) A Kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, nevelési, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére a dékán, illetve a Kari Tanács állandó vagy ad hoc kari bizottságokat szervezhet.
- (2) A bizottságok elnökeire a dékán tesz javaslatot. A bizottságok tagjaira a bizottság elnöke és társelnöke tesz javaslatot a Kari Tanács által meghatározott elveknek megfelelően. Tagságukat és belső ügyrendjüket a Kari Tanács hagyja jóvá.
- (3) A bizottságokat a Kari Tanács saját megbízásának időtartamára hozza létre.
- (4) A bizottságokra a Kari Tanács átruházhat hatásköröket.
- (5) A bizottságok üléseire a Kar illetékes vezetőjét, illetve a hivatalok illetékes felelősét tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (6) A bizottságok működési rendjüket a Kari Tanács irányelveinek figyelembevételével maguk alakítják ki.
- (7) A bizottságok tagjait a Kari Tanács választja meg.

⁵¹² Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

- (8) A Kari Tanács bizottságai albizottságokat hozhatnak létre. Az albizottságok felügyeletét a létrehozó bizottság látja el.
- (9) A Kari Tanács bizottságai egyes kérdések megtárgyalásához szakértőket is igénybe vehetnek.
- (10) A Kari Tanács létrehozhat eseti bizottságokat is.

^{513, 514, 515}(11) A Kari Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Bizottsága,
- Hallgatói Fegyelmi és Tanácsadó Testület,
- Kommunikációs Bizottság
- Kreditátviteli Bizottság,
- Nemzetközi Kiválóság Bizottság,
- Oktatási Bizottság,
- Promóciós Bizottság,
- Tanulmányi Bizottság,
- Tehetséggondozási Bizottság,
- Tudományos és Innovációs Bizottság,

^{516, 517}(12)

A DÉKÁN
(az SzMSz 30§.-ához)
10. §

^{518, 519, 520}(1) A dékán megbízása legfeljebb 5 év időtartamra szól és pályázat alapján egy ízben - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével - a rektor által meghosszabbítható.

⁵²¹(2) A dékáni megbízásra pályázó jelöltek vezetői programjukat és szakmai életútjukat az össz oktatói, kutatói és dolgozói értekezleten ismertetik.

(1) ⁵²²(3) Az SZMSZ 30. § (8) leírtak mellett a dékán feladata továbbá:

- - A Kar stratégiájának és fejlesztési tervének előterjesztése, a jóváhagyott terv végrehajtásának irányítása, ellenőrzése.
- - A Kar hallgató felvételi tevékenységének irányítása, a felvételi jogkör gyakorlása.

⁵¹³ Módosította a 18/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

⁵¹⁴ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵¹⁵ Módosította a 10/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. szeptember 25-től.

⁵¹⁶ Beiktatta a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 10/2020. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. szeptember 25-től.

⁵¹⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁵¹⁹ Módosította a 35/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁵²⁰ Módosította a 17/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

⁵²¹ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵²² Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

- - A hatáskörébe utalt külföldi utazások engedélyezése.
 - - A külső szervekkel folytatott érdemi tárgyalásokról a rektor tájékoztatása.
 - - A Karon folyó belső ellenőrzési, vagyonvédelmi, polgári védelmi munka és tűzvédelmi tevékenység irányítása.
 - - A szabályzatban meghatározott kari bizottságok létrehozása, munkájuk felügyelete.
 - - Ciklusonként legalább egyszer össz oktatói, kutatói és dolgozói értekezlet összehívása.
 - - Kezdeményezheti az intézet / tanszékvezetői megbízás visszavonását.
 - - A Kar egyetemi docenseinek, tudományos főmunkatársainak kinevezése.
- (4) A dékán főbb kötelességei:
- A Kar fejlesztési stratégiájának figyelemmel kísérése és rendszeres korszerűsítése, valamint az ehhez szükséges humán erőforrások megteremtése.
 - A jóváhagyott költségvetés előirányzatainak betartása, a megkötött szerződések gazdaságosságának biztosítása, valamint az alaptevékenység érdekeihez való igazítása.
 - A jogszabályok és belső szabályzatok következetes betartása és betartatása.
 - Rendszeres beszámolás a Kari Tanácsnak és a rektornak.
- (5) Feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joga van, azonban nem utasíthatja a Kari Tanácsot, továbbá a Karon működő önkormányzati és érdekképviselői szerveket.

⁵²³(6)

VEZETŐ OKTATÓI ÉRTEKEZLET 11. §

- (1) A Karon az egyetemi tanárok és egyetemi docensek összességéből, az önálló oktatási szervezeti egységek vezetőiből álló véleményező, előkészítő, javaslattevő testület működik, amely tanácsadó és információs feladatokat lát el - javaslataival, észrevételeivel - részt vesz a Kari Tanács döntéseinek előkészítésében.

⁵²⁴(2) A vezető oktatói értekezlet feladata: véleménynyilvánítás:

- Kari stratégia kialakításáról.
- Humánpolitikai munka főbb elveiről.
- Javaslatot tehet a Kari Tanácsnak új tantervekre, tantervmódosításokra és a Kart érintő más fontos kérdésekre vonatkozóan.

⁵²³ Hatályon kívül helyezte a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2019. szeptember 27-től.

⁵²⁴ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵²⁵(3) A vezető oktatói értekezletet a Kar vezetője hívja össze évenként legalább egy alkalommal. Össze kell hívni a testületet, ha azt tagjainak egyharmada a dékántól írásban kéri.

DÉKÁNI TANÁCS

12. §

(1) A Dékáni Tanács a dékán mellett működő döntés előkészítő, véleményező, illetve a dékán által megjelölt feladatokat ellátó testület.

⁵²⁶(2) A Dékáni Tanács tagjai:

- dékán,
- dékánhelyettes(ek),
- dékáni tanácsadó
- Szakszervezeti Bizottság titkára vagy a Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- dékáni hivatalvezető,
- a Tanulmányi Osztályvezetője vagy helyettese,
- a kar előző dékánja vagy oktatási dékánhelyettese
- meghívott tagja a Kancellária megbízott képviselője

(3) A Dékáni Tanács állásfoglalásait ajánlás vagy írásos javaslatok formájában alakítja ki, amelyet a dékán döntései meghozatalánál figyelembe vesz.

(4) A Dékáni Tanácsot a dékán hívja össze. Üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.

A KAR OKTATÓINAK, KUTATÓINAK, DOLGOZÓINAK ÉRTEKEZLETE

⁵²⁷13. §

⁵²⁸(1) A kari össz oktatói, kutatói és dolgozói értekezlet, a Kar valamennyi oktatójának, kutatójának és diplomás munkakörben foglalkoztatott dolgozójának, továbbá az egyetemi doktori képzésben részt vevő hallgatójának tanácskozó testülete, amelyet a Kart érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából a Kar vezetője hív össze ciklusonként legalább egy alkalommal.

⁵²⁹(2) A kari össz oktatói, kutatói és dolgozói értekezlet ciklusonként legalább egy alkalommal a dékán beszámolója alapján megvitatja a Kar tevékenységét.

⁵³⁰(3) Az értekezletet a tárgysorozat előzetes közlésével a dékán hívja össze. Az értekezletre meg kell hívni valamennyi oktatót, kutatót és dolgozót, továbbá az egyetem

⁵²⁵ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵²⁶ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁵²⁷ A § címét módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵²⁸ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵²⁹ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵³⁰ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

doktori képzésében részt vevő hallgatóit. Köteles a dékán az értekezletet összehívni, ha azt a Kari Tanács vagy a Kar oktatóinak egyharmada kéri.

- (4) Az oktatói, kutatói értekezleteken előterjesztett ajánlásokat, javaslatokat a Kar köteles megvizsgálni, és a kialakított állásfoglalásról az érdekelteket 30 napon belül tájékoztatni kell.

⁵³¹(5) Az értekezlet meghallgatja a dékáni megbízásra pályázó jelöltek programját, életútját is.

- (6) Az értekezlet a Kari Tanácshoz javaslattal fordulhat, amit a Kari Tanács köteles megtárgyalni és állásfoglalását az érdekeltekkel közölni.

A DÉKÁNHELYETTES(EK)/DÉKÁNI TANÁCSADÓ

(az SzMSz 31§.-ához)

14. §

- (1) A dékánhelyettes(ek)/dékáni tanácsadó megállapított keretek között képviselik a Kart, ezekben az ügyekben megilleti őket a döntési, kiadmányozási jog.
- (2) A helyettes(ek)/dékáni tanácsadó feladat- és jogköre a dékán felelősségét nem érinti.

AZ OKTATÁSI, KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGVEZETŐ

(az SzMSz 32§.-ához)

15. §

⁵³²(1) Az SZMSZ 32. § (3) leírtak mellett a szervezeti egységvezetői pályázat(ok)ról a Kari Tanács szavaz. Több pályázó esetén, ha egyik pályázó sem kap kellő támogatottságot (50 % + 1 szavazat), a második fordulóban a két legtöbb szavazatot elért jelölről újra szavaznak. Ekkor a több szavazatot elért pályázót terjesztik elő megbízásra.

- (2) Az intézet / tanszékvezető maximum egy hónapos távolléte és munkájának támogatása, segítése céljából helyettest bízhat meg. Ha az intézetvezető / a tanszékvezető legfeljebb egy évig tartó távolléte miatt szükséges a helyettesítése, a dékán az intézeti / tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményét meghallgatva, az érintett egység, illetve a Kar oktatóját, kutatóját a helyettesítéssel megbízhatja. A helyettesi megbízás a rektor előzetes hozzájárulásával adható ki.

AZ INTÉZET/TANSZÉK TANÁCSA

(az SzMSz 35§.)

16. §

⁵³¹ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁵³² Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

- (1) Az intézet / tanszék vezetését az intézetvezető / tanszékvezető látja el a szervezeti egység (intézet / tanszék) tanácsának véleményére támaszkodva. Az intézeti / tanszéki tanács elnöke az intézet / tanszékvezető, aki összehívja a szervezeti egység tanácsát.
- ⁵³³(2) A szervezeti egység tanácsának tagja a Kar valamennyi, intézethez / tanszékhez tartozó főállású oktató, kutató, diplomás közalkalmazottja.
- (3) A szervezeti egység tanácsának hatáskörei:
Dönt:
a) A Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar oktatásával, kutatásával kapcsolatos intézeti / tanszéki állásfoglalásról.
b) Az intézeti / tanszéki tanács egyetemi tanárai és docensei közül Kari Tanács tagot választ, aki képviseli a szervezeti egységet a Kar vezető testületében.
Véleményt nyilvánít:
a) Az intézet / tanszék vezetőjének megbízásáról, illetve visszahívásáról.
b) Az intézet / tanszékvezető-helyettes személyéről.
c) Az intézet / tanszék által oktatott tárgyak programjának meghatározásáról.
d) Az intézet / tanszék költségvetésének felosztásáról
e) Az intézetet / tanszéket érintő és a felettes szervek hatáskörébe tartozó minden lényeges kérdésről.
f) Vendégoktatók alkalmazásáról.
Javaslatot tesz:
a) Az intézet / tanszék dolgozóinak előléptetése, kitüntetése, jutalmazása, minősítése és felelősségre vonása ügyében.
b) Az intézetet / tanszéket érintő, de felettes szervek hatáskörében tartozó kérdésekben.
c) Egyéb az intézetet/tanszéket érintő kérdésekben.
Észrevételt tehet:
a) Az intézet / tanszékvezető személyét és munkáját érintő kérdésekben a dékán vagy a kari fórumok felé.

⁵³³ Módosította a 13/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

XI. RÉSZ

MŰSZAKI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

PREAMBULUM

A Műszaki Kar (továbbiakban: kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban: egyetem) autonóm, önálló szervezeti egysége, amely valamennyi műszaki és kapcsolódó szakterületen összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, továbbá humánpolitikai feladatokat.

A kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. Ezen önálló gazdálkodáshoz az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani, ugyanakkor a kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani.

⁵³⁴A kar nem önálló jogi személy, de működése és feladatai körében a dékán – a rektor és a kancellár írásban adott és a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

Első rész ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 1. §

- (1) A kar neve: Debreceni Egyetem Műszaki Kar
Angolul: Faculty of Engineering University of Debrecen
Latinul: Facultas Artium Ingeniariarum Universitas
Debreceniensis
Székhelye: 4028 Debrecen, Ótemető u. 2-4.
Logója: Szürke kocka, benne egy kerék, a kocka tetején meggypiros gúla
Körbélyegzője: Középen a Magyarország címere, körülötte felül két sorban
Debreceni Egyetem, alul Műszaki Kar

Második rész A KAR SZERVEZETE 2. §

- (1) A Műszaki Kar a műszaki tudományok és kapcsolódó tudományterületeik oktatásával, felnőttképzéssel, tudományos kutatással, innovációval és eredményeik disszeminálásával foglalkozik. A kar feladatait oktatási egységei útján látja el, melyek munkáját szolgáltató és funkcionális egységek segítik.

⁵³⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

Oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységek és vezetésük

⁵³⁵3. §

- (1) A Karon intézetek működnek, melyeken belül egy vagy több tanszék működhet, melyek az adott tudományterület oktatási és kutatási tevékenységét végzik. Tanszék intézeten kívül önálló tanszékként is működhet, ebben az esetben az intézet jogállása illeti meg. Az intézetek korlátozott gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek. Tevékenységük kiterjed az egységben folyó tudományos és szolgáltató tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítására, hatékony felhasználásuk elősegítésére és ellenőrzésére.
- (2) Az intézetek feladatai:
 - a) kialakítják az oktatás személyi, szervezeti és tárgyi feltételeit;
 - b) megvalósítják a kar oktatási, számonkérési és oktatásvéleményezési feladatait és elősegítik az ezekhez kapcsolódó módszerek korszerűsítését;
 - c) biztosítják a továbbképzés, posztgraduális képzés feltételeit, együttműködnek a szakterületen működő doktori iskolákkal;
 - d) segítik a hallgatói szakmai öntevékeny csoportok munkáját, biztosítják eredményes működésük személyi és tárgyi feltételeit, elősegítik a hallgatók bevonását a tudományos kutatómunkába;
 - e) együttműködnek a hallgatók intézeti szintű közösségeinek képviselőivel, bevonják őket az oktató-nevelő munka feladatainak meghatározásába, ellenőrzésébe;
 - f) kialakítják az intézethez tartozó tanszékek oktatási, kutatási, humánpolitikai fejlesztési terveit;
 - g) koordinálják az intézeti szintű pályázati, kutatási és innovációs tevékenységet, a kutatási kapacitások és eredmények hasznosítását.
- (3) Az egység munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató látja el. Munkáját az intézeti tanács segíti.
- (4) A tanszékek korlátozott gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek, melyek integrálják az oda tartozó részlegeket, szervezik a tudományágukhoz tartozó alap-, mester- és posztgraduális képzést. A tanszék vezetésével kapcsolatos feladatokat a tanszékvezető látja el. Tevékenységük kiterjed az egységben folyó tudományos és szolgáltató tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítására, hatékony felhasználásuk elősegítésére és ellenőrzésére. A tanszékek intézeti keretek között működnek.
- (5) A tanszék feladatai:
 - a) a szaktárgyi oktatás és annak korszerűsítése, a szakági képzés fejlesztése és annak megvalósítása;
 - b) az oktatással kapcsolatos számonkérés tartalmi követelményeinek, formáinak kidolgozása és megvalósítása;
 - c) az oktatási feladatait megalapozó tudományterület művelése, a hallgatók tudományos munkájának elősegítése;

⁵³⁵ Módosította a 15/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

d) az oktatók, kutatók szakmai fejlődésének segítése, a folyamatos oktatói utánpótláshoz, az oktatói-kutatói követelményrendszer érvényesítéséhez szükséges feltételek megfogalmazása;

e) a szakmai tevékenység intézményi minőségbiztosítási rendszerrel összhangban történő megvalósítása.

⁵³⁶(6) Önálló oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek (intézetek), továbbá a tanszékek a Karon:

⁵³⁷a.) Gépész- és járműmérnöki Intézet

- Légi- és közúti járművek Tanszék

- Gépészmérnöki Tanszék

- Épületgépészeti – és Létesítménymérnöki Tanszék

- Repülőmérnöki Kihelyezett Tanszék (PHARMAFLIGHT Nemzetközi Tudományos és Szolgáltató Központ Zrt. - 4030 Debrecen, Szatke Ferenc u. 1.)

- Elektromos Járműfejlesztő Kihelyezett Tanszék (Electromega Kft. - 4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3.)

- Beckhoff Automatizálási Kihelyezett Tanszék (Beckhoff Automation Kft. – 1097 Budapest, Gubacsi út 6.)

- Védelmi Innovációs és Modernizációs Kihelyezett Tanszék (Magyar Honvédség Modernizációs Intézet – 1118 Budapest, Schweidel utca 2-4.)

b.) Építész- és Építőmérnöki Intézet

- Építészmérnöki Tanszék

- Építőmérnöki Tanszék

- Környezetmérnöki Tanszék

- Építőipari Kihelyezett Tanszék (HUNÉP Universal Építőipari ZRt. – 4025 Debrecen, Simonffy u. 34-36.)

⁵³⁸c.) Ipari folyamatmenedzsment Intézet

- Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

- Műszaki Alaptárgyi Tanszék

- Sportmérnöki Tanszék

- BIM Szakmérnöki Kihelyezett Tanszék

(Marcell-Ház Kft. – 4024 Debrecen, Batthyány u. 22/c.)

d.) Mechatronikai Tanszék

Szolgáltató szervezeti egység

4. §

(1) A karon az alábbi – egyetemi feladatokat is ellátó - szolgáltató egység működik:

- Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (DEENK) Műszaki Könyvtára, amely a DEENK könyvtárszakmai irányításával és működési rendje szerint

⁵³⁶ Módosította a 17/2018. (II. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. február 9-től.

⁵³⁷ Módosította az 5/B/2019. (X. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. október 30-tól.

⁵³⁸ Módosította a 13/E/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

működik, a Műszaki Kar oktatási és kutatási tevékenységének támogatása érdekében.

Gazdasági, igazgatási és oktatásszervezési feladatok ellátása

5. §

- (1) A kar gazdasági és igazgatási feladatainak ellátását a dékán és a Dékáni Hivatal ezzel megbízott munkatársai végzik. Az oktatásszervezési feladatokat az oktatási dékánhelyettes koordinálásával a Tanulmányi Osztály, mint önálló funkcionális szervezeti egység végzi. A kar tudományos munkájának koordinálását a tudományos dékánhelyettes látja el.

A Dékáni Hivatal

6. §

- (1) A kar igazgatási feladatait a dékánnak közvetlenül alárendelt Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH) látja el, melynek operatív irányítását a DH munkáját koordináló hivatalvezető végzi. A hivatalvezetőt a dékán bízza meg a feladat ellátásával.

⁵³⁹(2) Az DH kapcsolatrendszere:

- a) Az DH feladatai ellátása során szorosan együttműködik a kar vezetőivel, oktatási egységeivel, a Tanulmányi Osztállyal és a Borsos József Kollégiummal.
 - b) Feladatát az egyetem Rektori Hivatalával, a Rektornak közvetlenül alárendelt egységekkel, a Kancelláriával egyeztetve, és velük szoros együttműködésben látja el.
 - c) Működése során folyamatos kapcsolatot tart fenn az Emberi Erőforrások Minisztériumával és más országos hatáskörű szervekkel, a regionális, megyei és városi szervekkel, illetve önkormányzatokkal, közoktatási és egyéb intézményekkel.
 - d) A hivatalvezető a Kari Tanács titkára.
- (3) A DH adminisztratív-ügyviteli feladatai:
 - a) A DH bonyolítja le a feladatkörébe tartozó területeken a levelezést, iktatást, irattározást, továbbítást, az adatszolgáltatást és egyéb információcserét, az egyetem és a kar Iratkezelési Szabályzatában foglalt iratkezelési és irattározási rend betartásával.
 - b) Az adminisztratív ügyintézés során keletkezett egyes dokumentumok és adatok jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak szerinti adatvédelmi kezelése.
 - (4) A DH humánpolitikai tevékenysége:
 - a) A DH a jogszabályokban, valamint egyetemi és kari szabályzatokban meghatározottak szerint elvégzi az oktatókra, a hallgatókra és valamennyi közalkalmazottra vonatkozó humánpolitikai adatgyűjtést és iratkezelést.
 - b) Naprakész nyilvántartást vezet a karon foglalkoztatott valamennyi közalkal-

⁵³⁹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

mazotról, továbbá ellátja a közalkalmazottak foglalkoztatásával, vezetői/magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás adminisztrációs feladatait.

- c) Intézi a kar főállású és további jogviszony keretében foglalkoztatott közalkalmazottai munkába állásával, átsorolásával, áthelyezésével, munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
 - d) A humánpolitikai adatgyűjtés során keletkezett dokumentumokról, ezen iratok bizalmas jellegénél fogva, csak a jogszabályokban előírt esetekben és módon, továbbá írásban adott magasabb vezetői utasításra szolgáltathat adatot.
- (5) Rendezvényszervezés, PR tevékenység
- a) A DH szervezi a kar beiskolázási tevékenységét a Tanulmányi Osztály és a szakokért, szakirányokért felelős tanszékek támogatásával,
 - b) A DH gondoskodik a diplomaosztó nyilvános ünnepi tanácsülések megszervezéséről, forgatókönyveinek elkészítéséről, a tanácstagok és a vendégek meghívásáról.
 - c) A DH előkészíti a Kari Tanács és bizottságai üléseit, valamint a fórumokat.
 - d) A DH felügyeli a kari honlapot, folyamatosan frissíti anyagait. Gondoskodik az egyetemet és a kart bemutató kiadványok beszerzéséről, készítéséről.
 - e) A DH folyamatos kapcsolatot tart fenn az egyetem Sajtóirodájával.
- (6) Informatikai szolgáltatási feladatok:
- a) A DH felméri a karon használatos szoftvereket, indokolt esetben javaslatot készít a tanszékekkel, és más egyetemi karokkal együttműködve az oktatásban és az adminisztrációban használt szoftverek korszerűsítésére.
 - b) A rendszer egységes szempontok szerinti fejlesztése érdekében a DH felügyeli a karon a hardverek és az oktatástechnikai eszközök beszerzését.
- (7) Gazdasági feladatok
- a) Kari költségvetési terv és éves beszámoló elkészítése,
 - b) Kimutatások készítése a rövid- illetve hosszú távú kari tervezéshez, vezetői döntések előkészítéséhez,
 - c) Egyetemi adatszolgáltatás,
 - d) Munkaszámok egyeztetése a munkaszám-felelősökkel,
 - e) Szerződések előkészítésének felügyelete,
 - f) Számlák fogadása, tartalmi ellenőrzése, előkészítése pénzügyi rendezésre,
 - g) A szakirányú továbbképzések és egyéb kar által szervezett képzések, tanfolyamok elő- és utókalkulációinak ellenőrzés.

A Tanulmányi Osztály

7. §

- (1) A hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatos általános szervezési, ügyviteli feladatokat az oktatási feladatok ellátásával megbízott dékánhelyettesnek közvetlenül alárendelt, a tanulmányi osztályvezető irányításával működő Tanulmányi Osztály látja el. A tanulmányi osztályvezetőt az oktatási dékánhelyettes véleményének kikérését követően a dékán bízza meg a feladat ellátásával.

⁵⁴⁰(2) A tanulmányi osztályvezető munkája során szorosan együttműködik az oktatási egységek vezetőivel és az egyetem Oktatási Igazgatóságával. A tanulmányi osztályvezető titkára és tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak.

(3) A Tanulmányi Osztály feladatai:

- a) Részvétel a beiskolázási tevékenységben
- b) Felvételi-, pótfelvételi eljárásban való részvétel
- c) Elsős hallgatók beiratkoztatása
- d) Ünnepi tanácsulések előkészítésében, lebonyolításában való részvétel
- e) Diákigazolvány ügyintézés
- f) A hallgatók Tanulmányi Füzetének kezelése, tárolása
- g) Hallgatói félévi átlag számítása
- h) Tanulmányi ösztöndíj kiutalásának előkészítése, lebonyolítása
- i) Hallgatói törzskönyvezés
- j) Hallgatói jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés, igazolások kiadása, továbbítása
- k) Hallgatói kérelmek döntéseinek előkészítése, továbbítása
- l) Kredit-elismerési eljárás rögzítése a tanulmányi rendszerbe
- m) Statisztikák, kimutatások készítése, továbbítása
- n) Költségtérítési- és eljárási díjak kivetése, befizetések nyomon követése
- o) Félév eleji regisztráció, tárgyfelvétel nyomon követése, ellenőrzése, félévzárás
- p) Vizsgára jelentkezési joggal kapcsolatos feladatok
- q) Szigorlati és C vizsga jegyzőkönyv kezelése
- r) Tantermek koordinálása
- s) Oklevéllel, Tanulmányi Füzetrel kapcsolatos ügyintézés
- t) Oklevélmelléklet készítése, kiadása

(4) A Tanulmányi Osztály dolgozóinak feladatait a fentiekben túlmenően a személyre szóló hivatalos munkaköri leírás tartalmazza.

Harmadik rész A KAR VEZETÉSE

A KARI TANÁCS 8. §

(1) A Kari Tanács (továbbiakban KT) a kar vezető testülete, melynek munkáját állandó bizottságok segítik. A Kari Tanácsnak döntési, véleményezési, javaslattevési jogköre van, továbbá a karral bármilyen módon összefüggő ügyben állásfoglalásra jogosult.

⁵⁴⁰ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24.-től.

- (2) (2)A KT a szenátus által az egyetemi SzMSz 12. § (8) bekezdésének a) pontjában átruházott jogkörökön, valamint az SzMSz 29. § (3) bekezdésben meghatározott ügyeken túl bármilyen, a karra vonatkozó ügyben állást foglalhat.

A Kari Tanács összetétele

9. §

⁵⁴¹(1) A KT szavazati jogú tagokból és tanácskozási jogú állandó meghívottakból áll.

a) *Betöltött tisztség alapján szavazati jogú tagok:*

- A Kar dékánja	1 fő
- A Kar hallgatói önkormányzatának elnöke	1 fő
- Építészmérnöki Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Építőmérnöki Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Épületgépészeti és Létesítménymérnöki Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Gépészmérnöki Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Környezetmérnöki Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Műszaki Alaptárgyi Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Mechatronikai Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Repülő- és járműmérnöki Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Sportmérnöki Tanszék tanszékvezetője	1 fő
- Dékáni hivatalvezető	1 fő
- Tanulmányi osztályvezető	1 fő

Betöltött tisztség alapján összesen: 14 fő

b) Választás alapján (választási körzetek szerint) szavazati jogú tagok:

Hallgatói képviselők:	6 fő
DEHDK képviselő:	1 fő
Oktató közalkalmazottak:	4 fő
Nem oktató közalkalmazott:	1 fő

Választás alapján összesen 11 fő

A KT szavazati jogú tagjainak száma összesen: 26 fő

Amennyiben a dékáni tisztséget olyan személy tölti be, aki tanszékvezető is egyben, abban az esetben a KT betöltött tisztség alapján szavazati jogú tagjainak száma 1 fővel csökken.

Amennyiben valamely szavazati jogot biztosító tisztséget nem töltenek be az aktuális időpontban, abban az esetben a KT betöltött tisztség alapján szavazati jogú tagjainak száma szintén 1 fővel csökken.

A Kari Tanács választott hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon

⁵⁴¹ Módosította a 15/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőinek biztosítására.

- c) Tanácskozási jogú állandó meghívottak: a dékánhelyettesek, a kar főállású főiskolai és egyetemi tanárai, a kihelyezett tanszékek vezetői, a reprezentatív szakszervezet egy képviselője, a DEENK Műszaki Könyvtár vezetője, a minőségügyi felelős.
 - d) Tanácskozási jogú állandó meghívott az egyetem részéről: a rektor.
 - e) Meghatározott napirendi pontok tárgyalásához a dékán – tanácskozási joggal – más személyeket is meghívhat.
- (2) A KT szavazati jogú tagjainak legalább egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát a hallgatók, legalább egyharmadát a vezető oktatók (egyetemi, főiskolai tanárok, docensek) képviselői alkotják. A kar valamennyi főállású közalkalmazottja és beiratkozott hallgatója jogosult a KT tagjainak választására és a testületbe tagként is megválasztható.
- ⁵⁴²(3) A KT választott, nem hallgatói tagjainak megbízása négy évre szól, mely újraválasztással megismételhető. A hallgatói tagokat a Hallgatói Önkormányzat delegálja. A betöltött tisztségük alapján szavazati joggal rendelkező tagok mandátuma betöltött tisztségükre szóló megbízásuk időtartamára érvényes. A KT titkára a hivatalvezető.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása

10. §

- (1) A KT tagjainak választását három tagból álló Választási Elnökség irányítja. Tagjai: a Kar dékánja (elnök), az oktatói kar egy képviselője és a nem oktató közalkalmazottak egy vezető beosztású munkatársa (tagok). A tagokat az elnök kéri fel és bízta meg.
 - (2) A KT tagjává választhatók, illetve a tagok megválasztására jogosultak a Karral főállású jogviszonyban álló közalkalmazottak.
- ⁵⁴³(3) Új tanácstagot kell választani a tanácstag:
- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése,
 - munkahelyének a Kari Tanács összetételét módosító változása,
 - lemondása,
 - halála
 - 6 hónapot meghaladó távolléte esetén,
 - amennyiben a tag által képviselt tanszék megszűnik,
 - ha már nem áll fenn a tag választásához előírt bármely követelmény.

⁵⁴² Módosította a 9/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁵⁴³ Módosította a 9/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁵⁴⁴(4)

⁵⁴⁵(5)

⁵⁴⁶(6)

⁵⁴⁷(7)

- (8) A Karon két választói (szavazói) körzetet kell kialakítani:
- Oktató közalkalmazottak
 - Nem oktató közalkalmazottak
- (9) Az egyes körzetekben megválasztható kari tanácsstagok személyére a jelölőbizottságok tesznek javaslatot. A jelölőbizottság választói körzetenként legalább három tagból áll, akiket a körzetek javaslatára a Választási Elnökség elnöke bíz meg. A jelölőbizottságokat úgy kell kialakítani, hogy a körzet választóit a megbízás ne korlátozza jogai gyakorlásában.
- (10) A jelölőlistára legalább másfélszer annyi jelöltet kell fölvenni, mint ahányat az adott választási körzetben meg lehet választani (amennyiben a másfélszeres jelölés eredményeként tört szám jönne ki, felfelé kell kerekíteni). A jelölőlistára azoknak a neve kerülhet fel, akik előzetesen írásban nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról. A jelölőlistát és nyilatkozatokat a jelölőbizottságok átadják a Választási Elnökségnek.
- (11) A választás választói (szavazói) körzetekben történik. A szavazókörök:
- Oktató közalkalmazottak
 - Nem oktató közalkalmazottak
- (12) A szavazóköröket a Választási Elnökség jelöli ki. A szavazókörben folyó szavazást három tagú választási bizottság bonyolítja le, melynek tagjaira a szavazókörhöz tartozók tesznek javaslatot, és akiket a kari Választási Elnökség elnöke bíz meg.
- (13) A választási bizottság legkésőbb a szavazás előtt három nappal köteles elkészíteni a választásra jogosultak névjegyzékét és azt az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen kifüggeszti. A jegyzék ellen legkésőbb a választást megelőző nap 12 óráig a Kar dékánjánál észrevétellel lehet élni, ha valaki kimaradt a listáról, vagy annak ellenére szerepel rajta, hogy nem jogosult választásra.
- (14) A szavazólapokat a választási bizottság készíti el és hitelesíti.

⁵⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 9/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a 9/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

- (15) A szavazás akkor érvényes, ha egy szavazólapon egyértelmű módon annyi név kerül megjelölésre, ahány KT-tag megválasztására jogosult a választói (szavazói) körzet.
- (16) A szavazás mindkét szavazókörben azonos időpontban 8.00 – 16.00 óra között történik.
- (17) A szavazatokat a szavazókörzetben a választási bizottság számolja össze. A szavazás eredményéről haladéktalanul írásos jelentést készít a Választási Elnökség részére.
- (18) A szavazókörzetben a szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak 50 %-ánál több fő szavazott. Az érvénytelen szavazást 15 napon belül meg kell ismételni.
- (19) A KT tagjai – választási körzeteként megválasztva – azok a jelöltek lesznek, akik a választási körzetenként meghatározott létszámig a legtöbb szavazatot kapták. A KT póttagjai – az adott szavazókörzetre meghatározott KT tagok létszámával egyező létszámmal – azok a jelöltek lesznek, akik a taggá nem választott jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapták.
- (20) A KT hallgatói tagjának választási szabályzatát a Kari Hallgatói Önkormányzat saját szabályzata mellékletként készíti el, s azt valamint a választási eljárás jegyzőkönyvét köteles a KT-nak bemutatni.
- (21) A szavazókörzetek választási eredményeiről a választási bizottságok kötelesek jegyzőkönyvet készíteni, melyet haladéktalanul kötelesek továbbítani a Választási Elnökséghez.
- (22) A választási bizottság valamennyi tagja által aláírt jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a következőket:
- Szavazókör megnevezése.
 - Szavazás időpontja.
 - Jelöltek száma, neve és beosztása.
 - Választásra jogosultak száma, névjegyzéke.
 - Leadott szavazatok száma.
 - Érvényes szavazatok száma.
 - Kari Tanács taggá választott jelölt(ek) neve, beosztása.
 - Kari Tanács póttaggá választott jelölt(ek) neve, beosztása.
 - Választási bizottság szöveges értékelése.
- A választások dokumentumait (felhasznált és üres szavazólapok és azok átvételét igazoló iratok, szavazásra jogosultak névjegyzéke) lezárt borítékban mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (23) Ha a választói (szavazói) körzetben nem került sor az előírt számú jelölt megválasztására, akkor 15 napon belül a Választási Elnökség által kitzűzött időpontban pótválasztást kell tartani.

- (24) A választás rendjének megsértése esetén a szavazás eredményének megállapításától számított 24 órán belül a Választási Elnökség elnökénél írásban észrevételt lehet tenni, aki azt megvizsgálja és megállapításairól az érintett választási bizottságot értesíti.
- (25) Szabálysértés esetén a szavazás eredményét meg kell semmisíteni és a választást 15 napon belül meg kell ismételni. Erre a szavazásra a választási körzetre vonatkozó szabályok érvényesek.

A Kari Tanács működési rendje

A Kari Tanács ülése

11. §

- (1) A Kari Tanács (továbbiakban KT) alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) Alakuló ülés a megválasztott testület első ülése, melynek összehívásáról, a megbízólevelek átadásáról a dékán, mint a KT elnöke (továbbiakban: elnök) gondoskodik. Az alakuló ülés megválasztja a KT állandó bizottságait.
- (3) A KT a rendes és rendkívüli üléseit a KT elnöke hívja össze.
- ⁵⁴⁸(4) A testület elnöke elektronikus (interneten keresztül történő) szavazást kezdeményezhet.
- Az elektronikus szavazás és határozathozatal feltételei az alábbiak:
- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
 - az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a kari tanács tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a fenti bekezdésben meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - a kari tanács tagja - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a kari tanács ülésének összehívását, valamint
 - a kari tanács tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a dékán dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- (5) A KT ülései általában nyilvánosak a karral jogviszonyban álló közalkalmazottak és hallgatók, valamint a kar címzetes oktatói számára.
- (6) Indokolt esetben – egyszerű többségi szavazással – az elnök zárt ülést rendelhet el.
- (7) A KT zárt ülést tarthat

⁵⁴⁸ Módosította a 9/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- vezetői kinevezés, felmentés, megbízás átadása, illetve visszavonása,
- egyéb állásfoglalást igénylő kérdésekben, ha az érintett kéri zárt tárgyalás megtartását,
- összeférhetlenségi, illetve kitüntetési javaslat tárgyalásakor,
- ha a napirenden szereplő kérdést a testület zárt ülésen kívánja megtárgyalni.

⁵⁴⁹(8) A KT előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai nyilvánosak. Az előterjesztéseket és a jegyzőkönyvet a kar irattárában kell elhelyezni és megőrizni. A karral jogviszonyban álló közalkalmazottak és hallgatók a KT jegyzőkönyveit megtekinthetik, erre a Dékáni Hivatalban kell lehetőséget biztosítani. A KT jegyzőkönyveiről a betekintési joggal rendelkezők kaphatnak másolatot.

A Kari Tanács összehívása

12. §

- (1) A KT üléseit az elnök hívja össze.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, napját, a kezdés időpontját, a tervezett napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjét, dokumentumait, valamint az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).
- (3) Rendes ülés esetén a meghívót a napirenddel és az írásos anyagokkal együtt legkésőbb a KT időpontját megelőzően 8 nappal meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak.
- (4) Kötelező a KT rendkívüli ülését az indok felmerülésétől számított 8 napon belül összehívni, amennyiben
 - azt jogszabály vagy egyetemi rendelkezés kötelezővé teszi,
 - a KT tagok legalább egyharmada írásban kéri, a megtárgyalandó napirendi pont megjelölésével.
- (5) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívót – az összehívás indoklásával és a napirendi pontok megjelölésével –, továbbá az írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni a KT tagjainak és a meghívottaknak.
- (6) A KT rendkívüli ülését a testület elnöke – különösen indokolt esetben – 24 órán belül is összehívhatja.
- (7) A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgy vehető fel, amely az összehívás indoklásában szerepel.

A Kari Tanács napirendje és az előterjesztések rendje

13. §

- (1) A KT rendes ülésére beterjesztendő napirendi pontokról és a meghívó végleges tartalmáról az elnök dönt, a rendes ülést megelőző 8. napon.

⁵⁴⁹ Módosította a 9/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- (2) A KT ülés napirendjére fel kell venni azt a javaslatot, amelyet a testület legalább 5 tagja írásban kér, vagy amelyet a testület egyszerű többségi szavazással - vita nélkül - napirendre tűz.
- (3) A már elfogadott napirendi pont levételéről az elnök vagy bármely tag javaslatára a testület egyszerű többséggel határoz.
- (4) KT-ra előterjesztést tehet,
 - a dékán és helyettesei,
 - a testület tagja(i),
 - a KT állandó bizottsága(i),
 - a szervezeti egységek vezetői,
 - a HÖK elnöke
- (5) Az előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatot a KT időpontját megelőzően 10 nappal meg kell küldeni, a KT elnökének és a KT titkárának.
- (6) Az előterjesztés bizottsági véleményeztetéséről a KT titkára gondoskodik. A bizottságok véleményét az előterjesztésekkel együtt kell a KT elé terjeszteni.
- (7) A KT elé terjeszthető:
 - előterjesztés, amely tartalmazza az előterjesztő megnevezések tárgyát, és a mellékleteket és a határozati javaslatot,
 - beszámoló a KT határozatának végrehajtásáról, a KT működéséről, a Kar tevékenységét meghatározó, illetve alapjaiban befolyásoló egyetemi, országos közeli döntésekről és eseményekről,
 - tájékoztató a Kar életével kapcsolatos történésekről,
 - a beszámolót és a tájékoztatót a testület elnöke nem köteles vitára bocsátani.

A Kari Tanács tanácskozási rendje

14. §

- (1) A KT üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa a helyettesítésével megbízott dékánhelyettes vezeti.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő tagok létszámát, az ülés határozatképességet. Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.
- (3) Amennyiben az ülés határozatképtelen az elnök az ülést berekeszti, de nyolc napon belül ismét köteles összehívni.
- (4) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az elnök
 - figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételeit, javaslatait, s attól nem térjen el, illetve, hogy tartózkodjon a nem illő, másokat sértő kijelentésektől.
 - rendre utasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
 - megvonhatja a szót a KT tagjaitól, ha fenti pontokban rendzavaró magatartását megismétlik
 - a KT ülésén részt vevő, de nem KT tag személyt ismételt rendbontás esetén

kiutasíthatja a teremből.

- (5) Az elnök az időtartam meghatározásával – tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (6) Az elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit. Az elnök a hozzászólásokat 5 perc időtartamra korlátozhatja.

Döntéshozatali szabályok

15. §

- (1) A döntéshozatal során az SzMSz és mellékletei, valamint a kari működési rend alapján kell eljárni.
- (2) A határozati javaslatot az elnök fogalmazza meg (ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatát).
- (3) A vita során elhangzott javaslatokat és módosító indítványokat külön-külön kell szavazásra bocsátani.
- (4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet.
- (5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (7) Személyi kérdésekben nem lehet nyílt szavazást tartani.

Határozathozatal

16. §

- (1) A KT a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz.
- (2) A határozat jelölése:
..... sz. / (év, hó) KT határozat ról /ről. A határozatban fel kell tüntetni a szavazás számszerű eredményét is.

A KT ülésének jegyzőkönyve

17. §

- (1) A KT üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a KT titkára gondoskodik.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - az ülés helyét, időpontját
 - tagok és meghívottak nevét (jelenléti ív),
 - napirendi pontokat,
 - napirendi pontonként az előadó, a felszólalók nevét,
 - kérdéseket, észrevételeket, javaslatokat, illetve a kérdésekre adott válaszokat,

- külön indítványra a bizottsági véleményt,
- az elnök esetleges intézkedéseit,
- az ülés keletkezésének tényét,
- a KT titkár és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért tagok aláírását.

⁵⁵⁰(4) A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül el, amelyet évente bekötve a Dékáni Hivatalban kell őrizni, a másik példányt az egyetem kabinetfőnök főigazgatójához kell felterjeszteni.

(5) Az ülésről hangfelvétel készül, melyet 3 évig meg kell őrizni.

A Kari Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

18. §

- (1) A KT tagok kötelessége:
- a választások során tett nyilatkozata alapján képviseli a választási körzetében foglalkoztatottak érdekeit,
 - tevékenyen részt vesz a KT (és bizottságai) munkájában,
 - a vele szemben felmerülő összeférhetlenségi okot minden esetben a napi-rendi pont vitája előtt köteles bejelenteni.
- (2) A KT tagok jogai:
- a kar életével összefüggő kérdésekben véleményt nyilvánít, és a döntéshozatalban aktívan részt vesz.

A KARI TANÁCS BIZOTTSÁGAI

19. §

⁵⁵¹(1) A KT állandó bizottságai:

Kari Tanulmányi Bizottság,
 Kari Tudományos, Promóciós és HR Bizottság,
 Fogyatékossgal Élő Hallgatók Bizottsága
 Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság
 Kari Könyvtár- és Jegyzetbizottság
 Kari Külügyi Bizottság

Kari Tanulmányi Bizottság

20. §

- (1) A bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, titkára szavazati jogú tagként a tanulmányi osztályvezető, további szavazati jogú tagjai egyrészt a Kreditátviteli Albizottság vezetője, másrészt a Kari Tanács által a Kar főállású közalkalmazottai közül a Dékán javaslata alapján titkos szavazással megválasztott tag. A Bizottság

⁵⁵⁰ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁵⁵¹ Módosította a 20/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

szavazati joggal rendelkező hallgatói tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat választja meg úgy, hogy a hallgatói tagok számának legalább az összes bizottsági tag felét el kell érniük.

Fentiek alapján a szavazati jogú tagok:

Oktatási dékánhelyettes:	1 fő
Tanulmányi osztályvezető:	1 fő
Kreditátviteli Albizottság vezetője:	1 fő
Egyéb oktatói tag:	1 fő
Hallgatói tagok:	4 fő

Összes tag: 8 fő

- (2) A bizottságok működési ideje megegyezik a kari tanács működési idejével (4 év).
- (3) A bizottság feladatai a TVSz 2. § (7) bekezdésében és a TVSz 4. számú melléklet 2.§ (5) bekezdése határozza meg.
- (4) A Kari Tanulmányi Bizottság albizottsága a Kreditátviteli Albizottság. Elnökét az oktatási dékánhelyettes javaslatára a KT választja meg. A tárgyfelelősök eseti meghívottként vesznek részt az Albizottság munkájában.

Kari Tudományos, Promóciós és HR Bizottság **21. §**

- (1) A Kari Tudományos, Promóciós és HR Bizottság (a továbbiakban KTPB) szavazati jogú tagjai:
 - a) a tudományos dékánhelyettes, a bizottság elnöke
 - b) tanszékvezetők
 - c) dékáni hivatalvezető
- (2) A bizottság állandó meghívott, tanácskozási jogú tagjai:
 - a) a dékán
 - b) az oktatási dékánhelyettes

Amennyiben a tudományos dékánhelyettesi tisztséget olyan személy tölti be, aki tanszékvezető is egyben, abban az esetben a szavazati jogú tagok száma 1 fővel csökken.

- (3) A bizottság titkára a hivatalvezető.
- (4) A bizottság feladatai:
 - a) a kari szintű tudományos és kutatás-fejlesztési pályázatok véleményezése, a preferenciák meghatározása,
 - b) a kar nemzetközi tudományos együttműködéseinek előmozdítása és koordinálása,
 - c) a kar fejlesztési terveinek véleményezése,

- d) a tudományos képzésben részt vevő oktatók munkájának figyelemmel kísérése,
- e) a tudományos diákköri munka felügyelete,
- f) véleményt nyilvánít vezető oktatói álláshelyek meghirdetéséről, az oktatói pályázatokról, beszámolókról a Debreceni Egyetem szabályzata az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról c. szabályzatban és annak kari függelékében foglaltak alapján. A véleménynyilvánító szavazás eredményét és annak indoklását írásban nyújtja be a dékánnak,
- g) véleményezi a tanszékvezetői pályázatokat,
- h) rangsorolja a funkcionális egységek vezetésére érkezett pályázatokat,
- i) évente értékeli a hallgatói és oktatói mobilitásokat.

Fogyatékosággal Élő Hallgatók Bizottsága **22. §**

- (1) A Bizottság összetételét és feladatait a „DE Szabályzata a fogyatékosággal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról” elnevezésű szabályzat határozza meg.

Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság **23. §**

- (1) A Bizottság összetételét és feladatait a „DE hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata” elnevezésű szabályzat határozza meg.

Kari Könyvtár- és Jegyzetbizottság **⁵⁵²23/A. §**

- (1) A Kari Könyvtár- és Jegyzetbizottság (a továbbiakban KKJB) szavazati jogú tagjai:
 - a) a dékán által megválasztott elnök
 - b) dékán
 - c) oktatási dékánhelyettes
 - d) tudományos dékánhelyettes
 - e) a Műszaki Kar Könyvtárának vezetője
 - f) a Kar két vezető oktatója, akiket a dékán jelöl ki.
- (2) A bizottság feladatai:
 1. A Műszaki Könyvtár tevékenységének szakmai támogatása, a kari oktatási-képzési célokkal való összehangolása.
 2. A kar jegyzetkiadási politikájának meghatározása és a megvalósítás támogatása, ezen belül
 - jegyzetírási pályázati rendszer kialakítása és működtetése;

⁵⁵² Beiktatta a 20/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

- a tanszékek jegyzetírási terveinek és tevékenységének koordinálása, az akkreditációs követelményeknek való megfelelés elősegítése;
- éves jegyzetkiadási terv elfogadása;
- kapcsolattartás a DU Press Kiadóval a kari jegyzetek kiadása, terjesztése ügyében;
- a hallgatói jegyzettámogatás felhasználásának ellenőrzése;
- a hallgatók egységes tájékoztatása az egyes szakokon ajánlott jegyzetekről;
- a kari jegyzetek egységes arculatának kialakítása és biztosítása;
- az éves kari publikációs díj díjak odaítélése jegyzet kategóriában;
- a kari tudományos folyóiratok kiadásának szakmai támogatása.

Kari Külügyi Bizottság ⁵⁵³**23/B. §**

- (1) A Kari Külügyi Bizottság (a továbbiakban KKB) két albizottságból áll. Az egyik az angol nyelvű, a másik a német nyelvű albizottság.

A bizottság elnökét, továbbá az albizottságok szakmai irányítóját és tagjait a dékán jelöli ki.

- (2) A bizottság feladatai:

- angol/német nyelvű kiadványok szerkesztése
- honlap szerkesztése, üzemeltetése, naprakész információk feltöltése
- külföldi vendégek fogadása, tolmácsolás.

Az angol nyelvű albizottság feladatai ezen túlmenően:

- angol nyelvű képzés koordinálása, ezen belül:
 - fogadóóra biztosítása
 - hallgatói NEPTUN ügyintézés,
 - angol nyelvi képzés napi szintű szervezése, bonyolítása,
 - átoztatási tevékenység megszervezése.
 - kapcsolattartás ügynökökkel, ügynökségekkel,
 - oktatási kiállításokon való részvétel,
 - külföldi középiskolák, felsőoktatási intézmények látogatása,
 - a Kar képviselése a Nemzetközi Oktatási Központ előtt,
 - bulletinek szerkesztése,
 - kiállítási szóróanyagok (flyer-ek) készítése,
 - angol nyelvű képzés nemzetközi akkreditációs anyagainak készítése,

A DÉKÁN **24. §**

⁵⁵³ Beiktatta a 20/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

- (1) ⁵⁵⁴, ⁵⁵⁵, ⁵⁵⁶ A dékáni megbízás legfeljebb 5 éves időtartamra szól, egy ízben pályázat alapján – a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.
- (2) A dékán az SzMSz 30. § (8) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el.

Negyedik rész

AZ OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETÉSE

Az intézetigazgató és a tanszékvezető
Az intézeti tanács
⁵⁵⁷25. §

- (1) Az intézetigazgatót az intézethez tartozó tanszékek tanszékvezetői közül a dékán bízza meg. Az intézetigazgató ezt a tevékenységét többletfeladatként látja el a tanszékvezetői megbízatása mellett, feladatellátása nem minősül külön vezetői megbízásnak.
- (3) A tanszékvezetői pályázatokat elsőként a tanszék, ezt követően az intézeti tanács – kivéve az intézethez nem tartozó tanszék esetében -, majd a Kari Tudományos, Promóciós és HR Bizottság és végül a KT véleményezi. A tanszékvezetőt a bizottsági vélemények mérlegelésével a dékán bízza meg.
- (3) Az intézetben intézeti tanács működik, melynek elnöke az intézetigazgató, aki a tanácsra tartozó ügyekben összehívja a tanácsülést.
- (4) Az intézeti tanácsok tagja a Kar intézethez tartozó főállású oktató, kutató, dolgozó munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.
- (5) Az intézeti tanács hatáskörei:
 - a) Dönt:
 - a Kar oktatásával, kutatásával kapcsolatos intézeti állásfoglalásról.
 - b) Véleményt nyilvánít:
 - az intézeti tanszékek vezetőinek személyéről,
 - az intézetet érintő és a felettes szervek hatáskörébe tartozó minden lényeges kérdésről.
 - c) Javaslatot tesz:
 - az intézet oktatóinak – kutatóinak - dolgozóinak előléptetése, kitüntetése, jutalmazása, minősítése és felelősségre vonása ügyében,

⁵⁵⁴ Módosította a 9/A/2015 (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁵⁵⁵ Módosította a 36/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁵⁵⁶ Módosította a 15/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

⁵⁵⁷ Módosította a 15/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

- az intézetet érintő, de felettes szervek hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- egyéb az intézetet érintő kérdésekben.

d) Észrevételt tehet:

- az intézetigazgató személyét és munkáját érintő kérdésekben a dékán vagy a kari fórumok felé.

SZAKFELELŐS FELADATA, HATÁSKÖRE

26. §

- (1) A Karon folyó alap- és mesterszakok szakmai színvonaláért a szakfelelősök felelnek.
- (2) A szakfelelős kötelessége a szak tantárgyainak nyomkövetése, az akkreditációs követelmények betartása és betartatása.
- (3) A szakfelelős hatásköre a tantárgyfelelősök, oktatók kiválasztása, felkérése, és munkájuk ellenőrzése, óralátogatások tartása.
- (4) A szakfelelős feladata az ismeretek elsajátításához szükséges oktatási anyagok ellenőrzése.
- (5) A szakfelelős feladata a szak beiskolázási tevékenységében való szakmai részvétel.

TANTÁRGYFELELŐS FELADATA, HATÁSKÖRE

27. §

- (1) A tantárgyfelelős kötelessége, hogy a hozzátartozó tantárgy tematikája megfeleljen az akkreditációs követelményeknek.
- (2) Kötelessége a tantárgyi tematikákat aktualizálni, és minden félév negyedik hetére az arra eső tantárgyak 15 hetes bontását a kiadott formanyomtatványon elkészíteni.
- (3) A tantárgyfelelős feladata, hogy a hozzátartozó tantárgyakhoz szükséges publikációk listája, a mintafeladatok, a tantárgyi követelmények a hallgatók számára elérhetőek legyenek.
- (4) A tantárgyfelelős kötelessége az ismeretek elsajátításához szükséges oktatási anyagok elkészítése és biztosítása a hallgatók számára.

Ötödik rész

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

28. §

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya szerint fejt ki tevékenységét.

XII. RÉSZ DEBRECENI EGYETEM NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

A Debreceni Egyetemnek a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a továbbiakban: Nftv) 11. §. a) pontja alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 27. § (3) bekezdése szerint az Egyetem karainak működéséről - a hatályos jogszabályok és az SZMSZ keretei között - a Szenátus által elfogadott kari működési rend rendelkezik.

A Népegészségügyi Kar (továbbiakban Kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) 4. § (3) bekezdésében nevesített, autonóm, önálló szervezeti egysége, amely a népegészségügyi valamint az érintett valamennyi egészségtudományi, továbbá a kapcsolódó szakterületen összefogja a felsőfokú képzéseket, a továbbképzéseket, a tudományos kutatást, fejlesztést, szakértői tevékenységet és innovációt, továbbá a humánpolitikai feladatokat.

A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, melyhez az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges, továbbá az igényelt információkat megadni, azokba betekintést biztosítani, ugyanakkor a Kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, azokba betekintést biztosítani.

⁵⁵⁸A Kar nem önálló jogi személy, de vezetője, a dékán működése és feladatai körében rektor és a kancellár írásban adott, a képviselőlet szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a Kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

⁵⁵⁹ A Kar és egyéb szervezeti egységek közötti megállapodást a Kar és a szervezeti egység közötti együttműködési megállapodások szabályozzák.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

⁵⁶⁰/az SZMSZ 25.§ (1) bekezdéséhez/

1. §

- | | |
|-----------------------|---|
| (1) A Kar elnevezése: | Debreceni Egyetem, Népegészségügyi Kar |
| Angolul: | Faculty of Public Health, University of Debrecen |
| Latinul: | Universitas Debreceniensis, Facultas Rei Sanitatis Publicae |
| Székhelye: | 4028 Debrecen, Kassai út 26. |
| Honlapja: | www.nk.unideb.hu |

⁵⁵⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁵⁵⁹ Beiktatta a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁶⁰ Az SzMSZ-re való hivatkozást módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

- Logója: A Kar egyik jogelődjének - a Népegészségügyi Iskolának - rövidítését stilizált emberalakokká transzformáló grafikát körbefogó földgolyó szimbólum.
- Bélyegzője: Középen Magyarország címere, körülötte felül a Debreceni Egyetem, alul a Népegészségügyi Kar feltüntetésével

- ⁵⁶¹(2) A Kar az Egyetem célkitűzéseinek és programjainak megfelelően felsőfokú alapképzést, mesterképzést, doktori képzést, szakirányú szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést és folyamatos továbbképzést végez, valamint tudományos kutatással, innovációval és kutatási eredményei terjesztésével foglalkozik, szakértői tevékenységet végez, továbbá kórházhygiéné és infekciókontroll, valamint szakpszichológiai és foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújt.
- (3) A Kar Működési Rendjének hatálya kiterjed a Kar minden szervezeti egységére, azok dolgozóira és a Kar hallgatóira.

A KAR SZERVEZETE

2. §

- (1) ⁵⁶²A Kar oktatási és kutatási egységei az intézetek, az önálló és nem önálló tanszékek (továbbiakban oktatási és kutatási szervezeti egységek), melyeket intézetigazgatók/tanszékvezetők vezetnek. Az intézetigazgatók/tanszékvezetők a dékán közvetlen irányítása alá tartoznak, feladataikat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SzMSz) 33. §-a rögzíti.
- (2) ⁵⁶³ A Kar az Egyetem célkitűzéseinek és programjainak megfelelően, valamint az Alapító Okiratban foglaltak szerint orvos- és egészségtudományi, társadalomtudományi képzési területen magyar és angol nyelven nyolc féléves alapképzést, három vagy négy féléves mesterképzést az akkreditáció során jóváhagyott alábbi szakokon, szakirányokon és specializációkon végez:
- a) alapképzések:
- ápolás és betegellátás alapképzési szak dietetikus és gyógytornász szakirány (angol nyelven is)
 - egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak népegészségügyi ellenőr szakirány (angol nyelven is)
- b) mesterképzések:
- egészségpolitika tervezés és finanszírozás mesterképzési szak (tervezés és elemzés specializáció)
 - egészségpszichológia mesterképzési szak
 - egészségügyi menedzser mesterképzési szak
 - komplex rehabilitáció mesterképzési szak (sportrehabilitáció specializáció – angol nyelven is)

⁵⁶¹ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁶² Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁶³ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

- népegészségügyi mesterképzési szak (egészségfejlesztés, epidemiológia, környezet- és foglalkozás egészségügyi, népegészségügyi felügyelő specializáció – angol nyelven is).

c) A Karon az Egészségtudományok Doktori Iskola működtetésével orvos- és egészség tudományok tudományterületen az egészség tudományok tudományágban doktori képzés folyik.

⁵⁶⁴d) A fentiek mellett a Kar egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést és folyamatos továbbképzést végez, valamint tudományos kutatással, innovációval és kutatási eredményei terjesztésével foglalkozik, szakértői tevékenységet folytat, továbbá szakpszichológiai szolgáltatást nyújt.

A Kar oktatási, szakképzési és továbbképzési (továbbiakban: oktatási) feladatainak a célkitűzések szerint történő megvalósításáért, ezen belül a programok összeállításáért, a személyi, technikai és anyagi feltételek biztosításáért a dékán felelős. Az oktatási programok megvalósításának operatív irányításáért a Kar oktatási dékánhelyettese tartozik felelősséggel.

(3) ^{565, 566, 567}A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységei

Fizioterápiás Tanszék

Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék

Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítási Tanszék

⁵⁶⁸. **Egészségügyi Vezetői Utánpótlásképző Részleg**

továbbá

az ezen szervezeti egységek közreműködésével működő **Népegészségügyi Iskola**.

Az oktatási, kutatási szervezeti egységek a Kari Tanács döntése alapján célfeladatokat ellátó egységeket (pl. munkacsoportokat, laboratóriumokat stb.) működtethetnek.

Az oktatási, kutatási szervezeti egységek kötelességei:

- az oktatási, kutatási szervezeti egységek tevékenységének koordinálása és felügyelete az oktatási, kutatási szervezeti egységek és a kar stratégiai céljainak megfelelően.
- az oktatási, kutatási szervezeti egységhez rendelt tantárgyak gondozása,
- az oktatási, kutatási szervezeti egység oktatási feladatainak ellátása,
- az oktatási, kutatási szervezeti egység által oktatott tantárgyak programjainak elkészítése,

⁵⁶⁴ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁵⁶⁵ Módosította a 12/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

⁵⁶⁶ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁶⁷ Módosította a 16/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. július 1-től.

⁵⁶⁸ Beiktatta a 7/C/2014.(IX.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

- az oktatáshoz és a tananyag elsajátításához szükséges szakirodalom (könyv, segédlet, jegyzet) és oktatási eszközök biztosítása,
- diplomamunka témák meghirdetése, témavezetés,
- kapcsolattartás a hallgatókkal,
- szakmai gyakorlatok szervezése és lebonyolítása,
- tudományos kutatási programok művelése és intézményen belüli, belföldi és nemzetközi szakmai és tudományos kapcsolatok létrehozása, ápolása,
- az oktatási, kutatási szervezeti egység oktatói tudományos fokozat megszerzésére irányuló munkásságának támogatása, a tudományos és oktató szakember utánpótlás biztosítása,
- a pénzügyi és bizonylati fegyelem megtartása, a rendelkezésre álló eszközök nyilvántartása, elszámolása,
- az oktatási, kutatási szervezeti egység működéséhez szükséges anyagok és tárgyi eszközök beszereztetése,
- laboratóriumok, egyéb létesítmények, gépek, műszerek és más eszközök hatékony és célszerű felhasználása,
- saját bevételt növelő források feltárása,
- a gazdálkodás, a munka-, vagyon- és tűzvédelmet érintő előírások betartatása,
- a rendelkezésre álló eszközök nyilvántartása,
- szerződéses munkák lebonyolítása,
- a Kari Tanács, a dékán vagy a dékánhelyettes, a szervezeti egység vezetők által az oktatási, kutatási szervezeti egységekre kiosztott feladatok ellátása,
- szerződések szerződéskezdeményezőinek elkészítése.

A Népegészségügyi Iskola a Kar országos feladatokat ellátó népegészségügyi szakirányú továbbképzési központja, mely a népegészségügyi szakemberképzés területén szakirányú továbbképzési szakokat és folyamatos továbbképzést működtet.

(4) A Kar funkcionális egységei a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály.

(5)⁵⁶⁹ A Kar szolgáltató tevékenységei kiterjednek a Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék által nyújtott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a Magatartástudományi Intézet által nyújtott pszichológiai szolgáltatásokra. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot a Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék a 89/1995. (VII.14.) Kormányrendelet szerint biztosítja az Egyetem hallgatói és dolgozói számára, továbbá megállapodások keretében külső szolgáltatást nyújt.

⁵⁶⁹ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

GAZDASÁGI, IGAZGATÁSI ÉS OKTATÁSSZERVEZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

3. §

- (1) A Kar gazdasági és igazgatási feladatainak ellátását a dékán és a Dékáni Hivatal ezzel megbízott munkatársai végzik. A tanulmányi adminisztrációval és az oktatásszervezéssel kapcsolatos feladatokat a dékán koordinálásával a Tanulmányi Osztály, mint önálló funkcionális szervezeti egység végzi.

A DÉKÁNI HIVATAL

4. §

- ⁵⁷⁰(1) A Kar igazgatási feladatait a dékánnak közvetlenül alárendelt Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH) látja el, melynek operatív irányítását a hivatalvezető végzi. A hivatalvezetőt a dékán nevezi ki pályázat alapján, a Kari Tanács véleményének kikérését követően, határozott időre.
- (2) A DH kapcsolatrendszere:
- a) A DH feladatai ellátása során szorosan együttműködik a Kar vezetőivel, oktatási egységeivel, és a Tanulmányi Osztállyal.
 - ⁵⁷¹b) Feladatát az egyetem Rektori Hivatalával, a Rektornak közvetlenül alárendelt egységekkel, a Kancelláriával egyeztetve, és velük szoros együttműködésben látja el.
 - c) Működése során folyamatos kapcsolatot tart fenn az Emberi Erőforrások Minisztériumával és más országos hatáskörű szervekkel, a regionális, megyei és városi szervekkel, illetve önkormányzatokkal, közoktatási és egyéb intézményekkel.
 - d) A hivatalvezető részt vesz a Kari Tanács (továbbiakban: KT) munkájában, annak titkáráként.
- (3) A DH adminisztratív-ügyviteli feladatai:
- a) A DH egységes központi irattározást folytat, feladata a beérkező és a kimenő levelek iktatása, továbbítása.
 - b) A DH bonyolítja le a feladatkörébe tartozó területeken a levelezést, iktatást, irattározást, az adatszolgáltatást és egyéb információcserét, az egyetem és a Kar Iratkezelési Szabályzatában foglalt iratkezelési és irattározási rend betartásával.
 - c) Az adminisztratív ügyintézés során keletkezett, nem nyilvános dokumentumok és adatok, a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a Kar dékánja által adott engedély birtokában tekinthetők meg.
- (4) A DH humánpolitikai tevékenysége:
- a) A DH a jogszabályokban, valamint egyetemi és kari szabályzatokban megha-

⁵⁷⁰ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁷¹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- tározottak szerint végzi az oktatókra és valamennyi közalkalmazottra vonatkozó humánpolitikai adatgyűjtést és iratkezelést.
- b) Naprakész nyilvántartást vezet a Karon foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottról, továbbá ellátja a közalkalmazottak foglalkoztatásával, vezetői/magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás adminisztrációs feladatait.
 - c) Intézi a Kar főállású és további jogviszony keretében foglalkoztatott közalkalmazottainak munkába állásával, átsorolásával, áthelyezésével, munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
 - d) A humánpolitikai adatgyűjtés során keletkezett dokumentumokról, ezen iratok bizalmas jellegénél fogva, csak a jogszabályokban előírt esetekben és módon, továbbá írásban adott magasabb vezetői utasításra szolgáltatathat adatot.
- (5) Rendezvényszervezés, a nyilvánossággal tartott kapcsolatok tekintetében a DH
- a) gondoskodik a diplomaosztó nyilvános ünnepi tanácsulések megszervezéséről, forgatókönyveinek elkészítéséről, a tanácsstagok és a vendégek meghívásáról.
 - b) előkészíti a Kari Tanács és bizottságainak üléseit, valamint a fórumokat.
 - c) felügyeli a kari honlapot, folyamatosan frissíti anyagait. Gondoskodik az egyetemet és a Kart bemutató kiadványok beszerzéséről, készítéséről.
 - d) folyamatos kapcsolatot tart fenn az Egyetem Sajtóirodájával.
 - ⁵⁷²e) Kari szintű kiadványok esetében szerkesztői tevékenységet végez.
- (6) A DH gazdasági feladatai
- a) Kari költségvetési terv és éves beszámoló elkészítése,
 - b) Kimutatások készítése a rövid- illetve hosszú távú kari tervezéshez,
 - c) Egyetemi adatszolgáltatás,
 - d) Szerződések előkészítésének felügyelete,
 - e) Számlák fogadása, tartalmi ellenőrzése, előkészítése pénzügyi rendezésre,
 - f) A Kar által szervezett képzések, továbbképzések, tanfolyamok elő- és utókalkulációinak ellenőrzése,
 - ⁵⁷³g) Gondnoki teendők ellátása.
- (7) A DH vezetőjének és dolgozóinak feladatait a fentiekén túlmenően a személyre szóló hivatalos munkaköri leírás tartalmazza.

A TANULMÁNYI OSZTÁLY

5. §

- ⁵⁷⁴(1) A hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatos általános szervezési, ügyviteli feladatokat a dékánnak közvetlenül alárendelt Tanulmányi Osztály látja el. Az osztályvezetőt a dékán nevezi ki pályázat alapján, a Kari Tanács véleményének kikérését követően határozott időre.

⁵⁷² Beiktatta a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁷³ Beiktatta a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁷⁴ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

- (2) Az osztályvezető munkája során szorosan együttműködik az oktatási egységek vezetőivel és az egyetem Oktatási Igazgatóságával. Az osztályvezető részt vesz a Kari Tanács ülésein.
- (3) A Tanulmányi Osztály feladatai:
- a) felvételi-, pótfelvételi eljárás szervezése és lebonyolítása,
 - b) első éves hallgatók beiratkoztatása,
 - c) ünnepi tanácsülések előkészítésében, lebonyolításában való részvétel,
 - d) diákigazolvány matrica kiadás,
 - ⁵⁷⁵e) f) hallgatói félévi tanulmányi átlag számítása,
 - g) hallgatói törzskönyvezés,
 - h) hallgatói jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés, igazolások kiadása, továbbítása,
 - i) hallgatói kérelmek döntéseinek előkészítése, továbbítása,
 - j) statisztikák, kimutatások készítése, továbbítása,
 - k) képzések, képzési időszakok, mintatantervek kezelése,
 - l) oktatásszervezési feladatok ellátása,
 - m) költségterítési- és eljárási díjak kivetése, befizetések nyomon követése,
 - n) félév eleji regisztráció, tárgyfelvétel nyomon követése, ellenőrzése, félévzárárs,
 - o) vizsgára jelentkezési joggal kapcsolatos feladatok,
 - p) szigorlati és C vizsga jegyzőkönyv kezelése,
 - q) tantervek használata,
 - r) oklevéllel, igazolásokkal és határozatokkal kapcsolatos ügyintézés,
 - s) oklevélmelléklet készítése, kiadása,
 - t) a hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatos adminisztráció végzése, adatok rögzítése az elektronikus tanulmányi rendszerben,
 - u) valamennyi egyéb tanulmányi adminisztrációval kapcsolatos feladat ellátása,
 - ⁵⁷⁶v) a Karon zajló szak- és továbbképzési tevékenységekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- (4) A Tanulmányi Osztály vezetőjének és dolgozóinak feladatait a fentiekén túlmenően a személyre szóló hivatalos munkaköri leírás tartalmazza.

⁵⁷⁵ Hatályon kívül helyezte, a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁵⁷⁶ Beiktatta a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

A KAR VEZETÉSE
(Az SZMSZ 29. § (1)-(4). bekezdéséhez)

A KARI TANÁCS
6. §

- (1) ⁵⁷⁷A Kar vezető testülete a Kari Tanács, mely szabályozza a Karon folyó oktatási, továbbképzési, tudományos, gazdasági, humánpolitikai és vállalkozói tevékenységet a Szenátus által átruházott és az egyetemi SzMSz által meghatározott jogkörökben.
- (2) A Kari Tanácsnak a Szenátus által átruházott jogköreit az egyetemi SZMSZ 12. § (8) bekezdés a) pontja sorolja fel.
- (3) A Kari Tanácsnak döntéshozó, véleményező, javaslattevő jogköre van, melyeket az egyetemi SZMSZ 29. § (3) bekezdése a), b) és c) pontja sorol fel. Ezen jogokon túlmenően a Kari Tanács jogosult állásfoglalásra a Karral bármilyen módon összefüggő kérdésekben.
- (4) ⁵⁷⁸A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes. A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője.
- (5) ^{579, 580, 581, 582}A Kari Tanács összetétele az alábbi:
- a) Hivatalból a Kari Tanács szavazati jogú tagjai, összesen 6 fő az alábbiak szerint:
- | | |
|---|---------------------|
| - a dékán és a dékánhelyettesek, | 3 oktató |
| - a Dékáni Hivatal vezetője | 1 nem oktató/kutató |
| - Tanulmányi Osztály vezetője | 1 nem oktató/kutató |
| - a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke | 1 hallgató |
- ^{583, 584, 585}b) Választott tagok:
- | | |
|---------------------|------|
| - oktató/kutató | 7 fő |
| - nem oktató/kutató | 1 fő |
- Delegált tagok:
- | | |
|---------------------------------------|------|
| - hallgató | 5 fő |
| - Doktorandusz Önkormányzat képviselő | 1 fő |

⁵⁷⁷ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁷⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁵⁷⁹ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

⁵⁸⁰ Módosította a 25/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁵⁸¹ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁸² Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁵⁸³ Módosította a 12/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

⁵⁸⁴ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁸⁵ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

Oktatói/kutatói választási körzet, ezen belül:

- vezető oktató/kutató szavazókör (munkakörönként 1-1 fő)	2 fő
- adjunktusi szavazókör	2 fő
- tanársegédi szavazókör	3 fő
Nem oktatói/kutatói választási körzet	1 fő
Hallgatói választási körzet	5 fő

^{586, 587}c)

^{588, 589}d)

A Kari Tanács választása **7. §**

(1) A Kari Tanács tagjait, a hallgatók kivételével, 4 évre választják. A hallgatóknak minden év szeptemberében lehetőségük van képviselőik újraválasztására. A Kari Tanács hallgató tagjainak megválasztására valamennyi, a Népegészségügyi Karra (graduális és posztgraduális képzésre) beiratkozott hallgató jogosult.

⁵⁹⁰(2) A Kari Tanács oktató/kutató és nem oktató/kutató tagjainak választására (aktív választójog) a Kar minden oktató/kutató és nem oktató/kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja jogosult, aki nincs tartósan távol munkahelyétől. Szavazati jogot gyakorolni csak személyesen lehet.

Kari Tanács tagságra jelölhető (passzív választójog) a Kar valamennyi teljes munkaidőben, határozatlan idejű kinevezéssel közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, a Kari Tanács mandátuma alatt 65. életévet be nem töltő közalkalmazottja, aki nincs tartósan távol munkahelyétől. A jelölést írásban el kell fogadni.

^{591, 592}(3) Új tanácstagot kell választani a tanácstag:

- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése,
- lemondása,
- 6 hónapot meghaladó távolléte, vagy
- a megválasztásához szükséges bármely körülmény megszűnése esetén.

⁵⁹³(4)

⁵⁸⁶ Hatályon kívül helyezte a 23/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. február 24-től.

⁵⁸⁷ Hatályon kívül helyezte a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. június 26-tól.

⁵⁸⁸ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁵⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. június 26-tól.

⁵⁹⁰ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁵⁹¹ Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁵⁹² Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁵⁹³ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁹⁴(5)

⁵⁹⁵(6)

⁵⁹⁶(7)

⁵⁹⁷(8) Oktatói/kutatói és a nem oktatói/kutatói tagok választása:

- a) A választás az alábbi szavazóköri körökben zajlik:
Oktatói/kutatói választási körzet, ezen belül:
- vezető oktató/kutató szavazókör
 - adjunktusi szavazókör
 - tanársegédi szavazókör
- Nem oktatói/kutatói választási körzet
Hallgatói választási körzet
- b) A választási elnökség tagjait a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékáni vezetés jelöli ki. A választási elnökség 3 tagú (1 fő vezető oktató, 1 fő nem vezető oktató és 1 fő nem oktató/kutató közalkalmazott), feladata a választás irányítása. A választási elnökség tagjai csak a Kari Tanács hivatalbóli tagjai és a Karon passzív választójoggal rendelkező közalkalmazottak lehetnek. Az elnökség összetételének meghatározásánál figyelemmel kell lenni a választási elnökség szakmai munkájának jellegére. A választási elnökség vezetőjét a tagok egymás közül választják. A választási elnökség döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- c) A választási elnökség a szavazás időpontja előtt legalább 8 nappal elkészíti az adott szavazókörben választásra jogosultak jegyzékét a tárgyhoz első napján érvényes, a Humángazdálkodási Igazgatóság által kiadott munkaügyi dokumentumokban szereplő munkakör figyelembevétel.
A választási elnökség a szavazásra jogosultak jegyzékét az egyes szavazóköri körökben az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen kifüggeszti. A Kari Tanács oktató/kutató és nem oktató/kutató tagjának választható a Kar minden teljes munkaidőben, határozatlan idejű kinevezéssel, közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, a Kari Tanács mandátuma alatt 65. életévét be nem töltő közalkalmazottja, aki nincs tartósan távol munkahelyétől (passzív választójog), kivéve azokat, akik hivatalból tagjai a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács hivatalbóli tagjai aktív választási joggal rendelkeznek (választásra jogosultak), de passzív választási joguk nincs (nem választhatók). A jegyzékkel kapcsolatban – legkésőbb a választást megelőző napig – az Egyetem rektorához írásbeli észrevétellel lehet élni.

⁵⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁵⁹⁷ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

- ⁵⁹⁸d) A szavazóközetekben megválasztható Kari Tanács tagok személyére a jelölő bizottság tesz javaslatot. A jelölő bizottság 3 tagú, melynek elnöke a Kar dékáni vezetése által delegált vezető oktató, egy tagja a Kar önálló intézet/tanszékvezetői által delegált nem vezető oktató, egy tagja pedig a Kar funkcionális szervezeti egységeinek vezetői által delegált nem oktató/kutató közalkalmazott. A jelölő bizottság elnöke és tagjai csak a Kari Tanács hivatalbóli tagjai és a Karon passzív választójoggal rendelkező közalkalmazottak lehetnek. A jelölő bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- Jelöltet az adott szavazókör tagjai közül lehet kiállítani, akire a jelölt szavazókörébe tartozó tagok szavaznak. A jelölést a jelöltnek írásban el kell fogadnia. A szavazókörzet jelöltlistáját a választás előtt legalább 5 nappal a jelölő bizottság teszi közzé úgy, hogy az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen kifüggeszti. A jelölő listára lehetőleg másfélszer annyi jelöltet kell felvenni, mint ahányat az adott választási körzetben meg lehet választani.
- Amennyiben kevesebb jelölt kerül fel a jelölőlistára, mint ahányat az adott választási körzetben meg lehet választani, a választást követő 60 napon belülré ismételt választást (pótválasztást) kell kiírni a betöltetlen Kari Tanács tagokra.
- e) A jelöltállítás lezárásakor a jelölő bizottság gondoskodik a jelölőlisták véglegesítéséről, hitelesítéséről és a szavazólapok összeállításáról. A választáshoz a következő szavazólapokat szükséges elkészíteni:
- Oktatói/kutatói választási körzet, ezen belül:
- vezető oktató/kutató szavazókör
 - szavazólap a vezető oktatókat/kutatókat képviselő tagok megválasztásához
 - adjunktusi szavazókör
 - szavazólap az adjunktusokat képviselő tagok megválasztásához
 - tanársegédi szavazókör
 - szavazólap a tanársegédeket képviselő tagok megválasztásához
- Nem oktatói/kutatói választási körzet
- szavazólap a nem oktatói/kutatói tag megválasztásához
- f) A szavazásra jogosultak személyesen adják le szavazataikat. A szavazás akkor érvényes, ha az adott szavazókörben a választásra jogosultak 50 %-ánál többen érvényesen szavaztak. A szavazat akkor érvényes, ha a leadott szavazólapon egy nevet jelöltek meg. Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki az érvényes szavazatok több mint 50 %-át megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor, s azok közül a több szavazatot kapott személy tekinthető megválasztottnak. Amennyiben két, vagy több jelölt ugyanannyi szavazatot kapott, az érintett jelöltek között újabb választási fordulóra kerül sor, s azok közül a több szavazatot kapott személy tekinthető megválasztottnak.

⁵⁹⁸ Módosította a 23/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

Minden körzetben a legtöbb szavazatot elért, de meg nem választott jelölt a Kari Tanács megválasztott póttagjának tekintendő.

⁵⁹⁹g) Ha a választott Kari Tanács tag megbízatása bármely okból megszűnik, illetve a megválasztott kari tanácsi tag hivatalból tagjává válik a Kari Tanácsnak a korábban megválasztott póttag kooptálásával helye azonnal betölthető. Amennyiben erre nincs lehetőség, a Kari Tanács elnöke 30 napon belül új választást ír ki az adott választási körzetre. A választást a kiírástól számított 30 napon belül kell megtartani.

(9) A hallgatói tagok választása

⁶⁰⁰a)

- b) A választás lebonyolítását végző hallgatói választási bizottság tagjait a Kar Hallgatói Önkormányzata (NK HÖK) kéri fel. A bizottság négytagú, minden választási körzetet egy, a jelöltek között nem szereplő hallgató képvisel. A bizottság vezetője a Hallgatói Önkormányzat egy ügyvivője.
- c) A választási bizottság a szavazás időpontja előtt legalább 7 munkanappal köteles elkészíteni a szavazásra jogosult hallgatók jegyzékét, és azt az egyes szavazóköri körökben az adott szavazókör tagjai részére hozzáférhető helyen ki függeszteni. Minden választásra jogosult egyben választható is, kivéve az NK HÖK elnökét, aki hivatalból a Kari Tanács tagja. A jegyzékkel kapcsolatban - legkésőbb a választást megelőző napig - az Egyetem rektorához írásbeli észrevétellel lehet élni.
- d) A Kar hallgatói a választást megelőző harmadik nappal bezáróan élhetnek a jelöltállítás lehetőségével. Az egyes hallgatói szavazóköri köröknek megfelelően minden, a hivatalos hallgatói jegyzékben szereplő hallgató jelölhető. A jelölés feltétele öt olyan hallgató írásos ajánlása, akik azonos képzési szinten és azonos évfolyamon tanulnak.
- e) A jelöltállítás lezárásakor a választási bizottság gondoskodik a jelölőlisták véglegesítéséről, hitelesítéséről és a szavazólapok összeállításáról. A szavazólapok elkészítése a szavazóköri körök szerint történik.
- f) A szavazás személyesen történik. A szavazat akkor érvényes, ha a hallgatói szavazó körökben a szavazólapon a megválasztandó tanácstagok számának megfelelő számú (egy vagy kettő) név megjelölése történt meg. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazókör adott választásán a választásra jogosultak 25%-ánál többen érvényesen szavaztak. Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki az érvényes szavazatok több mint 50 %-t megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem kapta meg a kellő számú szavazatot, az alap- és mesterképzések szavazóköri körében újabb választást kell tartani, s ennek eredményeként a három legtöbb szavazatot kapott jelölt válik a Kari tanács tagjává. A másik két hallgatói szavazóköri körben pedig a legtöbb szavazatot kapott két jelölt között újabb választási fordulóra kerül sor. Megválasztottnak az alap- és mes-

⁵⁹⁹ Beiktatta a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. június 26-tól.

terképzések szavazóköreben a legtöbb szavazatot kapott három jelölt, a további két hallgatói szavazóköreben pedig a legtöbb szavazatot kapott 1-1 jelölt tekintendő megválasztottnak.

⁶⁰¹(10) Együttes rendelkezések

- a) Az egyes oktatói/kutatói nem oktatói/kutatói és hallgatói választó körzetek választási eredményét a választási elnökség hirdeti ki a szavazást követő munkanapon.
- b) A választás eredményeit a választási elnökség köteles jegyzőkönyvbe foglalni, és azt 24 órán belül a rektorhoz továbbítani.
- c) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazókör megnevezését, a szavazás időpontját, a választásra jogosultak számát, a leadott szavazatok számát, az érvényes szavazatok számát, a megválasztott tanácsstag nevét. A jegyzőkönyvet a választási elnökség tagjainak alá kell írniuk.
- d) A választás eljárási rendjének megsértése esetén, a szavazás eredményének megállapításától számított 24 órán belül az Egyetem rektoránál írásbeli észrevételt lehet tenni. A rektor az észrevételben foglaltakat - ha szükséges, az Egyetem jogi képviselőjének közreműködésével - megvizsgálja, és megállapításáról az érintett választási elnökséget írásban értesíti. Szabályszegés megállapítása esetén a szavazás eredményét megsemmisíti, ez esetben a választást 72 órán belül meg kell ismételni. Erre a szavazásra azon forduló szabályai érvényesek, melyet a szabálytalanság miatt a rektor érvénytelenné nyilvánított.
- e) A szavazókörekből beérkezett eredmények összesítése után a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, 30 napon belül köteles az új Kari Tanácsot összehívni.

A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSE

8. §

- ⁶⁰²(1) A Kari Tanács (továbbiakban: KT) alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat. A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános tanácsulást tart, amelyen a Kar dékánja és dékánhelyettesei tisztségük jelképeit (dékáni talár és dékánhelyettesi talár) viselik.
- (2) Az alakuló ülés a megválasztott testület első ülése, melynek összehívásáról, a megbízólevelek átadásáról a dékán, mint a KT elnöke (továbbiakban: elnök) gondoskodik. Az alakuló ülés megválasztja a KT állandó bizottságait.
 - (3) A Kari Tanács üléseit az elnök hívja össze, évente legalább 4 alkalommal. Az üléseket a dékán, akadályoztatása esetén a dékánhelyettes vezeti.
 - (4) A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül kezdeményezheti a tanácsstagok legalább 33 %-a is, írásban előzetesen benyújtott és a dékánhoz címzett kérelem formájában. Ez esetben az ülés összehívása 30 napon belül kötelező.

⁶⁰¹ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶⁰² Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

(5) A tanácsstagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács ülésein valamennyi tag köteles megjelenni, vagy távolmaradását és annak okát az ülés megkezdése előtt írásban bejelenteni. A Kari Tanács nyilvánosságra hozhatja a hiányzók névsorát és a hiányzások számát.

(6) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb Kari Tanácsülést kell összehívni.

⁶⁰³, ⁶⁰⁴(7) A Kari Tanács tagjai legalább 60 %-ának jelenléte szükséges:

- szak, ill. szakirány létesítésének kezdeményezéséhez,
- a Kar Működési Rendjének megalkotásához és módosításához,
- a Kari költségvetés elfogadásához,
- az oktatási/kutatási szervezeti egység vezetője megbízásának második és további megismétléséhez,
- a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez.

⁶⁰⁵(8) A Kari Tanács tagjai több mint 60%-ának jelenléte szükséges a dékáni pályázatok rangsorolásához.

⁶⁰⁶, ⁶⁰⁷, ⁶⁰⁸(9) A Kari Tanács döntéseit, véleményeit, javaslatait határozatok formájában, titkos szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával) hozza. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni. A Kari Tanács a dékán visszahívásának kezdeményezéséről tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt.

Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, személyi kérdéseket kivéve, kivételes esetben (a DE Szervezeti és Működési Szabályzat 15. § (2/a) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén és szabályai szerint) elektronikus úton is lehetőség van a Kari Tanács tagjai véleményének beszerzésére. Ebben az esetben az előterjesztést, és/vagy a határozati javaslatot minden Kari Tanács tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás módjának pontos megjelölésével. A szavazás eredményéről a Kari Tanács tagjait a legközelebbi ülésen tájékoztatni kell. Titkos szavazást igénylő kérdéseknél biztosítani kell a titkosság feltételeit.

⁶⁰⁹(10) Ha a dékán - át nem ruházható hatáskörébe tartozó kérdésekben - a Kari Tanács döntésével ellentétesen dönt, ezt a döntését meg kell indokolnia a Kari Tanács következő ülésén.

(11) A Tanácsülés előtt 5 nappal a Kari Tanács elnöke nyilvánosságra hozza a következő Kari Tanács ülés idejét, napirendjét, és megküldi az írásos anyagokat.

⁶⁰³ Módosította a 37/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶⁰⁴ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶⁰⁵ Módosította a 37/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶⁰⁶ Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁶⁰⁷ Módosította a 37/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶⁰⁸ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶⁰⁹ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

(12) A Kari Tanács elnöke rendkívüli esetben a Kari Tanácsülést 24 órán belül is összehívhatja.

⁶¹⁰(13) A Kari Tanácsülés nyilvánosságra hozott napirendjéről a tanácsülés megkezdésekor egyszerű többségi titkos szavazással kell dönten. A Kari Tanácsülés napirendjének módosítására a napirend nyilvánosságra hozatalát követő 24 órán belül a Kari Tanács elnökének, írásban, bármelyik tanácsstag javaslatot tehet.–A Kari Tanácsülés napirendjére fel kell venni azt a javaslatot, amelyet a tanácsstagok több, mint 33 %-a írásban előzetesen kér és amelyet a Kari Tanács tagjai egyszerű többségi szavazással, vita nélkül elfogadnak.

⁶¹¹(14) A napirendi pontokhoz a Kari Tanács tagok többször is hozzászólhatnak, azonban a Kari Tanács elnöke a hozzászólási számra, illetve időtartamra vonatkozó korlátozásokat rendelhet el. A Kari Tanács ülésein bármely tanácsstag a napirendi pontokhoz tartozó kérdést interpellálhat a Kari Tanács elnökéhez. A kérdésre az érintett azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol és az írásbeli választ a legközelebbi ülésen köteles ismertetni. A kérdéseket és válaszokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Kari Tanácsnak szavazással állást kell foglalnia az adott válasz elfogadásáról.

⁶¹², ⁶¹³(15) A Kari Tanácsülések az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. A jelenlévő tagok 50%-ának indítványára zárt ülést kell tartani. A téma jellegére tekintettel vagy személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére vagy jogszabályi előírás alapján hivatalból a Kari Tanács elnöke zárt ülést is elrendelhet.

⁶¹⁴(16) A Kari Tanácsülésen jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Kari Tanács titkára vezeti. A jegyzőkönyvet az elnök vagy az őt helyettesítő dékánhelyettes írja alá, és egy tanácsstag hitelesíti.

(17) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a jelenlévők és hiányzók névsorát,
- a napirendi pontokat az előadók megnevezésével,
- az írásban előterjesztett anyagot (mellékletként),
- a vitában és a hozzászólásokban elhangzottakat,
- az interpellációkat és az arra adott választ,
- a hozott határozatot és a szavazati arányt,
- külön indítványra a bizottsági véleményt,
- a KT titkár és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért tagok aláírását,
- a tanácsülés egyéb lényeges eseményeit.

⁶¹⁰ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶¹¹ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶¹² Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁶¹³ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶¹⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

(18) A Kari Tanács ülésén hozott határozatnak tartalmaznia kell:

- a végrehajtandó feladat pontos megjelölését,
- a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személyek nevét és beosztását,
- a végrehajtás határidejét.

⁶¹⁵(19) A Kari Tanács ülésének határozatai – amennyiben ezt jogszabályi rendelkezés nem korlátozza - nyilvánosak a Kar minden közalkalmazott dolgozója és hallgatója számára. A jegyzőkönyv 1 példányát az ülés után legkésőbb 15 nappal a Kar Dékáni Hivatalában el kell helyezni.

⁶¹⁶A KARI TANÁCS BIZOTTSÁGAI

/Az SZMSZ 29. § (1) bekezdéséhez/

9. §

(1) A Kari Tanács bizottságai és albizottságai a Kari Tanács döntés-előkészítő és tanácsadó szervei. Döntenek mindazokban az ügyekben, amelyekre a Kari Működési Rend felhatalmazást ad.

(2) A Kari Tanács bizottságainak működési rendjét a Kari Tanács, az albizottságok működési rendjét az illetékes kari bizottságok hagyják jóvá.

⁶¹⁷(3) A bizottságok elnökét és tagjait a Kari Tanács a dékán javaslata alapján titkos szavazással választja. A bizottságok elnökei és nem hallgatói tagjai kizárólag a Kar teljes munkaidőben, határozatlan idejű kinevezéssel közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott közalkalmazottai lehetnek, akik nincsenek tartósan távol munkahelyüktől. A bizottságok hallgatói tagjai a Kar aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói lehetnek.

⁶¹⁸(4) A bizottságok oktató tagjainak több szakterület képviselői közül kell kikerülniük. A bizottságok tagjai távollétük esetén nem helyettesíthetők.

⁶¹⁹(5) A bizottságok működési ideje megegyezik a Kari Tanács működési idejével (4 év). A bizottságok elnökeinek változása esetén a bizottságok tagjai újraválaszthatók.

⁶²⁰, ⁶²¹(6) A bizottsági ülések zártak. A Bizottság akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén újabb bizottsági ülést kell összehívni. Határozatait egyszerű többséggel (a jelenlevő tagok több mint felének támogató szavazatával), titkos szavazással hozza. Szavazat-

⁶¹⁵ Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁶¹⁶ Az SzMSz hivatkozást módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶¹⁷ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶¹⁸ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶¹⁹ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶²⁰ Módosította a 10/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁶²¹ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek, illetve nem támogatottnak kell tekinteni. A bizottsági ülésekre a bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A bizottsági döntésekről és a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy bizottsági tag ír alá és ezt tájékoztatás céljából a dékánnak meg kell küldeni.

- (7) A Kari Tanács, a dékán, vagy a bizottságok vezetői más állandó vagy ad hoc bizottságot is létrehozhatnak. Ezeknek a bizottságoknak döntési joga nincs, és nem tekintendők a Kari Tanács hivatalos bizottságainak.
- (8) A Kar által működtetett Egészségtudományok Doktori Iskola részt vesz a tudományterületi alapon szerveződő Orvos- és Egészségtudományi Doktori Tanács munkájában, mely az Orvos- és Egészségtudományi Doktori Szabályzat szerint működik.
- (9) A Kar a DE Habilitációs Szabályzatának megfelelően részt vesz az orvos- és egészségügyi tudományterületen szerveződő Orvos- és Egészségtudományi Tudományterületi Habilitációs Bizottság munkájában, melynek működését a tudományterületi habilitációs eljárási rend szabályozza.

⁶²²(10) A Kar, a DE Általános Orvostudományi Kar Működési Rendjében foglaltaknak megfelelően részt vesz a Szak- és Továbbképzési Bizottságban, melyet az ÁOK, GYTK és NK közösen működtet. A Bizottság adminisztratív feladatait a Szak- és Továbbképzési Központ látja el. A Bizottságban a Népegészségügyi Kart, a dékáni vezetés felkérése alapján három fő képviseli. Egy fő képviseli a klinikai szakpszichológus, két fő képviseli a Karhoz tartozó szakorvosképzéseket (foglalkozás- orvostan, háziiorvostan, megelőző orvostan és népegészségtan).

⁶²³(11) Kari Bizottságok és testületek:

Tanulmányi Bizottság

Tudományos Bizottság

Promóciós és Humánerőforrás Bizottság

Gazdasági Bizottság

Kari Fegyelmi Testület

Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottsága

⁶²⁴(12)

TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

10. §

- (1) ⁶²⁵(1) A Tanulmányi Bizottság működését, összetételét és feladatait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSz) Kari Melléklete szabályozza. A

⁶²² Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶²³ Módosította a 19/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

⁶²⁴ Hatályon kívül helyezte a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. június 26-tól.

⁶²⁵ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

Tanulmányi Bizottság elnöke hivatalból a Kar oktatási dékánhelyettese. A Tanulmányi Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője.

⁶²⁶(2) A Tanulmányi Bizottság feladatai:

Döntés a más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvételről, és a Karra történő visszavételről.

Az egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása.

A félévi aláírás megtagadásával kapcsolatos kérelmek elbírálása.

A szakmai gyakorlattal, vizsgakurzussal, diplomamunkával, tantárgyfelvétellel kapcsolatos kérések elbírálása.

A költségtérítéses képzésbe átsorolt hallgatók visszavételének engedélyezése az államilag finanszírozott képzésbe.

Külföldi részképzések és más felsőoktatási intézményben történő részképzés engedélyezése.

Döntés a hallgatók minden egyéb, oktatással kapcsolatos kérelméről.

Minden olyan tanulmányi ügygel kapcsolatos testületi, bizottsági feladat végzése, mellyel a Kari Tanács, illetve a dékán a Tanulmányi Bizottságot megbízza.

⁶²⁷(3) Az alábbi kérdésekben véleményt nyilvánít:

az új egyetemi tanári, és az egyetemi docensi és adjunktusi felterjesztések (kivéve a jogszabály általi kötelező átsorolás eseteit),

az új egyetemi tanári és az egyetemi docensi kinevezésekkel kapcsolatos pályázatok,

az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatai,

az oktatási szervezeti egységek vezetői tevékenységének meghosszabbítása,

az egyetemi magántanári cím adományozásával kapcsolatos javaslatok,

az új címzetes egyetemi tanári és a címzetes egyetemi docensi felterjesztések,

a külföldi oktatóknak adományozható címek odaítélésével kapcsolatos javaslatok,

a tanulmányi és vizsgaszabályzat módosítása,

minden olyan kérdésben, amelyben a Kari Tanács vagy a dékán a véleményét kéri.

(4) A Bizottság évente négyszer ülésezik, de a Kari Tanács, a dékán, a Tanulmányi Bizottság elnöke, a Hallgatói Önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve írásos indítványára soron kívül is összehívható.

⁶²⁸(5) A Tanulmányi Bizottság albizottságai:

Kreditátviteli Albizottság

Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat Albizottság

Nemzetközi Képzési Albizottság

A Tanulmányi Bizottság Albizottságainak feladatait a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSz) Kari Melléklete szabályozza.

⁶²⁶ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶²⁷ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

⁶²⁸ Módosította a 19/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

11. §

- (1) A Tudományos Bizottság elnökét és a bizottság tagjait a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.
- (2) A Tudományos Bizottság tagjai:
 - a Bizottság elnöke
 - a Kar tudományosan elismert vezető oktatói közül 2 fő
 - a Kar TDK felelőse

A Kar 1 hallgatója, aki tagja a Tudományos Diákköri Tanácsnak, állandó meghívottként vesz részt a Bizottság munkájában.

- (3) A Tudományos Bizottság feladatai:
 - a Karon folyó tudományos, szakmai, kutatási és publikációs tevékenység rendszeres dokumentálásának koordinálása,
 - véleményt nyilvánít egyetemi tanári és docensi felterjesztésekről, vezető oktatói álláshelyek meghirdetéséről, nem egyetemi dolgozó pályázónál a pályázatról is, oktatók kutatási beszámolóiról. A véleménynyilvánító szavazás eredményét és annak indoklását írásban nyújtja be a dékánnak.
 - az oktatási kutatási szervezeti egységek vezetői pályázatainak, továbbá a szervezeti egység vezetőinek megbízása meghosszabbításának véleményezése,
 - véleményt nyilvánít a professor emeritusi cím adományozására tett javaslatokról,
 - értékeli a Kar oktatóinak kutatási eredményeit,
 - felügyeli a Karon folyó Tudományos Diákköri tevékenységet,
 - azon kérdések véleményezése, melyekben a Kari Tanács vagy a Kar dékánja kikéri a Bizottság véleményét.
- (4) A Tudományos Bizottság albizottsága a Kutatásetikai Bizottság.
- (5) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet vezet. Javaslatát, véleményét a bizottsági tagok aláírásával megküldi a Kar dékánjának.

PROMÓCIÓS ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BIZOTTSÁG

12. §

- (1) ⁶²⁹ A Promóciós és Humánerőforrás Bizottság elnöke az általános dékánhelyettes. A bizottság tagjait, a hallgatói tag kivételével, a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.
- (2) A Bizottság tagjai:

⁶²⁹ Módosította a 18/2020. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. június 26-tól.

- a Bizottság elnöke
- a Kari Tanács által választott 3, tudományosan elismert vezető oktatói
- a Kar 1 hallgatója, aki állandó meghívottként vesz részt a Bizottság munkájában.

(3) A Bizottság feladatai:

- a) dékáni felkérés alapján
 - áttekinti a Karon a szakmai és tudományos előmenetel lehetőségeit és rendszerét,
 - javaslatot dolgoz ki a fejlesztés legfontosabb irányaira,
 - állást foglal a Kart érintő egyéb humánpolitikai kérdésekben,
- b) javaslatot tesz
 - a Karon folyó szakmai, tudományos munka személyi feltételeinek fejlesztési elveire, új szakmai, tudományos profilok kialakításával kapcsolatos személyi feltételek megteremtésére,
 - vendégprofesszori cím adományozására,
 - egyetemi tanári, egyetemi docensi és tudományos főmunkatársi felterjesztésekre (javaslatának kialakításánál előzetesen konzultál az adott intézet vezetőjével),
- c) véleményezi
 - az új egyetemi tanári és egyetemi docensi felterjesztéseket,
 - az oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait,
 - a kari oktatói álláshelyekre benyújtott pályázatokat,
 - az adjunktusi felterjesztések Nftv-ben és az egyetemi szabályzatokban előírt követelményeknek való megfelelését,
- d) véleményt nyilvánít
 - vezető oktatói álláshelyek meghirdetéséről, az oktatói pályázatokról, beszámolókról a „Debreceni Egyetem szabályzata az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” c. szabályzatban és annak kari függelékében foglaltak alapján.
 - azon kérdésekben, melyekben a Kari Tanács vagy a Kar dékánja kikéri a Bizottság véleményét.

- (4) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet vezet. Javaslatát, véleményét a bizottsági tagok aláírásával megküldi a Kar dékánjának.

GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

13. §

- (1) A Gazdasági Bizottság elnökét és a bizottságok tagjait, a hallgatói tag kivételével, a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagot a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.

⁶³⁰(2) A Gazdasági Bizottság tagjai:

- a Kar gazdasági vezetője, aki egyúttal a Bizottság elnöke,

⁶³⁰ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- Kari Tanács által a dékán javaslatára választott 2 oktató, 1 dolgozó
- 1 hallgató.

Állandó meghívott a DE Kancellária képviselője.

- (3) A Gazdasági Bizottság feladatai:
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a Kar működéséhez szükséges gazdasági és műszaki feltételek biztosítására,
 - a Kar költségvetésének előkészítésére és a költségvetés kereteinek felhasználására,
 - a kari bevételek növelésére,
 - a Kar létszám- és bérigazdálkodásának elveire,
 - a szociális feladatok ellátására a Karon,
 - a munkavédelmi, polgári védelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok ellátására,
 - figyelemmel kíséri a Kar gazdasági és gazdálkodási helyzetét.
- (4) A Bizottság legalább negyedévenként ülésezik. A Kari Tanács, a dékán, a Gazdasági Bizottság elnöke, a Hallgatói Önkormányzat vezetőinek kérésére, illetve indítványára soron kívül is összehívható.

KARI FEGYELMI TESTÜLET

14. §

/SZMSZ 48. §-ához/

- (1) A Kar a „Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata” értelmében Kari Fegyelmi Testületet hoz létre.
- (2) A Kari Fegyelmi Testület elnökét és tagjait, a hallgatói tagok kivételével, a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A hallgatói tagokat a Kar Hallgatói Önkormányzata delegálja.
- (3) A Kari Fegyelmi Testület és a Hallgatói Fegyelmi Bizottság működését, összetételét és feladatait a „Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata” 7. §. szabályozza.

^{631, 632}14/A §

HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓD KARI BIZOTTSÁG

- (1) A Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottság működését, összetételét és feladatait a Debreceni Egyetem Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Biztosító Szabályzata” szabályozza.
- (2) A kari bizottság összetétele:
a kar oktatási ügyekkel megbízott dékánhelyettese;

⁶³¹ Beiktatta a 19/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

⁶³² A címet beiktatta a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

az egyetemi fogyatékosügyi koordinátor vagy az általa delegált személy;
a kari Tanulmányi Osztály vezetője vagy az általa delegált személy;
1 fő hallgatói képviselő.

(3) ⁶³³A Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Kari Bizottság az alábbi feladatokat látja el:

dönt a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználásáról, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzéséről, ellenőrzi a támogatás felhasználását; ajánlásokat fogalmaz meg a kari bizottságok és vezetők számára a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének kielégítőbb biztosítása érdekében.

A DÉKÁN

15. §

/az SZMSZ 30. §-ához/

⁶³⁴(1) A dékán az egyetemi SZMSZ 30. § (8) bekezdés c) pontjában megjelölt, a Kar gazdálkodásának, pénzügyi keretei felhasználásának irányítására vonatkozó jogkörét dékáni megbízás mellékletét képező meghatalmazás alapján gyakorolja.

⁶³⁵, ⁶³⁶(2) A dékáni megbízás legfeljebb öt évig terjedő időtartamra adható, és pályázat alapján egy ízben – a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.

(3) A dékán munkáját a dékáni tanácsadó segíti, aki a dékán által meghatározott kereteken belül képviseli a kart. A Dékáni Tanácsadót a dékán kéri fel, megbízatásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás idejével.

A DÉKÁNHELYETTESEK

16. §

/az SZMSZ 31. §-ához/

⁶³⁷, ⁶³⁸(1) A dékánt legfeljebb három dékánhelyettes segítik feladatai ellátásában. A dékánhelyettesi megbízás időtartama legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig tart.

(2) A dékánhelyettesek a dékán által - a Kari Tanács véleményének kikérése után - meghatározott jogköröket gyakorolnak.

(3) Az oktatási dékánhelyettes az Egyetemi Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottságában, az Oktatási Dékánhelyettesi Kollégiumban képviseli a kart.

(4) Az oktatási dékánhelyettes a Kari Tanulmányi Bizottság elnöke.

⁶³³ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶³⁴ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶³⁵ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶³⁶ Módosította a 18/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

⁶³⁷ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶³⁸ Módosította a 37/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶³⁹(5)

⁶⁴⁰(6)

- (7) ⁶⁴¹Az általános dékánhelyettes a dékán távollétében a dékán által meghatározott területeken és módon annak jogkörét gyakorolja (kivéve a munkáltatói jogkör meghatározott elemei).

AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE

⁶⁴²17. §

/az SZMSZ 32. §-ához/

- (1) A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységeinek a vezetését – a szervezeti egység tanácsával együttműködve – a szervezeti egység vezetője látja el. A szervezeti egység vezetője összehangolja és ellenőrzi a 2. § (3) bekezdésében rögzített köteleességek teljesítését.
- (2) Az oktatási és kutatási szervezeti egység vezetőjét pályázat alapján a dékán bízza meg és vonja vissza a megbízást. A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

Az oktatási és kutatási szervezeti egység vezető jogai és kötelességei az SzMSz 33. §-ában foglaltakon túl:

- a szervezeti egység oktatási feladatainak megszervezése, irányítása és ellenőrzése,
 - távolléte idejére a szervezeti egység adminisztrációs ügyeinek intézésére helyettesítőt jelöl ki a szervezeti egység oktatói közül,
 - felel a szervezeti egység szintű adatszolgáltatásért.
- (3) Az oktatási és kutatási szervezeti egység vezetőjének az egység oktatási tevékenységének megszervezésekor figyelembe kell vennie a szervezeti egység tanácsának és oktatói karának véleményét.
- (4) A nem önálló tanszékek vezetői a tanszékeken folyó oktatási programok megvalósítását az intézet célkitűzéseivel összhangban és az intézetvezető egyetértésével szervezik meg, s ezen tevékenységéért az intézet vezetőjének tartoznak felelősséggel.

⁶³⁹ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁴¹ Beiktatta a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁴² Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG TANÁCSA

18. §

/az SZMSZ 35. §-ához/

- (1) A Kar önálló oktatási szervezeti egységeiben intézeti tanácsot kell választani.
- ⁶⁴³(2) Az intézeti tanácsoknak véleménynyilvánítási joga van:
- a szervezeti egység működésének kérdéseiről,
 - a szervezeti egység költségvetésének felhasználásáról,
 - a bérfejlesztésről és jutalmazásról.
 - az oktatási szervezeti egység szakmai terveinek meghatározásáról,
 - az oktatási szervezeti egység által oktatott tantárgyi programokról és vizsgakövetelményekről,
 - a szervezeti egység vezetőjének megbízásáról és a megbízása meghosszabbításáról,
 - az egyetemi tanári és docensi állás meghirdetéséről.

Az utolsó esetben az intézeti tanács titkos szavazással nyilvánít véleményt.

- (3) Az intézeti tanács létszáma az adott szervezeti egység létszámától függően legalább 3, legfeljebb 8 fő. A megbízás 2 évre szól, mely többször meghosszabbítható. A tanácstag hat hónapot meghaladó távolléte esetén új intézeti tanácstagot kell választani.
- (4) A tanács elnöke a szervezeti egység vezetője. Hivatalból tagja a szervezeti egységen belül létesített nem önálló tanszék vezetője. A tanács tagjait titkos szavazással, egyszerű többséggel kell megválasztani úgy, hogy az oktató és nem oktató munkatársak, továbbá a hallgatók képvisellete biztosított legyen, beleértve a PhD hallgatókat, az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben és a szakirányú továbbképzésben résztvevőket is.
- (5) Az intézeti tanács ülését a szervezeti egység vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hívja össze. Az intézeti tanács összehívását a tagok 1/3-a is kérheti, melyet írásban kell benyújtani a szervezeti egység vezetőjének. Az ülésről „Emlékeztető”-t kell készíteni, melyet az iratkezelés szabályai szerint kell megőrizni.

AZ OKTATÁSI KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉG

OKTATÓI KARA

19. §

/Az SZMSZ 40. §-ához/

- (1) Az oktatói kar tagjai az adott szervezeti egységben oktatói munkakörben (főiskolai tanársegéd, tanársegéd, főiskolai adjunktus, adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár) foglalkoztatott közalkalmazottak.

⁶⁴³ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁴⁴(2)

SZAKFELELŐS **⁶⁴⁵19/A. §**

(1) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó előírásainak megfelelő vezető oktató.

(2) Főbb feladatai:

- a) nyomon követi és folyamatosan biztosítja a szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelmény maradéktalan teljesülését,
- b) javaslattétel a mintatanterv esetleg szükségessé váló módosítására,
- c) az oktatás minőségének felügyelete, szükség esetén jelzés, javaslat megtétele a dékán felé,
- d) koordinálja a szak munkaerő-piaci kapcsolatait.

(3) A szakfelelőst – a Kari Tanács véleménye kikérését követően – a dékán bízza meg 1 év határozott időre. A szakfelelős évente, illetve megbízásának lejárta előtt 3 hónappal köteles munkájáról részletes, írásos beszámolót készíteni, és azt a kar dékánjának benyújtani.

SZAKIRÁNY- ÉS SPECIALIZÁCIÓ FELELŐS **⁶⁴⁶19/B. §**

(1) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó előírásainak megfelelő vezető oktató.

(2) Főbb feladatai:

- a) javaslattétel a szakirány, vagy specializáció mintatantervének módosítására,
- b) felügyeli a területi gyakorlatok szervezését, javaslatot tesz a gyakorlóléhelyek akkreditálására, kapcsolatot tart a gyakorlóléhelyekkel,
- c) a mentortanárok felkérése, tevékenységük koordinálása és felügyelete,
- d) a szakfelelős útmutatásával koordinálja a szakirány munkaerő-piaci kapcsolatait.

(3) A szakirány és a specializáció felelőst – a szakfelelős, majd a Kari Tanács véleménye kikérését követően – a dékán bízza meg 1 év határozott időre. A szakirány és a specializáció felelős évente, illetve megbízásának lejárta előtt 3 hónappal köteles munkájáról részletes írásos beszámolót készíteni, és azt a kari szakfelelősnek, valamint a kar dékánjának benyújtani.

⁶⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁴⁵ Beiktatta a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁴⁶ Beiktatta a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

A KAR MŰKÖDÉSI TERÜLETEI

OKTATÁSI, SZAKKÉPZÉSI ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG

⁶⁴⁷20. §

/az SZMSZ 25. §-ához/

⁶⁴⁸(1) A Kar oktatási, szakképzési és továbbképzési (továbbiakban: oktatási) feladatainak a célkitűzések szerint történő megvalósításáért, ezen belül a programok összeállításáért, a személyi, technikai és anyagi feltételek biztosításáért a dékán felelős.

⁶⁴⁹, ⁶⁵⁰(2) Az oktatási dékánhelyettes, valamint az oktatási és kutatási szervezeti egység vezetői e tevékenységet a dékán által meghatározott területeken és módon segítik.

⁶⁵¹(3)

⁶⁵²(4)

⁶⁵³(5)

⁶⁵⁴(6)

⁶⁵⁵(7)

⁶⁵⁶(8)

⁶⁵⁷(9)

KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG

21. §

(1) A Karon folyó tudományos kutatási tevékenység irányainak meghatározásáért, a meghatározott célkitűzések szerint történő megvalósításáért, ezen belül a kutatási programok felügyeletéért, a személyi, technikai és anyagi feltételek biztosításáért a dékán tartozik felelősséggel.

⁶⁴⁷ Az SzMSz hivatkozást módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁴⁸ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁴⁹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶⁵⁰ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁵² Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁵³ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁵⁸, ⁶⁵⁹(2) Az általános dékánhelyettes e tevékenységet a dékán által meghatározott területeken és módon segíti.

⁶⁶⁰(3)

⁶⁶¹(4) A Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszékeken a tudományos kutatási programok irányításáért, összehangolásáért és megvalósításáért – a kari kutatási tevékenységekkel összhangban – az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel.

⁶⁶²(5) A nem önálló tanszék vezetője az irányítása alatt álló szervezeti egységben folyó tudományos kutatási programok megvalósítását az intézet célkitűzéseivel összhangban és az intézetvezető egyetértésével irányítja, s ezen tevékenységéért az intézet vezetőjének tartozik felelősséggel.

(6) Az oktatási és kutatási szervezeti egységekben a tudományos kutatási tevékenység kutatási terv alapján, munkacsoportokban, a munkacsoport-vezetők irányításával folyik. A munkacsoportok kutatási eredményeiket rendszeresen értékelik. A kutatási tervet és beszámoló jelentést a pályázatot elnyert munkacsoport vezetője állítja össze, aki felelős a projekt megvalósításáért.

GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG

22. §

⁶⁶³(1) A Kar az SZMSZ 25. §. (2) bekezdése alapján az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. A Kar gazdálkodását, pénzügyi kereteinek felhasználását a dékán irányítja, aki felelős a Kar rendelkezésére bocsátott előirányzatok előírás szerint történő felhasználásáért.

(2) A dékán a Kar gazdálkodásának, pénzügyi keretei felhasználásának irányítására vonatkozó jogkörét az SZMSZ 30. § (8) bekezdés c) pontja alapján gyakorolja.

(3) A Kari Tanács dönt a kari költségvetési tervről, az éves kari költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról, valamint a Kar saját bevételeinek felhasználásáról.

⁶⁶⁴(4) A Kar dékánját a gazdasági feladatok ellátásában a Kar gazdasági feladatok végzésével megbízott munkatársai segítik, akik tevékenységükért a dékánnak tartoznak felelősséggel.

⁶⁵⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶⁵⁹ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

⁶⁶¹ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁶² Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁶³ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶⁶⁴ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

- (5) ⁶⁶⁵A Karon és annak valamennyi szervezeti egységében a gazdálkodásnak a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában, a nemzetközi utazásszervezésnek a központosított közbeszerzés szabályaiban meghatározottak szerint kell történnie. A Kar vonatkozásában a dékán, a Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszékeken az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel a szabályzatban előírtak szerinti gazdálkodásért.
- (6) A Karon és annak valamennyi szervezeti egységében a szerződéskötésnek a Debreceni Egyetem Szerződéskötés Eljárási rendje szabályzatban meghatározottak szerint kell történnie. A Kar vonatkozásában a dékán, a Karhoz tartozó intézetekben és önálló tanszékeken az intézetvezető, illetve a tanszékvezető tartozik felelősséggel a szabályzatban előírtak betartásáért.
- (7) A Kar valamennyi dolgozója és felelős vezetője köteles a Debreceni Egyetem gazdálkodással kapcsolatos szabályzatai szerint eljárni és az abban foglaltakat betartani.
- ⁶⁶⁶(8) Az oktatási és kutatási szervezeti egység vezetőjét gazdasági feladatai ellátásában a gazdasági feladatok végzésével megbízott munkatárs segíti, aki az egység vezetőjének tartozik felelősséggel.

HUMÁNPOLITIKAI TEVÉKENYSÉG

23. §

- (1) A Kar humánpolitikai tevékenységének „A Debreceni Egyetem szabályzata az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és az egyéb foglalkoztatási szabályokról” képezi alapját.
- ⁶⁶⁷(2) A Kar humánpolitikai tevékenységének irányítója a dékán, akit ez irányú feladatainak ellátásában az általános dékánhelyettes és a Kar szervezeti egységeinek vezetői, valamint a Kar Dékáni Hivatala segíti.
- (3) A Kari Tanács a humánpolitikai kérdésekben biztosított jogköreit ülésain gyakorolja. A Tanács elnöki posztját betöltő dékán gondoskodik a Kari Tanács illetékeségi körébe tartozó kérdések megtárgyalásáról.
- ⁶⁶⁸(4) A Kar dékánja „A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzat szerint gyakorolja munkáltatói jogkörét.
- ⁶⁶⁹(5)

⁶⁶⁵ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁶⁶ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁶⁷ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁶⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2020. január 24-től.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TEVÉKENYSÉG

⁶⁷⁰24. §

- ⁶⁷¹(1) A Karok minőségügygel kapcsolatos feladatait „A Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Eljárásrendje” című szabályzat szabályozza.
- ⁶⁷², ⁶⁷³(2) A Kar a minőségbiztosítási feladatok ellátására Minőségirányítási Csoportot (MICS) működtet. A MICS tagjai a dékánhelyettesek, az oktatási, kutatási szervezeti egységek minőségügyi felelősei, a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (3) A minőségirányítási rendszer működtetéséért a Kar dékánja, az operatív feladatok ellátásáért a MICS vezetője felelős.
- ⁶⁷⁴(4) A MICS feladatait „A Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Eljárásrendje” című szabályzat, valamint az Egyetem Minőségbiztosítási Kézikönyvében lefektetettek szerint látja el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

A jelen működési rendet a Kari Tanács a 2014. május 7-i ülésén megtárgyalta és NKKT 10/2013/14 (05.07) számú határozatával elfogadásra javasolta a Szenátusnak.

⁶⁷⁰ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁷¹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶⁷² Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶⁷³ Módosította a 8/2020. (I. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2020. január 24-től.

⁶⁷⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

XIII. RÉSZ

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

PREAMBULUM

A Természettudományi és Technológiai Kar (továbbiakban: kar) a Debreceni Egyetem (továbbiakban: egyetem) autonóm, önálló szervezeti egysége, amely a természettudományok (biológia, fizika, földtudomány, földrajz, kémia, környezettudomány, matematika) és a kapcsolódó műszaki szakterületeken kutatói, tanári és mérnöki felsőfokú oktatással, valamint kutatással foglalkozik, az akkreditált területeken pedig doktori (PhD) képzést végez. Összefogja a fenti területeken a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, továbbá humánpolitikai feladatokat.

A kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik. Ezen önálló gazdálkodáshoz az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani, ugyanakkor a kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani.

⁶⁷⁵A kar nem önálló jogi személy, de működése és feladatai körében a dékán – a rektor és a kancellár írásban adott és a képviselő szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

Első rész ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 1. §

A kar neve:	Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kar
Angolul:	Faculty of Science and Technology University of Debrecen
Németül:	Fakultät für Naturwissenschaften und Technologie der Universität Debrecen
Franciául:	Faculté des Sciences et Technologie, Université de Debrecen
Latinul:	Facultas Disciplinarum Naturalium et Technologia in Universitate Debreceniensis
Székhelye:	4032 Debrecen Egyetem tér 1
Logója:	Nyitott könyvön kör alakzattal körülvelt mikroszkóp, a kör alakzat tetején DE TTK felirat
Körbélyegzője:	Középen a Magyarország címere, körülötte felül két sorban: Debreceni Egyetem, alul Természettudományi és Technológiai Kar.

⁶⁷⁵ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

Második rész
A KAR SZERVEZETE

2. §

- (1) A TTK a természettudományok (biológia, fizika, földtudomány, kémia, környezet-tudomány, matematika) és a kapcsolódó műszaki szakterületeken kutatói, tanári és mérnöki felsőfokú oktatással, valamint kutatással foglalkozik, az akkreditált területen pedig doktori (PhD) képzést végez.
- (2) Feladatainak ellátása során figyelembe veszi a DE SzMSz 2. §-ában megfogalmazott alapelveket.

Oktatási, kutatási szervezeti egységek

3. §

- (1) Az oktató tevékenység és a kutatómunka alapvető keretét az intézetek alkotják.
- (2) Az intézet a tanszékek együttműködésének egységes oktatási és gazdálkodási irányításon alapuló formája.
- (3) Az intézeteken belül tanszékek, nem tanszéki jogállású részlegek, valamint akadémiai kutatócsoportok működhetnek.
- (4) Az oktatóknak és kutatóknak tanszékekhez, részlegekhez vagy akadémiai kutatócsoportokhoz kell tartozniuk.
- (5) A tanszék olyan oktatási és kutatási egység, amely legalább egy, a tantervben törzstan-tárgyként vagy differenciált szakmai tárgyként megjelölt tantárgy oktatását végzi és az ezen oktatási feladatot megalapozó tudományterületet műveli, legalább 1 főállású vezető oktatóval. A tanszék főállású oktatóinak és kutatóinak létszáma – intézeti átlagban – legalább 6 fő. A tanszék létrehozásáról az intézet javaslatára a Kari Tanács, majd a Szenátus dönt. A tanszék személyi összetételét és oktatási feladatait az Intézeti Tanács határozza meg.
- (6) A tanszékek csak intézeti keretek között működhetnek.
- (7) Egyes oktatási, ill. kutatási részfeladatok ellátására intézeti vagy tanszéki részleg hozható létre legalább 2 fő oktatóval, kutatóval.
- (8) A tanszékek vezetői felelősek a tanszék oktatási és tudományos tevékenységéért.
- (9) Az intézetek egyedül vagy közösen ügyviteli, gazdálkodási és egyéb célfeladatokat ellátó egységeket működtethetnek.
- (10) A karon kívüli intézményekkel közösen működtethető szervezeti formákról az egységek előterjesztése és a Kari Tanács javaslata alapján a Szenátus dönt.

(11) A 3.§ (5) bekezdésében foglalt tanszéki kritériumok alól a dékán előterjesztésére a Kari Tanács adhat mentesítést legfeljebb 1 éves időtartamra.

^{676, 677, 678, 679, 680, 681}(12) A kar intézetei és tanszékei

Biológiai és Ökológiai Intézet

Evolúciós Állattani és Humánbiológiai Tanszék

Hidrobiológiai Tanszék

Növénytani Tanszék

Farmakognóziai Tanszéki Részleg

Ökológiai Tanszék

Agrobiodiverzitás és Ökológiai Gazdálkodás Kihelyezett Tanszék

Alkalmazott Hidrobiológiai Kihelyezett Tanszék

Természetvédelmi Zoológiai Kihelyezett Tanszék

Hidrozoológia Kihelyezett Tanszék

Természetvédelmi Biológia Kihelyezett Tanszék

Biotechnológiai Intézet

Biomérnöki Tanszék

Genetikai és Alkalmazott Mikrobiológiai Tanszék

Molekuláris Biotechnológiai és Mikrobiológiai Tanszék

Borászati Mikrobiológiai Kihelyezett Tanszék

Fermentációs Művelettani és Ipari Integráció Kihelyezett Tanszék

Fizikai Intézet

Elméleti Fizikai Tanszék

Kísérleti Fizikai Tanszék

Környezetfizikai Kihelyezett Tanszék

Szilárdtest Fizikai Tanszék

Villamosmérnöki Tanszék

Elektrotechnikai gyártás és mérés technikai Kihelyezett Tanszék

Villamosenergetikai Kihelyezett Tanszék

Földtudományi Intézet

Ásvány- és Földtani Tanszék

Meteorológiai Tanszék

Tájvédelmi és Környezetföldrajzi Tanszék

Társadalomföldrajzi és Területfejlesztési Tanszék

Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék

Alkalmazott 3D Térinformatika Kihelyezett Tanszék

Energiamenedzsment Kihelyezett Tanszék

Fejlesztéspolitikai és Területi Tervezési Kihelyezett Tanszék

⁶⁷⁶ Módosította a 38/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶⁷⁷ Módosította az 5/B/2018. (III. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. március 8-tól.

⁶⁷⁸ Módosította a 10/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

⁶⁷⁹ Módosította a 3/2018. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. november 9-től.

⁶⁸⁰ Módosította a 9/2018. (XII. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. december 14-től.

⁶⁸¹ Módosította a 13/F/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

Földmérési és térinformatikai Kihelyezett Tanszék

Megújuló Energetikai Kihelyezett Tanszék

Kémiai Intézet

Alkalmazott Kémiai Tanszék

Fizikai Kémiai Tanszék

Szerves Kémiai Tanszék

Szervetlen és Analitikai Kémiai Tanszék

Gyógyszeripari Kihelyezett Tanszék

Petrolkémiai és Polimertechnológiai Kihelyezett Tanszék

BC Vegyipari Kihelyezett Tanszék

Matematikai Intézet

Algebra és Számelmélet Tanszék

Analízis Tanszék

Geometria Tanszék

Az intézetek

4. §

- (1) Az intézetek gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek, melyek integrálják az intézet tanszékeit és részlegeit, szervezik a tudományágukhoz tartozó alap-, mester- és posztgraduális képzést. Az intézet tevékenysége kiterjed az intézetben folyó tudományos és szolgáltató tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítására, hatékony felhasználásuk elősegítésére és ellenőrzésére.
- (2) Az intézetek
 - a) kialakítják a szakági alapképzés tantárgyi rendszerét és tantervét, biztosítják a képzés folyamatos koordinálását, fejlesztését, az oktatás személyi, szervezeti és tárgyi feltételeit;
 - b) a minőségbiztosítás elvei alapján elősegítik az oktatási, számonkérési és oktatásvéleményezési módszerek korszerűsítését;
 - c) biztosítják a továbbképzés, posztgraduális képzés feltételeit, az illetékes tudományterületi Doktori Tanácsok irányításával szervezik az ezzel összefüggő tevékenységeket és együttműködnek a szakterületen működő doktori iskolákkal;
 - d) segítik a hallgatói szakmai öntevékeny csoportok munkáját, biztosítják eredményes működésük személyi és tárgyi feltételeit, elősegítik a hallgatók bevonását a tudományos kutatómunkába;
 - e) együttműködnek a hallgatók intézeti szintű közösségeinek képviselőivel, bevonják őket az oktató-nevelő munka feladatainak meghatározásába, ellenőrzésébe;
 - f) kialakítják az intézet oktatási, kutatási, humánpolitikai fejlesztési terveit;
 - g) koordinálják az intézeti szintű pályázati, kutatási és innovációs tevékenységet, a kutatási kapacitások és eredmények hasznosítását.
- (3) Az intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató látja el az intézeti adminisztráció segítségével.
- (4) Az intézet vezetőjének munkáját az intézeti tanács és bizottságai segítik.

A tanszékek

5. §

- (1) A tanszékek intézeti keretek között működnek az 3.§(5) pontban megfogalmazott kritériumok szerint.
- (2) A tanszék az egyetemen belül vagy azon kívül más intézményekkel (MTA, a régió gazdasági szereplői) kötött megállapodás alapján is létesíthető.
- (3) A tanszék feladata:
 - a) a szaktárgyi oktatás és annak korszerűsítése, a szakági képzés fejlesztése és annak megvalósítása;
 - b) az oktatással kapcsolatos számonkérés tartalmi követelményeinek, formáinak kidolgozása és megvalósítása;
 - c) az oktatási feladatait megalapozó tudományterület művelése, a hallgatók tudományos munkájának elősegítése;
 - d) az oktatók, kutatók szakmai fejlődésének segítése, a folyamatos oktatói utánpótláshoz, az oktatói-kutatói követelményrendszer érvényesítéséhez szükséges feltételek megfogalmazása;
 - e) az intézet által rendelkezésére bocsátott helyiségek, berendezések, eszközök, műszerek szakszerű üzemeltetése, a munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelmi előírások betartása.

A részlegek

6. §

- (1) Speciális oktatási vagy kutatási feladat végrehajtására az intézet javasolhatja a Kari Tanácsnak intézeti részleg létesítését, illetve saját hatáskörben tanszéki részleget hozhat létre.
- (2) A részleg vezetője felelős azoknak az oktatási és kutatási részfeladatoknak az ellátásáért, amire a részleget létrehozták. A részleg vezetője évente beszámol az általa vezetett részleg tevékenységéről a tanszékvezetőnek (tanszéki részleg), illetve az intézetigazgatónak (intézeti részleg).

Gazdasági, igazgatási és oktatásszervezési feladatok ellátása

7. §

- (1) A kar gazdasági és igazgatási feladatainak ellátását a dékán és a Dékáni Hivatal ezzel megbízott munkatársai végzik. Az oktatásszervezési feladatokat az oktatási dékánhelyettes koordinálásával a Tanulmányi Osztály, mint funkcionális szervezeti egység végzi. A kar tudományos munkájának koordinálását a tudományos dékánhelyettes látja el.
- (2) A Dékáni Hivatal feladata a dékán, a dékánhelyettesek, dékáni tanácsadók és a Kari Tanács döntéseihez szükséges információk szolgáltatása, ügyiratok, nyilvántartások kezelése, hallgatói felvételi, tanulmányi, ügyek, oktatói és vezetői pályázatok, habilitációs ügyek adminisztrációs intézése.

- (3) A Dékáni Hivatal önálló költségvetéssel rendelkező egység. A Dékáni Hivatal a Kari Tanács felhatalmazása alapján kezeli a kar közös költségvetési kereteit is.
- (4) A Dékáni Hivatal működését a dékán felügyeli.
- (5) A Dékáni Hivatal egységei:
Igazgatási Osztály
Tanulmányi Osztály
Nyelvtanári Csoport
Környezetgazdálkodási és Környezetpolitikai Részleg

Igazgatási Osztály

8. §

- (1) A kar igazgatási feladatait a dékánnak közvetlenül alárendelt Igazgatási Osztály látja el, melynek operatív irányítását az Igazgatási Osztály vezetője végzi, aki egyben a Dékáni Hivatal hivatalvezetője is. A dékán bízta meg a feladat ellátásával.
- (2) Az Igazgatási Osztály kapcsolatrendszere:
 - a) Az Igazgatási Osztály feladatai ellátása során szorosan együttműködik a kar vezetőivel, oktatási egységeivel és a Dékáni Hivatal többi egységével.
 - ⁶⁸²b) Feladatát az egyetem Rektori-Kancellári Kabinetjével, a rektornak és a kancellárnak közvetlenül alárendelt egységekkel egyeztetve, és velük szoros együttműködésben látja el.
 - c) Működése során folyamatos kapcsolatot tart fenn az Emberi Erőforrások Minisztériumával és más országos hatáskörű szervekkel, a regionális, megyei és városi szervekkel, illetve önkormányzatokkal, közoktatási és egyéb intézményekkel.
 - d) A hivatalvezető részt vesz a Kari Tanács (továbbiakban: KT) munkájában a Kari Tanács titkáráként.
- (3) Az Igazgatási Osztály adminisztratív-ügyviteli feladatai:
 - a) Az Igazgatási Osztály bonyolítja le a feladatkörébe tartozó területeken a levelezést, iktatást, irattározást, továbbítást, az adatszolgáltatást és egyéb információcserét, az egyetem és a kar Iratkezelési Szabályzatában foglalt iratkezelési és irattározási rend betartásával.
 - b) Az adminisztratív ügyintézés során keletkezett egyes dokumentumok és adatok jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak szerinti adatvédelmi kezelése.
 - c) Tudományterületi habilitációs ügyek adminisztrációjának ügyintézése
- (4) Az Igazgatási Osztály humánpolitikai tevékenysége:
 - a) Az Igazgatási Osztály a jogszabályokban, valamint egyetemi és kari szabályzatokban meghatározottak szerint elvégzi az oktatókra, a hallgatókra és valamennyi közalkalmazottra vonatkozó humánpolitikai adatgyűjtést és iratkezelést.

⁶⁸² Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- b) Naprakész nyilvántartást vezet a karon foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottról, továbbá ellátja a közalkalmazottak foglalkoztatásával, vezetői/magasabb vezetői megbízásával kapcsolatos pályázati eljárás adminisztrációs feladatait.
 - c) Intézi a kar főállású és további jogviszony keretében foglalkoztatott közalkalmazottai munkába állásával, átsorolásával, áthelyezésével, munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
 - d) A humánpolitikai adatgyűjtés során keletkezett dokumentumokról, ezen iratok bizalmas jellegénél fogva, csak a jogszabályokban előírt esetekben és módon, továbbá írásban adott magasabb vezetői utasításra szolgáltatandó adatot.
- (5) Rendezvényszervezés, PR tevékenység
- a) Az Igazgatási Osztály szervezi a kar beiskolázási tevékenységét a Tanulmányi Osztály és a szakokért, szakirányokért felelős tanszékek támogatásával,
 - b) Az Igazgatási Osztály gondoskodik a diplomaosztó nyilvános ünnepi tanácsülések megszervezéséről, forgatókönyveinek elkészítéséről, a tanácsstagok és a vendégek meghívásáról.
 - c) Az Igazgatási Osztály előkészíti a Kari Tanács és bizottságai üléseit, valamint a fórumokat.
 - d) Az Igazgatási Osztály felügyeli a kari honlapot, folyamatosan frissíti anyagait. Gondoskodik az egyetemet és a kart bemutató kiadványok beszerzéséről, készítéséről.
 - e) Az Igazgatási Osztály folyamatos kapcsolatot tart fenn az egyetem Sajtóirodájával.
- (6) Gazdasági feladatok
- a) Kari költségvetési terv és éves beszámoló elkészítése,
 - b) Kimutatások készítése a rövid- illetve hosszú távú kari tervezéshez, vezetői döntések előkészítéséhez,
 - c) Egyetemi adatszolgáltatás
 - d) Szerződések előkészítésének felügyelete,
 - e) A Dékáni Hivatal számláinak fogadása, tartalmi ellenőrzése, előkészítése pénzügyi rendezésre,
 - g) Költségtérítési képzések és egyéb, a kar által szervezett képzések, tanfolyamok elő- és utókalkulációinak ellenőrzése.

A Tanulmányi Osztály

9. §

- (1) A hallgatók tanulmányi előmenetelével kapcsolatos általános szervezési, ügyviteli feladatokat az oktatási feladatok ellátásával megbízott dékánhelyettesnek közvetlenül alárendelt, a tanulmányi osztályvezető irányításával működő Tanulmányi Osztály látja el. A tanulmányi osztályvezetőt az oktatási dékánhelyettes véleményének kikérését követően a dékán bízta meg a feladat ellátásával.

- (2) A tanulmányi osztályvezető munkája során szorosan együttműködik az oktatási egységek vezetőivel és az egyetem Oktatási Igazgatóságával. A tanulmányi osztályvezető állandó meghívottként részt vesz a Kari Tanács ülésein, titkára és tagja a kari bizottságoknak.
- (3) A Tanulmányi Osztály feladatai:
- a) Résztétel a beiskolázási tevékenységben
 - b) Felvételi-, pótfelvételi eljárásban való részvétel
 - c) Elsős hallgatók beiratkoztatása
 - d) Ünnepi tanácsulések előkészítésében, lebonyolításában való részvétel
 - e) Hallgatói félévi átlag számítása
 - f) Hallgatói kérelmek döntéseinek előkészítése, továbbítása
 - g) Kredit-elismerési eljárás rögzítése a tanulmányi rendszerbe
 - h) Statisztikák, kimutatások készítése, továbbítása
 - i) Félév eleji regisztráció, tárgyfelvétel nyomon követése, ellenőrzése, félévzárás
 - j) Vizsgára jelentkezési joggal kapcsolatos feladatok
 - k) Tantervek koordinálása
 - l) Oklevéllel kapcsolatos ügyintézés
- (4) A Tanulmányi Osztály dolgozóinak feladatait a fentiekén túlmenően a személyre szóló hivatalos munkaköri leírás tartalmazza.

Harmadik rész **A KAR TESTÜLETEI ÉS FÓRUMAI**

A Kari Tanács **10. §**

- (1) A kar legfelsőbb szintű vezető testülete a Kari Tanács.
- ⁶⁸³(2) A Kari Tanácsot munkájában állandó és ideiglenes testületek segítik. A bizottságok tagjait az intézetek javaslatai alapján a Kari Tanács választja meg, négy évre.
- Állandó:
- Kari Dékáni Tanács
 - Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság
 - Kari Tudományos Bizottság
 - Kari Mérnökképzési Bizottság
 - Kari Külügyi Bizottság
 - Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyeinek Kari Bizottsága
 - DETEP Kari Bizottsága
 - Kari Tanulmányi Bizottság,
 - Kari Tudományos Diákköri Tanács.
- Ideiglenes: - Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság,

⁶⁸³ Módosította a 9/2018. (XII. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. december 14-től.

- (3) Az ideiglenes bizottságok egy-egy célfeladat elvégzésére hozhatók létre a dékán vagy a Kari Tanács megbízása alapján. Munkájuk befejezésekor kötelesek beszámolni a megbízónak.
- (4) Fórumok:
- kari oktatói és dolgozói értekezlet,
 - kari érdekegyeztető fórum,
 - kari hallgatói fórum.
- (5) A Kari Tanács a kar döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott legfelsőbb vezető testülete.

A Kari Tanács összetétele

11. §

⁶⁸⁴, ⁶⁸⁵ (1) A Kari Tanács tagjai

- a) betöltött tisztségük alapján (12 fő):
- a dékán,
 - a dékánhelyettesek,
 - a dékáni tanácsadók
 - az intézetigazgatók,
 - a kari HÖK elnök.
- b) választás alapján (14 fő):
- tudományágak választott oktatói, kutatói
 - az alkalmazottak képviselői

Létszámárányok

	Vezető oktató	nem vezető oktató	összesen
Biológiai és Ökológiai Intézet	1 fő	1 fő	2 fő
Biotechnológiai Intézet	1 fő	1 fő	2 fő
Fizikai Intézet	1 fő	1 fő	2 fő
Földtudományi Intézet	1 fő	1 fő	2 fő
Kémiai Intézet	1 fő	1 fő	2 fő
Matematikai Intézet	1 fő	1 fő	2 fő
Összes oktató képviselő:	6 fő	6 fő	12 fő

Nem oktató dolgozók közül: 2 fő

- c) delegálás alapján (12 fő)
- hallgatói képviselők (11 fő)
 - a Doktorandusz Önkormányzat 1 fő képviselője.

A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább legalább egyharmadát a vezető oktatók/kutatók képviselői alkotják.

A Kari Tanács tagja hivatali tisztsége alapján a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke. A Kari Tanács választott hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A de-

⁶⁸⁴ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től

⁶⁸⁵ Módosította a 9/2018. (XII. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. december 14-től.

legálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőinek biztosítására.

⁶⁸⁶d) állandó meghívottak

- a kar akadémikusai,
- a kar állandó testületeinek vezetői,
- a Szenátus kari képviselői,
- a reprezentatív szakszervezet(ek) képviselője(i),
- a Tanulmányi Osztály vezetője,
- az Igazgatási Osztály vezetője
- a jegyzőkönyvvezető
- a rektor
- a kabinetfőnök főigazgató
- a kancellár.

e) Meghatározott napirendi pontok tárgyalásához a dékán - tanácskozási joggal- más személyeket is meghívhat.

(2) A Kari Tanács elnöke a dékán, titkára az Igazgatási Osztály vezetője.

(3) Az egyéb itt nem szabályozott kérdésekben a DE SZMSZ 29. §-a mérvadó.

A Kari Tanács hatásköre

12. §

(1) A Kari Tanács döntési és ellenőrzési jogkörében, a DE SZMSZ 12.§ (8) bekezdés a) pontjában átruházott jogkörökön, valamint a 29.§ (3) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) dönt az oktatói-kutatói kinevezésekről (tanársegéd, adjunktus, egyetemi docens, tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs) az érintett egység tanácsa javaslata alapján;
- b) rendszeresen ellenőrzi és értékeli a kar szervezeti egységeinek oktatási, kutatási és egyéb tevékenységét.

(2) A Kari Tanács véleményező és javaslattevő jogkörében állást foglal

- a) kezdeményezi újabb szakok, szakirányok és továbbképzési szakok indítását. Bármilyen új képzés indítása előtt gazdaságossági számításokkal alátámasztott fenntarthatósági tervet kell készíteni, mely kiterjed a képzés bevételeinek, személyi, dologi és beruházási kiadásainak terveire. A fenntarthatósági tervnek a képzés mintatanterv szerinti idejéhez illeszkedő felutást és azt követően a képzés idejének megfelelő fenntartási időszakot kell magába foglalnia. A képzés gazdaságossági számításait a kar képzési rendszerében kell értelmezni, bemutatva a képzés közvetlen és közvetett költségeit, a személyi költségek kari képzések közötti megoszlását, és hogy hogyan befolyásolja a más szakokra való jelentkezés fenntarthatóságát.

⁶⁸⁶ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- b) a kar testületeinek szervezeti és működési szabályzatáról, és e dokumentumok törvényellenes vagy a TTK Működési Rendjével ellentétes rendelkezései ellen kifogást emel;
- c) a karról felsőbb vezetői beosztásra pályázó jelöltekről;
- d) a kar hallgatóit érintő, a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott ügyekben.

A Kari Tanács működése

13. §

- (1) A Kari Tanács hatáskörét főszabályként ülésain gyakorolja. Szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. 15 napon belül akkor is össze kell hívni, ha azt valamelyik intézet tanácsa, a TTK HÖK elnöksége vagy a Kari Tanács tagjainak legalább 33%-a írásban, a tárgyalni kívánt napirend megjelölésével kéri. A rendes tanácsülés meghívóját a napirendi pontok megjelölésével elektronikus formában a tagoknak és a meghívottaknak az ülés előtt 6 nappal meg kell küldeni, az írásos előterjesztéseket elektronikus úton (web lapon) kell megtekinthetővé tenni legkésőbb az ülés előtt három munkanappal. Rendkívüli esetben a Kari Tanács elnöke elektronikus úton eljuttatott meghívóval 24 órán belül is összehívhatja a tanácsstagokat. Az ülés napirendjére a meghívóban szereplőkön kívül bármely tanácsstag javaslatot tehet, melynek napirendre tűzéséről a Kari Tanács dönt.
 - (2) Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, elektronikus úton is lehetőség van a Kari Tanács tagjai véleményének beszerzésére. Ebben az esetben az előterjesztést, a határozati javaslatot minden szenátusi tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím pontos megjelölésével. A szavazatokat a Kari Tanács titkára és a Kari Tanács elnöke által kijelölt egy Kari Tanács tag hitelesíti. A szavazás eredményéről a Kari Tanácsot a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell. Titkos szavazást igénylő kérdéseknél is biztosítani kell a titkosság feltételeit.
 - (3) A Kari Tanács ülései a Kar alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak, a jelenlévő tagok több mint 50%-ának indítványára zárt ülést kell tartani. A téma jellegére tekintettel vagy személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére az elnök zárt ülést is elrendelhet.
 - (4) A Kari Tanács üléseit az elnök, távollétében az általa megbízott dékánhelyettes, a személyét érintő kérdések tárgyalásakor a korelnök dékánhelyettes vezeti. A Kari Tanács titkári feladatait a TTK Dékáni Hivatal Igazgatási Osztályának vezetője látja el.
- ⁶⁸⁷(5) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 60%-a jelen van.

⁶⁸⁷ Módosította a 38/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

A dékáni pályázatok rangsorolásakor és a dékán visszahívásának kezdeményezésekor a Kari Tanács határozatképességére az SzMSz 30. § (2) és (12) bekezdése vonatkozik.

- (6) Határozatait általában nyílt szavazással – ha törvény vagy jelen szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – a jelen lévő tagok több mint felének a javaslatot támogató szavazatával hozza.
- (7) A jelen lévő tanácstagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges
 - a) a Kar Működési Rendjének megalkotásához és módosításához,
 - b) a költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához és módosításához
 - c) a Kari Tanács hatáskörébe tartozó oktatói, tudományos kutatói munkakörökre kiírt pályázat rangsorolásához.
- ⁶⁸⁸(7/A) A Kari Tanács a dékán visszahívásának kezdeményezéséről tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt.
- (8) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben vagy ha a jelen lévő tagok több mint 50%-a annak elrendelését kéri.
- (9) Személyi ügyekben – egy személy kiválasztásához kötődő eljárásokban – az alábbi eljárási rend szerint kell a szavazást lebonyolítani:
 - a) Ha egy vagy két jelölt közül kell választani, s az első fordulóban az érvénytelen szavazatok miatt a jelölt vagy egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, 15 napon belül az eredeti jelöltről (jelöltekről) új szavazást kell tartani. Ha ezen szavazáskor sem kapta meg a jelölt (egyik jelölt sem) a szükséges szavazatot, a választást eredménytelennek kell nyilvánítani és új pályázatot kell kiírni.
 - b) Ha kettőnél több személy közül kell választani és az első szavazáskor egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, újabb szavazást kell tartani, oly módon, hogy a második fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt. Amennyiben a legkevesbé támogatott helyen szavazat-egyenlőség van, akkor szavazást kell tartani arról, hogy ki vegyen részt az újabb fordulóban.
Ezen elv szerint a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg két jelölt marad. Amennyiben ezen fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazati arányt, a pályázatot eredménytelennek kell nyilvánítani és új pályázat kiírását kell kezdeményezni.
- (10) A Kari Tanács üléseiről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, ez utóbbit 1 évig meg kell őrizni. A tanácstag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a dékán és két kari tanácstag hitelesíti.
A hitelesített jegyzőkönyv – a zárt ülésen elhangzottak kivételével – a Dékáni Hivatalban a Debreceni Egyetem minden közalkalmazottja és hallgatója által megtekinthető.

⁶⁸⁸ Beiktatta a 38/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- (11) A Kari Tanács döntéseit határozatba kell foglalni és Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (12) A kar testületeiben és fórumain a hivatalból szavazati joggal rendelkező tagokat - akadályoztatásuk esetén - az általuk megbízott személyek teljes jogúan helyettesíthetik.

A TTK Tanácsának választási szabályai

14. §

- (1) A Kari Tanács választásának megszervezése és lebonyolítása a dékán feladata.
- (2) A KT választott oktató/kutató/dolgozó tagjainak mandátuma 4 évre szól és újraválasztással egy ízben további 4 évre megismételhető, de utána legalább egy ciklust ki kell hagyni.
- (3) Az a személy lehet választó és egyben választható, aki a választás időpontjában az egyetemmel főállású közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszonyban áll.
- (4) A választásokat a KT mandátumának lejártá előtt két hónappal meg kell hirdetni.
- (5) A választás előkészítésére és lebonyolítására a dékán választási bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai az intézetek választási bizottságának elnökei. A választási bizottság elnöke a dékán vagy a megbízottja.
- (6) Az intézet választási bizottsága 3 tagú.
- (7) A jelölőlista kialakítására jelölőgyűlést kell szervezni. Az a jelölt kerülhet fel a szavazólapra, akinek jelölését a jelölőgyűlés résztvevőinek több mint 50 %-a támogatja. A jelölőgyűlés előzetes írásos vagy helyszíni szóbeli ajánlás alapján nyílt, egyenkénti szavazással vesz fel jelölteket a szavazólistára. A jelölteknek nyilatkoznuk kell, hogy megválasztásuk esetén vállalják a megbízatást.
- (8) A szavazólapon legalább kétszer annyi névnek kell szerepelnie, ahány tag választható.
- (9) A szavazás titkos, a szavazólapon fel kell tüntetni azt, hogy hány fő választható meg a jelöltek közül. Választásnál a szavazólapon annyi nevet lehet igenlően megjelölni, ahány fő megválasztható az adott területről.
- (10) Érvénytelen az a szavazólap:
 - amelyen a megválasztható létszámnál több nevet jelöltek meg,
 - amelyet teljesen áthúztak,
 - amelyet üresen hagytak
- (11) A szavazatokat a választási bizottság által lezárt és lepecsételt ládákban kell összegyűjteni. A szavazás lezárása után a szavazatgyűjtő ládákat a bizottság bonthatja

fel. A számlálás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a szavazatszedő bizottság tagjai írnak alá.

- (12) A választó közösség akkor választotta meg képviselőjét a tanácsba, ha a választáson az összes szavazásra jogosultak több mint fele adott le érvényes szavazatot. Ezen belül a legtöbb szavazatot (relatív többséget) elért jelölt lesz a tanácsstag. Azonos szavazatszám esetén a hosszabb egyetemi közalkalmazotti munkaviszonnyal bíró jelölt kapja a mandátumot.
- (13) Ha a szavazásra jogosultak kevesebb, mint fele vesz részt a szavazásban, akkor a közösség nem választott képviselőt: a tanácstagi hely egy évig betöltetlen marad, s csak egy év elteltével lehet és kell új választást kiírni.
- (14) Az adott mandátumért második legtöbb szavazatot kapott jelölt póttag lesz. Az adott mandátum esetleges megüresedésekor a póttag automatikusan elfoglalhatja a megüresedett tanácstagi helyet. Ha a tanácstag várhatóan egy évnél hosszabb ideig van távol, a póttag helyettesíti.
- (15) A hallgatói képviselők választását a hallgatói önkormányzat önállóan szervezi, figyelembe véve az egyetemi választások általános szabályait.
- (16) A dolgozói képviselők választásának lebonyolítására a dékán 5 tagú (intézetenként 1 fő) választási bizottságot bíz meg, melynek elnökét a tagok maguk közül választják. Ezen bizottság feladata a jelölőlista összeállítása, a jelölógyűlés megszervezése, a választás lebonyolítása. Az alapelvek megegyeznek az oktató tagok választásának elveivel.
- (17) A szavazást egy fordulóban kell megtartani, lebonyolítására legalább két munkanapot kell megjelölni.
- (18) A választó aláírásával igazolja a szavazólap átvételét.
- (19) A választás kezdete előtt 1 héttel nyilvánosságra kell hozni a jelöltek és a választásra jogosultak listáját.
- (20) A választás befejezése után az intézet választási bizottsága 24 órán belül jegyzőkönyvben rögzíti a választás eredményét és eljuttatják a dékánhoz. A jegyzőkönyvben szerepelni kell a következőknek: szavazásra jogosultak száma, résztvevők száma, érvényes szavazatok száma, érvénytelen szavazatok száma, továbbá nyilatkozni kell a szavazás érvényességéről és eredményességéről.
- (21) A Kari Tanács új tagjainak a dékán ad megbízólevelet, az újonnan alakult Kari Tanács ülését a választást követően 15 napon belül össze kell hívni.
- (22) A Hallgatói Önkormányzat saját szabályzata alapján választja képviselőit a Kari Tanácsba. Létszámuk a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egynegyede, de legfeljebb egyharmada lehet, azaz 8-11 fő.

A Kari Tanács bizottságai

Kari Dékáni Tanács

15. §

- (1) A Dékáni Tanács a dékán mellett működő döntés-előkészítő, véleményező testület.
- (2) A Dékáni Tanács tagjai:
 - a dékán,
 - a dékánhelyettesek,
 - a dékáni tanácsadók
 - az intézetigazgatók,
 - a HÖK delegált képviselője (tanácskozási joggal),
 - a Dékáni Hivatal osztályvezetői (tanácskozási joggal).
- (3) Állandó meghívottként vesz(nek) részt a reprezentatív szakszervezet(ek) képviselője(i) (tanácskozási joggal).

Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság

16. §

- (1) A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság (KOMB) az oktató-nevelő munka koordinálásáért, az oktatás fejlesztéséért és véleményezéséért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület. Elnöke az oktatási dékánhelyettes, titkára a Tanulmányi Osztály vezetője.
- (2) A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság tagjai:
 - a) Az oktatási dékánhelyettes, a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjának vezetője, az intézetek oktatási felelősei, továbbá egy-egy fő intézeti delegált, a kari minőségbiztosítási felelős oktató, valamint a Kari Mérnökképzési Bizottság elnöke.
 - b) A HÖK által megválasztott egy-egy képviselő tudományterületenként és egy fő a mérnök szak képviselőjében.

Kari Tudományos Bizottság

⁶⁸⁹16/A. §

- (1) A Kari Tudományos Bizottság (KTUDB) a TTK-t érintő alább felsorolt tudományos ügyek terén javaslattételi és véleménynyilvánítási joggal rendelkező testület.

A KTUDB feladatai:

- az Egyetem díszdoktorainak személyére érkezett javaslatok véleményezése,
- véleménynyilvánítás az egyetemi tanári, egyetemi docensi felterjesztésekről
- az egyetemi magántanári cím adományozásával kapcsolatos javaslatok véleményezése,
- véleménynyilvánítás a "Professor Emeritus" cím adományozására tett javaslatokról,

⁶⁸⁹ Beiktatta a 9/2018. (XII. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. december 14-től.

- címzetes egyetemi tanár és címzetes egyetemi docensi címek odaítélésével kapcsolatos javaslatok véleményezése,
- minden olyan kérdés véleményezése, amelyben a kari tanács vagy a dékán kikéri véleményét.

(2) A bizottság elnöke a kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese, titkára az Igazgatási Osztály vezetője. Tagjai két-két fő intézeti delegált.

Kari Mérnökképzési Bizottság

17. §

- (1) A Kari Mérnökképzési Bizottság (KMB) a TTK-n folyó mérnökképzés koordinálásáért, fejlesztéséért és véleményezéséért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület. A KMB feladata továbbá kapcsolatok építése és ápolása a műszaki képzésben részt vevő társkarokkal, társintézményekkel, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.
- (2) Elnökét a dékán bízza meg. Tagjai a mérnök szakok szakfelelősei, és egy HÖK delegált.

Kari Külügyi Bizottság

18. §

- (1) A Kari Külügyi Bizottság (KKB) a TTK-t érintő külkapcsolati kérdésekben felelős testület. A KKB feladata továbbá a karon folyó Erasmus programmal összefüggő feladatok ellátása és koordinálása, pályázatok elbírálása, kapcsolattartás az Egyetem Külső Kapcsolatok Bizottságával.
- (2) A bizottság elnöke a kar külső kapcsolatokért felelős dékáni tanácsadója, titkára az Igazgatási Osztály vezetője. Tagjai egy-egy fő intézeti delegált, és egy fő HÖK delegált.

Fogyatékkal Élő Hallgatók Kari Bizottsága

19. §

- (1) A Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyeinek Kari Bizottsága a fogyatékkal élő hallgatók ügyeiben illetékes testület.
- (2) Tagjai:
 - egyetemi koordinátor,
 - kari koordinátor,
 - a kari tanulmányi és oktatási bizottság 2 delegáltja,
 - a kari HÖK delegáltja,
 - a kari Tanulmányi Osztály vezetője és 1 fő delegáltja.
- (3) A kari bizottság elnöke a kari koordinátor, titkára a Tanulmányi Osztály delegáltja. A bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

- (4) A kari bizottság joga:
- döntés a fogyatékkal élő hallgatóktól érkező kérelmekről,
 - az előbbi pont végrehajtásának ellenőrzése.

DETEP Kari Bizottsága **20. §**

- (1) A tehetséggondozás kari szintű irányítását a DETEP Kari Bizottsága végzi.
- (2) A DETEP Kari Bizottsága elnöke az oktatási dékánhelyettes, társelnöke a kari koordinátor (aki alapesetben a kari TDK vezetője), tagjai 1-1 fő intézeti delegált, 1 fő Tanulmányi Osztály delegáltja és a HÖK képviselője
- (3) A DETEP Kari Bizottsága feladata minden szeptemberben meghatározni a tehetséggondozó programba bekerülő, illetve az abból kikerülő hallgatók listáját, és minden februárban érvényesíteni a szerzett teljesítménykrediteket, dönteni az ösztöndíjak odaítéléséről és személyenkénti mértékéről, valamint a dologi keret felhasználásáról.

Kari Tanulmányi Bizottság **21. §**

- (1) A bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, titkára szavazati jogú tagként a tanulmányi osztályvezető, tagjait az intézetek javaslatai alapján a KT választja meg. A Bizottság szavazati joggal rendelkező hallgatói tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat választja meg úgy, hogy a hallgatói tagok számának legalább az összes bizottsági tag felét el kell érniük.
- (2) A bizottság feladata a költségtérítési kérelmek elbírálása.

Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság **22. §**

A Bizottság összetételét és feladatait a „DE hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata” elnevezésű szabályzat határozza meg.
A bizottság fele-fele arányban oktatókból és hallgatókból áll. Az oktatókat a dékán delegálja a bizottságba és ő bízza meg a tanács elnökét. A hallgatói képviselőket a Hallgatói Önkormányzat bízza meg.

Fórumok **23. §**

- (1) Kari oktatói és dolgozói értekezlet
A kari oktatói és dolgozói értekezletet a dékán köteles évente egy alkalommal, vagy az egyetemi közalkalmazotti tanács írásbeli kérésére, a napirend megjelölésével 30 napon belül összehívni. A kari oktatói és dolgozói értekezletnek nincs döntési jogköre.

- (2) Kari érdekegyeztető fórum
A kari érdekegyeztető fórum a kar dolgozóinak közalkalmazotti jogviszonyával, élet- és munkakörülményeivel, szociális helyzetével kapcsolatos vitás kérdések rendezését elősegítő testület.
A kari érdekegyeztető fórum tagjai: a dékán, a reprezentatív szakszervezet(ek) képviselője(i), a közalkalmazotti tanács kari képviselője.
- (3) Kari hallgatói fórum
A kari hallgatói fórum a kar hallgatóinak értekezlete. A hallgatói fórumon - tanácskozási joggal - a kar minden beiratkozott hallgatója személyesen is részt vehet. Az értekezlet összehívását akár a Hallgatói Önkormányzat, akár a dékán kezdeményezheti.
A kari hallgatói fórum összehívásának módját és hatáskörét a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya rögzíti.
- (4) Intézeti értekezlet
Az Intézeti Értekezlet tagjai az intézet dolgozói. Az Intézeti Értekezletet tanévenként legalább egyszer az intézet igazgatója hívja össze.
- (5) Intézeti Oktatói Értekezlet
Az Intézeti Oktatói Értekezlet tagjai az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók és kutatók, valamint az MTA kutatócsoport(ok) kutatói.

Negyedik rész A KAR VEZETŐI

A Dékán 24. §

- (1) ⁶⁹⁰ A kar vezetője a dékán, akit a kar egyetemi tanárai közül pályázati úton a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével a rektor bíz meg.
- ⁶⁹¹, ⁶⁹², ⁶⁹³(2) A dékán megbízása legfeljebb öt évre szól. A dékán megbízásának szabályait a DE SZMSZ 30.§-a tartalmazza.
- (3) A dékán a DE SZMSZ 30. § (8) bekezdésében meghatározott feladatokat látja el.
- (4) A dékán utalványozási jogkörét a Kari Tanács egyetértésével részben átruházhatja a kar önálló oktatási szervezeti egységeinek vezetőire.
- (5) A dékán jogszabálysértő döntéseinek megsemmisítése érdekében a Kari Tanács előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz.

⁶⁹⁰ Módosította a 38/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶⁹¹ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶⁹² Módosította a 38/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶⁹³ Módosította a 26/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

- (6) A szakmai etika normáinak súlyos megsértése, valamint a dékáni tisztségre más okból történő méltatlanná válás esetén a Kari Tanács kezdeményezheti a dékán visszahívását.

A Dékánhelyettesek 25.§

⁶⁹⁴, ⁶⁹⁵(1) A dékánhelyettesek megbízása legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig tart, és sikeres pályázat esetén meghosszabbítható.

⁶⁹⁶(2) A dékán munkáját legfeljebb három helyettes segíti.

- (3) A dékánhelyettesek megválasztását és feladataikat a DE SZMSZ 31.§-a szabályozza.

A Dékáni Tanácsadók 26. §

- (1) A Kar stratégiai fontosságú feladatainak összefogására, irányítására a dékán – a Kari Tanács véleményének figyelembe vételével – legfeljebb két fő dékáni tanácsadót bízhat meg, legfeljebb a dékáni megbízás idejére.
- (2) A dékáni tanácsadó feladatkörét a dékán határozza meg.

Az intézetigazgató 27. §

- (1) Az intézetigazgató az intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgatót az intézet vezető oktatói és kutatói közül — pályázat útján – az intézeti oktatói értekezlet, a dékán által felkért szakértői bizottság, és a Kari Tanács véleményének figyelembevételével a dékán bízza meg négy éves időtartamra. A megbízás egyszer ismételhető. Intézetigazgatói megbízás a mindenkori öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig szólhat, egyetemi tanárok esetében 65 éves korig.
- (3) Az intézetigazgató:
- a) képviseli az intézetet, és annak nevében kiadványozási, utalványozási, valamint a felsőbb szabályzatokban meghatározott körben és módon munkáltatói jogot gyakorol;
 - b) az Intézeti Tanács határozata alapján, a dékán jóváhagyásával megbízza a részlegvezetőket,
 - c) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben;
 - d) gondoskodik az Intézeti Tanács és az egyéb testületek működéséről, operatív módon szervezi a tanács döntéseinek előkészítését, döntési jogkörrel biztosítja ezek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését;

⁶⁹⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁶⁹⁵ Módosította a 38/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁶⁹⁶ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

- e) az Intézeti Tanács által átruházott jogkörben összehangolja az intézetben folyó oktató-nevelő munkát, tudományos, megbízásos kutatási és szolgáltató tevékenységet, irányítja az intézet gazdálkodását, dönt az ezzel kapcsolatos operatív kérdésekben;
- f) dönt, illetőleg javaslatot tesz azokban a hallgatói ügyekben, amelyeket a különböző szabályzatok az intézet (igazgató) hatáskörébe utalnak;
- g) szervezi, illetőleg koordinálja az intézet kiadványainak hazai és külföldi megjelentetését, gondoskodik az ezzel összefüggő eljárási szabályok betartásáról.
- h) irányítja az intézet adminisztrációs munkáját, az intézeti tanács véleményét figyelembe véve dönt az intézeti rendeltetésű kapacitások hasznosításáról, ezek fejlesztésével kapcsolatos kérdésekről;
- i) gondoskodik a rendeletekben előírt hatósági jogszabályok, valamint az egyetemi előírások betartásáról.

A tanszékvezető

28. §

⁶⁹⁷(1) A tanszék felelős vezetője a tanszék egyetemi tanárai és docensei vezető oktatói és kutatói közül kinevezett tanszékvezető. A tanszékvezetőt a tanszék oktatói értekezlete, az intézeti tanács, a dékán által felkért szakértői bizottság és a Kari Tanács véleményének figyelembevételével a dékán bízza meg négy éves időtartamra. A második, vagy további ismétléshez a Kari Tanács, minősített (kétharmados többségű) szavazással támogatott javaslata szükséges.

Tanszékvezetői megbízás a mindenkori öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig szólhat, egyetemi tanárok és tudományos tanácsadók esetében 65 éves korig.

(2) A tanszékvezető

- a) képviseli a tanszéket és eljár a tanszék nevében; javaslatot tesz a tanszék humánpolitikai ügyeiben;
- b) szervezi, irányítja és ellenőrzi a tanszék oktató-nevelő munkáját, dönt azokban az ügyekben, amelyeket a különböző szabályzatok a hatáskörébe utalnak;
- c) szervezi és a szaktudomány elfogadott normái szerint rendszeresen értékeli a tanszék oktatóinak, kutatóinak és más diplomás munkatársainak tudományos tevékenységét;
- d) elősegíti a hallgatók bevonását a tudományos munkába, biztosítja a tudományos diákköri munka feltételét;
- e) gazdálkodik az intézet által a tanszék rendelkezésére bocsátott pénzügyi keretekkel és más anyagi eszközökkel, ellenőrzi azok felhasználásának jogosultságát;
- f) biztosítja a jogszabályok, hatósági előírások, egyetemi, kari és intézeti határozatok és szabályzatok előírásainak végrehajtását, egyéni felelős vezetőként közvetlenül, illetve megbízottja útján irányítja, szervezi és ellenőrzi a tanszék vagyonvédelmi, munka- és tűzvédelmi tevékenységét, felelősen gondoskodik a hiányosságok megszüntetéséről;
- g) kezdeményezi és véleményezi a tanszék dolgozói előléptetésével kapcsolatos eljárásokat, a kitüntetésekre vonatkozó felterjesztéseket.

⁶⁹⁷ Módosította a 10/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

A szakfelelős

29. §

- (1) A Karon folyó alap- és mesterszakok szakmai színvonaláért a szakfelelősök felelnek.
- (2) A szakfelelős kötelessége a szak tantárgyainak nyomon követése, az akkreditációs követelmények betartása és betartatása.
- (3) A szakfelelős hatásköre a tantárgyfelelősök, oktatók kiválasztása, felkérése, és munkájuk ellenőrzése, óralátogatások tartása.
- (4) A szakfelelős feladata az ismeretek elsajátításához szükséges oktatási anyagok ellenőrzése.
- (5) A szakfelelős feladata a szak beiskolázási tevékenységében való szakmai részvétel.

A tantárgyfelelős

30. §

- (1) A tantárgyfelelős kötelessége, hogy a hozzátartozó tantárgy tematikája megfeleljen az akkreditációs követelményeknek.
- (2) Kötelessége a tantárgyi tematikákat aktualizálni, és minden félév negyedik hetére az arra eső tantárgyak 15 hetes bontását a kiadott formanyomtatványon elkészíteni.
- (3) A tantárgyfelelős feladata, hogy a hozzátartozó tantárgyakhoz szükséges publikációk listája, a mintafeladatok, a tantárgyi követelmények a hallgatók számára elérhetőek legyenek.
- (4) A tantárgyfelelős kötelessége az ismeretek elsajátításához szükséges oktatási anyagok elkészítése és biztosítása a hallgatók számára.

Ötödik rész

A Hallgatói Önkormányzat

31. §

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya szerint fejt ki tevékenységét.

Hatodik rész

A Kar gazdálkodása

32. §

- (1) A Kar vezetése a rendelkezésére bocsátott állami támogatások, a saját bevételek, és az átvett pénzeszközök vonatkozásában éves költségvetési tervet készít, melyet a Kari Tanács fogad el. Ebben meghatározza az egyes intézetekre és a Dékáni Hivatalra az állami támogatásból jutó kereteket, beleértve a bértömeg-, a dologi, a normatív kutatási, és a doktori képzési kereteket, továbbá az átoztatásból származó bevételek intézetek közötti elosztását. Az intézeti keretek meghatározásánál figyelembe kell venni az egymás közötti belső átoztatásokat is.
- (2) Az éves költségvetésben az intézetek számára meghatározott pénzügyi keretekkel az intézetek gazdálkodnak. Az intézetek közötti átcsoportosítás a két fél megegyezése alapján lehetséges, ennek hiányában a vitás kérdésről a Kari Tanács dönt. A doktori képzési előirányzat felhasználásáért az illetékes doktori iskola a felelős.
- (3) Az intézeti gazdálkodásban az üzemeltetési költségeket a használt helyiségek (m²) arányában, a központi kiadásokat pedig a normatív finanszírozás arányában kell figyelembe venni.
- (4) A költségvetési év zárását követően május 31-ig beszámoló készül a költségvetés végrehajtásáról, melyet a Kari Tanács hagy jóvá.

XIV. RÉSZ

A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar Működési Rendje

I. FEJEZET PREAMBULUM

A Debreceni Egyetemnek a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a továbbiakban: Nftv) 11. §. a) pontja alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 27. § (3) bekezdése szerint az Egyetem karainak működéséről - a hatályos jogszabályok és az SZMSZ keretei között - a Szenátus által elfogadott kari működési rend rendelkezik.

A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kara (továbbiakban Kar) a Debreceni Egyetem Konzervatóriumának jogutódja. A kar jogelődje 1966-tól a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola Debreceni Tagozata, amely főiskolai szintű zenetanárképző intézményként létesült. Az intézmény 1980-ban nyerte el jogát az egyetemi szintű képzésre is. 1998. július 1-jétől előbb a Debreceni Egyetemi Szövetség tagintézménye volt, majd 2000. január 1-jétől a Debreceni Egyetem önálló intézetévé vált. 2006. november 29. óta az intézet önálló karként működik.

A Kar a Debreceni Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) 4. § (3) bekezdésében nevesített, autonóm, önálló szervezeti egysége, amely a zeneművészeti, továbbá a kapcsolódó szakterületen összefogja a felsőfokú képzéseket, a továbbképzéseket, a kutatást, fejlesztést, szakértői tevékenységet és innovációt, továbbá a humánpolitikai feladatokat.

A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik, melyhez az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges, továbbá az igényelt információkat megadni, azokba betekintést biztosítani, ugyanakkor a Kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, azokba betekintést biztosítani.

⁶⁹⁸A Kar nem önálló jogi személy, de vezetője, a dékán működése és feladatai körében a rektor és a kancellár írásban adott, a képviselői szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként jár el. Ilyen minőségében a rektor és a kancellár által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehet, és a Kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően kötelezettséget vállalhat.

Jelen szabályzat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete.

⁶⁹⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

II. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az intézmény neve: Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar
Angolul: University of Debrecen Faculty of Music
Székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 82.
Körbélyegzője: Középen a Magyarország címere, körülötte
Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar körirattal
- (2) A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar magában foglalja a klasszikus zeneművészeti képzés teljes vertikumát és a Debreceni Egyetem Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően működik.
- (3) A Kar a Debreceni Egyetem szakmai autonómiával rendelkező oktatási egysége. Területén nem folytathat önálló tevékenységet semmilyen politikai és vallási szervezet. A különböző vallási felekezetek csak művészi, művészetoktatási feladatok teljesítéséhez és az egyházzenei képzéshez kapcsolódva, az egyenrangúság elve alapján kaphatnak helyet az intézményben.

A Kar céljai és feladatai

2. §

- (1) A Karon a Debreceni Egyetem célkitűzése szerint folyó zenészképzés feladata, hogy biztosítsa az intézményes képzés legmagasabb szintjéig a zenetanárok, zeneművész tanárok és zeneművészek képzését, továbbképzését.
- (2) Az oktatás folyamán a fiatalok korszerű zenei világkép elsajátításával válnak alkalmassá a különböző zenekultúrák megismerésére, az egyetememes emberi értékek művészi- és tanári tevékenység során történő közvetítésére.
- (3) A Kar támogatja és lehetővé teszi a képzéshez kapcsolódó művészeti és elméleti munkásság gyakorlatban történő fejlesztését. Folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a hazai és nemzetközi zenei élet kiemelkedő, iskolateremtő személyiségeivel. Kiemelten fontos szakmai együttműködést tart fenn a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemmel, továbbá más zeneművészeti felsőoktatási karokkal, intézetekkel és a különböző fenntartású (önkormányzati, alapítványi, egyházi) alap- és középfokú zeneoktatási intézményekkel.
- (4) A Zeneművészeti Kar regionális szellemi központként biztosítja a továbbképzés különböző formáit. Szakmai találkozókat, hangversenyeket, versenyeket, mesterkurzusokat, szakmai konferenciákat és akkreditált továbbképzéseket szervez.
- (5) A Karon a képzés nyelve magyar, de más nyelven is folyhat oktatás. Részképzés, vagy teljes körű oktatás formájában külföldi hallgatók is tanulmányokat folytathatnak.

- (6) A Kar külső megbízók számára költségtérítéses oktatási, szolgáltató, tanácsadó és egyéb feladatokat láthat el.

III. FEJEZET
A Kar szervezeti egységei
3. §

- ^{699, 700}1) Az oktatás nem önálló tanszékeken és a Könnyűzenei Képzési Központban folyik, melyeknek munkáját a hivatali szervezet segíti. A hivatali szervezet a tanulmányi, gazdasági és más feladatokat ellátó szervezeti egységekből áll.
- (2) A kiemelkedő tehetségű hallgatók támogatásának, emelt szintű szakmai munkájának (művészi és tudományos tekintetben egyaránt) a Weiner Leó Kollégiumban működő, együttlakó közösséget képező Gulyás György Szakkollégium ad lehetőséget. Működése saját ügyrend szerint történik.
- (3) A Kar részvételét a hangversenyéletben a művészeti menedzser iroda koordinálja. A szervezeti egység saját ügyrend szerint működik.
- (4) További, szolgáltató szervezeti egységek: a Hangszerész műhely és az Egyetem könyvtári szervezetéhez tartozó Szakkönyvtár, stúdió, edzőterem.
- (5) A Kar irányítása a DE SzMSz-ben és a jelen Szabályzatban meghatározott módon, az egyéni felelős vezetők és testületek között megosztott hatáskörök gyakorlása útján, azok együttműködésével valósul meg.

IV. FEJEZET
A Kar vezetése
4. §

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács. Munkáját kollégiumok, eseti bizottságok, munkacsoportok segíthetik.
- (2) A Kar vezetője a dékán, akinek munkáját a dékánhelyettesek segítik.

A Kari Tanács
5. §
A Kari Tanács hatásköre

- (1) A Kari Tanács a Kar legfelsőbb vezető testülete, a vonatkozó jogszabályokban, az Egyetemi szabályzatokban, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat látja el. Döntési-, véleményezési- és javaslattételi jogköre van.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán, alelnöke a dékánhelyettes.

⁶⁹⁹ Módosította a 9/D/2017. (XI. 07.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

⁷⁰⁰ Módosította az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

- (3) A Kari Tanács az SzMSz 12.§ (8) a) pontjában és a 29.§ (3) a) pontjában foglalt átruházott jogkörein túl dönt:
- saját munkatervéről,
 - a Kar művészeti programjainak meghatározásáról,
 - az oktatási- és művészeti munka értékeléséről,
 - a Kar számára jóváhagyott költségvetés felhasználásáról,
 - kitüntetések alapításáról,
 - az oktatói utánpótlás alapelveinek meghatározásáról,
 - munka- és fegyelmi bizottságok létrehozásáról, összetételéről
 - javaslatot tehet az intézményi együttműködések tartalmára és formájára
- (4) A Kari Tanács az SzMSz 12.§ (8) a) pontjában és a 29.§ (3) a) pontjában foglalt átruházott jogkörein túl véleményt nyilvánít:
- a tanulmányi ügyvivő szakértő megbízásáról,
 - a dékáni pályázat(ok)ról,
 - a dékánhelyettesi pályázat(ok)ról,
 - főiskolai- és egyetemi tanári pályázatokról,
 - docensek, tanársegédek és adjunktusok kinevezéséről,
 - a hallgatók átfogó tanulmányi ügyeiről,
 - az egyetemi és főiskolai tanárok, főiskolai docensek felmentésének kezdeményezéséről.
- (5) A Kari Tanács javaslatot tesz:
- a tantervek kialakítására, átalakítására,
 - a saját bevételek felosztására,
 - a nem önálló szervezeti egységek létrehozására, átszervezésére vagy megszüntetésére,
 - a Kar Intézményfejlesztési Tervére,
 - a Debreceni Zenei Felsőoktatásért Díj odaítélésére.
- (6) A Kari Tanács évente beszámoltatja vezető tisztségviselőit, a tanszékvezetőket és az egyes szervezeti egységek vezetőit. Ennek rendjét a Tanács éves munkatervében állapítja meg.
- (7) A Kari Tanács a Kar tevékenységi körébe tartozó bármely kérdésben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot hozhat létre.

⁷⁰¹6. §

A Kari Tanács összetétele

- (1) A Kari Tanács tagjai hivatalból vagy választás, illetve delegálás alapján kerülhetnek be a testületbe.

⁷⁰¹ Módosította a 34/2013. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

⁷⁰², ⁷⁰³, ⁷⁰⁴, ⁷⁰⁵, ⁷⁰⁶(2) A Kari Tanács hallgatói tagjait a hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése delegálja. A delegálás során törekedni kell a karon folyó minden képzési szint, tagozat, finanszírozási forma képviselőjének biztosítására.

A Tanács szavazati jogú tagjai hivatalból:

a dékán
Vonós Tanszék vezetője
Fafűvós Tanszék vezetője
Rézfűvós és Útőhangszer Tanszék vezetője
Magánének Tanszék vezetője,
Solfézs-Zeneelmélet, Karvezetés Tanszék vezetője
Billentyűs Tanszék vezetője
HÖK elnöke 8 fő

A Tanács szavazati jogú, választott tagjai: 6 fő

1 fő vokális területről (A Magánének Tanszék és a Solfézs Zeneelmélet Tanszék oktatói köréből)
2 fő hangszeres területről
1 fő korrepetitori (zongorakíséret) területről
1 fő elméleti területről (tanszékekhez nem tartozó oktatók köréből)
1 fő adminisztráció területéről

A Tanács szavazati jogú hallgatói: 4 fő

Állandó meghívott:

Általános Dékánhelyettes
Oktatási Dékánhelyettes
Kamarazene Kabinet vezetője
Könnyűzenei Képzési Központ vezetője
Tanulmányi Iroda Vezető

A Kari Tanács tagjainak mandátuma

- a hivatalból delegált teljes jogú tagok hivatali megbízásának lejártáig,
- a választott, teljes jogú tagok és a tanácskozási joggal rendelkező tagoknak a Tanács mandátumának lejártáig,
- a hallgató tagoknak maximum két évig tart.

(3) A Kari Tanács üléseire esetenkénti vagy állandó meghívottakat kérhet fel, tanácskozási joggal.

⁷⁰² Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷⁰³ Módosította a 16/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

⁷⁰⁴ Módosította a 9/D/2017. (XI. 07.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

⁷⁰⁵ Módosította a 11/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

⁷⁰⁶ Módosította a 13/G/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

- (4) A hivatalból delegált tagok előzetes bejelentés alapján tanácskozási jogkörrel helyettesíthetők.
- (5) A választott tagok mandátuma személyre szóló, ezért nem helyettesíthetők.
- (6) A Kari Tanács tagjainak választását a jelen Működési Rend 31-32.§-a szabályozza.
- ⁷⁰⁷(7)
- ⁷⁰⁸(8)
- ⁷⁰⁹(9)
- (10) A Kari Tanácsnak nem lehet tagja olyan hallgató, aki vizsgakötelezettségének nem tett eleget, illetőleg hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel.

7. §

A Kari Tanács működése

- (1) A Kari Tanács fő szabályként hatáskörét ülésein gyakorolja. Szükség szerint, a munkatervben meghatározott számban, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.
- (2) Az ülést akkor is össze kell hívni, ha azt a tanácstagoknak legalább 33%-a írásban, a tárgyalni kívánt napirend megjelölésével kéri. Kötelező a Tanács összehívása az Egyetem vezetői, vagy az illetékes miniszter felhívására is.
- (3) A tanácsülés meghívóját az ülés előtt 8 nappal, a napirendi pontok megjelölésével és az írásos előterjesztések csatolásával kell kiküldeni a tanácstagoknak és a meghívottaknak.
- (4) Az ülés napirendjére a meghívóban szereplőkön kívül bármely tanácstag javaslatot tehet, melynek napirendre tűzéséről a Kari Tanács dönt.
- (5) A tanácsülések a Kar polgárai számára nyilvánosak, de a Tanács elnöke a téma jellegére való tekintettel, vagy a tanácstagok 1/3-ának indítványára illetve személyi kérdés megtárgyalásakor az érintett kérelmére zárt ülést rendelhet el.
- (6) A tanácsülést a dékán, távollétében a helyettesítését ellátó dékánhelyettes, személyét illető kérdések megtárgyalásakor a Kari Tanács korelnök tagja vezeti.
- ⁷¹⁰(7) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 60%-a jelen van. A dékáni pályázatok rangsorolásakor a határozatképességhez a tanácstagok több mint 60%-ának jelenléte szükséges.

⁷⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁷⁰⁸ Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁷⁰⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

⁷¹⁰ Módosította a 39/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- (8) Olyan sürgős döntés esetén, amely nem teszi lehetővé a Tanács összehívását, de a téma sürgősen megtárgyalandó, és a határozat meghozatala rövid határidejű, kivételesen a Tanács tagjai elektronikus úton is szavazhatnak.
(Titkos szavazást igénylő döntéseknél biztosítani kell a titkosság feltételeit.) Ebben az esetben a döntéshez szükséges információkat a Tanács tagjai számára elektronikus formában megismerhetővé kell tenni.
- (9) A Kari Tanács határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg, a jelenlévő tagok több mint felének a javaslatot támogató szavazatával.
- ⁷¹¹(10) A jelen lévő tanácstagok 2/3-ának (minősített többség) szavazata szükséges:
- a Működési Rend megalkotására és módosítására,
 - a költségvetés és a költségvetési beszámoló elfogadására és módosítására,
 - szervezeti átalakításokra.
- A Kari Tanács a dékán visszahívásának kezdeményezéséről tagjai 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt.
- (11) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, vagy ha a jelen lévő tagok több mint 50%-a titkos szavazás elrendelését kéri.
- (12) Ha személyi ügyben több jelölt esetén nem jön létre a szükséges többség az első szavazáskor, akkor újabb szavazást kell tartani oly módon, hogy a második szavazáskor legkevesebb szavazatot kapott jelölt kiesik. A szavazást mindaddig folytatni kell, amíg két jelölt marad. Amennyiben egyikük sem éri el a szükséges, 50% + 1 szavazatot, a pályázatot eredménytelennek kell nyilvánítani, új pályázatot kell hirdetni.
- (13) A Kari Tanács üléseiről emlékeztető és hangfelvétel készül, a tanácstag kérésére szó szerint kell rögzíteni hozzászólását. Az emlékeztető készítője és két hitelesítő tanácstag írja alá.
- (14) A tanácsi határozatok, emlékeztetők nyilvánosak a Kar oktatói, dolgozói és a hallgatók számára. Zárt ülésekről csak a határozatok hozhatók nyilvánosságra. A jegyzőkönyveket, emlékeztetőket irattárban kell megőrizni.

⁷¹²A dékán és a dékánhelyettesek

A dékán

8. §

- (1) A Kar egyszemélyi, felelős vezetője a dékán, aki egyben a Kar törvényes képviselője.

- ⁷¹³(2) A dékánt a Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott, magyar állampolgárságú főiskolai vagy egyetemi tanárai, és különösen indokolt esetben minősített egyetemi és főiskolai docensei közül, az Egyetem rektora által kiírt pályázat alapján – a Kari

⁷¹¹ Módosította a 39/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁷¹² Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷¹³ Módosította a 39/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor bízta meg.

^{714, 715, 716}(3) A dékán megbízása legfeljebb öt évre szól, amely egy ízben, - a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.

⁷¹⁷(4)

^{718, 719}(5) A dékán feladat- és hatásköre az SzMSz 30 § (8.) bek.-ben meghatározottakon túl:

- általános utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási joggal rendelkezik, amely nem vonatkozik a Kari Tanácsra,
- irányítja a Kar gazdálkodását,
- irányítja az oktatási, hivatali munkát, a rektortól és a kancellártól átruházott jogkörben gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kar közalkalmazottai és egyéb foglalkoztatású tanárai felett – kivétel a gazdasági ügyvivő szakértő, akinek kinevezése és felmentése a kancellár hatásköre,
- segíti a Kar oktatóinak pedagógiai és művészeti tevékenységét,
- szervezi és ápolja a Kar hazai és külföldi kapcsolatait,
- törvényességi felügyeletet gyakorol a Kar szervezeti egységeinek képzési, továbbképzési tevékenysége felett,
- irányítja a Dékáni Hivatal munkáját.

(6) A dékán felelős az SzMSz 30 § (8) d) pontjában foglaltakon túl:

- az alaptevékenység jogszabályokban meghatározott követelmény szerinti el látásáért.

⁷²⁰A dékánhelyettesek

9. §

⁷²¹(1) A dékán munkáját két dékánhelyettes segíti:

- az általános dékánhelyettes
- az oktatási dékánhelyettes.

⁷²²(1/a) Az általános dékánhelyettes a dékán távollétében a dékán által meghatározott területeken és módon annak jogkörét gyakorolja (kivéve a munkáltatói jogkör meghatározott elemei). Tartós (egy hónapot meghaladó) távollét esetén a rektor a dékán javaslatára az általános dékán-helyettest teljes helyettesítési jogkörrel ruházza fel a távollét időtartamára.

⁷¹⁴ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁷¹⁵ Módosította a 39/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

⁷¹⁶ Módosította a 19/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

⁷¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 39/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

⁷¹⁸ Módosította a 9/A/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 24-től.

⁷¹⁹ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷²⁰ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷²¹ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷²² Beiktatta a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- ⁷²³(2) Az általános dékánhelyettes feladat- és hatásköre különösen:
- részvétel a Kar általános stratégiai döntéseinek előkészítésében
 - részvétel a Kari Tanács munkájában (alelnökség)
 - közreműködés a Kar oktatási stratégiájának kialakításának alakításában
 - a Kar hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinációja
 - hallgatói fegyelmi eljárások lebonyolítása,
 - részvétel az Operatív Bizottság munkájában,
 - részvétel a Tanulmányi Bizottság munkájában,
 - részvétel a Kari Hallgatói Juttatási Bizottság munkájában,
 - jogosultság a Kar valamennyi értekezletén a részvételre.

- ⁷²⁴(2/a) Az oktatási dékánhelyettes feladat- és hatásköre különösen:
- a tanterv végrehajtásának felügyelete, a tanulmányi fegyelem ellenőrzése
 - a tanulmányi ügyvitel folyamatos felügyelete és segítése
 - a tanulmányi adatszolgáltatás zavartalanságának biztosítása
 - a Kari Tanács által meghozott, oktatást érintő határozatok, szabályzatmódosítások bevezetésének irányítása
 - részvétel az Operatív Bizottság munkájában
 - részvétel a Kari Tanács munkájában
 - a Kar képviselője a Szenátus Oktatási Bizottságában
 - a Tanulmányi Bizottság irányítása.

- ⁷²⁵(3) A dékánhelyetteseket meghirdetett pályázat útján, a Kari Tanács véleménye alapján a dékán nevezi ki. A dékánhelyettesi pályázatokat a kari honlapon kell meghirdetni. A dékánhelyettesek megbízásának záró időpontja a dékán megbízásának lejáratási dátuma.

A Kar további testületei

1.

A Tanszékvezetői Kollégium

10. §

- (1) A testületet a nem önálló tanszékek vezetői alkotják. A Kollégium a dékán munkáját segítő tanácsadó testület, amely részt vesz a döntés előkészítésben és javaslatokat tesz.
- (2) Javaslattevési jogkörrel rendelkezik:
- a képzésre vonatkozóan,
 - a tantárgyi programokra vonatkozóan,
 - a tantervre, tananyagra és vizsgakövetelményekre, a képesítési követelményrendszerre vonatkozóan,
 - valamint kezdeményezi szakmai programok, rendezvények megszervezését.

⁷²³ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷²⁴ Beiktatta a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷²⁵ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- (3) A Tanszékvezetői Kollégium elnöke a dékán. A testület üléseit a dékán hívja össze, meghívhatók mindazok a személyek, akik a napirendi pontok megvitatása szempontjából kompetensek, fontosak.

2.

Az Operatív Bizottság

11. §

- (1) A bizottság tagjai: a dékán, a dékánhelyettes, a tanulmányi ügyvivő szakértő és a gazdasági ügyvivő szakértő.
- (2) A testület kéthetente ülésezik, erről emlékeztetőt készít. Az emlékeztető nyilvános a Zeneművészeti Kar polgárai számára. Az üléseken részt vehetnek meghívottak is, akik az adott napirendi pont tárgyalásához szükségesek, akik az adott napirendi pont tárgyalásához szükségesek.
- (3) Az Operatív Bizottság napirendjén szerepelnek azok a kari életről, a működtetéssel és más szervezési tevékenységekkel kapcsolatos tennivalók, amelyek a bizottság tagjainak felelősségi körébe tartoznak.
- (4) Az Operatív Bizottság a határidőkhöz és személyi felelősséghez kötött teendőkről folyamatosan beszámol a dékánnak.

3.

A Hallgatói Önkormányzat

12. §

- (1) A Kar hallgatóinak képviselőit a Kari Hallgatói Önkormányzat az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának tagszervezeteként látja el.
- (2) A testületnek tagja lehet minden beiratkozott hallgató, attól függetlenül, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A testület ezen ügyekben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat jogkörét az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 51.§-a szabályozza.

4.

Kari Fegyelmi Ügyek Bizottsága

13. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a Kari Fegyelmi Ügyek Bizottsága gyakorolja.
- (2) A kar oktatókból és hallgatókból álló Kari Fegyelmi Testületet választ. A Fegyelmi Testület 7 főből áll: 4 oktatóból és 3 hallgatóból. A Testület elnöke a dékánhelyettes.

A három oktató tagot a dékánhelyettes jelölése alapján a Kari Tanács választja meg, a hallgató tagokat a Hallgatói Önkormányzat. (Lehetőség szerint a hallgatói jelölteket különböző évfolyamokról, különböző szakokról kell kiválasztani.) A fegyelmi testületben a hallgatók arányát úgy kell megállapítani, hogy a fegyelmi bizottságban mindenkor biztosítani lehessen az egyharmados hallgatói képviselést.

- (3) A konkrét fegyelmi ügyben eljáró legalább háromtagú Hallgatói Fegyelmi Bizottságot a Fegyelmi Testület tagjai közül annak elnöke jelöli ki. A HFB legalább 3 tagú. Állandó tagja, egyben elnöke a dékánhelyettes, további két tagja egy hallgató és egy oktató. Nagyobb létszámú HFB esetén a bizottság tagjai legalább 1/3-ának hallgatónak kell lennie. A HFB hallgató tagjának a fegyelmi eljárás alá vont hallgatóval lehetőleg azonos évfolyamú, azonos szakú hallgatónak kell lennie. Külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni az intézmény külföldi hallgatóinak képviselőjét is.
- (4) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában az, aki az eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója, illetve akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. A fegyelmi jogkörből való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.
- (5) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

5.

Fogyatékossgal Élő Hallgatók Ügyeinek Bizottsága

14. §

- (1) A Bizottságot a Kari Tanács hozza létre.
- (2) A kari Bizottság elnöke és tagjai:
A kari bizottság elnöke a kari koordinátor.
Tagjai:
 - az egyetemi koordinátor,
 - a kari tanulmányi bizottság delegáltja,
 - a kari Hallgatói Önkormányzat delegáltja,
 - a kari Tanulmányi Osztály vezetője.
- (3) Bizottság feladata a fogyatékossgal élő hallgatók karhoz kapcsolódó ügyeinek ellátása, különösen
 - döntés a képesítési követelményektől részben eltérő további képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékossgal élő hallgatóktól érkező kérelmekről a 79/2006. (IV.5.) sz. kormányrendelet 18. §-a alapján;
 - döntés a fogyatékossgal élő hallgatók jogán az egyetemnek juttatott hallgatói jegyzettámogatás elosztási rendjének a karon meghatározottól esetlegesen eltérő arányú felosztásáról, illetve speciális jegyzetek, jegyzetet helyettesítő technikai eszközök beszerzéséről;
 - az a) és b) pontban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése,

- tevékenységéről tanulmányi félévenként egy alkalommal, illetve szükség szerint beszámoló készítése a kari vezetés és az egyetemi bizottság részére.
- (4) A fogyatékossgal élő hallgatók sajátos tanulmányi ügyeivel kapcsolatos feladatok irányítására a dékán helyi koordinátort (a továbbiakban: kari koordinátor) nevez ki, akinek a megbízatása 3 évre szól. A kari koordinátor az alábbiakban meghatározott feladatok ellátásáért díjazásban részesülhet.
- (5) A kari koordinátor feladatai:
- vezeti a fogyatékossgal élő hallgatók ügyeinek kari bizottságát,
 - tagja az egyetemi bizottságnak,
 - a karon tanuló fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel, valamint a kar hallgatóival való kapcsolattartás,
 - a karon fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve az ezen hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
 - javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére,
 - a beiratkozást követő 60 napon belül a fogyatékossgal élő hallgatók a fogyatékossgal összefüggő adatainak a hallgatók törzslapjain történő feltüntetéséhez ezen adatoknak a törzslapokat nyilvántartó kari szervezeti egység számára történő rendelkezésre bocsátása,
 - hitelesíti Debreceni Egyetem szabályzata a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról 1. számú mellékletének (2) bek a) pontjában foglalt esetben a fogyatékossgal élő hallgató által benyújtott dokumentumokat.
- (6) A kari bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

V. FEJEZET

A Kar oktatási szervezeti egységei

A nem önálló tanszék

⁷²⁶15.§

⁷²⁷(1) A Karon a nem önálló tanszék az oktatás szakmai - szervezeti alapegysége. Feladata a szakok, szakirányok működtetése, az oktatás tevékenységének szervezése, irányítása, koordinációja, a tanszék keretein belül működő művészeti csoportok, együttesek tevékenységének segítése, a tudományos diákköri munka segítése, a felvételi stratégia kialakítása.

A Zeneművészeti Kar nem önálló tanszékei:

Billentyűs Tanszék
 Vonós Tanszék
 Fafúvós Tanszék
 Rézfúvós és Ütőhangszer Tanszék
 Magánének Tanszék
 Szolfézs- Zeneelmélet, Karvezetés Tanszék

⁷²⁶ Módosította a 11/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

⁷²⁷ Módosította a 13/G/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

- (2) A nem önálló tanszék feladatait a tanszék vezetőjének irányításával látja el. A tanszékvezetőt a tanszék oktatóinak véleményezésével a dékán bízta meg a feladat ellátásával.
- (3) A nem önálló tanszék vezetőjének megbízása legalább három, legfeljebb öt évre szól.
- (4) A tanszékvezető feladat- és hatáskörét a többletfeladatról szóló megbízás határozza meg.
- (4a) A nem önálló tanszékek koordinátori feladatait ellátó személy nem minősül vezetőnek, de jogosult a „tanszékvezetői” elnevezés használatára.
- (5) A tanszék oktatóinak testülete a tanszéki értekezlet, amelyen a tanszék oktatói vesznek részt. A tanszéki értekezleten való részvétel az oktatók munkaköri leírásában szereplő kötelezettség.
- (6) A tanszék oktatója a tanszéki értekezleten való részvétel tekintetében az oda kinevezett teljes- és részfoglalkoztatású oktató, és az az oktató, aki heti óraszámának többségét az adott tanszéken adja le. Ugyanúgy a nem önálló tanszékhez tartozik az a művésztanár is, aki heti kontaktóráinak többségét az adott tanszéken teljesíti.
- (7) A tanszéki értekezlet
 - véleményezi a tanszékvezetői megbízásra tett dékáni javaslatot értékeli a tanszéki munka eredményeit,
 - javaslatokat tesz az oktató-nevelő munka tartalmára és módszereire,
 - véleményt nyilvánít a tantárgyi programokról, a tantervről, a vizsgakövetelményekről, a tananyagról, a tanszék művészeti tevékenységéről.
- (8) A nem önálló tanszék értekezletén a hallgatók részvételének lehetőségét biztosítani kell.

Könnnyűzenei Képzési Központ
72815/A. §

- ⁷²⁹(1) A Könnnyűzenei Képzési Központ oktatási feladatain túlmenően a könnnyűzenei képzés koordinációját is ellátja. Munkáját ügyvivő szakértő(k) segítik.
- (2) A Könnnyűzenei Képzési Központ élén a Kari Tanács véleményének figyelembe vételével a dékán által megbízott központvezető áll; feladat- és hatáskörét a többletfeladatról szóló megbízás határozza meg.

⁷²⁸ Beiktatta a 9/D/2017. (XI. 07.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. november 10-től.

⁷²⁹ Módosította az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

A nem önálló tanszék működési rendje

16.§

- (1) A tanszék értekezletét évente legalább három alkalommal össze kell hívni. A tanszék értekezletét akkor is össze kell hívni 15 napon belül, ha azt az oktatók legalább 1/3-a vagy dékán írásban kéri.
- (2) A tanszék értekezletére szóló meghívót 8 nappal a kijelölt időpont előtt kell megküldeni az értekezlet tervezett napirendi pontjainak ismertetésével.
- (3) A tanszéki értekezletet a tanszékvezető vezeti, távollétében a tanszék valamely megbízott oktatója.
- (4) A tanszéki értekezlet akkor határozatképes, ha azon a tanszék oktatói közül 50% + 1 fő jelen van.
- (5) A tanszéki értekezlet határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a tanszékvezető szavazata dönt. Személyi kérdésben titkos szavazást kell tartani. Titkos szavazással dönt a tanszék azokban az esetekben is, amikor a jelenlévők ezt elhatározzák.
- (6) Személyi kérdésekről való szavazás alkalmával a tanszéken dolgozók legalább 60%-ának jelen kell lenni, a döntés azonban egyszerű szavazattöbbséggel születik.

A kabinet

17.§

- (1) A képzési alapeladatokkal összefüggő, több szakterületet és tanszéket érintő, átfogó szakmai tevékenységek végzésére a Zeneművészeti Karon kabinetek létesíthetők.
- (2) A Zeneművészeti Karon a Kamarazene Kabinet látja el a kamarazenei képzés átfogó koordinációjának feladatát.
- (3) A kabinet nem önálló szervezeti egység, tanszékek meghatározott szakmai feladatait koordináló szakmai csoportként működik.
- (4) A kabinet létesítéséről, működéséről, ügyrendjéről megszüntetéséről, szervezeti besorolásáról, feladat meghatározásáról a Kari Tanács dönt. Vezetőjét a Kari Tanács véleményezése alapján a dékán bízta meg a feladat ellátásával.

A Kamarazene Kabinet működési rendje

18.§

- (1) Kamarazene Kabinet vezetője
 - felel az oktatás minőségéért és szervezettségéért,
 - tagja a Tanszékvezetői Kollégiumnak,

- koordinációs tevékenységet fejt ki az óraelosztásban,
- ellenőrzi a kreditpontok pontos adminisztrációját,
- megszervezi a félévenkénti meghallgatásokat, növendékkoncerteket,
- nyilvántartja és koordinálja a diplomaműsorokban szereplő kamaraművek felkészítési folyamatát,
- felel a Dohnányi Kamarazene Találkozó és Verseny szervezéséért és lebonyolításáért,
- felel a kamarazene tantervi korszerűsítéséért,
- koordinálja a külföldi kamarazenei kapcsolatrendszerét.

A Kabinet vezetője a fenti feladatokból ésszerűségi alapon átruházhat egyes elemeket – főként szervezési, vagy szakmai részfeladatokat – a Kabinetben együttműködő tanárok valamelyikére.

- (2) A Kamarazene Kabinet tanárai
- hiánytalanul és magas minőségi igények alapján ellátják az órarendjükben szereplő kamarazene oktatási kötelezettségüket,
 - minden olyan kamarazenei rendezvényen részt vesznek, amely a Kabinet szakmai programjához tartozik,
 - megjelennek a Kabinet értekezletein,
 - szakmai felelősséggel tartoznak a diplomaműsorokban szereplő kamarazene művek felkészítéséért és magas színvonalú elhangzásáért,
 - szakmai munkaközösségeként gondoskodnak a kamarazene tárgy tantervi korszerűsítéséről.
- (3) A Kabinet szervezeti élete, irányítása:
- a Kabinet vezetője évente legalább két alkalommal szakmai értekezletet hív össze,
 - a szükségleteknek megfelelően több értekezlet, szakmai konzultáció is összehívható,
 - a Kabinet egyszerű többséggel hozza meg határozatait, értekezlete akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak 50% + egy fő jelen van,
 - szavazati joggal rendelkezik minden olyan oktató, aki kötelező minimális óraszámának legkevesebb 20%-ában kamarazene-tanít,
 - a Kabinet vezetőjére a résztvevő kollégák tesznek javaslatot, a jelölést titkos szavazással teszik, javaslatuk alapján a Kari Tanács alkot véleményt, majd a dékán bízta meg a jelöltet,
 - a Kabinet folyamatos kapcsolatot tart, esetenként egyeztet a tanszékvezetőkkel, a főtárgy tanárokkal.
- (4) A Kari Tanács előtt évente egy alkalommal a Kabinet vezetője beszámol az eseményekről, a képzés eredményeiről és problémáiról. E beszámolóban egyúttal javaslatot is tehet minden olyan kérdésben, ami összefügg a Kabinet tevékenységével.

A szakkollégium

⁷³⁰19.§

- (1) A Gulyás György Szakkollégium az együttlakó bázissal rendelkező hallgatói közösség kiemelkedő tehetségű és képességű hallgatói számára lehetőséget biztosít szakterületi elmélyülésre, versenyekre, tudományos munkára, OTDK-ra való felkészülésre, lehetőségeihez képest anyagi támogatást is nyújtva.
- (2) A szakkollégium szervezetét a Közgyűlés és az Elnökség alkotja. A Közgyűlést a szakkollégiumba felvételi eljárás során bekerült hallgatók alkotják. Az elnökség tagja a diákvezető, a pénzügyekért felelős tag, PR-ért, kommunikációért és médiáért felelős tag, pályázatokért, a közösségi élet megszervezéséért felelős tag, valamint a vezetőtanár. A Szakkollégium vezetőtanárát a dékán által kiírt pályázat útján négy évre a Közgyűlés választja meg és a dékán bízza meg. Az elnökség tagjait a Közgyűlés választja a szakkollégisták közül meghatározott feladatkörre.
- (3) A szakkollégium vezetőtanára minden tanév utolsó kari tanácsülésén beszámol a Szakkollégiumban folyó munkáról és elért teljesítményekről.
- (4) A szakkollégium vezetőtanára az Egyetem Szakkollégiumi Albizottságának tagja.

VI. FEJEZET

A Kar képzési szintjei

20. §

- (1) A Zeneművészeti Kar hároméves alapképzést (BA), 4+1 éves, és 5+1 éves osztatlan zenetanárképzést, 2 éves tanári mesterképzést (MA), művész mesterképzést (MA) és művésztanár képzést az akkreditáció során jóváhagyott szakterületeken végez. A fentiek mellett szakirányú továbbképzés és előkészítő tagozat működik. Az oktatást specializációk egészíthetik ki.
- (2) Az előkészítő tagozat az Nftv.-ben foglaltak alapján a 10-18 éves korosztály tanulóit oktatja. A tagozat tanulmányi munkarendje az oktatás tantervében leírtak szerint szerveződik.

VII. FEJEZET

A Kar funkcionális szervezeti egységei

A Dékáni Hivatal

21. §

- ⁷³¹(1) A Dékáni Hivatal munkáját a dékán irányítja.

⁷³⁰ Módosította a 11/2018. (VI. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. június 29-től.

⁷³¹ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- (2) A Dékáni Hivatal összetétele: a Titkárság, a Tanulmányi Osztály, a gazdasági ügyvivő-szakértői iroda és a művészeti menedzser iroda.

⁷³²A tanulmányi osztály

⁷³³22. §

- (1) A tanulmányi osztály a tanulmányi munka szervezési feladatainak és az oktatással összefüggő adminisztrációs feladatok ellátására létrehozott szervezeti egység.
- (2) A tanulmányi osztály élén a tanulmányi osztályvezető áll, aki e többletfeladat ellátására a Kari Tanács véleményezése alapján kap megbízást a dékántól. Munkáját a dékán és helyettesei irányításával, tanulmányi ügyvivő-szakértő(k) segítségével végzi.
- (3) A tanulmányi osztályvezető a Kari Tanácsnak, a dékánnak vagy a dékánhelyetteseknek számol be munkájáról.
- (4) A tanulmányi osztályvezető feladat- és hatásköre:
- gondoskodás a tanulmányi ügyvitel lebonyolításáról,
 - rendszeres tájékoztatás a tanulmányi helyzetről,
 - tanulmányi nyilvántartások szabályszerű vezetése,
 - önálló intézkedés minden olyan oktatási, tanulmányi ügyben, amelyre jogszabály vagy a dékán, illetve a dékánhelyettesek felhatalmazták,
 - felelősség a tanulmányi iratnyilvántartásért,
 - együttműködés a gazdasági ügyvivő-szakértővel,
 - részvétel a Kari Hallgatói Juttatási Bizottság munkájában,
 - részvétel a Tanulmányi Bizottságban,
 - minden olyan feladat ellátása, amely munkaköri leírásában szerepel, amelyre a Kari Tanácstól vagy a dékántól, illetve a dékánhelyettesektől megbízást kap.

⁷³⁴A gazdasági iroda

22/A.§

- (1) A gazdasági iroda a Kar gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását végzi. A Kar gazdálkodását, pénzügyi kereteinek felhasználását a dékán irányítja, aki felelős a Kar rendelkezésére bocsátott előirányzatok előírás szerint történő felhasználásáért.
- (2) A dékánt a gazdasági feladatok ellátásában a gazdasági iroda élén álló dékáni hivatalvezető segíti, aki e többletfeladat ellátására a Kari Tanács véleményezése alapján a dékántól megbízást kap, és tevékenységéért a dékánnak tartozik felelőséggel. Munkáját gazdasági ügyvivő-szakértő(k) segítségével végzi.
- (3) A dékáni hivatalvezető feladat és hatásköre:

⁷³² Módosította az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

⁷³³ Módosította a 14/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

⁷³⁴ Beiktatta az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

- felelősség a kari gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok teljes körű ellátásáért, felügyeletéért,
- a költségvetés tervezése, végrehajtásának szakmai felügyelete,
- a foglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés,
- intézkedés a kar gazdálkodását érintő ügyekben a dékán jóváhagyásával,
- rendszeres tájékoztatás a gazdasági helyzetről, pénzügyi tanácsadás,
- a Könnyűzenei Képzési Központ és a Közművelődési Titkárság gazdasági tevékenységének felügyelete,
- minden olyan feladat ellátása, amely a munkaköri leírásában szerepel, illetve amelyre a Kari Tanácstól vagy a dékántól megbízást kap.

⁷³⁵A titkárság

23.§

A dékán feladatkörét segítő, a Kar titkársága az alábbi feladatköröket látja el:

- a dékán és helyettese feladatkörével összefüggő adminisztráció,
- gazdasági adminisztráció feladatainak támogatása.

VIII. FEJEZET

A KAR SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI

A hangszerész műhely

24. §

(1) A hangszerész műhely a Karon folyó oktatás tárgyi feltételei közül az intézmény hangszereinek állapotáért felel.

A műhelyben dolgozó munkatársak a hangszerek karbantartását, javítását végzik, szakvéleményükkel a beszerzést segítik. A generál javításokról külön megállapodást kötnek az intézmény vezetésével.

(2) A műhelyben dolgozók felelnek a leltárért, az anyagbeszerzés szervezettségéért, a hangszerész képzésért, valamint a tűz- és munkabiztonságért.

(3) A hangszerész műhely munkáját külön szabályzat szerint végzi, a dékánnak és a dékánhelyettesnek történő beszámolóval.

A szakkönyvtár

25.§

(1) A Kar könyvtára a Debreceni Egyetem könyvtári szervezetének zenei szakkönyvtára, vezetése a könyvtárvezető feladata.

⁷³⁶(2) A könyvtár feladata az aktuális szakirodalom beszerzése, elérhetőségének biztosítása, kottaanyag, audio-vizuális anyagok beszerzése az oktatáshoz, a szakdolgozók és portfóliók elektronikus adathordozón való tárolása.

⁷³⁵ Módosította az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

⁷³⁶ Módosította az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

- (3) A könyvtár vezetőjét a Kari Tanács javaslata alapján a DEENK igazgatója nevezi ki. A könyvtár működéséről külön szabályzat rendelkezik.

A művészeti menedzser iroda

⁷³⁷26. §

A Kar művészeti jellege és nagyszámú rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása miatt szükséges a hangverseny- és rendezvényszervezési feladatellátás. Az iroda vezetője a művészeti menedzser, akinek részletes feladatkörét a munkaköri leírás tartalmazza. Az irodában a szervezés részfeladatait ellátó ügyvivő szakértő(k) is dolgozik(nak).

⁷³⁸Közművelődési Titkárság Kulturális Szervezési Iroda

26/A. §

(1) A Közművelődési Titkárság Kulturális és Szervezési Iroda egyetemi és nem egyetemi polgárok számára egyaránt szervez képzőművészeti kiállításokat, valamint zenei eseményeket.

(2) A Közművelődési Titkárság Kulturális és Szervezési Iroda élén a dékán által megbízott szakmai témavezető áll, feladat- és hatáskörét a többletfeladatról szóló megbízás határozza meg. A szakmai témavezető munkáját adminisztratív munkatárs(ak) segíti(k).

IX. FEJEZET

A Kar gazdálkodása

27. §

(1) A Zeneművészeti Kar a Debreceni Egyetem saját belső költségvetéssel rendelkező szervezeti egysége. A költségvetést a Kari Tanács hagyja jóvá.

⁷³⁹(2) A Kar az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi keretekkel önállóan gazdálkodik. E tevékenységét az Egyetem gazdálkodási szabályzata alapján a dékán irányításával a gazdasági iroda végzi.

⁷⁴⁰(3) A dékáni hivatalvezető feladatát a 22/A. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint végzi.

(4) A dékán a kari gazdálkodásért felelős személy, aki jogosult a kart érintő minden gazdasági információ megismerésére, egyben rendszeres beszámolási kötelezettséggel is rendelkezik.

⁷³⁷ Módosította az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

⁷³⁸ Beiktatta az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

⁷³⁹ Módosította az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

⁷⁴⁰ Módosította az 5/2018. (X. 4.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. október 5-től.

X. FEJEZET
A Kar oktatói
Az oktatók
28.§

- (1) A Karon:
^{741, 742}a) oktatói munkakörök,
- egyetemi tanár
- főiskolai tanár
- egyetemi docens
- főiskolai docens
- mesteroktató
- adjunktus
- tanársegéd
- b) tanári munkakörök szervezhetőek
- művésztanár
- nyelvtanár
- testnevelő tanár

Az a) és b) pontban nevezettek a Karral közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

- (2) Az oktatásban a Karral közalkalmazotti viszonyban nem álló más oktatók illetve művésztanárok is részt vehetnek.
- (3) A Kar vendégprofesszorokat is felkérhet oktatásra.
- (4) A Kar oktatói nem önálló tanszékeken tevékenykednek. Azok az oktatók, akik mindegyik tanszéken egyaránt oktatnak, közvetlenül a dékán hatáskörébe tartoznak.
- (5) A Kar oktatóinak követelményrendszeréről az Egyetem további szabályzatai rendelkeznek.

Az oktatói értekezlet
29.§

- (1) Az oktatói értekezlet a jelen Szabályzatban meghatározott oktatási szervezeti egységek oktatóinak közös testülete.
- (2) Oktatói értekezletet kell tartani a tanév folyamán legalább három alkalommal, de szükség szerint ez a szám növelhető. Az értekezletet a dékán hívja össze, aki egyben az értekezlet elnöke. A dékán távollétében a dékánhelyettes jogosult az értekezlet összehívására és levezetésére.

⁷⁴¹ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷⁴² Módosította a 13/G/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. június 21-től.

- (3) Az oktatói értekezlet hatásköre:
- a Kari Tanács tagjainak megválasztása,
 - a Kar vezető tisztségviselőinek beszámoltatása,
 - a tanácstagok beszámoltatása,
 - vélemény-nyilvánítás és javaslattétel az intézményt érintő kérdésekben.

⁷⁴³(4) Az oktatói értekezlet állásfoglalásait, határozatait nyílt szavazáson, egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg. E döntésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

⁷⁴⁴(5)

- (6) Az oktatói értekezletet akkor is össze kell hívni, ha azt a felügyeletet gyakorló szerv vagy vezető elrendeli, illetve, ha az oktatók 1/3-a írásban kéri.

XI. FEJEZET

A Kar hallgatói

30.§

- (1) A hallgatói jogviszony - eredményes szakmai gyakorlati és alkalmassági_vizsga után – a beiratkozással jön létre és az oklevél kiállításával valamint az elbocsátás, a kizárás kimondása, ill. a hallgatói névsorból való törlés napjáig tart. A további hallgatói tanulmányokat és jogviszonyt érintő kérdésekről külön szabályzat rendelkezik.
- (2) A hallgató a jogviszonyból eredő, különféle kedvezményekre és juttatásokra jogosult. Ezekről külön szabályzat rendelkezik.

XII. FEJEZET

Művészeti együttesek

31.§

- (1) A Karon hallgatókból álló művészeti csoportok (zenekarok, kórusok, kamarazenei együttesek) működnek. Hallgatók és oktatók közös művészeti együttest is alakíthatnak.
- (2) A művészeti együttesek adják azt a keretet, amelyben a különféle interpretációs feladatokkal összefüggő szakmai és nevelési feladatok gyakorlati kivitelezése történik.
- (3) A művészeti együttest ezzel megbízott oktató vezeti. Az együttes maga határozza meg tevékenységének szakmai tartalmát, programját, amelyről konzultálnia kell az illetékes tanszékvezetővel és a Kar dékánjával.

⁷⁴³ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

⁷⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. november 6-tól.

XIII. FEJEZET
A Kar nem oktató alkalmazottai
32. §

- (1) A Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló, nem oktató jogállású dolgozók (alkalmazottak) közreműködnek a Kar oktatási és szolgáltatási tevékenységében.
- (2) Az alkalmazottak körébe tartoznak a művésztanárok, gazdasági, tanulmányi, igazgatási ügyvivő-szakértők, ügyintézők, műszaki munkatársak, a hangszerészek.
- (3) Az alkalmazottak foglalkoztatására, jogaik és kötelességeik gyakorlására és teljesítésére a hatályos jogszabályok mellett az Egyetem Kollektív Szerződésének rendelkezései irányadóak.

XIV. FEJEZET
A Karon működő nem állami szervezetek
33. §

- (1) A Kar dolgozói és hallgatói érdekvédelmi szervezetek, továbbá szakmai, művészeti, tudományos, kulturális, sport, egészségügyi, szociális és szabadidő programokat szervező országos testületek helyi szerveit működtethetik. A dolgozók és hallgatók a felsorolt célokkal az egyesületi törvény és más, hatályos jogszabályok rendelkezései szerint helyi egyesületeket, öntevékeny csoportokat alakíthatnak. Működésük alapja az alapszabály vagy az ügyrend.
- (2) Az érdekvédelmi szervezetek, szakszervezetek, önkormányzati testületek és az (1) bekezdésben felsorolt egyesületek helyi szervezeteinek megalakítását a működési célok megjelölésével, a szervezet vezetőjének megnevezésével be kell jelenteni a dékánál és az Egyetem rektoránál.
- (3) A bejelentés írásban történik, csatolva az alapszabályt vagy ügyrendet és a szerződés vezetőinek nevét. A bejelentés tudomásul vétele után a regisztrációról a bejelentőt értesíteni kell.
- (4) A regisztrációt az illetékes vezető (dékán, rektor) köteles megtagadni, ha annak tevékenysége, céljai ellentétesek Magyarország Alaptörvényével, vagy más, hatályos jogszabályokkal, belső szabályzatokkal.
- (5) A Karon működő nem állami szervezetek, ha ezt jogszabály nem tiltja, a Kari Tanács döntése alapján pénzügyi támogatásban részesülhetnek.

XV. FEJEZET
Választások a Kar testületeibe

Alapelvek

34.§

- (1) Az oktatói, dolgozói választások megszervezése igazgatási-, míg a hallgatói választások megszervezése hallgatói önkormányzati feladat.
- (2) Minden teljes- vagy részmunkaidős oktató, tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott, beiratkozott hallgató és dolgozó választó és választható, egyben jelölési joggal rendelkezik.
- (3) A testület jellegétől függően törekedni kell az arányos képviselőre az egyes foglalkoztatási kategóriák szerint.
- (4) A választott oktatók és hallgatók, más dolgozók beszámolási kötelezettséggel képviselik választóikat.
- (5) A Kari Tanács választott tagját a választók visszahívhatják. A választott képviselő saját maga is lemondhat mandátumáról. Aki hivatalból tagja a Tanácsnak, nem hívható vissza, mandátuma akkor szűnik meg, ha tagságának oka szűnik meg.

Választás a Kari Tanácsba

35. §

- (1) A választást a Kar dékánja rendeli el. Olyan időpontot kell kijelölni, amikor a részvétel feltételei biztosítottak és az újonnan választott küldöttek az új tanácstestület első tanácsülésén részt vehetnek.
- ⁷⁴⁵(2) A Kari Tanács oktató tagjait az oktatók értekezlete választja négyévenként, vagy akkor, ha rendkívüli választásra van szükség. A Kari Tanács választott oktató tagjait a vokális területen dolgozó, valamint a hangszeres területen dolgozó oktatók közül a két terület külön oktatói értekezlete választja meg. E választáson egy-egy póttagról is gondoskodni kell. A választásról jegyzőkönyv készül, melyet meg kell küldeni a dékánnak és az Egyetem rektorának.
- (3) A Kari Tanács választási bizottságot hoz létre. A bizottság három tagú, vezetője az elnök. E bizottság összetételére a Tanács tagjai tesznek javaslatot. A választási bizottság feladata a jelöltállítás és a választás lebonyolítása.
- (4) A választási bizottság legalább annyi jelöltet és póttagjelöltet köteles állítani, ahány választott tag és póttag a választáson megválasztásra kerül.

⁷⁴⁵ Módosította a 11/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

- (5) A választás lebonyolításakor a választási bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket. Az oktatói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultaknak 60 %-a jelen van. A határozatképességet vagy annak hiányát az elnök állapítja meg.
- (6) A választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a jelen lévőknek a választás menetéről, a szavazás rendjéről.
- (7) A jelöltlistát, annak sorrendiségét az oktatói értekezlet állapítja meg a jelöltek megkérdezése után nyílt szavazással. Az értekezleten is lehetséges további jelöltek állítása.
- (8) A jelöltlistára az a személy kerülhet, aki a nyílt szavazáson elérte a támogató szavazatok 30%-át, és a jelöltséget elfogadja.
- (9) A jelöltlista lezárása után az értekezlet elnöke gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, a lezárt urnáról és a titkos szavazás más körülményeinek biztosításáról.
- (10) A szavazatok összeszámlálására az értekezlet háromtagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre a jelöltlistán nem szereplő személyek közül helyben megtett személyi javaslat alapján.
- (11) Az érvényes szavazaton annyi jelölt szerepelhet, ahány mandátumra a választás jogosult. Több vagy más jelöltek szerepeltetése a szavazólapon érvénytelen szavazatot eredményez.
- (12) A szavatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálása alapján állapítja meg a választások eredményét. Egy tanács tag megválasztásához a szavazatok minimum 30%-át kell megszereznie a jelöltnek. Azonos szavazati arányt elérő jelöltek között a jelöltlista sorrendje dönt.
- (13) Ha a fenti feltételek szerint a helyek betöltésére nem kerülhet sor, az üresen maradt helyekre a lehető legrövidebb időn belül új választást kell tartani. E választás során új jelölteket lehet állítani és azokat kell megválasztottnak tekinteni, akik sorrendben a legtöbb szavazatot kapták.
- (14) A Kari Tanács hallgató tagjainak megválasztásáról saját szabályzata szerint a Hallgatói Önkormányzat gondoskodik.

Nem oktató alkalmazottak választása

36. §

- (1) A Kari Tanács nem oktató tagját a Kar nem oktató alkalmazottai választják meg. A dolgozók értekezletét is a választási bizottság hívja össze.
- (2) A választás menete az oktatók képviselőinek megválasztásával azonos módon, titkos szavazással történik.

XV. RÉSZ

Záró rendelkezések

1. A karok működési rendjét a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2014. május 15-én tartott ülésén a 10-24/2014. (V. 15.) sz. határozataival fogadta el. A rendelkezések 2014. május 16-án lépnek hatályba, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
2. A jelen működési rendek elfogadásával a korábban hatályos kari működési rendek hatályukat veszítik.
3. A szabályzat későbbi módosításai lábjegyzetben vannak jelölve.

Debrecen, 2020. november 5.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Dr. Bács Zoltán
kancellár